

Принято  
протокол №1 от 30.08.2017 г

Утверждаю:  
Директор МОБУСОИИ №16  
Р.А.Тарасова  
Приказ №11 от 01.09.2017 год



**Положение  
о порядке приема, перевода и отчисления обучающихся в  
муниципальном общеобразовательном бюджетном учреждении средней  
общеобразовательной школы № 16 им. В.В.Горбатко**

**1. Общие положения**

1. Положение о порядке приема, перевода и отчисления обучающихся в общеобразовательное учреждение разработано на основе следующих нормативных актов:

- Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального Закона «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 03.07.1998г. Х- 124-ФЗ с изменениями;
- Типового положения об общеобразовательном учреждении, утвержденного Постановлением Правительства РФ от 19 марта 2001г. № 196 в ред. Постановления Правительства РФ от 23 декабря 2002 г. № 919.
- Санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях СанПиН 2.4.2.2821-10, утвержденными Постановлением Главного Государственного санитарного врача Российской Федерации 29.12.2010 № 189;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 февраля 2012г. №107 «Об утверждении Порядка приема граждан в общеобразовательные учреждения»;
- других нормативных правовых актов, регулирующих деятельность муниципальных общеобразовательных учреждений всех видов.

2. Положение регламентирует:

- 1) прием детей на уровне начального общего, основного общего, среднего общего образования в общеобразовательное учреждение;
- 2) перевод детей из одного муниципального общеобразовательного учреждения в другое;

3) отчисление (в том числе исключение) детей из муниципального общеобразовательного учреждения.

3. Родители (законные представители) обучающихся имеют право выбора общеобразовательного учреждения.

4. При приеме в общеобразовательное учреждение не допускается ограничения по полу, расе, национальности, языку, происхождению, месту жительства, отношению к религии, принадлежности к общественным организациям, состоянию здоровья, социальному положению.

5. Муниципальное общеобразовательное учреждение обеспечивает прием всех граждан, подлежащих обучению и проживающих на территории закрепленного за ним микрорайона.

6. На очную форму обучения принимаются лица, не достигшие возраста 18 лет и не имеющие среднего общего образования.

7. Количество обучающихся не должно превышать вместимости общеобразовательного учреждения, предусмотренной проектом, по которому построено или приспособлено здание. Наполняемость каждого класса составляет не более 25 человек.

8. Гражданам, имеющим право на получение образования данного уровня, но не проживающим на территории закрепленного за образовательным учреждением микрорайона, в приеме их детей в первый и последующие классы может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест в учреждении. В этом случае Управление образования предоставляет родителям (законным представителям) информацию о наличии свободных мест в общеобразовательных учреждениях муниципального образования Новокубанский район и содействует в приеме детей в соответствующий класс.

9. Прием обучающихся в общеобразовательное учреждение осуществляется приказом директора учреждения о зачислении при предоставлении следующих документов:

- заявления родителей (законных представителей) на имя директора о приеме;
- медицинской карты ребенка;
- копии свидетельства о рождении (паспорта) обучающегося;
- копии паспортов родителей (законных представителей);
- документа, устанавливающего место жительства семьи.

10. При приеме граждан в образовательное учреждение последнее обязано ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей), с уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения, с образовательными программами и другими документами,

регламентирующими организацию образовательного процесса, правами и обязанностями обучающихся.

11. Обучающиеся на уровнях начального общего, основного общего и среднего общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному или нескольким учебным предметам, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение первой четверти следующего учебного года. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам не более двух раз в установленные сроки. Образовательное учреждение обязано создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

Обучающиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии.

12. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего или основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

## **II. Порядок приема детей на второй уровень обучения (начальное общее образование)**

13. В первые классы принимаются дети, достигшие к началу учебного года возраста шести лет шести месяцев, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По обоснованному заявлению родителей (законных представителей) и по решению районной ПМПК образовательное учреждение вправе принять ребенка для обучения в более раннем возрасте.

14. Количество первых классов в муниципальном общеобразовательном учреждении определяется потребностью населения микрорайона с учетом требований санитарно-эпидемиологических правил и контрольных нормативов, указанных в лицензии.

15. Прием детей в первые классы общеобразовательного учреждения на конкурсной основе не допускается.

16. Прием заявлений о зачислении в первый класс от родителей производится не позднее 10 марта и завершается не позднее 31 июля текущего года. Документы, предоставленные родителями (законными представителями), регистрируются в журнале приема заявлений общеобразовательного учреждения. Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, прием заявлений в 1 класс начинается с 1 августа текущего года до момента заполнения свободных мест.

