

**Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение средняя  
общеобразовательная школа № 16 им.В.В.Горбатко п. Восход  
муниципального образования Новокубанский район**

---

**ПРИКАЗ**

**22.11.2023 г**

**№326**

**Об проведении итогового сочинения (изложения) для учащихся 11  
класса МОБУСОШ № 16 им.В.В.Горбатко 6 декабря 2022 года**

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 апреля 2023 г. № 233/552 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», приказом министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 22.11.2023 № 3269 «О проведении ИС в Краснодарском крае в 2023-2024 учебном году», в целях организации качественной подготовки и проведения итогового сочинения (изложения) в МОБУСОШ № 16 им.В.В.Горбатко, п р и к а з ы в а ю:

1. Провести итоговое сочинение (изложение), для выпускников 11 класса 06 декабря 2023 года в кабинете № 11 (кабинет математики 2 этаж, из расчета - один человек за столом) с 10:00 часов продолжительностью 3 часа 55 минут.
2. Назначить техническим специалистом при проведении итогового сочинения (изложения) Александру Михайловну Ильченко, учителя информатики. Печать бланков, тем итогового сочинения осуществлять в Штабе (кабинете № 10 «Истории») на ноутбуке и принтере.
3. Утвердить состав комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) в МОБУСОШ № 6 им.В.В. Горбатко (Приложение№ 1).
4. Медработнику школы Христине Антоновне Бугаевой обеспечить медицинское сопровождение во время проведения итогового сочинения (изложения) (место нахождения — кабинет педагога-психолога) с 10:00 до 14:30 час.
5. Заместителя директора по учебно-воспитательной работе Гаспарян Султану Левоновну назначить ответственным за организацию и проведение итогового сочинения (изложения).
6. Заместителю директора по учебно - воспитательной работе Султане Левоновне Гаспарян:

- 1) обеспечить подготовку специалистов, привлекаемых к проведению итогового сочинения (изложения);
- 2) обеспечить в период подготовки к итоговому сочинению (изложению) до 6 декабря 2023 года включительно широкомасштабную информационно-разъяснительную работу по проведению итогового сочинения (изложения), в том числе (под роспись) о местах, сроках и порядке проведения итогового сочинения, об основаниях для удаления с итогового сочинения (изложения), об организации перепроверки отдельных сочинений (изложений) о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (родительские собрания, классные часы, информационные стенды, методические уголки, памятки, актуализация сведений, размещенных на тематической странице сайта школы, работа «горячей линии» и др.);
- 3) обеспечить тиражирование бланков итогового сочинения (изложения) с соблюдением необходимых требований к качеству печати 06.12.2023 года;
- 4) обеспечить получение тем итогового сочинения в день проведения итогового сочинения у директора школы Раисы Алексеевны Тарасовой в штабе не ранее 09.45 часов;
- 5) обеспечить меры информационной безопасности при проведении итогового сочинения, проверке и хранении бланков итогового сочинения;
- 6) обеспечить наличие у обучающихся следующих предметов:
  - ручка (гелевая, капиллярная или перьевая) с чернилами черного цвета;
  - документ, удостоверяющий личность;
  - лекарственные средства и питание (при необходимости);
  - орфографические словари (выданные в учебном кабинете);
  - инструкция для участников итогового сочинения (изложения);
  - черновики;

Запрет на Смарт часы

- 7) обеспечить выполнение запрета на следующие действия:
  - иметь при себе и использовать средства связи, электронно-вычислительную технику, фото, аудио и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;
  - выносить из учебных кабинетов темы сочинений (текст изложения) на бумажном или электронном носителях;
  - фотографировать бланки и темы итогового сочинения (текст изложения);
  - пользоваться текстами литературного материала (художественными произведениями, дневниками, мемуарами, публицистикой);



- пользоваться собственными орфографическими словарями.

