

Согласовано:

Начальник управления
культуры администрации СГО
О.В. Ершова
2022 г.



Утверждаю:

Директор МБУК «Централизованная
библиотечная система»
А.В. Рейнш
2022 г.



Положение о персональных данных пользователей МБУК «Централизованная библиотечная система»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», иными действующими нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Уставом МБУК «Централизованная библиотечная система».

1.2. Настоящее Положение регулирует правоотношения, возникающие в процессе получения, обработки, хранения, уточнения (обновление, изменение), использования, обезличивания, блокировки, уничтожения информации, содержащей сведения, отнесенные к персональным данным пользователей МБУК «ЦБС».

1.3. Целью настоящего Положения является обеспечение защиты прав и свобод человека и гражданина, соблюдение прав пользователей библиотекой на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну при обработке его персональных данных.

1.4. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

- *персональные данные* – любая информация, относящаяся к определенному физическому лицу (пользователю библиотеки), в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, должность, место учебы;

- *обработка персональных данных* – действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных;

- *использование персональных данных* – действия (операции) с персональными данными, совершаемые сотрудниками библиотек в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или других лиц либо иным образом затрагивающих права и свободы субъекта персональных данных или других лиц;

- *блокирование персональных данных* – временное прекращение сбора, систематизации, накопления, использования, распространения персональных данных, в том числе их передачи;

- *уничтожение персональных данных* – действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных или в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

- *информационная система персональных данных* – информационная система, представляющая собой совокупность персональных данных, содержащихся в базе данных, а также информационных технологий и технических средств, позволяющих осуществлять обработку персональных данных с использованием средств автоматизации или без использования таких средств.

2. Принципы и условия обработки персональных данных пользователей

- 2.1. Сбор персональных данных пользователей библиотекой осуществляется в целях:
- повышения оперативности и качества обслуживания пользователей, организации адресного, дифференцированного и индивидуального обслуживания, установленного «Правилами пользования библиотеками МБУК «Централизованная библиотечная система»»;
 - обеспечения сохранности библиотечного имущества;
 - проведения статистического учета пользователей;
 - анализа деятельности библиотеки.
- 2.2. Персональные данные пользователей обрабатываются сотрудниками библиотек на основании статей 5 и 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и с письменного согласия пользователей, подтверждаемого собственноручной подписью пользователя, либо его законного представителя в регистрационной карточке читателя, поручительстве.
- 2.3. Источниками персональных данных служат паспорт и заполняемая при оформлении в библиотеку регистрационная карточка читателя, формуляр пользователя, поручительство.
- 2.4. Персональные данные читателей являются конфиденциальной информацией, не подлежащей разглашению, и не могут быть использованы библиотекой или ее сотрудниками для целей, не перечисленных в п. 2.1. настоящего Положения.
- 2.5. Разглашение персональных данных пользователя или их части допускается только в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации о безопасности, об оперативно-розыскной деятельности, а также в соответствии с уголовно-исполнительным законодательством Российской Федерации либо с отдельного письменного согласия пользователя.
- 2.6. Перечень персональных данных, вносимых в регистрационную карточку пользователя:
- Фамилия, имя и отчество.
 - Год и дата рождения.
 - Паспортные данные (серия, номер).
 - Место жительства.
 - Адрес постоянной регистрации.
 - Контактный телефон.
 - Образование.
 - Место учебы, работы.
- 2.7. Перечень персональных данных, вносимых в поручительство за детей (до 14 лет) - читателей библиотек:
- Фамилия, имя и отчество сына (дочери).
 - Фамилия, имя и отчество поручителя.
 - Место работы.
 - Должность.
 - Контактный телефон.
 - Паспортные данные (серия, номер), кем, когда выдан.
- 2.8. Перечень персональных данных, вносимых в формуляр пользователя:
- Фамилия, имя и отчество.
 - Год рождения.
- 2.9. Перечень персональных данных, вносимых в формуляр пользователя до 14 лет:
- Фамилия, имя и отчество.
 - Год рождения.
 - Детский сад/школа, класс.
- 2.10. Персональные данные пользователей библиотек хранятся в недоступном для пользователей месте на бумажном носителе, а также на электронных носителях в текущей автоматизированной информационной системе библиотеки с ограниченным доступом.
- 2.11. К лицам, ответственным за обработку персональных данных пользователей МБУК «ЦБС», в том числе имеющие право доступа к ним, относятся директор, заместитель директора, заведующие библиотеками, заведующий методическим отделом, в библиотеках с 1 сотрудником - библиотекари.

2.12. Лица, указанные в п. 2.11 настоящего положения, могут использовать персональные данные читателя в объеме, необходимом для исполнения ими служебных обязанностей и согласно их должностным инструкциям, а также в случаях, установленных законодательством.

2.13. Лица, указанные в п. 2.11 настоящего положения, могут передавать персональные данные читателя третьим лицам, только если это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровья читателя, а также в иных случаях, установленных действующим законодательством.

2.14. При передаче персональных данных читателя, лица, указанные в п. 2.11 настоящего положения, получающих данную информацию, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требуют от этих лиц письменное подтверждение соблюдения этого условия.

2.15. Персональные данные читателя уточняются ежегодно при первом посещении читателем библиотеки в году, следующем за годом регистрации либо годом последнего уточнения персональных данных. В случае изменения персональных данных библиотека переоформляет регистрационную карточку читателя, уничтожает регистрационную карточку с неверными данными и вносит соответствующие изменения в персональные данные читателя, хранящиеся в автоматизированной информационной системе.

2.16. Срок обработки персональных данных библиотекой – до прямого отказа читателя от пользования библиотекой, подтверждаемого возвратом им читательского билета, либо в течение 3 (трех) лет с момента последней перерегистрации читателя. Срок обработки персональных данных читателя до 14 лет – до окончания читателем средней общеобразовательной школы. По истечении срока обработки персональных данных персональные данные на бумажном носителе (регистрационная карточка, формуляр читателя, поручительство) уничтожаются, о чем составляется акт об уничтожении персональных данных. При уничтожении персональных данных в автоматизированной информационной системе в акте ставится соответствующая отметка об уничтожении.

3. Права пользователей

3.1. Пользователь имеет право на получение при обращении в библиотеку следующей информации:

- подтверждение факта обработки персональных данных библиотекой, а также цель такой обработки;
- способы обработки персональных данных, применяемые библиотекой;
- сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым может быть предоставлен такой доступ;
- перечень обрабатываемых персональных данных и источник их получения;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- сведения о том, какие юридические последствия для пользователя может повлечь за собой обработка его персональных данных.

3.2. Обработка персональных данных в целях информирования пользователя о новых услугах библиотеки, новых поступлениях литературы, проводимых в библиотеке мероприятиях путем осуществления прямых и опосредованных контактов с ним допускается только при условии предварительного согласия пользователя, выраженного в письменной форме, и прекращается немедленно по его письменному требованию.

3.3. Если пользователь считает, что библиотека осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» или иным образом нарушает его права и свободы, то он вправе обжаловать действия или бездействие библиотеки в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке.

4. Обязанности библиотеки в отношении обработки персональных данных читателей

4.1. Библиотека при обработке персональных данных принимает необходимые организационные и технические меры по их защите от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, копирования, распространения, а также от иных неправомерных действий.

4.2. Библиотека обязана в течение 10 дней по запросу пользователя сообщить информацию о наличии его персональных данных и предоставить возможность ознакомления с ними. Запрос оформляется в письменной форме при наличии документа, удостоверяющего личность.

4.3. Библиотека обязана внести по требованию пользователя необходимые изменения, заблокировать его персональные данные.

4.4. В случае выявления неправомерных действий с персональными данными библиотека в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты такого выявления, обязана устранить допущенные нарушения. В случае невозможности устранения допущенных нарушений библиотека в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты выявления неправомерности действий, обязана уничтожить персональные данные. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных библиотека уведомляет пользователя или его законного представителя.

4.5. По истечении трех лет с момента последней перерегистрации пользователя библиотека прекращает обработку персональных данных, уничтожает (в случае прямого отказа от пользования библиотекой) его персональные данные на бумажном носителе (регистрационную карточку, формуляр, поручительство) по акту уничтожения персональных данных пользователей МБУК «ЦБС». Уничтожение персональных данных производится только при условии, что пользователь не имеет задолженности перед библиотекой. В противном случае персональные данные блокируются и уничтожаются только после снятия задолженности.

4.6. Решение об уничтожении персональных данных пользователей библиотеки на бумажном носителе принимает лицо, ответственное за их обработку, учет и хранение. Персональные данные уничтожаются комиссией. Члены комиссии назначаются приказом директора. В своей работе комиссия руководствуется Федеральным законом РФ от 27.06.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», настоящим положением. О факте уничтожения персональных данных пользователей библиотек составляется акт, удостоверяемый подписями членов комиссии, в состав которой включаются не менее трех членов комиссии: председатель – директор МБУК «Централизованная библиотечная система», два члена комиссии - заведующий методическим отделом и лицо, ответственное за обработку, учет и хранение уничтожаемых персональных данных пользователей соответствующей библиотеки. Акты уничтожения персональных данных, оформленные и подписанные членами комиссии, хранятся в специально выделенном месте в ЦГБ, недоступном пользователям библиотек.

5. Ответственность библиотеки и ее сотрудников

5.1. В случае нарушения норм, регулирующих обработку, хранение, передачу и защиту персональных данных пользователей МБУК «ЦБС», сотрудники, виновные в нарушении, несут гражданскую, уголовную, административную, дисциплинарную и иную предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность.

5.2. Пользователь библиотеки имеет право на защиту своих прав, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6. Изменение Положения об обработке персональных данных пользователей.

6.1. МБУК «Централизованная библиотечная система» имеет право вносить изменения в настоящее Положение. Новая редакция Положения вступает в силу с даты ее размещения на официальном сайте МБУК «Централизованная библиотечная система», если иное не предусмотрено новой редакцией Положения.