

**Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение средняя
общеобразовательная школа № 16 им.В.В.Горбатко п. Восход
муниципального образования Новокубанский район**

ПРИКАЗ

22.11.2022

№ 315

**Об проведении итогового сочинения (изложения) для учащихся 11
класса МОБУСОШ № 16 им.В.В.Горбатко 7 декабря 2022 года**

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 7 ноября 2018 г. № 190/1512 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», приказом министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 15.11.2022 № 2822 «О проведении ИС в Краснодарском крае в 2022-2023 учебном году», в целях организации качественной подготовки и проведения итогового сочинения (изложения) в МОБУСОШ № 16 им.В.В.Горбатко, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Провести итоговое сочинение (изложение), для выпускников 11 класса 07 декабря 2022 года в кабинете № 11 (кабинет математики 2 этаж, из расчета - один человек за столом) с 10:00 часов продолжительностью 3 часа 55 минут.

2. Назначить техническим специалистом при проведении итогового сочинения (изложения) Александру Михайловну Ильченко, учителя информатики. Печать бланков, тем итогового сочинения осуществлять в Штабе (кабинете № 10 «Истории») на ноутбуке и принтере.

3. Утвердить состав комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) в МОБУСОШ №16 им.В.В.Горбатко (Приложение№1).

4. Медработнику школы Христине Антоновне Бугаевой обеспечить медицинское сопровождение во время проведения итогового сочинения (изложения) (место нахождения – кабинет психолога) с 10:00 до 14:30 час.

5. Заместителя директора по учебно-воспитательной работе Шведову Ирину Васильевну назначить ответственным за организацию и проведение итогового сочинения (изложения).

6. Заместителю директора по учебно - воспитательной работе Ирине Васильевне Шведовой :

1) обеспечить подготовку специалистов, привлекаемых к проведению итогового сочинения (изложения);

2) обеспечить в период подготовки к итоговому сочинению (изложению) до 7 декабря 2022 года включительно ширококомасштабную информационно-разъяснительную работу по проведению итогового сочинения (изложения), в том числе (под роспись) о местах, сроках и порядке проведения итогового сочинения, об основаниях для удаления с итогового сочинения (изложения), об организации перепроверки отдельных сочинений (изложений) о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (родительские собрания, классные часы, информационные стенды, методические уголки, памятки, актуализация сведений, размещенных на тематической странице сайта школы, работа «горячей линии» и др.);

3) обеспечить тиражирование бланков итогового сочинения (изложения) с соблюдением необходимых требований к качеству печати 07.12.2022 года;

4) обеспечить получение тем итогового сочинения в день проведения итогового сочинения у директора школы Раисы Алексеевны Тарасовой не ранее 09.45 часов;

5) обеспечить меры информационной безопасности при проведении итогового сочинения, проверке и хранении бланков итогового сочинения;

6) обеспечить наличие у обучающихся следующих предметов:

- ручка (гелевая, капиллярная или перьевая) с чернилами черного цвета;
- документ, удостоверяющий личность;
- лекарственные средства и питание (при необходимости);
- орфографические словари (выданные в учебном кабинете);
- инструкция для участников итогового сочинения (изложения);
- черновики;

7) обеспечить выполнение запрета на следующие действия:

- иметь при себе и использовать средства связи, электронно-вычислительную технику, фото, аудио и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;

- выносить из учебных кабинетов темы сочинений (текст изложения) на бумажном или электронном носителях;

- фотографировать бланки и темы итогового сочинения (текст изложения);

- пользоваться текстами литературного материала (художественными произведениями, дневниками, мемуарами, публицистикой);

- пользоваться собственными орфографическими словарями.

8) корректирование расписания уроков в день проведения итогового сочинения (изложения), выполнение программы обеспечить за счет интенсивности изучения тем и корректировки календарно – тематического планирования;

9) наличие часов, расположенных на передней стене аудитории;

10) обеспечить условия, в том числе соблюдение требований санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;

11) обеспечить неукоснительное соблюдение Порядка проведения итогового сочинения (изложения) в Краснодарском крае в 2022-2023 учебном году руководителем комиссии по проведению итогового сочинения (изложения), техническим специалистом, организаторами в аудитории;

12) обеспечить в образовательном учреждении перерывы для питания и проведения необходимых медико-профилактических процедур участников с инвалидностью в специально организованном помещении (медицинский кабинет) в сопровождении организатора на этаже);

13) обеспечить возможность продления итогового сочинения (изложения) на 1,5 часа для детей -инвалидов

14) проверить 06.12.2022 года готовность школы к проведению итогового сочинения (изложения);

15) проверить работоспособность технических средств задействованных в проведении итогового сочинения (изложения);

16) обеспечить участников сочинения (изложения) орфографическими словарями в количестве 10 экземпляров;

17) 22.11.2022 года, 06.12.2022 года ознакомить членов комиссии с инструктивными материалами;

18) в день проведения итогового сочинения (изложения) 07 декабря 2022 года :

- своевременно информировать (не позднее 11:00 часов) в день написания итогового сочинения (изложения) о неявке выпускника и о досрочном завершении работы по уважительной причине (в течение 30 минут после принятия решения).

- дать указания техническому специалисту Александре Михайловне Ильченко за 15 минут до начала проведения итогового сочинения (изложения) получить темы сочинений в личном кабинете директора школы(на сайте ЦОКО);

- разместить в помещении руководителя все бланки итогового сочинения(изложения) и обеспечить их надежное хранение до момента передачи в учебный кабинет;

- выдать бланки сочинения членам комиссии не позднее, чем за 15 минут до начала сочинения, темы сочинения и сопроводительные документы для проведения итогового сочинения (изложения);
- обеспечить под роспись ознакомление общественных наблюдателей с порядком проведения итогового сочинения (изложения) в Краснодарском крае в 2022-2023 учебном году;
- предусмотреть в каждой аудитории формы (ИС-08, ИС -09) на случай завершения работы по уважительным причинам или удаление участника сочинения за нарушение установленных требований;
- передать удостоверение и акт общественного наблюдения общественному наблюдателю до момента регистрации входа в зону проведения итогового сочинения (изложения);
- организовать рабочее место (стул) общественного наблюдателя в кабинете №11;

19) во время проведения итогового сочинения (изложения):

- обеспечить контроль за проведением итогового сочинения (изложения) в школе;
- рассматривать информацию, полученную от членов комиссии, дежурных и иных лиц о нарушениях, выявленных при проведении итогового сочинения, принимать меры по противодействию нарушениям установленного порядка проведения итогового сочинения;

20) по окончании итогового сочинения (изложения):

- принять у членов комиссии бланки участников итогового сочинения (изложения) и сопроводительные документы;
- передать техническому специалисту бланки регистрации и бланки записи для копирования в кабинет № 10;
- проконтролировать безопасную передачу в управление образования не позднее 18:00 часов 7 декабря 2022 года, упакованных оригиналов бланков сочинений (изложения) и отдельно упакованных копий работ учащихся 11 класса для осуществления проверки, акты общественного наблюдения, протоколы с Ф.И.О. (из программы) и частично заполненную форму учета промежуточных результатов обучающихся 11 класса по русскому языку.

21) разместить настоящий приказ на официальном сайте МОБУСОШ№16 им.В.В.Горбатко п.Восход.

7. Членам комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) :

- ознакомиться с нормативно- правовыми документами, регламентирующими проведение итогового сочинения, инструкциями, определяющими порядок работы членов комиссии, правилами заполнения бланков регистрации и

бланков записи итогового сочинения (изложения), порядком оформления сопроводительных документов;

- пройти инструктаж у руководителя по процедуре проведения сочинения (изложения);

- за 30 минут до начала в 09:30 часов пройти в учебный кабинет, проверить его готовность к проведению итогового сочинения (изложения) и приступить к своим обязанностям;

- раздать по 2 листа черновиков на каждого участника;

- проверить наличие орфографических словарей в учебном кабинете;

- подготовить на доске необходимую информацию.

8. Не позднее 15 минут до начала итогового сочинения в 09:45 часов организатору Юлии Владимировне Копытковой:

- получить от руководителя бланки итогового сочинения;

- в 09:45 часов получить темы сочинения;

- обеспечить организованный вход участников итогового сочинения (изложения) в аудиторию;

- до начала проведения сочинения в 09:50 часов провести инструктаж обучающихся, в том числе проинформировать о правилах оформления итогового сочинения (изложения), продолжительности проведения сочинения и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения);

- заполнить с участниками итогового сочинения (изложения) бланки регистрации и регистрационные поля в бланках записи;

- ознакомить участников с темами сочинений;

- объявить о начале итогового сочинения (изложения);

- зафиксировать на доске продолжительность, время начала и окончания сочинения (изложения);

- проверить правильность заполнения участниками регистрационных полей бланков;

- за 30 минут и за 5 минут до окончания итогового сочинения сообщить участникам о завершении итогового сочинения (изложения), напомнить о необходимости перенести сочинения из черновиков в бланк ответов;

- по истечении времени объявить об окончании итогового сочинения (изложения);

- по завершению работ принять бланки у учащихся и передать руководителю для доставки в управление образования администрации муниципального образования Новокубанский район.

9. Дежурному организатору на этаже Гаспарян Султане Левоновне

- обеспечить соблюдение порядка на 2-ом этаже;

-при необходимости сопровождать учащихся в медицинский кабинет и туалетную комнату;

10. Учителю русского языка и литературы Светлане Ивановне Подмаревой в классном журнале на странице учебного предмета «Русский язык» или «Литература» 7 декабря 2022 года делается запись один раз «итоговое сочинение (изложение)»

11. Направить: Елену Петровну Гадун , учителя русского языка и литературы, Подмареву Светлану Ивановну , учителя русского языка и литературы для проверки и оценивания итогового сочинения (изложения в Новокубанском районе) 8 и 9 декабря 2022 года к 09:00 часам в МОБУГ №2.

12. Ознакомить выпускников под роспись с результатами итогового сочинения (изложения) не позднее 18:00 часов 12 декабря 2022 года .

13. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МОБУСОШ № 16
Им.В.В.Горбатко п.Восход



Р.А.Тарасова

С приказом ознакомлены:

Состав
комиссии - участников проведения итогового сочинения (изложения)
07 декабря 2022-2023 учебного года

№ п/п	Ф.И.О.	Должность в МОБУСОШ № 16	Должность в комиссии по проведению итогового сочинения (изложения)
1.	Тарасова Раиса Алексеевна	директор школы	руководитель
2.	Шведова Ирина Васильевна	учитель химии, зам.директора по УВР	ответственный за организацию и проведения итогового сочинения(изложения)
3.	Ильченко Александра Михайловна	учитель физики и информатики	технический специалист
4.	Музыка Александр Сергеевич	преподаватель-организатор ОБЖ	организатор
5.	Копыткова Юлия Владимировна	учитель английского языка	организатор
6.	Гаспарян Султана Левоновна	педагог- психолог	дежурный организатор
7.	Бугаева Христина Антоновна	медицинская сестра	медицинская сестра
8.	Звягинцева Анна Николаевна	учитель физической культуры	дежурный организатор

Директор МОБУСОШ № 16
им.В.В.Горбатко

С приказом ознакомлены:



Р.А.Тарасова