

**Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение средняя
общеобразовательная школа №16 им. В. В. Горбатко п. Восход
муниципального образования Новокубанский район**

ПРИКАЗ

01.03.2023 г.

№ 75

**О проведении итогового собеседования по русскому языку в
МОБУСОШ №16 им. В.В. Горбатко в резервный день 15 марта 2023 года**

На основании приказа управления образования администрации муниципального образования Новокубанский район от 01.03.2023 года № 103 «О проведении итогового собеседования по русскому языку в Новокубанском районе в резервный день 15 марта 2023 года», в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 7 ноября 2018 года № 189/1513 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», письмом Рособрнадзора от 22.11.2022 № 04-435 Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки «Рекомендации по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в 2023 году», приказом МОН и МП КК от 26.01.2021 года № 184 «Об утверждении Порядка проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку в Краснодарском крае», приказом МОН и МП КК от 29.12.2021 года № 3977 «О внесении изменений в приказ министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 26.01.2021 года № 184 «Об утверждении Порядка проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку в Краснодарском крае», в целях подготовки и проведения итогового собеседования по русскому языку в Новокубанском районе в 2023 году,

п р и к а з ы в а ю:

1. Организовать работу в МОБУСОШ № 16 им. В. В. Горбатко п. Восход по вопросам подготовки, проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку в 9 классе (далее – ИС), в соответствии с Порядком проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах общеобразовательных организациях Краснодарского края, утвержденного приказом МОН и МП КК от 26.01.2021 года № 184 (с изменениями от 29.12.2021 г) (далее – Порядок ИС), согласно рекомендациям Рособрнадзора от 22.11.2022 г. № 04-435.

2. Утвердить состав комиссии по проведению и проверке ИС в соответствии с установленными требованиями (приложение № 1, 2)

3. Утвердить списки учащихся 9-х классов для проведения итогового собеседования по русскому языку в резервный день 15 марта (приложение № 4)

4. Провести в МОБУСОШ № 16 им. В.В. Горбатко п. Восход ИС для обучающихся 9-х классов 15 марта 2023 года в очном формате. Начало итогового собеседования в 09:00 часов по местному времени.

5. Назначить лицом, ответственным за организацию и проведение ИС в 2023 году, на школьном уровне заместителя директора по УВР, Шведову Ирину Васильевну (далее – ответственное лицо УО).

6. Ответственному лицу, Шведовой Ирине Васильевне, заместителю директора по УВР:

1) разместить приказ о проведении итогового собеседования на официальном сайте школы до 3 марта 2023 года;

2) своевременно-ознакомиться с нормативно-правовыми актами методическими и инструктивными документами, регулирующими организацию, проведение и проверку итогового собеседования в 2023 году.

3) необходимо выполнять функции согласно Инструкции для ответственного организатора образовательной организации из приложения 1 к письму Рособнадзора от 22.11.2022 № 04-435

4) оценивание заданий обучающихся 9-х классов проводить в соответствии с критериями, указанными в Порядке ИС, по системе «зачет/незачет»;

5) довести до сведения обучающихся, что результаты ИС влияют на допуск к ГИА-9 в 2023г.;

б) организовать подготовку специалистов, привлекаемых к проведению ИС;

7) обеспечить ознакомление под роспись педагогических работников, привлекаемых к проведению и проверке ИС, с действующими федеральными, региональными документами, регламентирующими организацию и проведение ИС;

8) провести в период подготовки к ИС до 15 марта 2023 года информационно-разъяснительную работу, в том числе (под роспись) о местах и сроках проведения, о порядке проведения, о ведении во время проведения ИС аудиозаписи ответов участников, о времени и месте ознакомления с результатами ИС, а также о результатах ИС;

9) принять решение о возможности проведения ИС во время осуществления учебного процесса (при этом необходимо обеспечить тишину и порядок в местах проведения ИС (аудиториях и коридорах) или вне учебного процесса;

10) обеспечить условия проведения ИС для участников с ограниченными возможностями здоровья, детей – инвалидов и инвалидов, в том числе проведение ИС на дому;

11) ознакомить под роспись с результатами ИС, в соответствии с указанными сроками, обучающихся и их родителей (законных представителей), но не позднее 20 марта 2023 г.;

12) обеспечить условия, в том числе соблюдение требованиям санитарно-эпидемиологических правил и норм Роспотребнадзора;

13) обеспечить ознакомление под роспись и неукоснительное соблюдение инструкций каждого участника ИС (ответственного администратора, технического специалиста, организаторов вне аудитории, экзаменаторов - собеседников, экспертов), осуществляющих проведение итогового собеседования в Новокубанском районе в МОБУСОШ № 16 им. В. В. Горбатко п. Восход 15 марта 2023 г;

14) подготовить аудитории проведения ИС и комнаты ожидания по количеству обучающихся 9-х классов;

15) обеспечить контроль за своевременной подготовкой места проведения ИС в ОО

16) определить учебные кабинеты для проведения ИС, в которых отсутствуют информационно-справочные материалы по русскому языку , приготовить необходимое количество кабинетов, автоматизированных рабочих мест, оборудованных средствами для аудио записи ответов участников ИС; (приложение № 3)

17) оборудовать медицинский кабинет в непосредственной близости к аудиториям проведения итогового собеседования, обеспечив в них наличие лекарственных средств для обучающихся;

18) обеспечить техническую готовность места проведения ИС к проведению и проверке ИС;

19) приобрести по 1 флэш- накопителю для сохранения аудио файлов с ответами обучающихся и дальнейшей передачи их в управление образования;

20) предоставить не позднее 16 марта 2023 г. в управление образования конверты с материалами ИС в соответствии с Порядком ИС;

Не позднее чем за день до проведения итогового собеседования:

22) обеспечить ознакомление экспертов с критериями оценивания, полученными от технического специалиста

23) получить от технического специалиста списки участников итогового собеседования , при необходимости скорректировать списки участников и распределить участников итогового собеседования по аудиториям проведения итогового собеседования ; ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории (по количеству аудиторий проведения итогового собеседования) протоколы эксперта по оцениванию ответов участников итогового собеседования (на каждого участника итогового собеседования) ; специализированную форму

24) заполнить в списках участников поле «Аудитория»

В день проведения итогового собеседования:

25) обеспечить неукоснительное соблюдение Порядка проведения устного итогового собеседования по русскому языку всем участникам итогового собеседования в МОБУСОШ № 16 им. В.В. Горбатко:

26) организовать дежурство по ОО и соблюдение тишины во время проведения ИС;

27) своевременно информировать муниципального координатора ГИА-9 в день проведения о начале ИС, об окончании ИС, о неявке выпускника, о досрочном завершении работы по уважительной причине, а также при возникновении всех внештатных ситуаций;

28)обеспечить присутствие медицинского работника в день проведения ИС с 08.45 до 15:00 Бугаевой Христины Антоновны;

29)обеспечить наличие доступа в сеть Интернет, рабочее состояние принтера, наличие бумаги;

30)обеспечить тиражирование КИМов ИС в ОО с соблюдением необходимых требований к качеству печати;

31)обеспечить меры информационной безопасности при проведении итогового собеседования;

32)проверить соответствие документов и аудио файлов с ответами обучающихся перед передачей их в управление образования;

33) 15 марта 2023 г. до 17:00 направить скан-копии актов независимых наблюдателей на электронную почту shvayka_ua@mail.ru;

34)обеспечить доставку контролеров в ОО 15 марта 2023 г. (по согласованию).

7.Назначить независимым наблюдателем при проведении итогового собеседования Бакаенко Марию Викторовну, родительская общественность

8.Экспертам, входящим в состав комиссии по проверке итогового собеседования (приложение № 2) необходимо выполнять функции согласно Инструкции для эксперта из приложения 4 к письму Рособнадзора от 22.11.2022 № 04-435

9.Собеседникам, входящим в состав комиссии при проведении итогового собеседования (приложение №1) необходимо выполнять функции согласно Инструкции для собеседника из приложения 3 к письму Рособнадзора от 22.11.2022 № 04-435

10.Организаторам проведения (приложение № 1) необходимо выполнять функции согласно Инструкции для организатора проведения итогового собеседования из приложения 5 к письму Рособнадзора от 22.11.2022 № 04-435.

