

**МБУК «Централизованная библиотечная система»  
Соликамского городского округа**

Методический отдел

## **РАБОТА С СЕРВИСОМ**

**Яндекс  Формы**

Соликамский городской округ  
2026

## ОГЛАВЛЕНИЕ

|                                                        |          |
|--------------------------------------------------------|----------|
| <b>ВСТУПЛЕНИЕ</b>                                      | <b>3</b> |
| Яндекс Формы                                           | 3        |
| <b>ПОДГОТОВКА К РАБОТЕ В ЯНДЕКС ФОРМАХ</b>             | <b>3</b> |
| Как зайти в сервис?                                    | 3        |
| Создать форму.                                         | 3        |
| <b>РАБОТА С КОНСТРУКТОРОМ</b>                          | <b>4</b> |
| Добавление вопроса.                                    | 4        |
| Параметры вопроса.                                     | 5        |
| Разбить форму на страницы.                             | 5        |
| Настройка логики отображения.                          | 5        |
| Тесты и квизы.                                         | 6        |
| <b>ВНЕШНИЙ ВИД ФОРМЫ</b>                               | <b>7</b> |
| Тема оформления.                                       | 7        |
| <b>НАСТРОЙКА ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ ПОСЛЕ ЗАПОЛНЕНИЯ ФОРМЫ</b> | <b>7</b> |
| Сообщение пользователю.                                | 7        |
| Демонстрация статистики ответов.                       | 7        |
| Демонстрация результатов теста.                        | 7        |
| Переход на сайт.                                       | 8        |
| <b>ПРЕДПРОСМОТР И ПУБЛИКАЦИЯ</b>                       | <b>8</b> |
| Предпросмотр.                                          | 8        |
| Публикация.                                            | 8        |
| <b>РАБОТА С ОТВЕТАМИ</b>                               | <b>8</b> |
| Ограничить период приема ответов.                      | 8        |
| Ограничить количество ответов.                         | 8        |
| Получить ответы.                                       | 9        |
| <b>ПОМОЩЬ И ПОДДЕРЖКА</b>                              | <b>9</b> |
| <b>ИСТОЧНИК</b>                                        | <b>9</b> |

## ВСТУПЛЕНИЕ

**Яндекс Формы** — это бесплатный онлайн-конструктор для создания опросов, анкет, заявок и тестов. Готовую форму можно разместить на сайте или поделиться с пользователями по ссылке. Ответы на вопросы можно посмотреть в виде статистики, ленты, таблицы или выгрузить в формате Microsoft Excel.

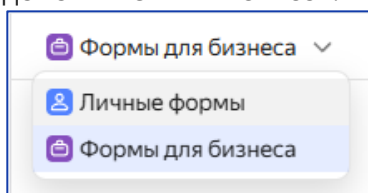
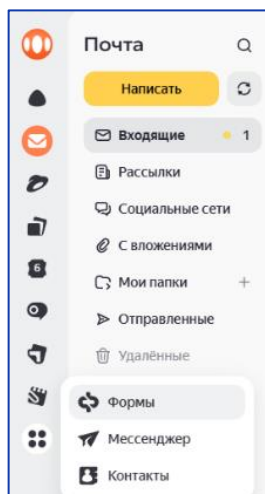
Используйте Яндекс Формы в профессиональной деятельности для составления социальных опросов, голосований, заявок к конкурсам.

## ПОДГОТОВКА К РАБОТЕ В ЯНДЕКС ФОРМАХ

### Как зайти в сервис?

– Войдите в свой аккаунт Яндекс. Для этого вы можете открыть рабочую **Яндекс.Почту**.

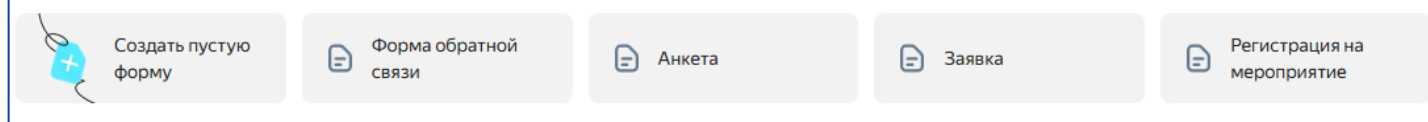
– На панели слева из списка сервисов Яндекс выберите **Формы**. Если вы не можете найти Формы в списке, нажмите на значок с 4мя точками, откроется дополнительный список.



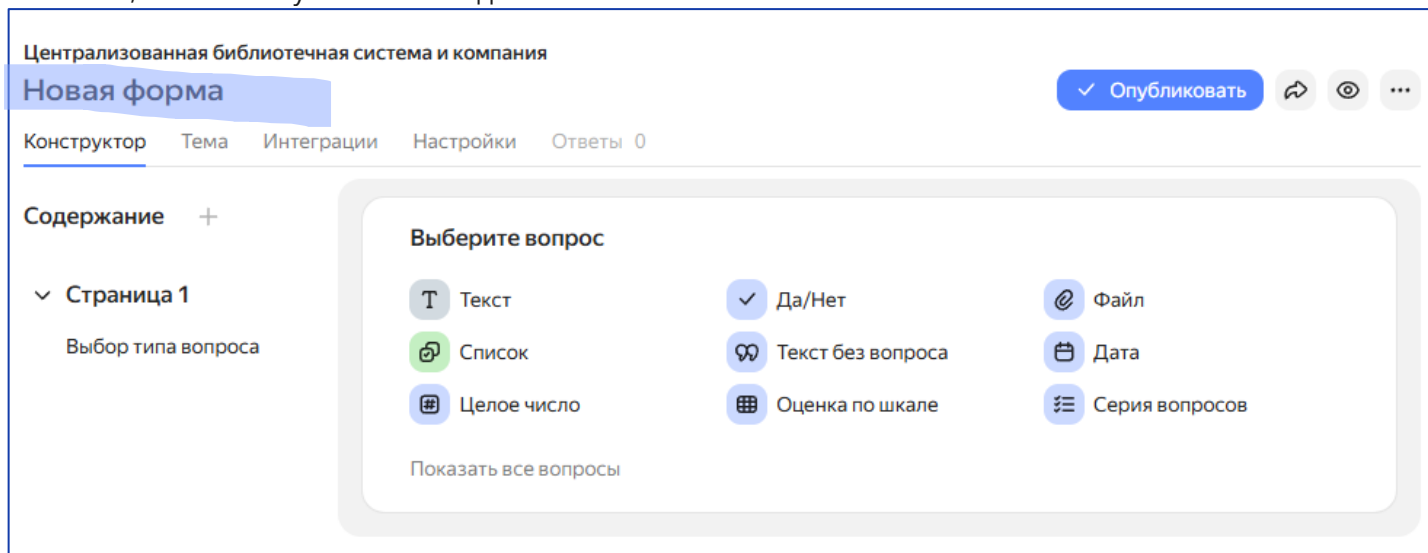
– В левом верхнем углу выберите **Личные формы** или **Формы для бизнеса**. Отличие в том, что пользователям Личных форм недоступны некоторые функции: оформление заказов или обращений, опросы среди авторизованных коллег или клиентов, интеграция с сервисами Трекер и Вики, общий доступ для сотрудников организации. У пользователей Форм для бизнеса есть больше возможностей **только при платной подписке** организации на Яндекс 360.

**Создать форму.** В разделе **Создать форму** вы можете выбрать готовый шаблон: **Обратная связь, Анкета, Заявка, Регистрация на мероприятие** или **Создать пустую форму**. Нажмите на соответствующую кнопку.

### Создание формы



– После перехода в форму, назовите ее, нажав на заголовок **Новая форма** в верхней части страницы. **Важно!** Название для каждой формы должно быть уникальным, чтобы в общем списке всех ваших созданных форм легко было ориентироваться. Пользователь, который заполняет форму будет видеть это название, поэтому оно должно быть понятным и соответствовать тематике.



## РАБОТА С КОНСТРУКТОРОМ

**Добавление вопроса.** Готовая форма состоит из вопросов, представляющих собой текст и поле или список, в которых пользователи могут выбрать вариант или ввести данные. Для вопросов можно подобрать разные варианты ответов, задать ограничения, а также настроить условия показа в зависимости от того, как пользователь ответил на другие вопросы.

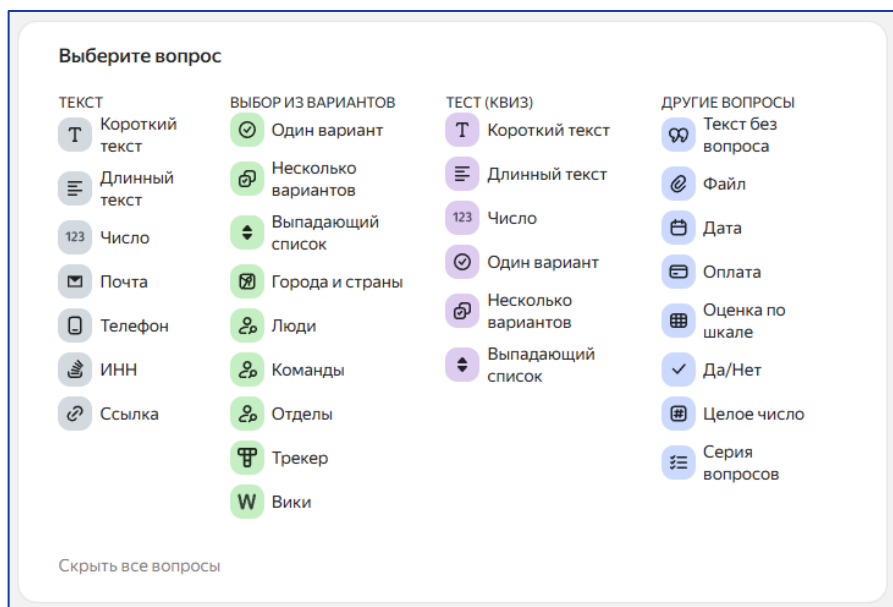
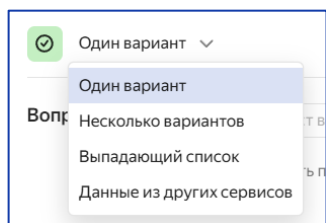
После создания формы по умолчанию откроется **Конструктор**. В основном рабочем поле, по мере заполнения формы, будут выстраиваться блоки с вопросами. Слева эти же вопросы продублируются списком.

Чтобы добавить на форму первый блок вопроса, выберите подходящий тип в окне **Выберите вопрос**. Чтобы отобразить полный список вопросов, нажмите **Показать все вопросы**. Последующие вопросы можно добавить в любую часть формы. Для этого наведите указатель на верхнюю или нижнюю

часть готового блока вопроса и нажмите .

**Важно!** Продумывайте тип вопроса до его создания. Лишь у некоторых вопросов можно изменить тип уже в процессе, сохраняя значения полей. Чтобы изменить тип вопроса, в левом верхнем углу блока нажмите название типа и выберите новое значение из выпадающего списка.

Если вы не уверены, какой блок вопроса подходит для вашей формы, воспользуйтесь подсказкой:



– **Короткий текст** — можно ввести слово или фразу не длиннее 255 символов. Например: ФИО.

– **Длинный текст** — можно ввести любой длинный текст. Например, отзыв или описание проблемы.

– **Целое число/ Число** - можно ввести целое или дробное число. Например, возраст или количество членов коллектива.

– **Один вариант** - можно выбрать один вариант из предложенных.

– **Несколько вариантов** - можно выбрать несколько вариантов из списка.

– **Выпадающий список** - можно

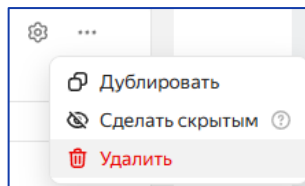
выбрать один пункт из выпадающего списка. Используется для длинных перечней.

- **Оценка по шкале** — можно оценить предмет или событие. Например, оценить по пятибалльной шкале организацию мероприятия, конкурсную работу.
- **Да/Нет** — можно использовать при согласии на использование персональных данных.
- **Текст без вопроса** - не требует ответа от пользователя. В него можно добавить произвольный текст, например информацию о форме или заголовок для группы вопросов.
- **Дата** - можно ввести дату или диапазон дат. Например, дату рождения или период проведения акции.
- **Файл** - можно загрузить файл. Например, фото или документ с отчетом. По умолчанию максимальный общий размер файлов в одном ответе — 20 МБ. Вы можете установить свое ограничение в этом диапазоне. Сервис хранит прикрепленные файлы 3 месяца. После этого срока файлы будут удалены.
- **Серия вопросов** объединяет несколько вопросов других типов. При заполнении формы можно скопировать серию вопросов и повторно ответить на вопросы серии. Это удобно, если в одной форме нужно несколько раз ввести однотипные данные. Например, в форму для регистрации участников мероприятия можно добавить серию вопросов, которая будет состоять из полей Имя, Фамилия, Электронная почта. Тогда пользователь сможет создать групповую заявку на участие в

мероприятии — скопировать серию вопросов и ввести данные нескольких участников в одной форме.

Остальные вопросы в названии отражают назначения. **В зеленом столбце последние вопросы имеют смысл только при платной подписке организации на Яндекс 360.**

На любом этапе блоки вопросов можно менять местами или удалять.



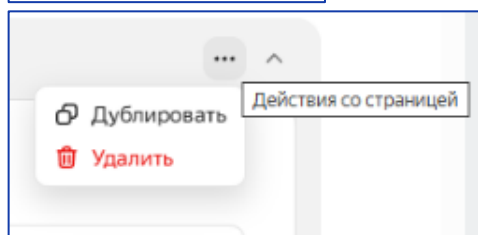
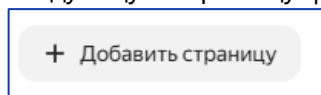
- Чтобы скопировать вопрос, в правом верхнем углу блока нажмите → **Дублировать**.
- Чтобы удалить вопрос, в правом верхнем углу блока нажмите → **Удалить**.
- Чтобы изменить порядок вопросов, выберите вопрос в рабочей области или в разделе **Содержание** и перетащите его за значок

**Параметры вопроса.** Чтобы раскрыть дополнительные опции вопроса, в верхней части блока вопроса нажмите **Показать настройки**. Чтобы свернуть опции, снова нажмите значок .

В зависимости от типа вопроса в блоках вопроса появляются разные параметры. Они делятся на три группы:

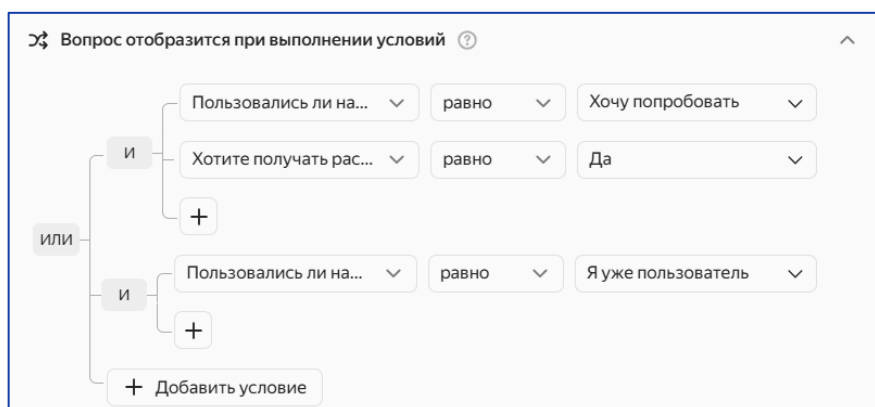
1. **Вопрос** — основной текст блока: формулировка вопроса и пояснения к нему и/или картинка. Здесь же находится кнопка **Обязательный**, при выборе которой, пользователь не может перейти на следующую страницу или отправить форму без ответа на данный вопрос.
2. **Ответы** — в вопросах с несколькими вариантами ответа вы можете задать варианты ответа, настроить их расположение в блоке, ограничить их выбор.
3. **Настройки** — дополнительные параметры вопроса. В зависимости от типа вопроса можно:
  - Ограничить количество символов в ответе текстом.
  - Сортировать ответы.
  - Включить **валидацию**, если нужно проверить, что введенный ответ соответствует заданному формату. Например, можно проверить корректность ввода Email. Если ответ не соответствует заданному формату, появится предупреждение, что поле заполнено неверно.

**Разбить форму на страницы.** Если на форме много вопросов или вы хотите сгруппировать вопросы по теме, форму можно разбить на несколько страниц. Пользователи не смогут перейти на следующую страницу формы, пока не заполнят обязательные поля на текущей.



- Чтобы добавить страницу на форму, нажмите кнопку Добавить страницу под списком вопросов или на панели Содержание справа. Затем добавьте на страницу новые вопросы или перетащите вопросы с предыдущей страницы.
- Чтобы скопировать страницу вместе с параметрами вопросов, в правом верхнем углу страницы нажмите **Дублировать**.
- Чтобы удалить страницу, в правом верхнем углу страницы нажмите **Удалить**.

**Настройка логики отображения.** Вы можете настроить отображение вопроса или целой страницы формы в зависимости от ответов пользователя на предыдущие вопросы.



Чтобы настроить условия отображения вопроса или страницы:

- В правом верхнем углу блока вопроса нажмите на значок с раздвоенной стрелкой **Условия показа**.
- Выберите вопрос, от которого будет зависеть появление блока или страницы. Для условия можно выбрать любой вопрос, расположенный выше

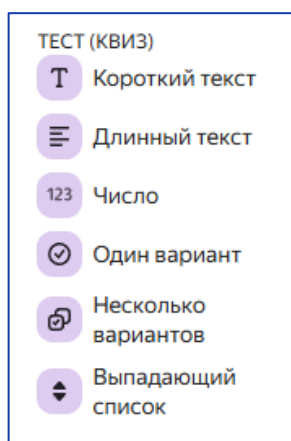
на форме, за исключением вопросов следующих типов: **Текст без вопроса, Оценка по шкале, Файл, Серия вопросов и Оплата.**

- Выберите операцию сравнения: **равно** или **не равно**.
- Выберите или введите ответ, совпадение с которым требуется проверять.
- Если нужно отображать блок при выполнении нескольких условий, под первым условием нажмите значок **+**. Затем настройте условие: выберите вопрос, операцию сравнения и вариант ответа. Новое условие будет сгруппировано с предыдущими, по умолчанию ко всем условиям в группе применяется оператор **И** — блок будет отображаться на форме, если все условия выполняются одновременно. Чтобы блок отображался при выполнении хотя бы одного условия, нажмите значок оператора слева от группы, будет выбран оператор **ИЛИ**.
- Чтобы задать более сложную логику отображения блока, можно добавить несколько групп условий. Для этого под списком условий нажмите **Добавить условие**, затем настройте условия в группе и выберите для них логический оператор: **И** либо **ИЛИ**. По умолчанию ко всем группам применяется логический оператор **И** — блок будет отображаться на форме, если выполняются условия во всех группах. Чтобы блок отображался при выполнении условий хотя бы в одной группе, нажмите значок оператора слева от всех групп, будет выбран оператор **ИЛИ**.
- Чтобы удалить условие, наведите на него указатель и нажмите значок справа .
- Нажмите кнопку **Сохранить**.

### ВАЖНО!

1. Если между условиями задан логический оператор **И**, общий результат ИСТИНА получится при одновременном выполнении всех условий. Если задан оператор **ИЛИ**, результат ИСТИНА получится при выполнении хотя бы одного условия.
2. Для сложных условий сначала вычисляется результат для каждой группы — ИСТИНА или ЛОЖЬ. Затем вычисляется общий результат: к результатам отдельных групп применяется общий логический оператор.
3. Нельзя настроить условие показа для первого блока в форме.
4. Не рекомендуется добавлять в условие вопрос, отображение которого зависит от другого условия. Если вопрос не отображается, то любые условия с этим вопросом будут возвращать результат ЛОЖЬ.

**Тесты и квизы.** С помощью сервиса Формы вы можете провести не только опрос, но и составить тест, квиз или викторину. За правильные ответы пользователи будут получать баллы, а после завершения теста могут посмотреть свой результат. Чтобы создать тест:



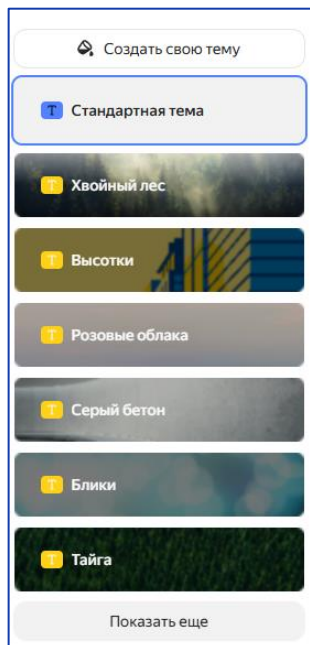
- Создайте новую форму или откройте существующую.
- Добавляйте в форму блоки вопросов из категории **Тест (квиз)**.
- Напишите формулировку вопроса. Если нужно, добавьте пояснение или прикрепите изображение.
- В разделе **Ответ** нажмите кнопку **Баллы**.
- Задайте параметры вопроса: для вопросов типа **Один вариант** и **Несколько вариантов** задайте варианты ответов; для вопросов других типов укажите правильный ответ.
- Укажите количество баллов, которые получит пользователь за правильный ответ. **ВАЖНО!** У вопросов с типами **Один вариант** и **Несколько вариантов** правильных ответов может быть несколько. Пользователь получит баллы, только если выберет все правильные варианты ответа и не выберет неправильных.

Если в ответ нужно ввести число или текст, будет засчитан только ответ, где пунктуация и регистр букв совпадают с правильным ответом, который вы задали, поэтому пишите в пояснении требования к оформлению ответа.

- Если нужно, в разделе **Настройки** настройте валидацию или сортировку ответов.
- Настройте правила подсчета результатов теста (См. пункт [Демонстрация результатов теста](#))
- Опубликуйте ваш тест (См. пункт [ПРЕДПРОСМОТР И ПУБЛИКАЦИЯ](#)).

## ВНЕШНИЙ ВИД ФОРМЫ

**Тема оформления.** Вы можете настроить внешний вид формы. Во вкладке **Тема** выберите готовый дизайн, чтобы сделать форму более привлекательной. Чтобы добавить фирменные элементы, или фоны с логотипом, создайте свою тему: настройте фон, цвета текста и кнопок, шрифт. Для этого:



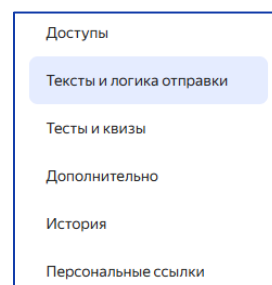
- Перейдите на вкладку **Тема**.
- Нажмите кнопку **Создать свою тему**
- Задайте фон для рабочей области формы: выберите цвет заливки, изображение из галереи или загрузите свой фон. Для фона можно настроить непрозрачность, скругление углов, ширину и внутренние отступы.
- Выберите подложку — фон вокруг рабочей области формы. Для этого включите опцию **Фон за карточкой** и выберите цвет заливки, изображение из галереи или загрузите свой фон. Подложка будет видна, если вы опубликовали форму по ссылке.
- Настройте цвета для разных элементов формы.
- Настройте внешний вид полей формы: размер, скругление, отступы между ними.
- Чтобы открыть все настройки темы, нажмите **Показать дополнительные настройки**. Чтобы скрыть их, нажмите **Свернуть дополнительные настройки**.

- Нажмите **Сохранить**.
- Новая тема появится в списке тем. Чтобы изменить ее, нажмите **Редактировать**.
- Требования к собственным фоновым изображениям.

## НАСТРОЙКА ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ ПОСЛЕ ЗАПОЛНЕНИЯ ФОРМЫ

**Сообщение пользователю.** После заполнения формы или выполнения теста пользователь переходит на страницу результата, содержание которой можно настроить. Чтобы после заполнения формы показать пользователю сообщение, например поблагодарить за заполнение формы:

- Перейдите на вкладку **Настройки** → **Тексты и логика отправки**.
- В разделе **Событие после отправки** задайте заголовок и текст сообщения.
- Нажмите **Сохранить**.



**Демонстрация статистики ответов.** Если вы проводите голосование или тест, после того как пользователь заполнит форму, можно отображать статистику ответов/показать, как другие пользователи отвечали на вопросы. Статистика отображается для вопросов: **Выпадающий список; Один вариант; Несколько вариантов; Оценка по шкале**.

Чтобы включить отображение статистики:

- Выберите форму и перейдите на вкладку **Настройки** → **Тексты и логика отправки**.
- Включите опцию **Показывать статистику после отправки формы**.
- Нажмите **Сохранить**.

**Демонстрация результатов теста.** После выполнения теста можно показать пользователю количество набранных баллов. Есть несколько способов подсчета результата:

1. **Двухуровневый** — зачет или незачет.
2. **Многоуровневый** — распределение результатов по сегментам.  
Например: профессионал, любитель и новичок.

Чтобы настроить правила подсчета результатов:

- Выберите форму и перейдите на вкладку **Настройки** → **Тексты и квизы**.
- Включите опцию **Показывать результаты теста**.

- Чтобы показать, на какие вопросы даны верные или неверные ответы, включите опцию  **Показывать правильные и неправильные ответы.**
- Выберите способ подсчета результата:
  1. **Зачёт/Незачёт** — для двухуровневой оценки. При выборе этого варианта укажите минимальное количество баллов, которое нужно набрать для зачета.
  2. **Сегменты** — для многоуровневой оценки. При выборе этого варианта задайте количество сегментов (уровней оценки). Количество баллов, которое нужно набрать для каждого сегмента, определяется автоматически.
- Для каждого критерия оценки введите сообщение, которое увидит пользователь.
- Чтобы добавить к варианту ответа рисунок, нажмите **Добавить изображение.**
- Нажмите **Сохранить.**

После завершения теста пользователь может нажать кнопку **Посмотреть правильные ответы.** Откроется страница, где отобразятся баллы и будут выделены правильные и неправильные ответы.

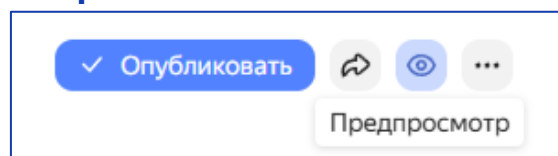
**ВАЖНО!** Если вы включите показ результатов теста, при отправке формы не будут работать переход на сайт и показ сообщения. Не объединяйте вопросы из категории **Тесты и квизы** в [серию](#), иначе подсчет баллов в тесте не сработает.

**Переход на сайт.** После заполнения формы можно предложить пользователю перейти на сайт:

- Выберите форму и перейдите на вкладку **Настройки** → **Тексты и логика отправки.**
- В разделе **Событие после отправки** включите опцию  **Перенаправлять на сайт.**
- Укажите ссылку на сайт <https://библиотекисоликамска.рф/>

## ПРЕДПРОСМОТР И ПУБЛИКАЦИЯ

**Предпросмотр.** Перед публикацией, чтобы увидеть форму со стороны пользователя и проверить логику и отображение, нажмите **Предпросмотр.**



**Публикация.** Когда всё будет готово, нажмите

**Опубликовать.** В появившемся окне вы получите:

1. **Прямую ссылку** для отправки в мессенджеры, соцсети или по почте.
2. **Код для встраивания (iframe)**, чтобы разместить форму на сайте.
3. Также можно сгенерировать **персональные ссылки** (уникальные для каждого пользователя) через настройки → персональные ссылки.

## РАБОТА С ОТВЕТАМИ

**Ограничить период приема ответов.** Чтобы ограничить период, в течение которого форма будет доступна для заполнения:

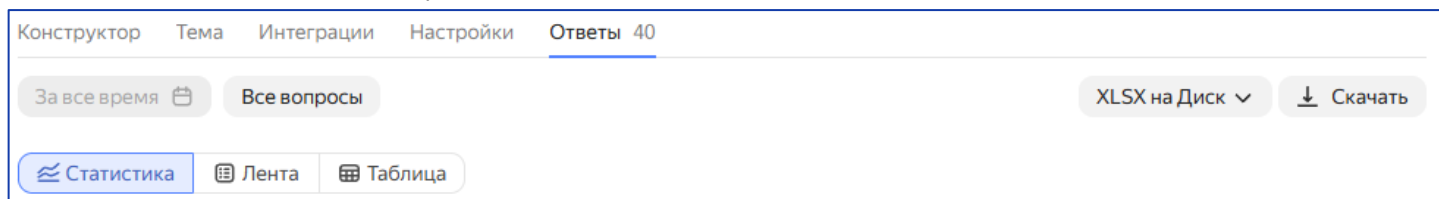
1. Выберите форму и перейдите на вкладку **Настройки** → **Дополнительно.**
2. В разделе **Когда принимать ответы** включите опцию **Ограничить время.**
3. Задайте диапазон дат и времени, в течение которого форма будет активна. Заданные ограничения будут действовать с учетом вашего текущего времени и часового пояса.
4. Нажмите **Сохранить.**

**Ограничить количество ответов.** Чтобы ограничить общее количество ответов, которое сможет принять форма:

1. Выберите форму и перейдите на вкладку **Настройки** → **Дополнительно.**
2. В разделе **Прочее** включите опцию  **Ограничить общее количество ответов в форме** и задайте количество ответов, по достижении которого опрос будет закрыт.
3. Нажмите **Сохранить.**

**Получить ответы.** После публикации ответы можно просматривать и скачивать:

1. Во вкладке «**Ответы**» доступны режимы: «**Лента**» (карточки ответов), «**Статистика**» (графики по каждому вопросу) и «**Таблица**».
2. Можно фильтровать ответы по периоду или конкретным вопросам.
3. Данные скачиваются в форматах **XLSX** или **CSV**.



## ПОМОЩЬ И ПОДДЕРЖКА

Если у вас возникли вопросы или проблемы вы можете воспользоваться **Обзором сервиса Яндекс Формы** по ссылке: <https://yandex.ru/support/forms/ru/overview>

## ИСТОЧНИК

Яндекс 360 [сайт]. – URL: <https://yandex.ru/support/forms/ru/overview> (дата обращения: 18.08.2026). – Режим доступа : свободный. – Текст. Изображение : электронные.

**Составитель:** Епишина, А. С., гл. библиотекарь

**Адрес:** ул. Коминтерна,13

**Тел.:** 8(34 253) 7-51-86,

**Официальный сайт:** <http://https://библиотекисоликамска.рф>

Тираж: 10 экз.