

**Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение средняя
общеобразовательная школа №16 им. В. В. Горбатко п. Восход
муниципального образования Новокубанский район**

ПРИКАЗ

29.02.2024 г.

№ 42/1

**О проведении итогового собеседования по русскому языку в
МОБУСОШ №16 им. В.В. Горбатко в резервный день 13 марта 2024 года**

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования от 4 апреля 2023 г. № 232/551 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования» от 17.01.2024 г. № 81, письма Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 20 октября 2023 г. № 04-339 о направлении методических рекомендаций, приказа министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 17 января 2024 г. № 81 «Об утверждении Порядка проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку в Краснодарском крае» (далее – Порядок), приказом управления образования администрации муниципального образования Новокубанский район от 28.02.2024 г. № 101 «О проведении итогового собеседования для выпускников 9 классов в общеобразовательных организациях муниципального образования Новокубанский район 13 марта 2024 года», в целях подготовки и проведения итогового собеседования по русскому языку **п р и к а з ы в а ю:**

1. Организовать работу в МОБУСОШ № 16 им. В. В. Горбатко п. Восход по вопросам подготовки, проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку в 9 классе (далее – ИС), в соответствии с Порядком проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах общеобразовательных организациях Краснодарского края, утвержденного Приказом министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 17 января 2024 г. № 81 «Об утверждении порядка проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку в Краснодарском крае»

Утвердить состав комиссии по проведению и проверке ИС в соответствии с установленными требованиями (приложение № 1, 2)

Утвердить списки учащихся 9-х классов для проведения итогового собеседования по русскому языку (приложение № 4)

Провести в МОБУСОШ № 16 им. В.В. Горбатко п. Восход ИС для обучающихся 9-х классов 13 марта 2024 года в очном формате. Начало итогового собеседования в 09:00 часов по местному времени.

5. Назначить лицом, ответственным за организацию и проведение ИС в 2024 году, на школьном уровне заместителя директора по УВР, Гаспарян Султану Левоновну (далее – ответственное лицо УО).

6. Ответственному лицу, Гаспарян Султане Левоновне, заместителю директора по УВР:

1) разместить приказ о проведении итогового собеседования на официальном сайте школы до 29 февраля 2024 года;

2) своевременно-ознакомиться с нормативно-правовыми актами методическими и инструктивными документами, регулирующими организацию, проведение и проверку итогового собеседования в 2024 году.

3) необходимо выполнять функции согласно Инструкции для ответственного организатора образовательной организации, из приложения 1 к письму Рособнадзора от 20.10.2023 № 04-339

4) оценивание заданий, обучающихся 9-х классов проводить в соответствии с критериями, указанными в Порядке ИС, по системе «зачет/незачет»;

5) довести до сведения обучающихся, что результаты ИС влияют на допуск к ГИА-9 в 2024г.;

6) организовать подготовку специалистов, привлекаемых к проведению ИС;

7) обеспечить ознакомление под роспись педагогических работников, привлекаемых к проведению и проверке ИС, с действующими федеральными, региональными документами, регламентирующими организацию и проведение ИС;

8) провести в период подготовки к ИС до 13 марта 2024 года информационно-разъяснительную работу, в том числе (под роспись) о местах и сроках проведения, о порядке проведения, о ведении во время проведения ИС аудиозаписи ответов участников, о времени и месте ознакомления с результатами ИС, а также о результатах ИС;

9) принять решение о возможности проведения ИС во время осуществления учебного процесса (при этом необходимо обеспечить тишину и порядок в местах проведения ИС (аудиториях и коридорах) или вне учебного процесса (Приложение № 5);

10) обеспечить условия проведения ИС для участников с ограниченными возможностями здоровья, детей – инвалидов и инвалидов, в том числе проведение ИС на дому;

11) ознакомить под роспись с результатами ИС, в соответствии с указанными сроками, обучающихся и их родителей (законных представителей), но не позднее 18 марта 2024 г.;

12) обеспечить условия, в том числе соблюдение требованиям санитарно-эпидемиологических правил и норм Роспотребнадзора;

13) обеспечить ознакомление под роспись и неукоснительное соблюдение инструкций каждого участника ИС (ответственного администратора, технического специалиста, организаторов вне аудитории, экзаменаторов -собеседников, экспертов), осуществляющих проведение итогового собеседования в Новокубанском районе в МОБУСОШ № 16 им. В. В. Горбатко п. Восход в 2024 г;

14) подготовить аудитории проведения ИС и комнаты ожидания по количеству обучающихся 9-х классов;

15) обеспечить контроль за своевременной подготовкой места проведения ИС в ОО

16) определить учебные кабинеты для проведения ИС, в которых отсутствуют информационно-справочные материалы по русскому языку;

приготовить необходимое количество кабинетов, автоматизированных рабочих мест, оборудованных средствами для аудио записи ответов участников ИС; (приложение № 3)

17) оборудовать медицинский кабинет в непосредственной близости к аудиториям проведения итогового собеседования, обеспечив в них наличие лекарственных средств для обучающихся; обеспечить техническую готовность места проведения ИС к проведению и проверке ИС;

19) приобрести по 1 флэш- накопителю для сохранения аудио файлов с ответами обучающихся и дальнейшей передачи их в управление образования;

20) предоставить не позднее 13 марта 2024 г. в управление образования конверты с материалами ИС в соответствии с Порядком ИС;

21) провести корректировку расписания уроков на 13 марта 2024 г. по расписанию среды.

Не позднее чем за день до проведения итогового собеседования:

22) обеспечить ознакомление экспертов с критериями оценивания, полученными от технического специалиста

23) получить от технического специалиста списки участников итогового собеседования, при необходимости скорректировать списки участников и распределить участников итогового собеседования по аудиториям проведения итогового собеседования; ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории (по количеству аудиторий проведения итогового собеседования) протоколы эксперта по оцениванию ответов участников итогового собеседования (на каждого участника итогового собеседования); специализированную форму

24) заполнить в списках участников поле «Аудитория»

В день проведения итогового собеседования:

25) обеспечить неукоснительное соблюдение Порядка проведения устного итогового собеседования по русскому языку всем участникам итогового собеседования в МОБУСОШ № 16 им. В.В. Горбатко:

26) организовать дежурство по ОО и соблюдение тишины во время проведения ИС;

27) своевременно информировать муниципального координатора ГИА-9 в день проведения о начале ИС, об окончании ИС, о неявке выпускника, о досрочном завершении работы по уважительной причине, а также при возникновении всех внештатных ситуаций;

28) обеспечить присутствие медицинского работника в день проведения ИС с 08.45 до 15:00 Бугаевой Христины Антоновны; обеспечить наличие доступа в сеть Интернет, рабочее состояние принтера, наличие бумаги;

30) обеспечить тиражирование КИМов ИС в ОО с соблюдением необходимых требований к качеству печати;

31) обеспечить меры информационной безопасности при проведении итогового собеседования;

32) проверить соответствие документов и аудио файлов с ответами обучающихся перед передачей их в управление образования;

33) 13 марта 2024 г. до 17:00 направить скан-копии актов независимых наблюдателей на электронную почту shvauka_ua@mail.ru;

34) обеспечить доставку контролеров в ОО 13 марта 2024 г. (по согласованию).

7. Назначить независимым наблюдателем при проведении итогового собеседования Бакаенко Марию Викторовну, родительская общественность

8. Экспертам, входящим в состав комиссии по проверке итогового собеседования (приложение № 2) необходимо выполнять функции согласно Инструкции, для эксперта из приложения 4 к письму Рособнадзора от 20.10.2023 № 04-339

9. Собеседникам, входящим в состав комиссии при проведении итогового собеседования (приложение №1) необходимо выполнять функции согласно Инструкции, для собеседника из приложения 3 к письму Рособнадзора 20.10.2023 № 04-339

10. Организаторам проведения (приложение № 1) необходимо выполнять функции согласно Инструкции для организатора проведения итогового собеседования, из приложения 5 к письму Рособнадзора 20.10.2023 № 04-339

11. Техническому специалисту Александре Михайловне Ильченко:

1) необходимо обеспечить подготовку технических средств для организации итогового собеседования, в том числе подготовить средства видео и аудиозаписи в аудиториях проведения итогового собеседования и для внесения информации в специализированную форму, обеспечить получение КИМ итогового собеседования

2) обеспечить получение материалов в день проведения ИС не ранее 07.30 от РЦОИ (<http://www.gas.kubannet.ru/>);

3) организовать в аудиториях проведения видеозапись ИС;

4) необходимо выполнять функции согласно Инструкции для технического специалиста образовательной организации, из приложения 2 к письму Рособнадзора от 20.10.2023 № 04-339

12. Классному руководителю 9 класса Гаспарян Султане Левоновне: обеспечить наличие у обучающихся следующих предметов:

- ручка (гелиевая) с чернилами черного цвета,
- документ, удостоверяющий личность (паспорт),
- лекарственные средства в медицинском кабинете и иные технические средства (по заключению ПМПК),
- инструкция для участников ИС;
- запретить иметь при себе и использовать средства связи, электронно- вычислительную технику, фото, аудио и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации.

13. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МОБУСОШ №16
им.В.В. Горбатко



Тарасова Р.А.

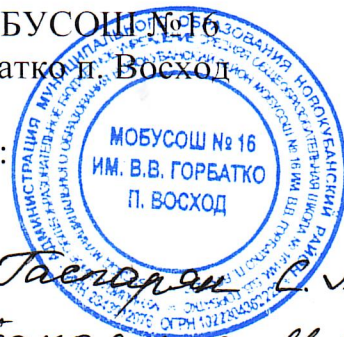
Состав комиссии по проведению итогового собеседования
в резервный день 13 марта 2024 года

№ п/п	Ф.И.О.	Должность в МОБУСОШ № 16	Должность в комиссии по проведению итогового сочинения (изложения)
1.	Гаспарян Султана Леоновна	Педагог-психолог, зам. директора по УВР	ответственный за организацию и проведение итогового собеседования
2.	Ильченко Александра Михайловна	учитель физики и информатики	технический специалист
3.	Лапкина Юлия Владимировна	учитель начальных классов	собеседник аудитории № 1
4.	Зинина Виолетта Сергеевна	учитель истории и обществознания	организатор вне аудитории
5.	Музыка Александр Сергеевич	преподаватель-организатор ОБЖ	сопровождающий организатор
6.	Копыткова Юлия Владимировна	учитель английского языка	организатор в аудитории ожидания
7.	Бугаева Христина Антоновна	медицинская сестра	медицинская сестра
8.	Бакаенко Мария Викторовна	лаборант	независимый наблюдатель

Директор МОБУСОШ № 16
им. В.В. Горбатко п. Восход

Р.А. Тарасова

Ознакомлены:



Гаспарян С.Л.
 Бакаенко М.В.
 Ильченко А.В.
 Ю.В. Юлиевна
 В.С. Зинина
 А.С. Музык
 Ю.В. Лапкина