

Положение об организации внутриобъектового режима в МБУК «Централизованная библиотечная система»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями к антитеррористической защищённости объектов (территорий) в сфере культуры.
- 1.2. Пропускной режим устанавливает порядок прохода (выхода) посетителей (пользователей, читателей), сотрудников в здания библиотек муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система» (далее МБУК «ЦБС»), вноса (выноса) материальных ценностей для исключения несанкционированного проникновения граждан и посторонних предметов в здания библиотек.
- 1.3. Внутриобъектовый режим устанавливается в целях обеспечения мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися на территории и в здании библиотек МБУК «ЦБС» в соответствии с требованиями внутреннего распорядка, антитеррористической, пожарной и электробезопасности.
- 1.4. Ответственность за соблюдение пропускного и внутриобъектового режима в МБУК «ЦБС» возлагается на заведующих отделами, в сельских структурных подразделениях – на сельских библиотекарей.
- 1.5. Требования настоящего Положения распространяются в полном объеме на всех посетителей /пользователей и сотрудников МБУК «ЦБС».
- 1.6. Положение размещается на информационных стендах библиотек и на интернет-сайте учреждения в целях ознакомления с ним посетителей МБУК «ЦБС».

2. Организация внутриобъектового режима.

- 2.1. Вход (выход) пользователей в здания и помещения библиотеки осуществляется в соответствии с принятыми Правилами пользования библиотекой и Режимом работы библиотек. Пользователи библиотек проходят в здания и помещения через центральный вход, в особых случаях - через запасные выходы.
- 2.2. Посетители библиотеки имеют право свободного доступа в следующие помещения библиотеки: абонементы, читальные и компьютерные залы, залы для проведения мероприятий. В помещения книгохранилищ и служебных помещений доступ посетителей запрещен.
- 2.3. Лица с явными признаками алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения в здания/помещения не допускаются.
- 2.4. Представители правоохранительных органов (прокуратуры, МВД, УФСБ), представители надзорных и контролирующих органов, прибывшие по служебным делам, при предъявлении служебного удостоверения допускаются во все помещения библиотеки. О прибытии сотрудника (сотрудников) правоохранительных органов сообщается директору МБУК «ЦБС».
- 2.5. Массовые мероприятия проводятся в соответствии с утверждёнными планами, программами, правилами, регламентами, требованиями по обеспечению безопасности участников. При проведении праздничных мероприятий, конференций и др. посетители пропускают по приглашениям или по спискам приглашенных.

2.6. Ответственность за соблюдение режима при проведении массовых мероприятий возлагается: в городских библиотеках – на заведующих, в сельских библиотеках - на библиотекарей.

2.7. При выполнении строительных и ремонтных работ в МБУК «ЦБС» допуск рабочих осуществляется по согласованию с подрядной организацией, с уведомлением зам. директора по АХЧ.

2.8. При проведении погрузочно-разгрузочных и других видов работ, погрузка и разгрузка материальных ценностей, книг, строительных материалов, мебели и орг. техники производится через центральный вход (выход) в присутствии сотрудника библиотеки.

Доставка периодических изданий (журналов, газет), а также почтовой корреспонденции осуществляется через центральный вход в здание учреждения.

2.9. Парковка автомашин, доставивших материальные ценности, осуществляется у центрального входа библиотеки с соблюдением всех мер безопасности и правил дорожного движения.

3. Порядок и правила соблюдения внутриобъектового режима.

3.1. В соответствии с Правилами внутреннего распорядка находиться в здании библиотек разрешено:

- читателям – в соответствии с расписанием и временем работы библиотек.
- работникам учреждения с 8.00 до 19.00.

3.2. Покидая помещение, сотрудники библиотеки должны осмотреть помещение: закрыть окна, отключить свет, обесточить электроприборы, обратить внимание на отсутствие течи воды в туалетах и т.д. Не отключается от электропитания аппаратура видеонаблюдения, сервер ЦГБ.

3.3. После осмотра помещений зафиксировать сведения записью в журнале обхода помещений.

3.4. В целях обеспечения пожарной безопасности читатели (пользователи), сотрудники, посетители библиотеки обязаны неукоснительно соблюдать требования Инструкций о пожарной безопасности в здании учреждения.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение доводится до сведения всех сотрудников МБУК «ЦБС».

4.2. Руководители структурных подразделений обязаны обеспечить соблюдение их работниками внутриобъектового режима, предусмотренного настоящим Положением.

4.3. Нарушение настоящего Положения влечет проведение служебного расследования и привлечение к дисциплинарной ответственности в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации.