

Согласовано:

Начальник культуры
О. В. Ершова
«01» 04 2019

Утверждаю:

Директор МБУК «ЦБС»
А. В. Рейнш
«01» 04 2019

ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ

библиотеками

МБУК «Централизованная библиотечная система»

г. Соликамска.

I. Общие положения.

1.1 Настоящие «Правила пользования библиотеками МБУК «Централизованная библиотечная система» г. Соликамска (далее - Правила) разработаны в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом Российской Федерации «О библиотечном деле» от 29.12.1994 №78-ФЗ, Законом «О библиотечном деле в Пермском крае» от 5.03.2008 №205-ПК, Регламентом предоставления услуг «Библиотечное обслуживание населения», Уставом муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система» г. Соликамска (далее МБУК «ЦБС»), другими нормативными актами.

1.2 Настоящие Правила регулируют взаимоотношения между библиотеками МБУК «ЦБС» и их пользователями, определяют взаимные права и обязанности пользователей библиотеки и её работников в процессе библиотечного обслуживания.

1.3 В настоящих Правилах применяются следующие понятия:

- документ - материальный объект с зафиксированной на нем информацией в виде текста, звукозаписи или изображения, предназначенный для передачи во времени и пространстве в целях хранения и общественного использования;
- пользователь библиотеки - физическое или юридическое лицо, пользующееся услугами библиотеки.

1.4 МБУК «ЦБС» г. Соликамска - общедоступное информационное, культурное, образовательное учреждение культуры, располагающее организованным фондом тиражированных документов и предоставляющее их во временное пользование физическим и юридическим лицам.

1.5 Библиотеки МБУК «ЦБС» предоставляют возможность пользования библиотечным фондом и основными библиотечными услугами всем гражданам независимо от пола, положения, политических убеждений, отношения к религии.

1.6 МБУК «ЦБС» является юридическим лицом. Учредителем МБУК «ЦБС» является Управление культуры администрации г. Соликамска.

II. Права пользователей.

2.1 Пользователи имеют право свободного выбора библиотек в соответствии со своими потребностями и интересами.

2.2 Пользователем МБУК «ЦБС» может стать любой гражданин по предъявлению документов, удостоверяющих его личность.

2.3 Лица, не имеющие регистрации на территории СГО, имеют право пользоваться фондами библиотеки только в помещении библиотеки или с условием внесения залога.

2.4 Пользователи имеют право:

- получать информацию о наличии в библиотечных фондах конкретного документа;
- получать полную информацию о составе библиотечных фондов через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования;
- получать консультационную помощь в поиске и выборе источников информации;
- получать во временное пользование любой документ из библиотечных фондов, за исключением особо ценных и редких книг, пользоваться которыми можно только в помещении библиотеки и изданий и ресурсов, внесенных в «Федеральный список экстремистских материалов»;
- продлить срок пользования лично или по телефону (до 2-х месяцев), если на них нет спроса со стороны других читателей;
- принимать участие в деятельности клубов, кружков, любительских объединений и в мероприятиях, проводимых библиотекой;
- пользоваться дополнительными платными услугами, перечень и порядок предоставления которых определяется «Положением о платных услугах в библиотеках МБУК «ЦБС» г. Соликамска»;
- получать доступ к электронным ресурсам библиотек;
- высказывать письменно и устно свое мнение о работе МБУК «ЦБС», вносить предложения по ее совершенствованию;
- получать во временное пользование документы, выраженные в цифровой форме (электронные издания), при условии исключения возможности создания копий этих документов в цифровой форме;
- копировать отдельные статьи и малообъемные произведения в учебных, научных и исследовательских целях в рамках ч.4 ГК РФ;
- обжаловать в вышестоящих инстанциях действия должностных лиц МБУК «ЦБС», ущемляющих их права;
- дети до 14 лет имеют право самостоятельно пользоваться детскими библиотеками.

III. Обязанности пользователей, порядок записи в библиотеку и перерегистрации пользователей и выдачи документов.

3.1 Пользователи обязаны:

- соблюдать установленные МБУК «ЦБС» Правила пользования;

- бережно относиться к документам из библиотечного фонда, не делать на них никаких пометок, не вырывать, не загибать страниц, не выносить из помещения библиотеки документы, если они не записаны в читательском формуляре;
- возвращать документы в установленные сроки;
- не нарушать расстановки книжного фонда в отделах с открытым доступом, не вынимать карточки из каталогов и картотек;
- при получении документов тщательно их просмотреть, и в случае обнаружения в них каких-либо дефектов, сообщить об этом библиотекарю, который обязан сделать соответствующие пометки на выдаваемом документе;
- бережно относиться к имуществу библиотек МБУК «ЦБС»;
- быть вежливым и не нарушать правил общественного поведения, соблюдать тишину, ограничить пользование сотовыми телефонами;
- не курить в помещениях и на территории библиотек.

