



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУК «ЦБС»
А. В. Рейнш
«2» сентября 2020 г.

**Положение
о библиотеке №7
МБУК «Централизованная библиотечная система»**

I. Общие положения.

- 1.1. Библиотека №7 является структурным подразделением МБУК «Централизованная библиотечная система» (далее МБУК «ЦБС»).
- 1.2. Деятельность библиотеки осуществляется в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом Российской Федерации «О библиотечном деле» от 29.12.1994 №77-ФЗ, Законом «О библиотечном деле в Пермском крае» от 5.03.2008 №205-ПК, Уставом МБУК «ЦБС», другими нормативными актами.
- 1.3. Библиотека №7 является профильной – библиотекой семейного чтения. Особое внимание уделяется формированию фонда литературы по вопросам семьи и семейного воспитания.
- 1.4. Библиотека №7 организует работу по экологическому просвещению населения. Уделяется внимание формированию фонда экологической тематики.
- 1.5. Библиотека располагает универсальным фондом документов и предоставляет их во временное пользование всем категориям пользователей.
- 1.6. Библиотека выполняет образовательные, информационные, досуговые функции.

II. Основные задачи и виды деятельности.

- 2.1. Полное и оперативное библиотечное и информационно-библиографическое обслуживание пользователей библиотеки.
- 2.2. Организация и ведение справочно-поискового аппарата: каталогов, картотек и баз данных.
- 2.3. Воспитание библиотечно-информационной культуры, обучение пользователей современным методам поиска информации.
- 2.4. Совершенствование работы библиотеки на основе внедрения современных технологий и компьютеризации библиотечно-информационных процессов.

III. Содержание работы.

- 3.1. Библиотека №7 организует дифференцированное обслуживание пользователей, применяя методы индивидуального и группового обслуживания.
- 3.2. Обеспечивает пользователей основными библиотечными услугами:
 - предоставляет полную информацию о составе библиотечного фонда через систему каталогов, картотек и другие формы библиотечного информирования;
 - оказывает консультационную помощь в поиске документов;
 - выдает во временное пользование документы из библиотечных фондов;
 - выполняет тематические, адресные и другие библиографические справки;
 - проводит библиографические обзоры и др. формы массовой работы, организует книжные выставки;
 - информирует членов семей, руководителей детского чтения по проблемам семейной педагогики и психологии.
- 3.3. Предоставляет пользователям другие виды услуг, в том числе платные, перечень которых определяется Прейскурантом на платные услуги МБУК «ЦБС».

- 3.4. Осуществляет изучение, учет, размещение и проверку фондов, обеспечивает их сохранность, режим хранения, ремонт.
- 3.5. Исключает документы из библиотечного фонда: осуществляет отбор непрофильных, ветхих и дублетных документов.
- 3.6. Ведет систему библиотечных каталогов и картотек на традиционных и электронных носителях.
- 3.7. Развивает партнерские взаимоотношения с организациями и учреждениями, разрабатывает и реализует библиотечные программы.

IV. Организация работы.

- 4.1. Библиотекой №7 руководит заведующий, назначаемый и освобождаемый от должности приказом директора МБУК «ЦБС».
- 4.2. Сотрудники библиотеки назначаются и освобождаются директором МБУК «ЦБС» по предоставлению заведующего библиотекой в соответствии с трудовым законодательством.
- 4.3. Структура библиотеки:
- детский абонемент;
 - взрослый абонемент;
 - БИЭЦ (библиотечно-информационный экологический центр);
 - РИМЦ (районный информационно-методический центр) по вопросам семейного просвещения.
 - шоу-рум (демонстрационный зал)
- 4.4. Режим работы библиотеки №7 определяется в зависимости от производственной необходимости, утверждается директором МБУК «ЦБС».