

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад «Радость» г. Цимлянска

347320, Ростовская область, г. Цимлянск, пер. Школьный, 4. ИНН 6137003771 тел. 8(86391)2-21-38



Принято:

Педагогическим советом

от 31.08.2023г. № 1

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ д/с «Радость»

г. Цимлянска

П.Д. Мурка Пр. № 81-0
от 31.08.23г.



Годовой план
Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения детский сад
«Радость» г. Цимлянска
на 2023 – 2024 учебный год.



г. Цимлянск 2023г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Радость» г. Цимлянска осуществляло свою деятельность в 2023-2024 учебном году согласно:

1. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 29.12.2022) «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 11.01.2023)
2. Федеральный закон от 24.09.2022 № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон “Об образовании в Российской Федерации” и статью 1 Федерального закона “Об обязательных требованиях в Российской Федерации”»
3. Федеральный закон от 31.07.2020 № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон “Об образовании в Российской Федерации” по вопросам воспитания обучающихся»
4. Обновленный ФГОС ДО - Приказ Минпросвещения России от 08.11.2022 № 955 «О внесении изменений...» (Зарегистрировано в Минюсте России 06.02.2023 № 72264)
5. Указ Президента РФ от 09.11.2022 № 809 «Об утверждении Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей»
6. Приказ Минпросвещения России от 25.11.2022 № 1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 28.12.2022 № 718Конституции Российской Федерации от 12.12.1993 (с изменениями на 14 марта 2020 года);
7. Семейного кодекса Российской Федерации от 08.12.1995 № 223 ФЗ (с изменениями на 14 июля 2022 года);
8. Федерального закона «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» от 24.07.1998 №124-ФЗ (с изменениями на 14 июля 2022 г);
9. Закона 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. и закона № 313-ФЗ от 03.07.2016 г. «О внесении изменений в федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» Документов Правительства РФ: (с изменениями на 14 июля 2022 года) (редакция, действующая с 25 июля 2022 года);
10. Концепции содержания непрерывного образования (дошкольное и начальное звено) (утверждена ФКС по общему образованию МО РФ 17.06.2003).

Документов Федеральных служб:

- СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. N 28, а так же СП 3.1/2.4.3598-20.

Нормативно-правовых документов Министерства образования России:

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 17 октября 2013 г. №1155 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (с изменениями на 21 января 2019 года;
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования».

Международно-правовых актов:

- Конвенции о защите прав человека и основных свобод от 04.11.1950г. (с изменениями на 24 июня 2013 года) (редакция, действующая с 1 февраля 2022 года);
- Конвенции о правах ребёнка (одобрена Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989, вступила в силу для СССР 15.09.1990);
- Декларации прав ребёнка (провозглашена резолюцией 1386 (XIV) Генеральной Ассамблеи ООН от 20.11.1959);

Документов локального уровня.:

- Лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- Устава МБДОУ детский сад «Радость» г. Цимлянска;
- Основной образовательной программы дошкольного образования МБДОУ детский сад «Радость» г. Цимлянска;
- Программы развития МБДОУ детский сад «Радость» г. Цимлянска.

СТРУКТУРА ГОЛОВОГО ПЛАНА:

Цель и задачи МБДОУ на 2023-2024 учебный год.

Годовой план МБДОУ на 2023 – 2024 учебный год:

1. Нормативно – правовое обеспечение деятельности.
2. Методическое сопровождение образования.
3. Кадровое обеспечение деятельности.
4. Взаимодействие с родителями воспитанников и социальными структурами.
5. Информационное обеспечение деятельности.
6. Материально-техническое обеспечение деятельности, ОТИ и ГО ЧС.
7. Система внутреннего контроля.

ПРИЛОЖЕНИЯ:

Приложение 1. Повышение квалификации педагогических кадров.

Приложение 2. План работы по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма на 2023-2024 уч. год

Приложение 3. Комплексный план оздоровительной работы

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

Цель: проектирование социальной ситуации по ФОП развития каждого ребенка, развивающей предметно-пространственной среды, обеспечивающих позитивную социализацию, мотивацию и поддержку индивидуальности детей через общение, разные виды детской деятельности и формы активности.

Задачи:

1. Формирование ценностей здорового образа жизни, овладение его элементарными нормами и правилами в питании;
2. Формирование предпосылок читательской грамотности, путем развития ценностно-смыслового восприятия и понимания произведений литературного искусства;
3. Создание развивающей предметно-пространственной среды, соответствующей характеристикам: мобильная, инновационная, полифункциональная, интерактивная, индивидуально-ориентированная.

I.НОРМАТИВНО – ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

№	Содержание	Сроки	Ответственные
1.1	Разработка и приведение в соответствие с законодательством РФ, действующих локальных нормативных актов (по ФОП)	в течение года	заведующий
1.2	Разработка стратегических документов детского сада, внесение корректив с учетом современных требований образовательной политики, утверждение документов		
	Основная общеобразовательная программа – образовательная программа дошкольного образования МБДОУ детский сад «Радость» г. Цимлянска		старший воспитатель
	Отчет о результатах самообследования деятельности детского сада за 2023 год (сайт МБДОУ)	01.04.2024	старший воспитатель
	Производственные собрания и инструктажи.	в течение года	заведующий
1.3	Приведение в соответствии с требованиями должностных инструкций и инструкций по охране труда работников МБДОУ	в течение года	заведующий

2. МЕТОДИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

2.1 ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

№	Содержание	Сроки	Ответственные
2.1.1	Проведение смотра готовности МБДОУ детского сада «Радость» г. Цимлянска к новому учебному году. Анализ итогов смотра. Проведение смотра готовности МБДОУ к летнему оздоровительному периоду.	сентябрь 2023 май 2024	заведующий, старший воспитатель, воспитатели, специалисты
2.1.2	Проведение Педагогического совета №1 «Основные направления деятельности детского сада на 2023– 2024 учебный год, утверждение всей необходимой документации МБДОУ детского сада «Радость» г. Цимлянска	31.08.2023	заведующий, старший воспитатель, воспитатели
2.1.3	Проведение Педагогического совета №4 «Итоги работы детского сада за 2023 – 2024 учебный год»	30.05.2024	Старший воспитатель
2.1.4	Повышение квалификации педагогических работников: Обучение на курсах повышения квалификации педагогических работников детского сада. - повышение квалификации педагогических работников (по графику); - обучение «Оказание первой медицинской помощи в дошкольном учреждении» (для тех кто не обучался)	в течение года	Заведующий, воспитатели
2.1.5	Оснащение методического кабинета литературой «Федеральная образовательная программа дошкольного образования» Пополнение электронной базы подборками методических материалов в соответствии с приоритетными направлениями образовательной и инновационной деятельности МБДОУ	в течение года	Старший воспитатель, воспитатели
2.1.6	Пополнение РППС: 1. Смотр готовности групп к новому учебному году «Комфортная РППС с учетом ФГОС»; 2. Оснащение РППС в группах : - двигательные центры – дидактическими играми и пособиями по формированию интереса к правильному питанию; - центры конструктивно-модельной и познавательной деятельности – результатами проектной деятельности; - центры краеведения – играми, пособиями по изучению культурного наследия	1.09 – 9.09.2023 в течение года	воспитатели групп

	народов России; Дона. - центры безопасности – играми, пособиями, алгоритмами; - группы раннего возраста - сюжетно-ролевыми, сенсорными играми, пособиями.		
2.1.7	Проведение Дня открытых дверей (программа, информационное обеспечение)	в течение года	заведующий, воспитатели
2.1.6	Пополнение РППС: 3. Смотр готовности групп к новому учебному году «Комфортная РППС с учетом ФГОС ДО»; 4. Оснащение РППС в группах : - двигательные центры – дидактическими играми и пособиями по формированию интереса к правильному питанию; - центры конструктивно-модельной и познавательной деятельности – результатами проектной деятельности; - центры краеведения – играми, пособиями по изучению культурного наследия народов России; - центры безопасности – играми, пособиями, алгоритмами; - группы раннего возраста - сюжетно-ролевыми, сенсорными играми, пособиями	1.09 – 9.09.2023 в течение года	воспитатели групп
2.1.7	Проведение Дня открытых дверей (программа, информационное обеспечение).	в течение года	заведующий, воспитатели
2.1.8	Организация участия педагогических работников в конкурсных мероприятиях районного и Всероссийского уровней	в течение года	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели
2.1.9	Участие педагогов в конкурсах МБДОУ: «Центр по формированию интереса к правильному питанию»	ноябрь 2023	воспитатели групп
	«Зимние кружева» (лучшее новогоднее оформление группы, окон)	декабрь 2023	
	«Лучший центр художественного чтения»	январь 2024	
	«Центр безопасности в группе»	февраль 2024	
	Конкурс «Счастливое лето» (на лучшее оформление и оборудование летнего участка)	май 2024	
2.1.10	Составление графиков проведения утренников и развлечений (согласно событийному календарю)	в течение года	Старший воспитатель, музыкальный

			рук.,воспитатели
2.1.11	Организация стендов и выставок: - в рамках подготовки к педагогическому совету, и новинок литературы	в течение года;	
2.1.11	- Конкурс: «Правильное питание – залог здоровья ребенка» Информационный стенд для родителей «Мама, папа, я — конструирующая семья!»	октябрь 2023 январь 2024	воспитатели групп
	Организация акций социально-гуманистической направленности: - «Чем ярче – тем безопаснее!» (ПДД) - «Трудно птицам зимовать – надо птахам помогать!» - «Я помню! Я горжусь!» (ко Дню Победы)	октябрь 2023 январь 2024 май 2024	воспитатели групп
	Организация работы по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма (см. Приложение2)	в течение года	воспитатели групп

2.2. ОРГАНИЗАЦИОННО – МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА МБДОУ.

Совет педагогов № 1

№	Вид деятельности	Ответственный
	1	2
Подготовка к педсовету		
1.	Изучение ФОП, организация работы по составлению рабочих программ и календарных планов в соответствии с ФОП и ФГОС	старший воспитатель, воспитатели
2.	Подготовка и оформление документации в группах.	воспитатели
3.	Подбор методической литературы и методических рекомендаций.	старший воспитатель
4.	Маркировка мебели по ростовым показателям детей группы. Проведение антропометрии в МБДОУ.	воспитатели
5.	Подготовка отчетов о летней оздоровительной работе с детьми.	воспитатели
6.	Анкетирование родителей.	воспитатели
План педсовета		
1.	Анализ работы за летний оздоровительный период.	заведующий, старший воспитатель
2.	Итоги готовности возрастных групп к началу нового учебного года.	члены комиссии
3.	Знакомство с годовым планом работы МБДОУ на 2023 – 2024 учебный год.	старший воспитатель

5.	Утверждение ОД, утверждение плана противопожарных мероприятий, плана ДТТД	заведующий
6.	Утверждение графиков музыкальных и физкультурных занятий.	заведующий
7.	Утверждение тематики проведения родительских собраний.	заведующий
8.	Обсуждение расстановки кадров по группам.	заведующий
9.	Принятие решения педсовета.	Педагогический коллектив

Совет педагогов № 2
**Тема: «Здоровое питание – залог
успешного развития детей дошкольного возраста».**

№	<i>Вид деятельности</i>	<i>Ответственный</i>
1	2	3
Подготовка к педсовету		
1.	Введение	
2.	Основные идеи здоровьесберегающей технологии.	воспитатели
3.	Консультация: ««Здоровое питание – залог успешного развития детей дошкольного возраста».	воспитатель Соколова Н.М., мед.сестра
4.	Просмотр ОД в подготовительной группе по физическому развитию.	воспитатели Зубкова В.А., Шебанова Е.В., инструктор по физ.культуре Шилова А.М.
План педсовета		
1.	Выполнение решений предыдущего педсовета.	заведующий
2.	Семинар-практикум «Квест-игра – как средство повышения двигательной активности дошкольников».	старший воспитатель
3.	Виды здоровьесберегающих технологий в дошкольном образовании.	воспитатель Донецкая Е.Р.
4.	Принятие и утверждение решения педагогического совета.	педагогический коллектив

Педагогический совет № 3

Тема: «Формирование предпосылок читательской грамотности»

№	Вид деятельности	Ответственный
1	2	3
Подготовка к педсовету		
1.	Тематическая проверка по формированию предпосылок читательской грамотности.	старший воспитатель
2.	Наблюдение за детьми на ОД, досугах, праздниках, на прогулке, в свободной деятельности.	старший воспитатель
3.	Изучение методической литературы по познавательному и речевому развитию.	воспитатели
4.	Анализ педагогами результатов своей работы.	воспитатели групп
5.	Анкетирование родителей.	воспитатели
План педсовета		
1.	Выполнение решений предыдущего педсовета.	заведующий
2.	Актуальность данной проблемы.	воспитатель Евсегнеева Т.В., старший воспитатель
3.	Аналитическая справка по результатам тематической проверки	старший воспитатель
4.	Отчет воспитателей о проделанной работе.	воспитатели
5.	Принятие и утверждение решения педагогического совета.	Педагогический коллектив

Совет педагогов № 4 Итоговый.

Тема: «Подведение итогов образовательной работы. Подготовка к летнему оздоровительному периоду».

Подготовка к педсовету

Совет педагогов № 4 Итоговый.

Тема: «Подведение итогов образовательной работы. Подготовка к летнему оздоровительному периоду».

Просмотр итоговых занятий (воспитатели)

Анкетирование родителей: «Ваше мнение о работе МБДОУ» (воспитатели)

План педсовета

- 1. Выполнение решения предыдущего педагогического совета.
- 2. «О наших успехах» - аналитический отчет воспитателей групп о проделанной работе за год.
- 3.Результаты работы специалистов узкой направленности за 2023-2024 год:
 - состояние физического развития детей старшего дошкольного возраста (мониторинг);
 - состояние речевого развития старших дошкольников (отчет учителя-логопеда);
 - воспитание музыкой (отчеты).
- 4.Анализ заболеваемости детей ДООУ.
- 5. Обсуждение задач и направлений работы на 2024-2025учебный год.
- 6. Итоги аттестации педагогов за 2023-2024 год.
- 7. Утверждение плана работы на летний оздоровительный период 2024 года.

2.3. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА ПО НАПРАВЛЕНИЯМ РАЗВИТИЯ ВОСПИТАННИКОВ

ФИЗИЧЕСКОЕ РАЗВИТИЕ ДЕТЕЙ		
Содержание	Сроки	Ответственные
Педагогический совет №2 «Здоровое питание – залог успешного развития детей дошкольного возраста».	ноябрь 2023	воспитатели
Организация деятельности по реализации ФГОС ДО ОО «Физическое развитие» дошкольников»	в течение года	воспитатели
Разработка плана мероприятий по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма, пожарной безопасности, безопасности на водных объектах на 2023-2024 учебный год	август – сентябрь 2023	воспитатели
Организация и участие воспитанников в спортивных соревнованиях, конкурсах, олимпиадах, акциях районного, регионального, всероссийского уровней	в течение года	воспитатели

Консультации: «Формирование у дошкольников представлений о рациональном питании как элементе ЗОЖ»- отчет-презентация по своей группе. Просмотр презентации для воспитателей «Лучшие практики по питанию»	ноябрь 2023 декабрь- февраль 2024	старший воспитатель, воспитатели
Организация и ведение кружков для дошкольников	в течение года	воспитатели
Самообразование педагогов посредством изучения метод. литературы, интернет-ресурсов, вебинаров и др. источников по вопросу становления ценностей ЗОЖ (элемент – рациональное питание)	в течение года	воспитатели
Комплексный план оздоровительной работы (см. Приложение 7)	в течение года	старший воспитатель
СОЦИАЛЬНО-КОММУНИКАТИВНОЕ И РЕЧЕВОЕ РАЗВИТИЕ		
Педагогический совет № 3 «Формирование предпосылок читательской грамотности».	январь 2024	старший воспитатель
Организация деятельности педагогов по реализации ФГОС ДО ОО «Социально-коммуникативное развитие и Речевое развитие дошкольников»	в течение года	старший воспитатель, воспитатели
Консультация «Советы на лето «Говорим правильно». (как поддерживать речевую активность детей на отдыхе)	май 2024	учитель-логопед
Консультации: «Читательская грамотность – что это?».	ноябрь 2023	старший воспитатель
Организация участия детского сада в акциях : ➤ «Чем ярче – тем безопаснее!» (флиker-моя безопасность) ➤ «Поможем пернатым друзьям» (изготовление кормушек и сбор кормов для птиц) ➤ Бессмертный полк» (ко Дню Победы); «Читаем детям о войне».	холодный период года май 2024	воспитатели
Организация и участие воспитанников в конкурсах, фестивалях, выставках, акциях районного всероссийского уровней по социально- коммуникативному и речевому развитию	в течение года	старший воспитатель, воспитатели
Самообразование педагогов: изучение методической литературы, интернет- ресурсов по развитию речи дошкольников и развитию читательской грамотности	в течение года	воспитатели

ПОЗНАВАТЕЛЬНОЕ РАЗВИТИЕ		
Организация деятельности педагогов по реализации ФГОС ДО ОО «Познавательное развитие»	в течение года	Старший воспитатель
Организация и участие воспитанников в конкурсах, фестивалях, выставках, акциях районного, всероссийского уровней по познавательному развитию	в течение года	воспитатели
Организация деятельности педагогов по направлению «Конструктивно – модельная деятельность»	в течение года	воспитатели средней группы
Консультации: «Развитие инициативности, самостоятельности дошкольников в процессе создания детьми микросоциумов»	ноябрь 2023	воспитатель Родионова И.В.
Самообразование педагогов: изучение метод. литературы, интернет-ресурсов, вебинаров и др. источников по вопросу технического творчества	в течение года	воспитатели
ХУДОЖЕСТВЕННО-ЭСТЕТИЧЕСКОЕ РАЗВИТИЕ		
Организация деятельности педагогов по реализации ФГОС ДО ОО «Художественно-эстетическое развитие»	в течение года	старший воспитатель
Организация и участие воспитанников в конкурсах, фестивалях, выставках, акциях районного всероссийского уровней по художественно- эстетическому развитию	в течение года	воспитатели
Консультации: «Ознакомление с разными видами росписи. Как увлечь ребенка художественным творчеством»	декабрь 2023	Воспитатель Кошенкова Е.А.
Организация тематических выставок детских творческих работ	в течение года	воспитатели
Организация дошкольников по художественно – эстетическому развитию (кружковая работа)	в течение года	воспитатели ведущие кружки по данному направлению
Самообразование педагогов: изучение метод. литературы, интернет-ресурсов, вебинаров и др. источников по вопросу читательской грамотности у дошкольников	в течение года	воспитатели

3. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1	Проведение общего собрания трудового коллектива	октябрь 2023 январь, май 2024	заведующий
4.2	Организация и сопровождение аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности, первую и высшую категории. Документационное сопровождение аттестации педагогических работников.	в течение года	заведующий, члены комиссии
4.3	Разработка и утверждения графиков работы на 2023-2024 год.	август 2023	заведующий
4.4	Составление графиков отпусков на 2023-2024 год.	декабрь 2023	заведующий

4. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛЯМИ ВОСПИТАННИКОВ И СОЦИАЛЬНЫМИ СТРУКТУРАМИ

4.1. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ С РОДИТЕЛЬСКОЙ ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ

Содержание	Сроки	Ответственные
Проведение Общих собраний родителей « Знакомство с ФОП и перспективы работы МБДОУ в 2023-2024 учебном году» «Достижения воспитанников в 2023-2024 учебном году»	сентябрь 2023 май 2024	заведующий, воспитатели
Проведение групповых родительских собраний «Важность здорового питания» «Формирование предпосылок читательской грамотности у дошкольников » «Техническое творчество – средство воспитания у ребенка инициативы и самостоятельности	сентябрь 2023 январь 2024 май 2024	Заведующий. старший воспитатель, воспитатели
Проведение анкетирования родителей «Давайте знакомиться» (родители вновь прибывающих воспитанников) «Важность здорового питания» «Читательская грамотность дошкольников» «Техническое творчество в вашей семье» - Удовлетворённость родителей (законных представителей) деятельностью МБДОУ в 2023-2024 учебном году	сентябрь 2022 октябрь 2022 январь 2023 май 2023 май 2023	воспитатели

Консультации Групповые и индивидуальные консультации по запросу родителей. • «Приобщение детей к техническому творчеству в семье» • Семинар-практикум «Игры, в которые играют взрослые и дети» • «Правильное питание – это модно» • «Традиционные и обрядовые праздники» • «Развитие читательской грамотности у дошкольников» • «Совместное техническое творчество детей и родителей» • «Техническое творчество - от идеи до модели»	сентябрь 2022 ноябрь 2022 декабрь 2022 декабрь 2022 январь 2023 февраль 2023 март 2023	воспитатели
Организация участия семей воспитанников в совместных акциях, фестивалях, конкурсах, соревнованиях	в течение года	воспитатели
Актуализация информации для родителей, размещенной на официальном сайте МБДОУ, в социальной сети ВКонтакте, Одноклассниках	в течение года	администратор сайта

4.2. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СОЦИАЛЬНЫМИ ПАРТНЕРАМИ

Содержание	Сроки	Ответственные
Организация работы по взаимодействию с учреждениями Цимлянского городского поселения	в течение года	заведующий, старший воспитатель
Участие в физкультурно-оздоровительных и культурно-массовых мероприятиях Цимлянского района	в течение года	заведующий, старший воспитатель, воспитатели

5. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

№	Содержание	Сроки	Ответственные
6.1	Организация работы сайта МБДОУ д/с «Радость» г. Цимлянска	в течение года	администратор сайта
6.2	Организация информационной деятельности ДС в соц. группе ВКонтакте, Одноклассниках	в течение года	администратор сайта, воспитатели
6.3	Проведение анкетирования родителей с целью выявления степени удовлетворенности качеством образования в МБДОУ	октябрь 2023 май 2024	администратор сайта воспитатели

6. МАТЕРИАЛЬНО – ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ОТ И ГО ЧС

№	Содержание	Сроки	Ответственные
7.1	Работа по составлению новых локальных актов, приказов, подписание актов готовности к осенне-зимнему периоду	сентябрь октябрь 2023	заведующий завхоз
7.2	Подбор мебели в группах соответственно требованиям СанПиН	сентябрь	завхоз
7.3	Подготовка к ОЗП: - выполнение плана мероприятий по готовности к ОЗП; - подписание паспортов и актов	сентябрь	завхоз
7.4	Планово-предупредительный осмотр теплооборудования	октябрь	завхоз
7.5	Осмотр и закупка средств СИЗ	ноябрь	завхоз
7.6	Инвентаризация электрооборудования	ежеквартально	завхоз
7.7	Осмотр огнетушителей	ежеквартально	завхоз

7.8	Организация и проведение ремонтно-строительных работ	в течение года	завхоз
7.10	Озеленение территории (высадка новых растений)	апрель, октябрь	воспитатели
7.11	Очистка кровли здания и веранд от снега	декабрь февраль	завхоз
7.12	Покраска беседок, ремонт песочниц на территории учреждения	апрель-май	завхоз
7.13	Обрезка кустарника и деревьев	апрель	завхоз
7.14	Обновление песка	май	завхоз
7.15	Проведение дезинсекции, дератизации	ежемесячно	завхоз
7.16	Проведение вводных, плановых и внеплановых инструктажей по охране труда и охране жизни и здоровья детей и сотрудников, по пожарной безопасности	в течение года	заведующий
7.17	Проведение тренировочных эвакуаций с сотрудниками и воспитанниками	сентябрь апрель	заведующий
7.18	Подготовка и организация проведения Новогодних праздников и каникул - приобретение елки, атрибутов, костюмов, украшений - организация работы сотрудников по ПБ во время проведения праздников - график дежурства администраторов на утренники и каникулы - получение новогодних детских подарков	декабрь	заведующий, завхоз
7.19	Обновление приказов по ГО и ЧС и учетной политики, пересмотр инструкций по ПБ, ОТ и электробезопасности	январь	заведующий
7.20	Проведение рейдов и дней Охраны труда, работа комиссии по ОТ, выполнение плана работы по ОТ	по плану	заведующий
7.21	Организация и проведение специальной оценки условий труда сотрудников	сентябрь октябрь	заведующий
7.22	Подготовка и организация проведения выпускных утренников - приобретение атрибутов, костюмов, украшений зала и помещений - организация работы сотрудников по ПБ во время проведения утренников - график дежурства администраторов на утренники	май	заведующий, музыкальный руководитель, воспитатели
7.23	Ревизия и замена электрооборудования, ламп и светильников	постоянно	заведующий, завхоз

7.24	Планирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда	декабрь	заведующий, завхоз
------	--	---------	--------------------

7. СИСТЕМА ВНУТРЕННЕГО КОНТРОЛЯ

7.1. МОНИТОРИНГ СОЗДАНИЯ УСЛОВИЙ И ОБЕСПЕЧЕНИЯ КАЧЕСТВА ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Содержание	Сроки	Ответственные
Анализ готовности к новому 2023-2024 учебному году	август	старший воспитатель, члены комиссии, воспитатели
Анализ и подготовка отчета о хозяйственной деятельности и ресурсному обеспечению деятельности МБДОУ	февраль	заведующий, бухгалтерия
Анализ выполнения мероприятий согласно Программе развития	май 2024	заведующий, старший воспитатель
Анализ соответствия ООП в соответствии с целевыми ориентирами ФОП и ФГОС ДО	май 2024	старший воспитатель, члены рабочей группы
Анализ работы в летний оздоровительный период	август 2024	воспитатели
Анализ: ➤ заболеваемости детей ➤ физического развития детей ➤ травматизма детей	ежемесячно поквартально за полугодие	медсестра инструктор по физ. культуре

7.2. ПЛАН ВНУТРЕННЕГО КОНТРОЛЯ

№ П/П	Содержание	Сроки	Ответственные
ВОПРОСЫ ТЕМАТИЧЕСКОГО КОНТРОЛЯ			
1	Оценка результативности формирования ценностей здорового образа жизни, овладение его элементарными нормами и правилами в питании	ноябрь 2023	старший воспитатель

2	Оценка результативности формирования предпосылок читательской грамотности у дошкольников, путем развития ценностно-смыслового восприятия и понимания произведений литературного искусства	январь 2024	старший воспитатель
	ВОПРОСЫ ЦЕЛЕВОГО КОНТРОЛЯ		
1	Адаптация и социализация воспитанника к ДОУ	Сентябрь	педагог-психолог старший воспитатель
2	Проведение развлечения/праздника	Ноябрь	
3	Организация двигательного режима в течение дня с учетом требований ФГОС ДО	Январь	
4	Организация участия дошкольников в конкурсном движении	Март	
	ВОПРОСЫ ОПЕРАТИВНОГО КОНТРОЛЯ		
Документальное обеспечение образовательного процесса			
1.	Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми в соответствии с ФГОС ДО и ФОП: перспективный план	Сентябрь Февраль	заведующий, старший воспитатель
2.	Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми в соответствии с ФГОС ДО и ФОП :календарно-тематическое планирование	Октябрь Апрель	
3.	Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми в соответствии с ФГОС ДО и ФОП : содержание	Декабрь	
4.	Наличие у педагога организационной документации	Сентябрь	
5.	Ведение документации по наблюдению за укреплением и сохранением здоровья воспитанников (учет посещаемости и заболеваемости)	Сентябрь Октябрь Ноябрь Декабрь Январь Февраль Март Апрель Май	
Организационные условия осуществления воспитательно-образовательного процесса в ДОУ			
1.	Подготовка к ОД	Октябрь	
2.	Подготовка воспитателя к ОД (двигательная деятельность в физкультурно- музыкальном зале)	Апрель	
3.	Организация ОД и совместной с детьми деятельности согласно требований ФОП	Октябрь Декабрь Февраль Май	
4.	Планирование и организация итоговых мероприятий	Октябрь Май	

5.	Организация двигательного режима в течение дня с учетом требований ФГОС ДО	Март	старший воспитатель
6.	Проведение развлечения/ праздника	Декабрь	
7.	Выполнение режима прогулки	Октябрь Февраль	
8.	Организация питания в группе	Январь Апрель	
9.	Организация и проведение двигательной ОД на воздухе	Октябрь Май	
10.	Проведение утренней гимнастики	Февраль	
11.	Соблюдение режима дня	Сентябрь Декабрь Март Апрель	медсестра
12.	Санитарное состояние помещений группы	Сентябрь Октябрь Ноябрь Декабрь Январь Февраль Март Апрель Май	
13.	Охрана жизни и здоровья дошкольников	Сентябрь Октябрь Ноябрь Декабрь Январь Февраль Март Апрель Май	воспитатели
14.	Осуществление педагогического наблюдения за развитием ребенка (педагогическая диагностика)	Октябрь Май	воспитатели
Взаимодействие с родителями (законными представителями) по вопросам образования ребенка			
1.	Информирование родителей об организации деятельности воспитательно-образовательного процесса (информация в уголке для родителей)	Сентябрь Декабрь	воспитатели
2.	Проведение родительских собраний, оформление протоколов	Сентябрь Январь	

		Апрель	
Создание условий РППС в соответствии с ФГОС ДО и ФОП			
1.	Подготовка РППС в соответствии с ФГОС ДО и ФОП к новому учебному году	Сентябрь	старший воспитатель, воспитатели, заведующий
2.	Создание условий для самостоятельной деятельности детей при реализации задач образовательной области «Социально-коммуникативное развитие» с учетом требований ФГОС ДО и ФОП	Октябрь	
3.	Создание условий для самостоятельной деятельности детей при реализации задач образовательной области «Физическое развитие» с учетом требований ФГОС ДО и ФОП	Ноябрь	
4.	Создание условий для самостоятельной деятельности детей при реализации задач образовательной области «Художественно-эстетическое развитие» с учетом требований ФГОС ДО и ФОП	Декабрь	
5.	Создание условий для самостоятельной деятельности детей при реализации задач образовательной области «Познавательное развитие» с учетом требований ФГОС ДО и ФОП	Январь	
6.	Создание условий для самостоятельной деятельности детей при реализации задач образовательной области «Речевое развитие» с учетом требований ФГОС ДО и ФОП	Февраль	

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные
Повышение квалификации педагогов через систему организации внешнего обучения			
1.	Профессиональная переподготовка педагогических кадров (с утверждением ФОП)	В течение года	заведующий
2.	Повышение квалификации	В течение года (по графику)	заведующий

ПЛАН РАБОТЫ ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ ДЕТСКОГО ДОРОЖНО-ТРАНСПОРТНОГО ТРАВМАТИЗМА НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

Цель: создание необходимых условий в ДОУ для предупреждения детского травматизма на дорогах, повышения компетентности педагогов и родителей в обеспечении безопасной жизнедеятельности воспитанников. Профилактика детского дорожно – транспортного травматизма.

Задачи:

1. Сформировать у воспитанников сознательное и ответственное отношение к личной безопасности и безопасности окружающих, устойчивых навыков соблюдения и выполнения ПДД.
2. Повысить компетентность педагогов в сфере использования современных форм и методов обучения детей правилам дорожного движения.
3. Оснастить методическую базу новинками образовательных технологий в области работы с дошкольниками по профилактике дорожно – транспортного травматизма.
4. Обеспечить вовлечение семей в единое образовательное пространство, нацеленное на предупреждение несчастных случаев с детьми на улицах и дорогах города.
5. Обновить групповое оборудование, направленное на знакомство и обучение дошкольников правилам дорожного движения, формирование навыков безопасного поведения на улице, во дворе, в транспорте.

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок выполнения	Ответственные
I. Организационная работа			
1.	Разработка и утверждение плана мероприятий по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма (далее ПДТТ) на 2023- 2024 учебный год	Июль 2023	заведующий, старший воспитатель
2.	Внесение изменений в перспективное планирование по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма с учетом требований основной общеобразовательной образовательной программы детского сада	Июль – август 2023	старший воспитатель
3.	Создание в детском саду условий для формирования навыков безопасного поведения на территории детского сада и в групповых помещениях: <u>Групповые помещения</u> — макеты в соответствии с возрастными особенностями детей; — дидактический материал с учетом принципа деятельного подхода, на основе использования современных образовательных технологий; — игровой материал для сюжетно-ролевых игр; <u>Площадка ПДД на территории детского сада</u> — разметка	Июль-август 2023	

	— дорожные знаки (переносные) — средства передвижения — игровые модули и атрибуты	Апрель-май 2024	
4.	Организация конкурса на лучшую разработку дидактических игр, пособий по формированию у воспитанников навыков безопасного поведения на улицах и дорогах	Декабрь 2023	старший воспитатель, воспитатели
5.	Организация конкурса на лучший уголок безопасности «Дорожная азбука»	Январь- февраль 2024	старший воспитатель, воспитатели
II. Мероприятия с персоналом ДОУ по профилактике детского травматизма			
1.	Проведение инструктажа по охране жизни и здоровья детей с сотрудниками	по графику	заведующий
2.	Проведение консультации по теме «Использование инновационных подходов в работе с детьми по изучению ПДД в условия реализации ФОП »	Сентябрь 2023	старший воспитатель
3.	Пополнение РППС центров ПДД в группах	в течение года	заведующий, воспитатели
4.	Обзор современной методической литературы и периодической печати по формированию устойчивых навыков безопасного поведения на улицах и дорогах, понимания и выполнения ПДД.	Март – апрель 2024	старший воспитатель, воспитатели
III. Профилактические мероприятия с дошкольниками			
1.	Организация в соответствии с перспективным планированием: -образовательной деятельности по ознакомлению с правилами безопасного дорожного движения в соответствии с требованиями основной общеобразовательной программы дошкольного образования и с учетом возраста воспитанников, используя интегрированные формы и современные образовательные технологии (викторины, маршрутные игры, ИКТ-технологии и др.); -совместной деятельности детей, педагогов и родителей по ознакомлению с ПДД (целевые прогулки, тематические экскурсии, игротеки, акции, праздники, досуги, развлечения и т.п.)	в течение года	воспитатели

2.	Участие в конкурсах по профилактике детского дорожно- транспортного травматизма: — смотре-конкурсе по предупреждению детского дорожно- транспортного травматизма «Зеленый огонек»; — во всероссийских заочных Интернет – конкурсах	Сентябрь 2023 – май 2024	воспитатели
3.	Организация и проведение проектной деятельности в рамках тематических недель: Проект «Азбука безопасности» - средние группы Проект «Дозорные дорог» - старшие группы Проект «Формула дорожной безопасности» - подготовительные к школе группы	Январь 2024	воспитатели
4.	Организация и проведение итоговых мероприятий в рамках проектной деятельности в рамках тематических недель: Выставка поделок детско-родительского творчества «Светофор – наш друг на дороге» - младшие группы Выставка рисунков «Безопасная улица» - средние группы Игра-викторина «Знатоки правил дорожного движения» - старшие группы КВН «Зеленая улица» - подготовительные к школе группы Итоговое мероприятие - составление маршрутных листов «Безопасная дорога в детский сад» (карта, макет и т.п.) с детьми 5-7 лет	Январь 2024	воспитатели
5.	Организация и проведение тематических мероприятий в рамках месячника безопасности детей: — беседы, тематические занятия, экскурсии, целевые прогулки; — праздники, досуги, развлечения; — реализация тематических проектов по актуальным темам безопасности на улицах города (правила перехода проезжей части по пешеходному переходу, правила перевоза детей в транспортных средствах, правила безопасной езды на велосипеде, использование световозвращающих элементов в темное время суток).	1 раз в полугодие	Заведующая

6.	Организация и проведение проекта «Дорожному движению – наше уважение» — организация площадки ПДД и оборудования кней; — досуговые мероприятия по теме профилактики ДДТТ; — совместные с родителями акции, флешмобы, агитбригады по пропаганде ПДД; — организация выставки детского творчества	Июнь – август 2024	заведующий, старший воспитатель, воспитатели
7.	Организация выставок детского творчества по правилам безопасности дорожного движения	в течение года	педагоги групп

IV. Работа с родителями по профилактике детского травматизма

1.	Анкетирование родителей с целью выявления осведомленности в вопросах ПДД	Сентябрь 2023	педагоги групп
2.	Оформление стенда по профилактики ПДД, других форм наглядной агитации, в том числе с использованием современных информационных технологий (фоторамки, медиапрезентации и т.п.)	в течение года	педагоги групп
3.	Обеспечение наглядного и информационного материала для родителей по проблеме безопасности на дороге: ➤ Газета для любознательных родителей «Азбука дорожного движения» (на формирование устойчивых навыков безопасного поведения на улицах и дорогах, понимания и выполнения ПДД) ➤ -Информация на сайт МБДОУ «Советы родителям» (рекомендации по ознакомлению с правилами дорожной безопасности) ➤ Памятка «Воспитываем грамотного пешехода» (Учет возрастных особенностей при формировании у воспитанников навыков безопасного поведения на улицах и дорогах) ➤ Стендовая презентация «Безопасность детей - забота взрослых».	Сентябрь 2023 Октябрь 2023 Декабрь 2023 Январь, 2024	педагоги групп

4.	Организация и проведение социальной акции «Мы за жизнь по правилам!» и создание листовок для водителей. ➤ Конкурс плакатов в группах «Мама, папа, я – ПДД знающая семья». ➤ Конкурс книжек-малышек «Внимание – дорога!». ➤ Участие в разработке безопасного маршрута «Дом – детский сад» ➤ Фотовыставка «Образцовые пешеходы» ➤ Викторина с детьми и родителями между участниками ДОУ «За безопасность Дорожного движения – все вместе» ➤ Информационный бюллетень «Дорожная сводка происшествий в Ростовской области «Осторожно, дети!»	Сентябрь 2023 Октябрь 2023 Ноябрь 2023 Декабрь 2023 Январь 2024 Февраль 2024 Апрель 2024 Май 2024	педагоги групп
V. Межведомственные связи			
1.	Просмотр детских кинофильмов по правилам дорожного движения. (досуговый центр «Комсомолец»)	В течение года	педагоги групп
2.	Встречи с представителями детской библиотеки по теме: "Профилактика детского дорожного травматизма. Охрана жизни и здоровья дошкольников".	В течение года	педагоги групп

КОМПЛЕКСНЫЙ ПЛАН ОЗДОРОВИТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Цели:

1. Сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.
2. Снижение заболеваемости детей.
3. Воспитание потребности в здоровом образе жизни.
4. Обеспечение физического и психического благополучия.

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1. Обеспечение удовлетворительных санитарно-гигиенических условий				
1.1	Соблюдение воздушно-теплового режима: -Контроль исправности ограждений на отопительных приборах -Сквозное проветривание – допустимое снижение температуры 2 С -Дневной сон при открытых фрамугах (избегая сквозняка, теплый период времени) -Контроль температурного режима: - Обеспечение адекватности одежды детей температурному режиму помещений и улицы	ежедневно ежедневно каждые 1,5 часа не менее 10 минут в теплое время года ежедневно ежедневно	заместитель заведующего по АХР воспитатели воспитатели воспитатели родители	
2. Рациональная организация режима дня и образовательного процесса				
2.1.	Соблюдение утвержденного режима дня:	постоянно	воспитатели	
2.2	Ежедневная прогулка в соответствии с СанПиН	2 раза в день	воспитатели	
2.3.	Планирование образовательной деятельности в соответствии с СанПиН и образовательной программой	1 раз в год	старший воспитатель воспитатели	
2.4.	Строгое соблюдение расписания образовательной деятельности	ежедневно	воспитатели	

2.5.	Контроль за соблюдением режима дня, расписанием образовательной деятельности	ежедневно	старший воспитатель воспитатели	
2.6.	Соблюдение календарного учебного плана	в течение года	старший воспитатель воспитатели	
3. Обеспечение достаточного уровня физической активности, проведение закаливающих процедур				
3.1.	Разработка модели двигательного режима	сентябрь	воспитатели	
3.2	Использование разных видов утренней гимнастики	ежедневно	воспитатели	
3.3	Проведение физкультурных минуток во время занятий	ежедневно	воспитатели	
3.4	Проведение оздоровительной гимнастики после сна	ежедневно	воспитатели	
3.5	Обучение детей элементам спортивных игр	в течение года	воспитатели	
3.6	Организация физкультурных занятий (1 занятие на свежем воздухе)	3 раза в неделю	воспитатели	
3.7.	Организация физкультурных развлечений	1 раза в месяц	воспитатели	
3.8	Организация физкультурно-игровой среды для двигательной активности детей в течение дня	ежедневно	воспитатели	
3.9	Проведение различных форм активного отдыха: · Недели Здоровья · Спортивные праздники · Экскурсии	1 раз в квартал 2 раза в год В течение года	инструктор по физ.культуре, воспитатели	

3.10	Осуществление педагогического контроля за организацией физического развития	3 раза в год	старший воспитатель	
3.12.	Реализация дифференцированной системы закаливания, предусматривающей разнообразные формы и методы с учетом возраста, индивидуальных особенностей состояния здоровья детей, времени года	ежедневно	воспитатели	
3.13.	Контроль за проведением закаливающих процедур	ежедневно	старший воспитатель	
4. Рациональное питание				
4.1	Строгое выполнение режима дня	ежедневно	воспитатели	
4.2.	Соблюдение питьевого режима	ежедневно	воспитатели	
4.3	Формирование культурно-гигиенических навыков у детей	ежедневно	воспитатели	
4.4.	Обучение детей правилам здорового питания	в течение года	воспитатели	
5. Предупреждение нарушений зрения и осанки				
5.1	Правильный подбор мебели в соответствии с ростом ребенка	2 раза в год	воспитатели	
5.2.	Контроль за правильным использованием мебели ребенком в соответствии с его ростом	ежедневно	воспитатели	
5.3.	Соблюдение максимально допустимого времени ОД	ежедневно	воспитатели	
5.4	Контроль за рабочей позой ребенка	ежедневно	воспитатели	
5.5.	Использование упражнений для формирования правильной осанки и профилактики плоскостопия	ежедневно	воспитатели	
5.6.	Выполнение оптимального двигательного режима	ежедневно	воспитатели инструктор по физ.культуре	
6. Мероприятия с сотрудниками				
6.1	Консультация по вопросам формирования у детей	Ноябрь	инструктор по	

	дошкольного возраста потребности в здоровом образе жизни и интереса к занятиям спортом		физ.культуре	
6.2	Консультация «Организация динамических пауз»	Ноябрь	старший воспитатель	
6.3	Контроль за организацией работы по профилактике и снижению заболеваемости детей	в течение года	Старший воспитатель, воспитатели, сестра	
6.4	Инструктаж по охране жизни и здоровья воспитанников в период их нахождения в ДОУ	в течение года	заведующий	