

Муниципальное бюджетное учреждение культуры
«Централизованная библиотечная система»



УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБУК «ЦБС»

А. В. Рейнш

«12» марта 2021 г.

**Положение
об Абонементах
МБУК «Централизованная библиотечная система»**

1. Общие положения

- 1.1. Абонемент является отделом обслуживания структурного подразделения (далее Библиотеки) МБУК «Централизованная библиотечная система» (далее МБУК «ЦБС»).
- 1.2. В своей деятельности руководствуется Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом РФ «О библиотечном деле» от 29. 12. 1994 № 77-ФЗ, Законом «О библиотечном деле в Пермском крае» от 5. 03. 2008 № 205-Г1К, Уставом МБУК «ЦБС», а также настоящим Положением.

2. Основные задачи

- 2.1. Способствовать удовлетворению культурных, информационных потребностей пользователей, приобщению населения к культурным ценностям общества.
- 2.2. Обеспечивать права пользователей на свободный и равный доступ к информации.
- 2.3. Создавать условия для читательского, личного, творческого развития пользователей.
- 2.4. Развивать новые услуги в целях расширения круга пользователей (роста их числа, повышения качества удовлетворения запросов).
- 2.5. Формировать универсальный фонд документов различных типов и видов.
- 2.6. Совершенствовать библиотечное обслуживание, расширять возможности информационного обеспечения пользователей с помощью компьютерных технологий, новых технических средств.

3. Содержание деятельности

- 3.1. Работа с пользователями:
- изучает личностные, культурные, информационные запросы пользователей, уровень потребностей в библиотечных услугах и удовлетворяет их, используя фонд своего отдела, единый книжный фонд МБУК «ЦБС», межбиблиотечный абонемент (МБА);
 - проводит индивидуальную и массовую работу, способствующую читательскому и личностному развитию пользователей;
 - оказывает помощь пользователям в выборе произведений и иных материалов путём устных консультаций, предоставления в их пользование каталогов;
 - осуществляет справочно-библиографическое и информационное обслуживание пользователей;
 - предоставляет населению дополнительные платные услуги, перечисленные в Положении о платных услугах, предоставляемых МБУК «ЦБС».
 - создаёт условия для интеллектуального, творческого общения пользователей, развивая различные формы индивидуальной, массовой работы, создавая объединения по интересам;
 - развивает сеть внестанционного обслуживания с целью увеличения охвата пользователей.
- 3.2. Работа с фондом:
- комплекзует фонд с учётом разновозрастных групп пользователей и их интересов;

- изучает состав и использование фонда отдела;
- выявляет и отбирает неиспользованную, непрофильную, многоэкземплярную литературу;
- очищает фонд от устаревшей по содержанию и ветхой литературы;
- проводит систематический анализ неудовлетворённого спроса с целью доукомплектования;
- обеспечивает сохранность фонда;
- реализует взаимодействие библиотечных фондов с помощью книжного фонда МБУК «ЦБС» и МБА.

3.3 Ведёт учёт, планирование и анализ работы по обслуживанию пользователей и оказанию им библиотечных услуг.

3.4. Формирует справочно-библиографический аппарат отдела совместно с отделом комплектования и обработки литературы, методическим отделом. Организует, ведёт и редактирует алфавитный каталог библиотеки.

3.5 Взаимодействует и координирует работу с учебными и внешкольными организациями, учреждениями культуры.

3.6. Осуществляет маркетинговую деятельность: организует рекламу отдела и предоставляемых им услуг.

3.7. Разрабатывает творческие программы перспективных планов развития отдела обслуживания, участвует в реализации региональных программ, программ развития МБУК «ЦБС».

3.8. Изучает и обобщает инновационные методы и формы работы с пользователями, внедряет в практику работы отдела.

3.9. Участвует в программе непрерывного образования МБУК «ЦБС».

3.10. Осуществляет следующие виды деятельности:

- формирование, хранение, организация и предоставление пользователям универсального фонда документов различных типов и видов;
- информационное и справочно-библиографическое обеспечение запросов и потребностей пользователей;
- создание и использование источников библиографической информации;
- работа с пользователями (индивидуальная, массовая), способствующая привлечению пользователей к чтению, их читательскому и личностному развитию;
- координация работы с другими учреждениями культуры, общеобразовательными и специальными учебными заведениями, другими организациями;
- рекламная деятельность;
- оказание дополнительных платных услуг;
- создание комфортных условий пользования библиотечными и информационными услугами, в том числе и для пользователей с ограниченными возможностями здоровья.
- обеспечение оперативного доступа, поиска и получения библиотечных документов и информации.

4. Организации работы и управления

4.1. Абонемент подчиняется в своей деятельности заведующему Библиотекой МБУК «ЦБС». Заведующий руководит всеми видами деятельности Библиотеки и несет ответственность за содержание и организацию работы.

4.2. Сотрудники отдела назначаются и освобождаются от работы директором МБУК «ЦБС».

4.3. Права и обязанности сотрудников определяются Уставом МБУК «ЦБС», Коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями.