

СОГЛАСОВАНО:

На заседании
Родительского комитета
Протокол № 1
от 31.08.2020

Принято на заседании
Педагогического совета
Протокол № 1
от 31.08.2020

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ д/с № 32
Детский сад комбинированного вида
«Страна чудес»



Т.В. Ермишкина

«31» августа 2020 г.

Правила внутреннего распорядка участников воспитательно-образовательных отношений муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 32 «Страна чудес»

I. Общие положения

1.1. Правила внутреннего распорядка участников воспитательно-образовательных отношений (далее – Правила) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 32 «Страна чудес» (далее – МБДОУ д/с № 32) для воспитанников и их родителей (законных представителей) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании Российской Федерации», Приказом Минобрнауки России от 08.04.2014 № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», другими нормативными актами федерального, регионального, муниципального уровня в соответствии с уставом МБДОУ д/с № 32.

1.2. Настоящие правила устанавливают:

- правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МБДОУ д/с № 32;
- порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБДОУ д/с № 32 и родителями (законными представителями) воспитанников (в том числе порядок перевода воспитанников);
- режим работы и режим занятий в МБДОУ д/с № 32;
- основные обязанности, ответственность и права воспитанников, их родителей (законных представителей).

1.3 Комплектование МБДОУ д/с № 32 осуществляет Управление образования Администрации ЗАТО г. Зеленогорска Красноярского края на новый учебный год:

- в отношении ребенка, проживающего на закрепленной территории в период с 15 июня по 15 июля текущего года;
- в отношении ребенка, не проживающего на закрепленной территории с 1 августа текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. В остальное время при наличии вакантных мест осуществляется доукомплектование.

1.4. Информация о месте нахождения, графике работы и справочные телефоны МБДОУ

д/с № 32.

1.4.1. Юридический адрес МБДОУ д/с № 32: 663690, Россия, Красноярский край, город Зеленогорск, ул. Мира, 66.

Место фактического осуществления образовательной деятельности: 663690, Россия, Красноярский край, город Зеленогорск, ул. Мира, 66.

Адрес электронной почты: mbdou32@yandex.ru

1.4.2. Официальный сайт в сети Интернет: <https://mbdou32.krn.prosadiki.ru/about> (далее – сайт МБДОУ д/с № 32).

1.4.3. Телефоны для справок и консультаций:

8(39169) 4-94-15 заведующий

8(39169) 3-06-80 заведующий хозяйством

8(39169) 4-09-71 старший воспитатель

8(39169) 3-06-80 секретарь

8(39169) 3-80-34 вахта, медицинский кабинет

1.4.4. График работы:

Ежедневно с понедельника по пятницу, кроме выходных и праздничных дней с 6.30 до 18.30

1.4.5. Часы приема заявителей:

кабинет делопроизводителя:

Понедельник, вторник с 13.00 до 17.00

Среда, четверг с 9.00 до 12.00

Пятница – неприемный день

Личный прием заведующего:

кабинет заведующего

Среда с 13.00 до 17.00

1.5. Порядок получения информации заявителями.

1.5.1. Информация предоставляется заявителям:

- в письменной форме на основании письменного обращения;
- в устной форме при личном обращении;
- в электронной форме при обращении посредством электронной почты;
- путем размещения информации на информационных стендах, сайте.

Заявления рассматриваются в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты регистрации заявления.

1.5.2. Личный прием заявителей осуществляется без предварительной записи в часы приема, указанные в пункте 1.4.5 настоящих правил.

II. Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МБДОУ д/с № 32

2.1 В МБДОУ д/с № 32 принимаются все граждане, имеющие право на получение дошкольного образования, а также граждане, имеющие право на получение дошкольного образования и проживающие на территории ЗАТО г. Зеленогорска Красноярского края.

2.2 Прием в МБДОУ д/с №32 ведется в течение года при наличии вакантных мест на основании направления, выданного Управлением образования Администрации ЗАТО г. Зеленогорска Красноярского края.

Основанием для отказа в приеме в МБДОУ д/с № 32 является отсутствие в нем вакантных мест.

2.3 При приеме в МБДОУ д/с № 32 родители (законные представители) знакомятся с уставом МБДОУ д/с № 32, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников. Указанные документы в свободном доступе имеются на стенде, расположенном в холле МБДОУ д/с № 32 и на официальном сайте МБДОУ д/с № 32 в сети Интернет в разделах «Документы», «Образование».

2.4 Прием в МБДОУ д/с № 32 осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя).

Прием детей, впервые поступающих в МБДОУ д/с № 32, осуществляется на основании медицинского заключения.

К заявлению прикладываются следующие документы:

- направление Управления образования Администрации ЗАТО г. Зеленогорска Красноярского края, выданное в МБДОУ д/с № 32;
- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия документа о регистрации ребенка по месту жительства;
- копия коллегиального заключения территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ТПМПК) для детей с особыми возможностями здоровья (далее – ОВЗ), поступающих на обучение по адаптированной образовательной программе (только с согласия заявителя);
- копия документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в РФ, заверенного в установленном порядке перевода на русский язык (для иностранных граждан);
- копии документов, подтверждающих родство заявителя (или законность представления прав ребенка).

При приеме заявления указанные копии документов сверяются с оригиналами лицом, уполномоченным на прием документов, и подшиваются в личное дело воспитанника, которое хранится в МБДОУ д/с № 32 на время обучения ребенка. Оригиналы документов и расписка о принятых копиях передаются заявителю.

2.5 Регистрация заявления и прилагаемых к нему документов осуществляется в журнале приёма заявлений родителей (законных представителей) о приеме детей на обучение по программе дошкольного образования в МБДОУ д/с № 32.

2.6 Родители (законные представители) могут направить заявление о приеме в МБДОУ д/с № 32 почтовым сообщением посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с п.13 приложения к Приказу Минобрнауки России от 08.04.2014 № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования».

2.7 Оригинал документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), и другие документы, указанные в п. 2.4 настоящих правил предъявляются в МБДОУ д/с № 32 заведующему или лицу, уполномоченному на прием документов, в срок, установленный Управлением образования Администрации ЗАТО г. Зеленогорска Красноярского края, который указывается на выдаваемом направлении, до начала посещения ребенком МБДОУ д/с № 32.

2.8 После приема документов, указанных в п. 2.4 настоящих правил, МБДОУ д/с № 32 заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – договор) с родителями (законными представителями). Форма договора представлена к настоящим правилам.

2.9 Заведующий МБДОУ д/с № 32 (либо лицо, его замещающее) издает приказ о зачислении ребенка в течение трех рабочих дней после заключения договора. Реквизиты приказа о зачислении ребенка в МБДОУ д/с № 32, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу, в трехдневный срок после издания размещаются на сайте МБДОУ д/с № 32 в разделе «Родителям». Приказ размещается на информационном стенде МБДОУ д/с № 32 на срок 10 календарных дней.

III. Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБДОУ д/с № 32 и родителями (законными представителями) воспитанников (в том числе порядок и условия перевода воспитанников)

3.1. Основанием для возникновения образовательных отношений является приказ заведующего МБДОУ д/с № 32 (либо лица, его замещающего) о зачислении воспитанника в МБДОУ д/с № 32 на обучение по образовательной программе дошкольного образования.

3.2. Образовательные отношения могут быть приостановлены по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, по инициативе МБДОУ д/с № 32, из-за обстоятельств непреодолимой силы.

3.2.1. Приостановление образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника производится в следующих случаях:

- санаторно-курортное лечение;
- отпуск по семейным обстоятельствам;
- иные причины, указанные в заявлении родителя (законного представителя)

воспитанника. Основанием для приостановления образовательных отношений по инициативе родителя (законного представителя) является письменное заявление родителя (законного представителя) воспитанника, представленное в МБДОУ д/с № 32 не менее, чем за 3 рабочих дня до наступления приостановления образовательных отношений.

3.2.2. Приостановление образовательных отношений по инициативе МБДОУ д/с № 32 производится в следующих случаях:

- производство плановых ремонтных работ, исключающих возможность присутствия воспитанников в МБДОУ д/с № 32.

