

**Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение средняя
общеобразовательная школа №16 им. В. В. Горбатко п. Восход
муниципального образования Новокубанский район**

ПРИКАЗ

26.01.2023 г.

№ 34

**О проведении итогового собеседования для выпускников 9 классов в
МОБУСОШ №16 им. В.В. Горбатко п. Восход 8 февраля 2023 года**

В соответствии приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 7 ноября 2018 года № 189/1513 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», письмом Рособнадзора от 22.11.2022 № 04-435 Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки «Рекомендации по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в 2023 году», приказом МОН и МП КК от 26.01.2021 года № 184 «Об утверждении Порядка проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку в Краснодарском крае», приказом МОН и МП КК от 29.12.2021 года № 3977 «О внесении изменений в приказ министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 26.01.2021 года № 184 «Об утверждении Порядка проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку в Краснодарском крае», приказом управления образования администрации муниципального образования Новокубанский район от 26.01.2023 года № 35 «О проведении итогового собеседования в Новокубанском районе 8 февраля 2023 года», в целях подготовки и проведения итогового собеседования по русскому языку в Новокубанском районе в 2023 году,

п р и к а з ы в а ю:

1. Организовать работу в МОБУСОШ № 16 им. В. В. Горбатко п. Восход по вопросам подготовки, проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку в 9 классе (далее – ИС), в соответствии с Порядком проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах общеобразовательных организациях Краснодарского края, утвержденного приказом МОН и МП КК от 26.01.2021 года № 184 (с изменениями от 29.12.2021 г) (далее – Порядок ИС), согласно рекомендациям Рособнадзора от 22.11.2022 г. № 04-435.

2. Провести в МОБУСОШ № 16 им. В.В. Горбатко п. Восход ИС для обучающихся 9-х классов 8 февраля 2023 года в очном формате. Начало итогового собеседования в 09:00 часов по местному времени.

3. Назначить лицом, ответственным за организацию и проведение ИС в 2023 году, на школьном уровне заместителя директора по УВР, Шведову И.В. (далее – ответственное лицо УО).

4. Утвердить состав комиссии по проведению и проверке ИС в соответствии с установленными требованиями (приложение № 1, 2)

5. Ответственному лицу, Шведовой И.В.:

разместить приказ о проведении итогового собеседования на официальном сайте школы до 29 января 2023 года;

своевременно-ознакомиться с нормативно-правовыми актами методическими и инструктивными документами, регулирующими организацию, проведение и проверку итогового собеседования в 2023 году.

необходимо выполнять функции согласно Инструкции для ответственного организатора образовательной организации из приложения 1 к письму Рособрнадзора от 22.11.2022 № 04-435

оценивание заданий обучающихся 9-х классов проводить в соответствии с критериями, указанными в Порядке ИС, по системе «зачет/незачет»;

довести до сведения обучающихся, что результаты ИС влияют на допуск к ГИА-9 в 2023г.;

организовать подготовку специалистов, привлекаемых к проведению ИС;

обеспечить ознакомление под роспись педагогических работников, привлекаемых к проведению и проверке ИС, с действующими федеральными, региональными документами, регламентирующими организацию и проведение ИС;

провести в период подготовки к ИС до 8 февраля 2023 года информационно-разъяснительную работу, в том числе (под роспись) о местах и сроках проведения, о порядке проведения, о ведении во время проведения ИС аудиозаписи ответов участников, о времени и месте ознакомления с результатами ИС, а также о результатах ИС;

принять решение о возможности проведения ИС во время осуществления учебного процесса (при этом необходимо обеспечить тишину и порядок в местах проведения ИС (аудиториях и коридорах) или вне учебного процесса;

обеспечить условия проведения ИС для участников с ограниченными возможностями здоровья, детей – инвалидов и инвалидов, в том числе проведение ИС на дому;

ознакомить под роспись с результатами ИС, в соответствии с указанными сроками, обучающихся и их родителей (законных представителей), но не позднее 15 февраля 2023 г.;

обеспечить условия, в том числе соблюдение требований санитарно-эпидемиологических правил и норм Роспотребнадзора;

обеспечить ознакомление под роспись и неукоснительное соблюдение инструкций каждого участника ИС (ответственного администратора, технического специалиста, организаторов вне аудитории, экзаменаторов - собеседников, экспертов), осуществляющих проведение итогового собеседования в Новокубанском районе в МОБУСОШ № 16 им. В. В. Горбатко п. Восход в 2023 г.;

подготовить аудитории проведения ИС и комнаты ожидания по количеству обучающихся 9-х классов;

обеспечить контроль за своевременной подготовкой места проведения ИС в ОО

определить учебные кабинеты для проведения ИС, в которых отсутствуют информационно-справочные материалы по русскому языку;

приготовить необходимое количество кабинетов, автоматизированных рабочих мест, оборудованных средствами для аудио записи ответов участников ИС; (приложение № 3)

оборудовать медицинский кабинет в непосредственной близости к аудиториям проведения итогового собеседования, обеспечив в них наличие лекарственных средств для обучающихся;

обеспечить техническую готовность места проведения ИС к проведению и проверке ИС;

приобрести по 2 флеш- накопителя для сохранения аудио файлов с ответами обучающихся и дальнейшей передачи их в управление образования;

предоставить не позднее 10 февраля 2023 г. в управление образования конверты с материалами ИС в соответствии с Порядком ИС;

Не позднее чем за день до проведения итогового собеседования:

обеспечить ознакомление экспертов с критериями оценивания, полученными от технического специалиста

получить от технического специалиста списки участников итогового собеседования , при необходимости скорректировать списки участников и распределить участников итогового собеседования по аудиториям проведения итогового собеседования ; ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории (по количеству аудиторий проведения итогового собеседования) протоколы эксперта по оцениванию ответов участников итогового собеседования (на каждого участника итогового собеседования) ; специализированную форму

заполнить в списках участников поле «Аудитория»

В день проведения итогового собеседования:

обеспечить неукоснительное соблюдение Порядка проведения устного итогового собеседования по русскому языку всем участникам итогового собеседования в МОБУСОШ № 16 им. В.В. Горбатко:

обеспечить получение материалов в день проведения ИС не ранее 07.30 от РЦОИ (<http://www.gas.kubannet.ru/>);

организовать дежурство по ОО и соблюдение тишины во время проведения ИС;

своевременно информировать муниципального координатора ГИА-9 в день проведения о начале ИС, об окончании ИС, о неявке выпускника, о досрочном завершении работы по уважительной причине, а также при возникновении всех внештатных ситуаций;

обеспечить присутствие медицинского работника в день проведения ИС с 08.45 до 15:00 Бугаевой Христины Антоновны;

обеспечить наличие доступа в сеть Интернет, рабочее состояние принтера, наличие бумаги;

обеспечить тиражирование КИМов ИС в ОО с соблюдением необходимых требований к качеству печати;

обеспечить меры информационной безопасности при проведении итогового собеседования;

организовать в аудиториях проведения видеозапись ИС;

проверить соответствие документов и аудио файлов с ответами обучающихся перед передачей их в управление образования;

8 февраля 2023 г. до 17:00 направить скан-копии актов независимых наблюдателей на электронную почту shvayka_ua@mail.ru;

обеспечить доставку контролеров в ОО 8 февраля 2023 г. (по согласованию).

5.Экспертам, входящим в комиссию по проверке итогового собеседования (приложение № 2) необходимо выполнять функции согласно Инструкции для эксперта из приложения 4 к письму Рособнадзора от 22.11.2022 № 04-435

6.Экзаменаторам-собеседникам (приложение №1) необходимо выполнять функции согласно Инструкции для экзаменатора собеседника из приложения 3 к письму Рособнадзора от 22.11.2022 № 04-435

7.Организаторам проведения (приложение № 1) необходимо выполнять функции согласно Инструкции для организатора проведения итогового собеседования из приложения 5 к письму Рособнадзора от 22.11.2022 № 04-435.

8.Техническому специалисту Александре Михайловне Ильченко

- необходимо выполнять функции согласно Инструкции для технического специалиста образовательной организации из приложения 2 к письму Рособнадзора от 22.11.2022 № 04-435

-необходимо обеспечить подготовку технических средств для организации итогового собеседования, в том числе подготовить средства видео и аудиозаписи в аудиториях проведения итогового собеседования и для внесения информации в специализированную форму, обеспечить получение КИМ итогового собеседования

9.Классным руководителям 9-х классов Парфеновой Елене Игоревне и Музыка Александрю Сергеевичу

обеспечить наличие у обучающихся следующих предметов:

-ручка (гелиевая) с чернилами черного цвета,

-документ, удостоверяющий личность (паспорт),

-лекарственные средства в медицинском кабинете и иные технические средства (по заключению ПМПК),

-инструкция для участников ИС;

-запретить иметь при себе и использовать средства связи, электронно-вычислительную технику, фото, аудио и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;

10. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МОБУСОШ №16
им. В.В. Горбатко п. Восход

Р.А. Тарасова



С содержанием приказа ознакомлены:

- Мельникова Т.С. *[Signature]*
- Свистункина С.П. *[Signature]*
- Ленинградская И.А. *[Signature]*
- Гонименко Ю.В. *[Signature]*
- Мельникова А.М. *[Signature]*
- Тарасова Р.А. *[Signature]*
- Торжкова С.И. *[Signature]*
- Талашева Е.В. *[Signature]*
- Звонименцева А.Н. *[Signature]*
- Коваленко С.А. *[Signature]*
- Чайковский И.Г. *[Signature]*
- Музыка А.С. *[Signature]*
- Ланкина Ю.В. *[Signature]*
- Мельникова И.В. *[Signature]*
- Чернышова В.А. *[Signature]*
- Кортемова Е.И. *[Signature]*

Состав комиссии - участников проведения итогового собеседования
8 февраля 2023 года

№ п/п	Ф.И.О.	Должность в МОБУСОШ № 16	Должность в комиссии по проведению итогового сочинения (изложения)
1.	Шведова Ирина Васильевна	учитель химии ,зам.директора по УВР	ответственный за организацию и проведения итогового собеседования
2.	Ильченко Александра Михайловна	учитель физики и информатики	технический специалист
3.	Овчаренко Светлана Петровна	учитель начальных классов	экзаменатор-собеседник аудитория № 1
4.	Чаплыгина Ирина Геннадьевна	учитель начальных классов	экзаменатор-собеседник аудитория № 2
5.	Лапкина Юлия Владимировна	учитель начальных классов	экзаменатор-собеседник аудитория № 3
6.	Копыткова Юлия Владимировна	учитель английского языка	организатор в аудитории ожидания
7.	Лежнева Ирина Анатольевна	учитель изобразительного искусства	организатор в аудитории ожидания
8.	Музыка Александр Сергеевич	преподаватель-организатор ОБЖ	сопровождающий организатор
9.	Звягинцева Анна Николаевна	учитель физической культуры	сопровождающий организатор
10.	Ильченко Татьяна Сергеевна	учитель математики	организатор вне аудитории

11.	Палкина Елена Васильевна	учитель математики	организатор вне аудитории
12.	Коваленко Светлана Александровна	заместитель директора по АХЧ	организатор вне аудитории
13.	Бугаева Христина Антоновна	медицинская сестра	медицинская сестра
14.	Бакаенко Мария Викторовна	лаборант	независимый наблюдатель

Директор МОБУСОШ №16
им. В.В. Горбатко п. Восход



Р.А. Тарасова

Приложение № 2 к приказу
от 26.01.2023 г. № 34

Состав комиссии по проверке итогового собеседования
8 февраля 2023 года

№ п/п	Ф.И.О.	Должность в МОБУСОШ № 16	Должность в комиссии по проведению итогового сочинения (изложения)
1.	Чикрижова Виктория Александровна	учитель начальных классов	эксперт аудитория № 1
2.	Горохова Светлана Ивановна	учитель русского языка и литературы	эксперт аудитория № 2
3.	Гадун Елена Петровна	учитель русского языка и литературы	эксперт аудитория № 3

Директор МОБУСОШ №16
им. В.В. Горбатко п. Восход



Р.А. Тарасова

Список учебных кабинетов, задействованных при проведении итогового
собеседования по русскому языку 8 февраля 2023 года.

№ кабинета	Наименование кабинета	Наименование кабинета	Ответственные
6	кабинет ИЗО, Кубановедение	Аудитория ожидания	Копыткова Ю.В.
8	кабинет математики	Аудитория ожидания	Лежнева И.А.
9	кабинет технологии	Аудитория проведения №1	Чикрижова В. А. Овчаренко С.П.
10	кабинет истории	Аудитория проведения №2	Горохова С.И. Чаплыгина И.Г.
11	кабинет математики	Аудитория проведения №3	Гадун Е.П. Лапкина Ю.В.
	кабинет зам. директора по АХЧ	Медкабинет	Багаева Х.А.
	кабинет педагога- психолога	Штаб	Шведова И.В. Ильченко А.М.

Директор МОБУСОШ №16
им. В.В. Горбатко п. Восход



Р.А. Тарасова