

**МБУК «Централизованная библиотечная система»
Центральная городская библиотека**



Утверждаю:
Директор МУК «ЦБС»
А. В Рейнш
« 8 » июня 2021 г.

**Положение
о Картотеке архивных документов**

1. Основные положения.

- 1.1. Настоящее Положение регламентирует организацию Картотеки архивных документов Центральной городской библиотеки (далее ЦГБ) МБУК «Централизованная библиотечная система» (далее МБУК «ЦБС»).
- 1.2. Картотека архивных документов является составной частью справочно-библиографического аппарата ЦГБ, в котором информация о содержании документов архива сгруппирована по предметам (темам, отраслям), расположенным в соответствии с принятой для данной картотеки схемой классификации документной информации.
- 1.3. Место размещения картотеки – ИКЦ отдела обслуживания.
- 1.4. Характер ведения картотеки – постоянный. Хронологический охват – с 1978 года.

2. Задачи.

- 2.1. Картотека раскрывает содержание фонда архивных материалов, хранящихся в отделе краеведения ЦГБ.
- 2.2. Назначении картотеки – информационный поиск в служебных целях и для пользователей.

3. Источники пополнения.

- 3.1. Основной источник - печатные карточки на архивные материалы, хранящиеся в отделе краеведения ЦГБ.

4. Отбор материала.

- 4.1. В картотеку включены архивные материалы: фотографии, настенные календари, плакаты, листовки и т.д.

5. Структура картотеки.

- 5.1. Карточки расставляются в обратнхронологическом порядке.

6. Ведение, хранение и использование картотеки.

- 6.1. Картотека ведется специалистами отдела краеведения. В их обязанности входит: расширять устанавливаемый круг источников, своевременно вливать карточки на новые материалы, систематически проверять картотеку на предмет правильности расстановки карточек, следить за оформлением картотеки.