

Муниципальное бюджетное учреждение культуры  
«Централизованная библиотечная система»

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор МБУК «ЦБС»



А. В. Рейнш  
» марта 2021 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Центральной городской библиотеке**  
**МБУК «Централизованная библиотечная система»**

**I. Общие положения**

- 1.1. Центральная городская библиотека (далее ЦГБ) является структурным подразделением МБУК «Централизованная библиотечная система» (далее МБУК «ЦБС»).
- 1.2. Деятельность библиотеки осуществляется в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом Российской Федерации «О библиотечном деле» от 29.12.1994 №77-ФЗ, Законом «О библиотечном деле в Пермском крае» от 5.03.2008 №205-ПК, Уставом МБУК «ЦБС» г. Соликамска, другими нормативными актами.
- 1.3. ЦГБ является методическим, справочно-библиографическим, информационным центром для библиотек МБУК «ЦБС». ЦГБ не является юридическим лицом, она сохраняет административное подчинение директору.
- 1.4. Библиотека располагает универсальным фондом документов и предоставляет их во временное пользование читателям в возрасте старше 14 лет.
- 1.5. Библиотека выполняет образовательные, информационные, досуговые функции.

**II. Основная цель и задачи**

- 2.1. Основная цель - обеспечение прав пользователей на свободный доступ к информации, создание условий для приобщения населения к достижениям мировой и национальной культуры.
- 2.2. Задачи:
  - формировать универсальный фонд документов различных типов и видов с использованием любых источников комплектования, формировать с особой полнотой фонд краеведческих документов.
  - организовывать библиотечно-библиографическое и информационное обслуживание пользователей на основе библиотечно-информационных ресурсов, современных форм и методов работы.
  - создавать комфортные условия пользования библиотечно-информационными услугами, максимальную оперативность удовлетворения запросов пользователей.
- 2.7. Обеспечивать выполнение плановых и отчетных показателей работы ЦГБ.

**III. Основные функции**

- 3.1. Осуществление комплектования и обработки документов структурным подразделениям МБУК «ЦБС».
- 3.2. Приобретение оборудования, технических средств, библиотечной техники для подразделений МБУК «ЦБС» в целом.
- 3.3. Организационно-методическое руководство деятельностью структурных подразделений МБУК «ЦБС».

- 3.4. Осуществление учета документов, сбора, анализа и обработки статистической информации, подготовка методических материалов. Анализ и обобщение опыта работы МБУК «ЦБС».
- 3.5. Организация библиотечно-информационного обслуживания жителей города. Предоставление всего перечня традиционных библиотечных услуг.
- 3.6. Введение в деятельность МБУК «ЦБС» дополнительных платных услуг согласно «Положения о платных услугах».
- 3.7. Расширение сферы деятельности и номенклатуры услуг за счет создания собственных специализированных подразделений, структурных форм по различным направлениям деятельности.

#### **IV. Содержание работы**

- 4.1. Обслуживание пользователей.
- 4.1.1. Библиотечное, справочно-библиографическое, информационное обслуживание населения в возрасте от 14 лет и старше.
- 4.1.2. Организация изучения состава пользователей, их интересов и запросов.
- 4.1.3. Обеспечение высокой культуры обслуживания пользователей, оказание помощи в выборе произведений и иных материалов путём устных консультаций, предоставление в пользование каталогов и картотек.
- 4.1.4. Организация и проведение массовой работы по основным направлениям деятельности, развитие различных форм общения и объединений по интересам.
- 4.1.5. Формирование информационно-библиографической культуры пользователей, воспитание культуры чтения.
- 4.1.6. Информирование пользователей об услугах, новых поступлениях, распорядке работы через сайт, соцсети, издательскую продукцию, в средствах массовой информации.
- 4.1.7. Контроль за соблюдением пользователями «Правил пользования МБУК «ЦБС».
- 4.2. Организация работы с фондом.
- 4.2.1. Предоставление пользователям книжного фонда, фонда периодических изданий и изданий на нетрадиционных носителях информации по всем отраслям знаний.
- 4.2.2. Формирование фонда ЦГБ и МБУК «ЦБС» в целом за счет текущего комплектования, подписки на периодические издания, а также за счет пожертвований и приобретения литературы на внебюджетные средства. Комплектование фонда с учетом интересов и запросов пользователей и возможностей МБУК «ЦБС».
- 4.2.3. Анализ состава и использования фонда с целью доукомплектования и очищения фонда от устаревшей по содержанию, ветхой и непрофильной литературы.
- 4.2.4. Обеспечение сохранности фонда ЦГБ, проведение плановых проверок фонда в соответствии с графиком.
- 4.3. Справочно-библиографическое обслуживание.
- 4.3.1. Организация справочно-библиографического обслуживания с учетом информационных потребностей пользователей через систему каталогов и картотек ЦГБ.
- 4.3.2. Организация консультаций по использованию справочно-библиографического аппарата.
- 4.3.3. Формирование фонда справочных и библиографических изданий.
- 4.3.4. Оказание методической помощи структурным подразделениям МБУК «ЦБС» в вопросах организации СБА.
- 4.3.5. Пропаганда ББЗ посредством проведения библиотечных уроков, библиографических обзоров литературы и др. форм.
- 4.4. Организационная и научно-методическая деятельность.
- 4.4.1. Составление текущих и перспективных планов работы ЦГБ и МБУК «ЦБС» в целом, текстовых и статистических отчетов.
- 4.4.2. Изучение, обобщение и внедрение передового российского и зарубежного опыта, современных информационных технологий и эффективных форм обслуживания, инновационных форм и методов в практику работы МБУК «ЦБС» в целом.

- 4.4.3. Оказание методической помощи структурным подразделениям МБУК «ЦБС» и библиотекам других систем и ведомств.
- 4.4.4. Повышение квалификации кадров МБУК «ЦБС».
- 4.4.5. Организация работы по НОТ (разработка и корректировка регламентирующих документов, учет рабочего времени и др.).
- 4.4.6. Участие в научно-практических конференциях, совещаниях, семинарах по направлению работы ЦГБ и МБУК «ЦБС» в целом. Публикация опыта работы в средствах массовой информации, на страницах профессиональной печати.
- 4.4.7. Участие в разработке проектов, программ, заявок на гранты.
- 4.4.8. Участие в рекламных и имиджевых кампаниях по основным направлениям деятельности.

## **V. Организация работы и управления**

- 5.1. Творческая деятельность ЦГБ строится на основе планов, целевых комплексных программ, разрабатываемых в соответствии с целями, задачами деятельности, с учётом интересов и потребностей пользователей.
- 5.2. Структура и штат ЦГБ утверждается в установленном в РФ порядке. В состав ЦГБ входят следующие отделы:
- отделы обслуживания (абонемент, Информационно-коммуникационный центр, отдел краеведения);
  - методический отдел;
  - отдел комплектования и обработки литературы.
- 5.4. ЦГБ руководит заведующий, назначаемый и освобождаемый от занимаемой должности приказом директора МБУК «ЦБС». Он несёт ответственность за организацию и содержание всей работы ЦГБ.
- 5.5. Руководители отделов и сотрудники МБУК «ЦБС» назначаются и освобождаются директором в соответствии с трудовым законодательством. Их обязанности определяются должностными инструкциями, утверждаемыми директором МБУК «ЦБС».
- 5.6. Режим работы ЦГБ и отделов МБУК «ЦБС» определяется в зависимости от производственной необходимости и утверждается директором МБУК «ЦБС» по согласованию с Управлением культуры.