

Муниципальное бюджетное учреждение культуры  
«Централизованная библиотечная система»



УТВЕРЖДАЮ:  
Директор МБУК «ЦБС»  
А. В. Рейнш  
«12» марта 2021 г.

**Положение  
о Методическом отделе**

**1. Общие положения**

1.1 Методический отдел является отделом в составе Центральной городской библиотеки (далее ЦГБ) МБУК «Централизованная библиотечная система» (далее МБУК «ЦБС») и подчиняется директору.

1.2 Отдел в своей деятельности руководствуется Гражданским кодексом РФ, Федеральными законами: РФ «О библиотечном деле» от 29. 12. 1994 № 77-ФЗ, Законом «О библиотечном деле в Пермском крае» от 5.03. 2008 № 205-ПК, Уставом МБУК «ЦБС», Положением о ЦГБ МБУК «ЦБС», а также настоящим Положением.

1.3 Работа отдела осуществляется в координации со всеми структурными подразделениями МБУК «ЦБС», других систем и ведомств и другими учреждениями культуры.

**2. Основные задачи**

2.1 Обеспечивать координационную и методическую деятельность библиотекам МБУК «ЦБС» по различным проблемам в соответствии с современными задачами и запросами в области библиотечного дела. Взаимодействовать по вопросам библиотечного обслуживания с учреждениями культуры, социальной сферы, органами власти, общественными структурами.

2.2 Осуществлять организационно-методическое руководство и оказание практической помощи структурным подразделениям МБУК «ЦБС» по всем направлениям деятельности, в т. Ч. инновационным. Оказывать методическую помощь библиотекам других систем и ведомств.

2.3 Осуществлять информационно-аналитическую, экспертно-консультативную, исследовательскую, издательскую и иную поддержку функционирования и развития библиотек муниципального образования.

2.4 Повышать квалификацию библиотечных кадров, содействовать их непрерывному образованию.

2.5 Изучать передовой опыт отечественных и зарубежных библиотек, оперативно внедрять в практику работы МБУК «ЦБС» прогрессивных методов работы, выявлять и обобщать лучший опыт работы структурных подразделений МБУК «ЦБС».

**3. Содержание работы**

Для реализации своих задач Методический отдел:

3.1 Изучает состояние библиотечного дела муниципального образования, разрабатывает предложения по его развитию.

3.2 Собирает, обрабатывает, анализирует, хранит статистическую и содержательную информацию о деятельности структурных подразделений МБУК «ЦБС».

3.3 Оказывает помощь в планировании, отчетности, составляет сводный план и отчет о работе МБУК «ЦБС».

3.4 Оказывает консультативную, информационную и иную поддержку инновационной деятельности библиотек, анализирует, обобщает и распространяет ее результаты.

3.5 Решает организационно-управленческие задачи, реализуемые в процессе планирования работы и делает сравнительную оценку ее результатов.

3.6 Разрабатывает положения, инструкции и другие регламентирующие документы, необходимые для совершенствования работы МБУК «ЦБС».

3.7 Дифференцированно организует систему непрерывного образования, повышения квалификации, самообразовательную деятельность библиотечного персонала и оказывает помощь молодым специалистам.

3.8 Развивает перечень оказываемых библиотечных, информационных и иных услуг на платной или иной основе, перечень которых оговаривается Положением о платных услугах и иной приносящей доход деятельности.

3.9 Организует подготовку и проведение социологических и маркетинговых исследований по изучению состояния и перспектив развития библиотечного дела муниципального образования.

3.10 Организует работу по рекламе библиотеки и библиотечных услуг, по созданию и тиражированию рекламной библиотечной продукции (буклеты, путеводители, памятки, закладки и др.). Информировывает об основных достижениях в области библиотечного дела и библиографии на городском, региональном, федеральном уровнях.

3.11 Оказывает помощь в разработке проектов, написании программ.

3.12 Организует участие библиотекарей в научно - исследовательской работе по вопросам библиотечного дела.

3.13 Формирует общественное мнение о библиотеках, библиотечном обслуживании, укрепляет связи с общественностью, различными организациями и учреждениями, в том числе со СМИ.

#### **4. Организация работы и управления**

4.1 Руководство Методическим отделом осуществляется заведующим отделом, который назначается директором МБУК «ЦБС». Заведующий отделом руководит всеми видами деятельности отдела и несет ответственность за содержание и организацию работы.

4.2 Сотрудники отдела назначаются и освобождаются от работы директором МБУК «ЦБС» по рекомендации заведующего.

4.3 Обязанности сотрудников отдела определяются должностными инструкциями, утвержденными директором МБУК «ЦБС» и квалификационными требованиями.