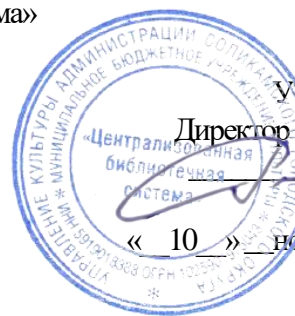


Муниципальное бюджетное учреждение культуры
«Централизованная библиотечная система»



УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБУК «ЦБС»

А. В. Рейнш

« 10 » ноября 2021 г.

**Положение
об Информационно-коммуникационном центре
МБУК «Централизованная библиотечная система»**

1. Общие положения

1.1. Информационно-коммуникационный центр (далее ИКЦ) является отделом обслуживания Центральной городской библиотеки (далее ЦГБ) МБУК «Централизованная библиотечная система» (далее МБУК «ЦБС»).

1.2. ИКЦ в своей деятельности руководствуется Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом РФ «О библиотечном деле» от 29. 12. 1994 № 77-ФЗ, Законом «О библиотечном деле в Пермском крае» от 5. 03. 2008 № 205-ПК, Уставом МБУК «ЦБС», Положением о ЦГБ МБУК «ЦБС», а также настоящим Положением.

2. Основные задачи

- 2.1. Способствовать удовлетворению деловых, информационных потребностей пользователей.
- 2.2. Обеспечивать права пользователей на свободный и равный доступ к информации, в том числе правовой тематики.
- 2.3. Создавать условия для читательского, личностного, творческого развития пользователей.
- 2.4. Развивать новые услуги в целях расширения круга пользователей (роста их числа, повышения качества удовлетворенности запросов).
- 2.5. Формировать универсальный фонд документов различных типов и видов, в том числе по праву.
- 2.6. Совершенствовать библиотечное обслуживание, расширять возможности информационного обеспечения пользователей с помощью компьютерных технологий, новых технических средств.

3. Содержание деятельности

3.1. Для реализации своих задач ИКЦ

В работе с пользователями:

- изучает личные, культурные, информационные запросы пользователей, уровень потребностей в библиотечных услугах и удовлетворяет их, используя фонд своего отдела, единый книжный фонд МБУК «ЦБС», межбиблиотечный абонемент (МБА),
- создаёт условия для интеллектуального, творческого общения пользователей, развивая различные формы индивидуальной, массовой работы, организуя объединения по интересам и ведение клубной деятельности;
- ведет планомерную работу по формированию правовой культуры и развитию правосознания населения.
- оказывает помощь в выборе произведений и иных материалов путём устных консультаций, предоставления в их пользование каталогов,
- осуществляет справочно-библиографическое и информационное обслуживание пользователей,
- организует обучение пользователей навыкам работы с правовой информацией, компьютерной техникой, консультирует пользователей по вопросам правовой информации,
- предоставляет населению дополнительные платные услуги, перечисленные в Положении о платных услугах, предоставляемых МБУК «ЦБС»,

- развивает сеть внестационарного обслуживания с целью увеличения охвата пользователей.
- 3.2. В работе с фондом:
- комплектует фонд с учётом разновозрастных групп пользователей и их интересов,
 - изучает состав и использование фонда отдела,
 - очищает фонд от устаревшей по содержанию и ветхой литературы,
 - проводит систематический анализ неудовлетворенности спроса с целью доукомплектования,
 - обеспечивает сохранность фонда,
 - реализует взаимодействие библиотечных фондов с помощью книжного фонда МБУК «ЦБС» и МБА.
- 3.3 Ведёт учёт, планирование и анализ работы по обслуживанию пользователей и оказанию им библиотечных услуг.
- 3.4. Формирует справочно-библиографический аппарат отдела совместно с отделом комплектования и обработки, организует фонд справочно-правовых систем и обеспечивает его учет и сохранность.
- 3.5 Взаимодействует и координирует работу с учебными, и другими организациями.
- 3.6. Осуществляет маркетинговую деятельность: организует рекламу отдела и предоставляемых им услуг.
- 3.7. Разрабатывает творческие программы развития отдела обслуживания, участвует в реализации региональных и федеральных программ.
- 3.8. Изучает и обобщает инновационные методы и формы работы с читателями, внедряет в практику работы отдела.
- 3.9. Участвует в программе непрерывного образования МБУК «ЦБС».

4. Организация работы и управления

- 4.1. Информационно-коммуникационный центр подчиняется в своей деятельности заведующему ЦГБ МБУК «ЦБС».
- 4.2. Права и обязанности сотрудников определяются Уставом МБУК «ЦБС», Коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями.