

МБУК «Централизованная библиотечная система»



УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБУК «ЦБС»

А.В. Рейнш

2022 г.

**Положение
об официальном сайте
муниципального бюджетного учреждения культуры
«Централизованная библиотечная система»**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение об официальном сайте Муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральными Законами от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ (ред. от 02.07.2021) «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», от 29.12.1994 №77-ФЗ «О библиотечном деле», от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», Модельным стандартом деятельности публичной библиотеки, нормативными актами Министерства культуры РФ и др.

1.2. Положение определяет статус, цели, задачи, порядок функционирования и пополнения, требования к предоставляемым материалам официального сайта Муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система» (далее – МБУК «ЦБС»).

1.3. Под информационными материалами настоящим Положением понимается информация, формирующаяся как отражение различных аспектов деятельности подразделений и отделов МБУК «ЦБС» информация, полученная на законных основаниях из других информационных источников, а также материалы (методические разработки, печатные издания и др.), созданные сотрудниками и пользователями МБУК «ЦБС». Право на информационные материалы, размещенные на сайте, принадлежат МБУК «ЦБС».

1.4. Положение разработано в целях организационно-технической поддержки сайта, его оперативного обновления и пополнения. Положение утверждается директором МБУК «ЦБС» и действует до распоряжения директора о признании его утратившим силу.

1.5. Сайт имеет адрес в сети Интернет: <https://библиотекисоликамска.рф>

2. Статус сайта.

2.1. Сайт является официальным электронным информационным ресурсом МБУК «ЦБС» в сети Интернет и выполняет представительскую, организационную и информационную функции.

2.2. Сайт обеспечивает бесплатный и неограниченный доступ пользователей к размещаемой информации.

2.3. Сайт не содержит конфиденциальной информации, а также материалов экстремистского и террористического характера.

2.4. Материалы, размещенные на сайте, имеют статус официальной публикации. При их использовании, цитировании и перепечатке обязательным требованием является ссылка на сайт.

2.5. Принципами организации сайта являются привлечение всех структурных подразделений ЦБС к его наполнению и обновлению, актуальность и оперативность размещения информации.

3. Цели и задачи сайта.

3.1. Целью работы сайта является обеспечение открытости и доступности информации о деятельности МБУК «ЦБС».

3.2. Задачи:

3.2.1. Выстраивание единого культурного пространства.

- 3.2.2. Публикация общезначимой информации по всем направлениям деятельности библиотек МБУК «ЦБС».
- 3.2.3. Оперативное информирование пользователей о событиях библиотечной жизни.
- 3.2.4. Пропаганда чтения и продвижение художественных исторических, краеведческих, методических, общекультурных и прочих изданий.
- 3.2.5. Установление обратной связи для своевременного выявления спроса на ту или иную услугу.
- 3.2.6. Информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности МБУК «ЦБС».
- 3.2.7. Формирование положительного имиджа библиотек МБУК «ЦБС».

4. Информационные материалы сайта.

- 4.1. Информационные материалы сайта формируются в соответствии с деятельностью подразделений МБУК «ЦБС», ее сотрудников, пользователей и партнеров.
- 4.2. В зависимости от периодичности обновления структура сайта состоит из:
 - постоянной информации: статичной, редко обновляемой информации;
 - периодически обновляемой информации;
 - оперативной информации;
 - разовой информации.
- 4.3. Структура сайта является динамичной. Новые разделы (страницы) сайта создаются и удаляются в соответствии с производственной необходимостью.

5. Организация работы сайта.

- 5.1. Сайт создан на базе программы для ЭВМ «Леонардо CMS», функционирование и программно-техническую поддержку сайта обеспечивает Индивидуальный предприниматель Архангельский Алексей Александрович.
- 5.2. Непосредственный контроль работы сайта и информационное наполнение его разделов осуществляет методический отдел МБУК «ЦБС».
- 5.3. Технические работы по размещению вновь поступивших информационных материалов осуществляются сотрудником методического отдела, на которого возложена обязанность Администратора сайта (далее – Администратор) в течение 1 (одного) рабочего дня.
- 5.4. Все информационные материалы для размещения на сайте предоставляются сотрудниками подразделений МБУК «ЦБС» или создаются и подбираются самостоятельно Администратором.
- 5.5. Информационные материалы предоставляются к публикации в электронном варианте.
- 5.6. Администратор обеспечивает целостность и доступность подаваемой для размещения электронной информации на сайте, определяет ее формат.

6. Ответственность за наполнение и функционирование сайта.

- 6.1. Ответственность за информационное наполнение разделов сайта, его актуальность, точность и достоверность, а также за нераспространение конфиденциальной и служебной информации несут заведующие структурных подразделений МБУК «ЦБС» и авторы материалов.
- 6.2. Ответственность за некачественное текущее сопровождение, искажение информационных материалов и их несвоевременное размещение на сайте несет Администратор.
- 6.3. Открытие новых рубрик (подрубрик) или уточнение существующих наименований тематических рубрик сайта осуществляется на основании поступающих предложений по согласованию с директором и лицом, ответственным за сопровождение сайта.
- 6.4. Заведующие структурными подразделениями МБУК «ЦБС» осуществляют подготовку и своевременное предоставление информации Администратору для размещения на сайте.

5. Права и обязанности лиц, ответственных за функционирование и наполнение сайта

- 5.1. Ответственные лица имеют право:
 - 5.1.1. В рамках своей компетенции запрашивать у сотрудников МБУК «ЦБС» информацию, необходимую для своевременного создания и обновления информационных ресурсов сайта.
- 5.2. Ответственные лица обязаны:
 - 5.2.1. Проверять наличие ошибок в текстах, предназначенных для размещения на сайте.
 - 5.2.2. В трехдневный срок предоставлять ответственному за наполнение сайта откорректированный текст в электронном виде или на бумажном носителе.
 - 5.2.3. Контролировать сроки обновления информации, размещенной на сайте.