### **III. Порядок приема детей на третий уровень обучения (основное общее образование)**

17. На уровень основного общего образования принимаются все обучающиеся в учреждении, освоившие программу предыдущего уровня, а также обучающиеся, поступившие в порядке перехода из других образовательных учреждений.

18. Заявления от родителей (законных представителей) обучающихся, завершивших обучение на уровне начального общего образования, о приеме детей на уровень основного общего образования данного образовательного учреждения, не требуются. В этом случае перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета образовательного учреждения посредством издания приказа руководителя учреждения о переводе либо приеме (зачислении) обучающихся.

### **IV. Порядок приема детей на четвертый уровень обучения (среднее общее образование)**

19. На уровень среднего общего образования принимаются все обучающиеся в учреждении, освоившие программу предыдущего уровня, а также обучающиеся, поступившие в порядке перехода из других образовательных учреждений.

20. Зачисление на четвертый уровень обучения производится по заявлению родителей (законных представителей) обучающихся, завершивших обучение на уровне основного общего образования.

### **V. Порядок перевода обучающихся из одного образовательного учреждения в другое**

21. Обучающиеся имеют право на перевод в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, при согласии этого образовательного учреждения и успешном прохождении ими аттестации.

Перевод обучающихся в иное образовательное учреждение производится по письменному заявлению их родителей (законных представителей). Образовательное учреждение, в которое прибывает обучающийся, обязано выдать справку о принятии обучающегося лично родителям (законным представителям), либо направить по почте или факсом (с последующим предоставлением оригинала) в адрес образовательного учреждения, из которого выбыл обучающийся.

22. Перевод обучающихся сопровождается изданием приказа руководителя учреждения о выбытии (зачислении) из образовательного учреждения по причине перевода.

### **VI. Порядок отчисления обучающихся из образовательного учреждения**

23. Настоящее Положение предусматривает следующие основания прекращения несовершеннолетними обучения в образовательном учреждении (далее отчисления):

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) отчисление обучающегося в связи переводом учреждение с дальнейшим получением образования;
- 3) выезд за пределы территории в связи со сменой места проживания;

Отчисление обучающегося из образовательного учреждения в связи с выездом за пределы территории осуществляется по письменному заявлению родителей (законных представителей) с указанием дальнейшего места постоянного проживания. Образовательное учреждение обязано получить подтверждение из иного образовательного учреждения о приеме данного обучающегося.

- 3) отчисление обучающегося из образовательного учреждения в связи со смертью обучающегося;
- 4) отчисление обучающегося в связи с оставлением обучающимся образовательного учреждения, достигшим возраста пятнадцати лет, до получения общего образования;

По согласию родителей (законных представителей), Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и Управления образования обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить общеобразовательное учреждение до получения общего образования.

- 5) отчисление обучающегося в связи с исключением из образовательного учреждения обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, как меры дисциплинарного взыскания;

По решению Педагогического совета общеобразовательного учреждения за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава учреждения допускается исключение из данного образовательного учреждения обучающегося, достигшего возраста 15 лет.

Грубым нарушением Устава учреждения признается нарушение, которое повлекло или реально могло повлечь за собой тяжкие последствия в виде:

- причинение ущерба жизни, здоровья обучающихся, сотрудников, посетителей учреждения;
- причинение ущерба имуществу учреждения, имуществу обучающихся, сотрудников, посетителей учреждения;
- дезорганизация работы общеобразовательного учреждения.

Исключение обучающегося из учреждения применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в учреждении оказывает отрицательное влияние на других

обучающихся, нарушает их права и права работников учреждения, а также нормальное функционирование учреждения.

Решение об исключении обучающегося, не получившего общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

Образовательное учреждение незамедлительно обязано в письменном виде проинформировать об исключении обучающегося из образовательного учреждения его родителей (законных представителей) и Управление образования администрации муниципального образования Новокубанский район.

б) отчисление обучающегося в связи с помещением в специализированные учреждения

для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации (социально- реабилитационные центры, социальные приюты, центры помощи детям)

Прием в специализированное учреждение осуществляется в соответствии с пунктом 3 статьи 13 Федерального закона от 24.06.1999 № 120 "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних".

24. Отчисление обучающегося из муниципального образовательного учреждения осуществляется приказом директора учреждения. Родителям (законным представителям) обучающегося выдаются личное дело, медицинская карта, документ об уровне образования или уровне освоения обучающимся соответствующей образовательной программы, заверенные подписью руководителя и печатью образовательного учреждения.

Срок действия положения – 3 года