

МБУК «Централизованная библиотечная система»
Методический отдел

Оформление библиографического пособия
методические рекомендации

6+

Подготовила:
Пономарева И. Р.,
гл. библиограф

Соликамский городской округ, 2023

Как и любое издание, библиографическое пособие открывается титульным листом.

Титульный лист - это страница в начале издания, на которой размещены выходные сведения.

Выходные сведения на титульном листе

- Надзаголовочные данные. Наименование организации (учреждения), от имени или при участии (финансировании) которой выпускается издание (приводят в официально установленной форме).
- Сведения о серии.
- Заглавие издания.
- Подзаголовочные данные (сведения, поясняющие заглавие; о целевом назначении, читательском адресе издания; о виде издания, типе пособия).
- Выходные данные. Место выпуска издания, год выпуска издания. Выходные данные приводят в нижней части титульной страницы. Год выпуска издания приводят арабскими цифрами без слова «год» или сокращения «г.».

Выходные сведения на обороте титульного листа

На обороте титульного листа издания приводят:

- Классификационный индекс ББК (в левом верхнем углу).
- Авторский знак (определяют по «Таблице» Л. Б. Хавкиной и приводят подклассификационными индексами).
- Сведения о серии, не указанные на титульном листе.
- Сведения лицах, участвовавших в создании издания. Имена составителей, ответственных и научных редакторов (Например: *Составитель ...; Составил ...; Редактор...* и т. д.).
- Имена фотографов и / или иллюстраторов.
- Аннотация.

Правила оформления печатных изданий

1. Текст должен быть набран в редакторе Word с соблюдением издательского формата:
 - отступ «красной» строки задается не пробелами, а с помощью табуляции;

- весь абзац должен представлять собой одну строку, внутри не должно быть переводов строк;
 - никаких переносов, проставляемых вручную;
 - таблицы должны быть оформлены средствами Word (вначале формируется таблица с заданным количеством столбцов и строк, затем в нее вносятся данные);
2. Если применяете шрифты различных видов и размеров, необходимо соблюдать их единообразие. Выберите 1-2 шрифта (Arial, Calibri, Georgia, Roboto, Times New Roman, Verdana). Высота букв, цифр и других знаков не менее 12-14 размера шрифта.
 3. Текст должен быть выполнен через 1- 1,5 интервала. Слова в тексте должны разделяться одним пробелом.
 4. Знаки препинания ставятся сразу после слова, без пробела между словом и знаком, а пробел следует сразу за знаком – перед следующим словом.
 5. Кавычки и скобки расставляются следующим образом: открывающаяся – вплотную к следующему слову (без пробела), закрывающаяся – вплотную к предыдущему слову, а затем пробел.
 6. Параметры страницы. При установке величины полей, прежде всего, необходимо определить, односторонняя или двусторонняя печать будет использоваться.
 - При *односторонней* печати содержимое печатного издания располагается только на одной стороне печатного листа. В этом случае различают верхнее, нижнее, левое и правое поля.
 - При подготовке журнальных и книжных изданий используется *двусторонняя печать*. Здесь различают так называемые зеркальные поля, а также вместо левого и правого полей используют понятия внутренних и внешних полей.
 7. Страницы издания должны иметь порядковую нумерацию. Для нумерации страниц в издании применяют только арабские цифры. Страница обложки в нумерацию страниц издания не включается.
 8. Укажите возрастное ограничение (0+,6+,12+,16+,18+).
 9. Соблюдайте требования авторского права: всегда нужно указывать источники текстов и фото. Свое авторство в подготовленном издании.
 10. Для верстки текст утверждается после окончательной правки.

Оформление иллюстраций

1. Многокрасочные издания заметнее черно-белых на 65%. Однако, элементы внешнего оформления должны раскрывать основное содержание пособия, а если оно серийное, то необходимо выдерживать единые принципы художественного оформления во всех выпусках серии.
2. Объявления в 1/4 полосы, вытянутые в столбец, привлекают больше внимания, чем квадратные и вытянутые вдоль.
3. Косое расположение текста — скорее недостаток, чем достоинство.
4. Высококачественная иллюстрация побуждает прочитать текст в полтора раза больше людей, чем рядовая.
5. Одна большая иллюстрация лучше множества маленьких, она побуждает прочитать текст в полтора раза больше людей.
6. Для привлечения рекламы к «скучному» объекту можно использовать иллюстративный материал, не имеющий отношения к самой услуге, однако между ними должна обязательно иметься ясно просматриваемая связь, понятная и объяснимая в короткой фразе.
7. Фотографии известных людей в качестве иллюстрации привлекают значительное внимание, но затмевают рекламируемый объект.

Распространение и хранение изданий библиотек

1. Тираж издания определяется с учетом количественных характеристик реальных и потенциальных потребительских групп, которым оно адресовано и актуальностью издания.
2. Обязательные экземпляры распределяется следующим образом:
 - 1 экземпляр в папку «Издательская деятельность библиотеки»;
 - 1 экземпляр в папку методисту, библиографу;
 - 1 авторский экземпляр составителям, авторам, участникам издания.