3.2 При записи и перерегистрации пользователь обязан ознакомиться с «Правилами пользования», «Положением об обработке персональных данных пользователей», «Регламентом предоставления библиотечных услуг» и подтвердить обязательство об их выполнении в читательском формуляре и регистрационной карточке подписью. При записи пользователь обязан сообщить сведения, необходимые для оформления читательского формуляра.

3.3 При записи пользователь приобретает читательский билет - документ, удостоверяющий право пользования библиотекой МБУК «ЦБС». Пользователь обязан предъявлять читательский билет при каждом посещении библиотеки. Запрещается передавать читательский билет, а также пользоваться чужим читательским билетом. Порядок оформления читательского билета устанавливается «Положением о платном читательском билете».

3.4 Лица, зарегистрированные в сельской местности, имеют право пользоваться услугами библиотеки, находящейся в их населенном пункте, без приобретения читательского билета. При пользовании другими библиотеками, не находящимися в их населенном пункте, читатель обязан приобрести читательский билет.

3.5 На абонементе пользователь может получить на дом, как правило, не более пяти библиотечных документов сроком на 15 дней.

3.6 Пользователь обязан расписаться на книжном формуляре за каждый экземпляр документов, полученный в библиотеке.

3.7 Подписавшись на лицевой стороне формуляра, пользователь принимает на себя ответственность за неукоснительное соблюдение «Правил пользования библиотеками МБУК «ЦБС». Пользователь целиком принимает условия, выдвинутые библиотекой, и не может воздействовать на них. За читателей до 14 лет несут ответственность родители или другие законные представители.

3.8 Пользователи, утратившие документы из фонда библиотеки, либо причинившие им невосполнимый вред, обязаны заменить их документами, признанными библиотекой равноценными (по содержанию и стоимости). Стоимость определяется комиссией по сохранности фонда МБУК «ЦБС». За утрату документов из фондов библиотек или причинение им невосполнимого вреда пользователями до 14 лет ответственность несут их родители или опекуны, если не

докажут, что вред возник не по их вине.

3.9 Пользователи, нарушившие «Правила пользования» и причинившие ущерб библиотекам МБУК «ЦБС» (библиотечному фонду, оборудованию, компьютерной технике, программному обеспечению и пр.) компенсируют его в размере, установленном Правилами, а также несут иную ответственность в случаях, предусмотренных действующим законодательством (ФЗ РФ «О библиотечном деле»).

IV. Права и обязанности библиотек по обслуживанию пользователей.

4.1 Права муниципальных библиотек определяются в соответствии с Федеральным Законом «О библиотечном деле» (ст. 13), Гражданским кодексом РФ, Уставом МБУК «ЦБС», приказами и распоряжениями директора МБУК «ЦБС».

4.2 Библиотеки МБУК «ЦБС» имеют право:

- определять в соответствии с «Правилами пользования» виды и размеры компенсации ущерба, нанесенного пользователями библиотек;
- разрабатывать и утверждать по согласованию с учредителем прейскурант на платные услуги, предоставляемые библиотеками ЦБС;
- взимать денежный залог при выдаче на дом малоэкземплярной литературы, справочных изданий, ценных книг по искусству и др., в случае неоднократного нарушения сроков возврата документов, а также при обслуживании лиц, временно находящихся на территории СГО;
- совершать иные действия, не противоречащие действующему законодательству.

4.3 Библиотеки МБУК «ЦБС» обязаны:

- создавать условия для осуществления прав пользователей на свободный доступ к информации и документам из библиотечных фондов;
- обеспечивать сохранность персональных данных пользователей;
- организовывать библиотечное, информационное, библиографическое обслуживание пользователей в том числе в удаленном режиме;
- изучать и наиболее полно удовлетворять запросы пользователей;
- информировать пользователей обо всех видах предоставляемых библиотекой услуг;
- обеспечить учет письменных и устных предложений пользователей, направленных на улучшение работы библиотеки;
- систематически следить за своевременным возвратом в библиотеку выданных пользователям документов;
- создавать комфортные условия для работы пользователей;
- соблюдать режим работы библиотек МБУК «ЦБС», а в случае его изменения своевременно оповещать об этом пользователей.