11.Техническому специалисту Александре Михайловне Ильченко

1)необходимо обеспечить подготовку технических средств для организации итогового собеседования, в том числе подготовить средства видео и аудиозаписи в аудиториях проведения итогового собеседования и для внесения информации в специализированную форму, обеспечить получение КИМ итогового собеседования

2)обеспечить получение материалов в день проведения ИС не ранее 07.30 от РЦОИ (<http://www.gas.kubannet.ru/>);

3)организовать в аудиториях проведения видеозапись ИС;

4) необходимо выполнять функции согласно Инструкции для технического специалиста образовательной организации, из приложения 2 к письму Рособнадзора от 22.11.2022 № 04-435

12.Классному руководителю Парфеновой Елене Игоревне:

обеспечить наличие у обучающихся следующих предметов:

-ручка (гелиевая) с чернилами черного цвета,

-документ, удостоверяющий личность (паспорт),

-лекарственные средства в медицинском кабинете и иные технические средства (по заключению ПМПК),

-инструкция для участников ИС;

-запретить иметь при себе и использовать средства связи, электронно-вычислительную технику, фото, аудио и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;

13. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МОБУСОШ №16
им. В.В. Горбатко п. Восход



Р.А. Тарасова

С содержанием приказа ознакомлены:

Гонименко Ю.В. *[Signature]*
Милченко А.И. *[Signature]*
Тадун Е.Т. *[Signature]*

Музыка А.С. *[Signature]*
Ланкина Ю.В. *[Signature]*
Шкорова И.В. *[Signature]*

Парменова Е.И. *[Signature]*

Состав комиссии по проведению итогового собеседования
в резервный день 15 марта 2023 года

№ п/п	Ф.И.О.	Должность в МОБУСОШ № 16	Должность в комиссии по проведению итогового сочинения (изложения)
1.	Шведова Ирина Васильевна	учитель химии, зам. директора по УВР	ответственный за организацию и проведение итогового собеседования
2.	Ильченко Александра Михайловна	учитель физики и информатики	технический специалист
3.	Лапкина Юлия Владимировна	учитель начальных классов	собеседник аудитория № 1
4.	Гаспарян Султана Леоновна	педагог-психолог	организатор вне аудитории
5.	Музыка Александр Сергеевич	преподаватель-организатор ОБЖ	сопровождающий организатор
6.	Копыткова Юлия Владимировна	учитель английского языка	организатор в аудитории ожидания
7.	Бугаева Христина Антоновна	медицинская сестра	медицинская сестра
8.	Бакаенко Мария Викторовна	лаборант	независимый наблюдатель

Директор МОБУСОШ №16
им. В.В. Горбатко п. Восход



Р.А. Тарасова

Состав комиссии по проверке итогового собеседования
в резервный день 15 марта 2023 года

№ п/п	Ф.И.О.	Должность в МОБУСОШ № 16	Должность в комиссии по проведению итогового сочинения (изложения)
1.	Гадун Елена Петровна	учитель русского языка и литературы	эксперт аудитория № 1

Директор МОБУСОШ №16
им. В.В. Горбатко п. Восход



Р.А. Тарасова

Приложение № 3 к приказу
от 01.03.2023 г. № 75

Список учебных кабинетов, задействованных при проведении итогового собеседования по русскому языку в резервный день 15 марта 2023 года.

№ кабинета	Наименование кабинета	Наименование кабинета	Ответственные
11	Кабинет математики	Аудитория проведения №1	Лапкина Ю.В. Гадун Е.П.
10	Кабинет истории	Аудитория ожидания	Копыткова Ю.В.
Кабинет психолога	Кабинет психолога	Штаб	Ильченко А.М. Шведова И.В.
Кабинет зам.директора по АХЧ	Кабинет зам.директора по АХЧ	Медкабинет	Бугаева Х.А.

Директор МОБУСОШ №16
им. В.В. Горбатко п. Восход



Р.А. Тарасова