8) корректирование расписания уроков в день проведения итогового сочинения (изложения), выполнение программы обеспечить за счет интенсивности изучения тем и корректировки календарно — тематического планирования;

9) наличие часов, расположенных на передней стене аудитории;

10) обеспечить условия, в том числе соблюдение требований санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;

11) обеспечить неукоснительное соблюдение Порядка проведения итогового сочинения (изложения) в МОБУСОШ №16 им. В. В. Горбатко п. Восход 06.12.2023 г;

12) обеспечить в образовательном учреждении перерывы для питания и проведения необходимых медико-профилактических процедур участников с инвалидностью в специально организованном помещении (медицинский кабинет) в сопровождении организатора на этаже;

13) обеспечить возможность продления итогового сочинения (изложения) на 1,5 часа для детей –инвалидов;

14) проверить 05.12.2023 года готовность школы к проведению итогового сочинения (изложения);

15) проверить работоспособность технических средств, задействованных в проведении итогового сочинения (изложения);

16) обеспечить участников сочинения (изложения) орфографическими словарями в количестве 7 экземпляров;

17) 22.11.2023 года, 05.12.2023 года ознакомить членов комиссии с инструктивными материалами;

18) в день проведения итогового сочинения (изложения) 06 декабря 2023 года:  
- своевременно информировать (не позднее часов) в день написания итогового сочинения (изложения) о неявке выпускника и о досрочном завершении работы по уважительной причине (в течение 30 минут после принятия решения);

- дать указания техническому специалисту Александре Михайловне Ильченко за 15 минут до начала проведения итогового сочинения (изложения) получить темы сочинений в личном кабинете директора школы (на сайте ЦОКО);

- разместить в помещении руководителя все бланки итогового сочинения(изложения) и обеспечить их надежное хранение до момента передачи в учебный кабинет;

- выдать бланки сочинения членам комиссии не позднее, чем за 15 минут до начала сочинения, темы сочинения и сопроводительные документы для проведения итогового сочинения (изложения);



- обеспечить под роспись ознакомление общественных наблюдателей с порядком проведения итогового сочинения (изложения) в Краснодарском крае в 2023-2024 учебном году;

- предусмотреть в каждой аудитории формы (ИС-08, ИС -09) на случай завершения работы по уважительным причинам или удаление участника сочинения за нарушение установленных требований;

- передать удостоверение и акт общественного наблюдения общественному наблюдателю до момента регистрации входа в зону проведения итогового сочинения (изложения);

-организовать рабочее место (стул) общественного наблюдателя в кабинете.

19) во время проведения итогового сочинения (изложения):

-обеспечить контроль за проведением итогового сочинения (изложения) в школе;

-рассматривать информацию, полученную от членов комиссии, дежурных и иных лиц о нарушениях, выявленных при проведении итогового сочинения, принимать меры по противодействию нарушениям установленного порядка проведения итогового сочинения;

20) по окончании итогового сочинения (изложения):

-принять у членов комиссии бланки участников итогового сочинения (изложения) и сопроводительные документы;

-передать техническому специалисту бланки регистрации и бланки записи для копирования в кабинет №10;

-проконтролировать безопасную передачу в управление образования не позднее 18:00 часов 6 декабря 2023 года, упакованных оригиналов бланков сочинений (изложения) и отдельно упакованных копий работ учащихся 11 класса для осуществления проверки, акты общественного наблюдения, протоколы с Ф.И.О. (из программы) и частично заполненную форму учета промежуточных результатов, обучающихся 11 класса по русскому языку.

21) разместить настоящий приказ на официальном сайте МОБУСОШ№16 им.В.В.Горбатко п. Восход.

22) Членам комиссии по проведению итогового сочинения (изложения):

-ознакомиться с нормативно- правовыми документами, регламентирующими проведение итогового сочинения, инструкциями, определяющими порядок работы членов комиссии, правилами заполнения



бланков регистрации и бланков записи итогового сочинения (изложения), порядком оформления сопроводительных документов;

- пройти инструктаж у руководителя по процедуре проведения сочинения (изложения);

- за 30 минут до начала в 09:30 часов пройти в учебный кабинет, проверить его готовность к проведению итогового сочинения (изложения) и приступить к своим обязанностям;

- раздать по 2 листа черновиков на каждого участника;

- проверить наличие орфографических словарей в учебном кабинете;

- подготовить на доске необходимую информацию.

23) Не позднее 15 минут до начала итогового сочинения в 09:45 часов организаторам Юлии Владимировне Копытковой и Звягинцевой Анне Николаевне:

- получить от руководителя бланки итогового сочинения;

- в 09:45 часов получить темы сочинения; - обеспечить организованный вход участников итогового сочинения (изложения) в аудиторию;

- до начала проведения сочинения в 09:50 часов провести инструктаж обучающихся, в том числе проинформировать о правилах оформления итогового сочинения (изложения), продолжительности проведения сочинения и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения);

- заполнить с участниками итогового сочинения (изложения) бланки регистрации и регистрационные поля в бланках записи;

- ознакомить участников с темами сочинений;

- объявить о начале итогового сочинения (изложения);

- зафиксировать на доске продолжительность, время начала и окончания сочинения (изложения);

- проверить правильность заполнения участниками регистрационных полей бланков;

- за 30 минут и за 5 минут до окончания итогового сочинения сообщить участникам о завершении итогового сочинения (изложения), напомнить о необходимости перенести сочинения из черновиков в бланк ответов;

- по истечении времени объявить об окончании итогового сочинения (изложения);

- по завершению работ принять бланки у учащихся и передать руководителю для доставки в управление образования администрации муниципального образования Новокубанский район.

24) Дежурным организаторам на этаже Музыка Александрю Сергеевичу и Шутову Ангелину Александровну:

- обеспечить соблюдение порядка на 2-ом этаже;  
-при необходимости сопровождать учащихся в медицинский кабинет и туалетную комнату;
- 25) Учителю русского языка и литературы Гадун Елене Петровне в классном журнале на странице учебного предмета «Русский язык» или «Литература» 06 декабря 2023 года сделать запись один раз «итоговое сочинение (изложение)»
- 26) Направить: Елену Петровну Гадун, учителя русского языка и литературы, Подмареву Светлану Ивановну, учителя русского языка и литературы для проверки и оценивания итогового сочинения (изложения в Новокубанском районе) 7 и 8 декабря 2023 года в МОБУГ № 2 г. Новокубанска с 10.00 часов.
- 27) Организовать информирование выпускников о результатах итогового сочинения (изложения) не позднее 18.00 часов 14 декабря 2023 года.
- Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МОБУСОШ № 16  
им. В.В. Горбатко п. Восход

Р.А. Тарасова

С приказом ознакомлены:





Состав комиссии - участников проведения итогового сочинения  
(изложения)

06 декабря 2023-2024 учебного года

п/п	Ф.И.О.	Должность в МОБУСОШ № 16	ДОЛЖНОСТЬ в комиссии по проведению итогового сочинения ( изложения)
1	Тарасова Раиса Алексеевна	директор школы	руководитель
2.	Гаспарян Султана Левоновна	педагог-психолог, зам. директора по УВР	ответственный за организацию и проведения итогового сочинения(изложения)
3.	Ильченко Александра Михайловна	учитель физики и информатики	технический специалист
4.	Звягинцева Анна Николаевна	учитель физической культуры	организатор
5.	Копыткова Юлия Владимировна	учитель английского языка	организатор
6.	Бугаева Христина Антоновна	медицинская сестра	медицинская сестра
7.	Шутову Ангелину Александровну	библиотекарь	Дежурный организатор
8.	Музыка Александр Сергеевич	преподаватель организатор ОБЖ	Дежурный организатор

Директор МОБУСОШ № 16  
им. В.В. Горбатко п. Восход

  
Р.А. Тарасова

С приказом ознакомлены:

