

Как составить рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы

1. Излагайте материал кратко и простым языком

Не используйте научную лексику и длинные предложения.

2. Описывайте именно вашу организацию, а не абстрактную

В разделе «Особенности организуемого воспитательного процесса» опишите особенности именно вашей организации.

3. Проверьте формулировки цели и задач

Цель и задачи рабочей программы воспитания должны соответствовать содержанию воспитательной деятельности. Цель должна быть конкретной, чтобы можно было проверить ее достижение.

4. Проверьте, включили ли вы в программу все инвариантные модули

В рабочие программы воспитания включают все инвариантные модули на уровнях ООО и СОО. Модули «Профориентация» и «Самоуправление» не вносят в рабочую программу воспитания для уровня НОО и ДОО. В программу воспитания уровня ДОО не обязательно включать инвариантные модули.

5. Выберите вариативные модули

Вариативных модулей можно выбрать несколько. Включать их все в программу не нужно.

6. Проверьте качество вариативного модуля, если придумали его сами

Убедитесь, что он содержит уникальный воспитательный компонент, которого нет в вариативных модулях из примерной программы.

7. Проверьте название вариативных модулей

Не называйте вариативные модули «Патриотическое воспитание», «Экологическое воспитание» и т. п., так как воспитание – это непрерывный, целостный процесс, его нельзя разделить на части.

8. Учитывайте возрастные особенности детей на разных уровнях образования

Воспитательные мероприятия нужно планировать с учетом возрастных и психологических потребностей детей.

9. Описывайте процесс самоанализа воспитательной работы, а не его результат

В описании самоанализа воспитательной работы распишите механизм самоанализа. Результаты самоанализа в рабочую программу включать не нужно.