Основанием для приостановления образовательных отношений по инициативе МБДОУ д/с № 32 является распорядительный акт заведующего МБДОУ д/с № 32 (либо лица, его замещающего) о приостановлении образовательных отношений, согласованный с Учредителем, который доводится до сведения родителей (законных представителей) воспитанников не менее, чем за 30 календарных дней до начала запланированных ремонтных работ.

3.2.3. Приостановление образовательных отношений из-за обстоятельств непреодолимой силы производится в следующих случаях:

- чрезвычайные ситуации природного, техногенного характера, или вызванные террористическими проявлениями, которые препятствуют работе МБДОУ д/с № 32 в соответствии с требованием санитарных правил и норм, не позволяют обеспечить безопасность воспитанников. Основанием для приостановления образовательных отношений является распорядительный акт заведующего МБДОУ д/с № 32 (либо лица, его замещающего) о приостановлении образовательных отношений, который доводится до сведения родителей (законных представителей) воспитанников немедленно, в том числе с использованием связи в телефонном режиме по номеру, указанному в договоре, заключенном согласно п. 2.8 раздела II настоящих правил;

- комплекс санитарных, в том числе карантинных, мероприятий, направленных на локализацию очага заражения. Основанием для приостановления образовательных отношений является распорядительный акт заведующего МБДОУ д/с № 32 (либо лица, его замещающего) о приостановлении образовательных отношений, который доводится до сведения родителей (законных представителей) воспитанников немедленно, в том числе с использованием связи в телефонном режиме по номеру, указанному в договоре, заключенном согласно п. 2.8 раздела II настоящих правил;

- заболевание воспитанника. Основанием для приостановления образовательных отношений является сообщение родителя (законного представителя) о заболевании воспитанника до 8.00 в первый день невыхода воспитанника в МБДОУ д/с № 32 по телефону 3-80-34 либо устно при личном посещении родителем (законным представителем) МБДОУ д/с № 32.

3.3. Возобновление образовательных отношений происходит:

3.3.1. В случае приостановления образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника возобновление образовательных отношений наступает с момента окончания срока, указанного в заявлении родителя (законного представителя), с предоставлением медицинской справки (при отсутствии более 5 рабочих дней).

3.3.2. В случае приостановления образовательных отношений по инициативе МБДОУ д/с № 32 возобновление образовательных отношений наступает с момента окончания срока, указанного в распорядительном акте заведующего МБДОУ д/с № 32 (либо лица его замещающего) о приостановлении образовательных отношений.

3.3.3. В случае приостановления образовательных отношений из-за обстоятельств непреодолимой силы возобновление образовательных отношений наступает с момента прекращения действия обстоятельств непреодолимой силы. Основанием возобновления образовательных отношений является распорядительный акт заведующего МБДОУ д/с № 32 (либо лица, его замещающего) о возобновлении образовательных отношений, который доводится до сведения родителей (законных представителей) воспитанников немедленно, в том числе с использованием связи в телефонном режиме по номеру, указанному в договоре, заключенном согласно п.2.8 раздела II настоящих правил.

В случае приостановления образовательных отношений из-за заболевания воспитанника возобновление образовательных отношений наступает с момента выхода ребенка в МБДОУ д/с № 32 после болезни при наличии справки от врача с указанием:

- диагноза заболевания;
- сроков заболевания (с... по...);
- даты, с которой воспитанник может приступить к посещению МБДОУ;
- отсутствия инфекционных контактов;
- рекомендаций (если необходимо).

Справка заверяется подписью и печатью врача.

Справка предоставляется в медицинский кабинет в первый день выхода воспитанника после болезни.

3.4. Ежегодно осуществляются внутренние переводы воспитанников из одной группы в другую. Перевод осуществляется распорядительным актом заведующего МБДОУ д/с № 32 (либо лицом, его замещающим).

3.4.1. Внутренние переводы воспитанников осуществляются в следующих случаях:

- переход воспитанников в следующую возрастную группу;

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника в группу иной направленности;
- проведение комплекса санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий, ремонтных работ в соответствующей группе;
- расформирование группы на период комплектования.

3.4.2. Периоды осуществления внутренних переводов:

- в следующую возрастную группу 1 июня текущего года;
- на период комплектования ДОО с 1 июня по 31 августа текущего года;
- на время проведения комплекса санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий, ремонтных работ или в группу иной направленности - не зависимо от периода (времени) учебного года.

3.4.3. Основанием для внутреннего перевода является распорядительный акт заведующего.

3.5. Образовательные отношения могут быть изменены. Основанием для изменения образовательных отношений является:

- получение воспитанником заключения ТПМПК о необходимости обучения по адаптированной образовательной программе, либо о завершении прохождения обучения по адаптированной образовательной программе и снятии статуса «ребенок с ОВЗ». Образовательные отношения изменяются на основании заявления родителя (законного представителя) принятием дополнительного соглашения к действующему договору, заключенному согласно п.2.8 раздела II настоящих правил или заключением нового договора.

Изменения вступают в силу со дня подписания нового договора, либо дополнительного соглашения об изменении условий договора обеими сторонами.

3.6. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе родителя (законного представителя), в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другом дошкольном образовательном учреждении;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителя (законного представителя) и МБДОУ д/с № 32, в том числе в случае ликвидации МБДОУ д/с № 32.

3.6.1. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителя (законного представителя) не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств сторон.

Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ заведующего.

Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании РФ и локальными нормативными актами МБДОУ д/с № 32, прекращаются у лица, принятого на обучение, с даты отчисления, указанной в приказе.

3.6.2 В случае перевода воспитанника в другую образовательную организацию по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) обучающегося:

- осуществляют выбор принимающей организации;
- обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест соответствующей возрастной категории и необходимой направленности группы, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет);
- при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в Управление

образования Администрации ЗАТО города Зеленогорска для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;

- обращаются в МБДОУ д/с № 32 с заявлением об отчислении воспитанника в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

В заявлении родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;
- б) дата рождения;
- в) направленность группы;
- г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода заведующий МБДОУ д/с № 32 в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении воспитанника в порядке перевода с указанием принимающей организации.

МБДОУ д/с № 32 выдает родителям (законным представителям) личное дело воспитанника (далее - личное дело).

3.6.3. В случае решения родителей (законных представителей) воспитанника о продолжении образования воспитанника в форме семейного воспитания, родители (законные представители) воспитанника обязаны за 10 рабочих дней до предполагаемой даты прекращения образовательных отношений обратиться в МБДОУ д/с № 32 с заявлением.

Отчисление воспитанника производится распорядительным актом заведующего МБДОУ д/с № 32 (либо лица его замещающего) на основании заявления родителя (законного представителя) воспитанника.

Прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой дополнительных, в том числе материальных, обязательств сторон.

3.6.4. Образовательные отношения могут быть прекращены по инициативе учредителя МБДОУ д/с № 32 в следующих случаях:

- в связи с ликвидацией МБДОУ д/с № 32;
- аннулированием лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- приостановлением действия лицензии.

В случае прекращения образовательных отношений по вышеуказанным основаниям учредитель обеспечивает перевод воспитанников с письменного согласия их родителей (законных представителей).

О предстоящем переводе МБДОУ д/с № 32 обязано уведомить родителей (законных представителей) в письменной форме в течение 5 рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя. Кроме того, указанное уведомление размещается на сайте МБДОУ д/с № 32.

Отчисление воспитанника производится распорядительным актом заведующего МБДОУ д/с № 32 (либо лица его замещающего) на основании распорядительного акта учредителя.

3.7. Образовательные отношения прекращаются в связи с получением воспитанником образования (завершением обучения).

Отчисление воспитанника производится распорядительным актом заведующего МБДОУ д/с № 32 (либо лица его замещающего) в связи с получением образования (завершением обучения).

IV. Режим и организация работы по присмотру и уходу в МБДОУ д/с № 32

4.1. МБДОУ д/с № 32 работает в режиме полного дня (12-часового пребывания) при пятидневной рабочей неделе.

4.2. МБДОУ д/с № 32 работает с 6.30 до 18.30.

4.3. Выходные дни: суббота, воскресенье, а также нерабочие (праздничные) дни, установленные Правительством Российской Федерации на текущий календарный год.

4.4. Организацию медицинского обслуживания и медицинского контроля за состоянием здоровья воспитанников осуществляют медицинские работники (медицинские сестры и врач-педиатр) филиала Федерального государственного учреждения здравоохранения «Сибирский клинический центр Федерального медико-биологического агентства» - «Клиническая больница № 42».

4.5. Прием детей в МБДОУ д/с № 32 начинается в 6 часов 30 минут и заканчивается в 7 часов 45 минут.

Ежедневный утренний прием детей проводится воспитателями и (или) медицинскими работниками, которые опрашивают родителей о состоянии здоровья детей и осматривают воспитанников. По показаниям (при наличии катаральных явлений, явлений интоксикации и пр.) ребенку проводится термометрия.

Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание в МБДОУ д/с № 32 не принимаются; заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых детей (временно размещают в помещениях медицинского блока) до прихода родителей или их госпитализации в лечебно-профилактическую организацию с информированием родителей.

После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней) детей принимают в дошкольные образовательные организации только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

Приводят в МБДОУ д/с № 32 воспитанника родители (законные представители) лично, передают воспитателю, не допускается приход воспитанника без сопровождения родителя (законного представителя).

4.6. Воспитанники находятся в МБДОУ д/с № 32 до 18 часов 30 минут.

Забирая воспитанника из МБДОУ д/с № 32 родитель (законный представитель) обязан поставить в известность воспитателя о своем приходе. Запрещен уход воспитанника из МБДОУ д/с № 32 без оповещения воспитателя и без сопровождения родителя (законного представителя).

Если родители (законные представители) не забрали воспитанника в 18 часов 30 минут, воспитатель обязан немедленно сообщить непосредственному руководителю о том, что воспитанника не забрали из МБДОУ д/с № 32, затем воспитатель обязан сообщить в отделение полиции по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних и, по приезду полицейских, сдать воспитанника под надзор с заполнением акта передачи безнадзорного воспитанника под надзор органов охраны правопорядка.

4.7. Режим дня, установленный в МБДОУ д/с № 32, соответствует СанПиН для дошкольных организаций, возрастным особенностям детей и способствует их гармоничному

развитию.

4.7.1. Максимальная продолжительность непрерывного бодрствования детей 3 - 7 лет составляет 5,5-6 часов, до 3 лет – 4-5 часов. Общая продолжительность суточного сна для детей дошкольного возраста 12 - 12,5 часов, из которых 2 - 2,5 часа отводится на дневной сон. Для детей от 1 года до 1,5 года дневной сон организуют дважды в первую и вторую половину дня общей продолжительностью до 3,5 часа. Для детей от 1,5 до 3 лет дневной сон организуют однократно продолжительностью не менее 3 часов. Во время сна детей присутствие воспитателя (или младшего воспитателя) в спальне обязательно.

4.7.2. Продолжительность ежедневных прогулок составляет 3-4 часа. Продолжительность прогулки определяется МБДОУ д/с № 32 в зависимости от климатических условий. При температуре воздуха ниже минус 15⁰С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается. Прогулка не проводится при температуре воздуха ниже минус 25⁰ С, скорости ветра более 10 м/с, проливном дожде. Прогулки организуются 2 раза в день: в первую половину дня и во вторую половину дня - после дневного сна или перед уходом детей домой.

4.7.3. Организация питания в МБДОУ д/с № 32 осуществляется в соответствии с требованиями СанПиН для дошкольных организаций на основе принципов "щадящего питания". При приготовлении блюд соблюдаются щадящие технологии: варка, запекание, припускание, пассерование, тушение, приготовление на пару, не применяется жарка.

Питание в МБДОУ д/с № 32 четырехкратное, с интервалом между приемами пищи не более 4-х часов, график получения пищи имеется на информационных стендах около пищеблоков. Контроль качества питания осуществляется ежедневно медицинской сестрой.

Родители (законные представители) воспитанников могут получить информацию об ассортименте питания, которая располагается на стендах для родителей в каждой группе и около пищеблоков. Информация меняется 1 раз в день.

4.8. Режим работы и контактные данные администрации МБДОУ д/с № 32 расположены на сайте МБДОУ д/с № 32 на странице «Сведения об организации» в разделе «Руководство. Педагогический состав».

V. Режим занятий воспитанников в МБДОУ д/с № 32

5.1. Содержание образования в МБДОУ д/с № 32 определяется:

- основной общеобразовательной программой дошкольного образования МБДОУ д/с № 32 в группах общеразвивающей направленности;
- адаптированной основной общеобразовательной программой дошкольного образования МБДОУ д/с № 32 в группах компенсирующей направленности;
- основной общеобразовательной программой дошкольного образования МБДОУ д/с № 32 для всех воспитанников в группах комбинированной направленности и адаптированной образовательной программой дошкольного образования МБДОУ д/с № 32 для воспитанников с ОВЗ в группах комбинированной направленности.

5.2. Образовательная деятельность в МБДОУ д/с № 32 осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

5.3. На самостоятельную деятельность детей 3-7 лет (игры, подготовка к образовательной деятельности, личная гигиена и т.д.) в режиме дня отводится не менее 3-4 часов.

5.4. Для детей раннего возраста от 1,5 до 3 лет длительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности не превышает 10 мин. Допускается осуществлять

образовательную деятельность в первую и во вторую половину дня (по 8-10 минут). Допускается осуществлять образовательную деятельность на игровой площадке во время прогулки.

5.5. Продолжительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности для детей от 3 до 4 лет - не более 15 минут, для детей от 4 до 5 лет - не более 20 минут, для детей от 5 до 6 лет - не более 25 минут, а для детей от 6 до 7 лет - не более 30 минут.

5.6. Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня в младшей и средней группах не превышает 30 и 40 минут соответственно, а в старшей и подготовительной - 45 минут и 1,5 часа соответственно. В середине времени, отведенного на непрерывную образовательную деятельность, проводят физкультурные минутки. Перерывы между периодами непрерывной образовательной деятельности - не менее 10 минут.

5.7. Образовательная деятельность с детьми старшего дошкольного возраста может осуществляться во второй половине дня после дневного сна. Ее продолжительность составляет не более 25 - 30 минут в день. В середине непосредственно образовательной деятельности статического характера проводятся физкультурные минутки.

5.8. Образовательная деятельность, требующая повышенной познавательной активности и умственного напряжения детей, организовывается в первую половину дня. Для профилактики утомления детей проводятся физкультурные, музыкальные занятия и т.п.

5.9. При проведении непосредственно образовательной деятельности с использованием компьютерной техники соблюдаются требования СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03.

5.10. Физическое воспитание детей направлено на улучшение здоровья и физического развития, расширение функциональных возможностей детского организма, формирование двигательных навыков и двигательных качеств.

5.11. Двигательный режим, физические упражнения и закаливающие мероприятия осуществляются с учетом здоровья, возраста детей и времени года.

5.12. Формами двигательной деятельности воспитанников в МБДОУ д/с № 32 являются: утренняя гимнастика, занятия физической культурой в помещении и на воздухе, физкультурные минутки, подвижные игры, спортивные упражнения и т.д.

5.13. В объеме двигательной активности воспитанников 5-7 лет предусмотрена оздоровительно-воспитательная деятельность в организованных формах 6-8 часов в неделю с учетом психофизиологических особенностей детей, времени года.

5.14. С детьми второго и третьего года жизни реализация образовательной области Физическое развитие осуществляют в форме занятия по физическому развитию по подгруппам 2 - 3 раза в неделю. С детьми второго года жизни занятия по физическому развитию проводят в групповом помещении, с детьми третьего года жизни - в групповом помещении или в физкультурном зале.

5.15. Реализация образовательной области Физическое развитие для детей в возрасте от 3 до 7 лет организуется в форме занятий по физическому развитию не менее 3 раз в неделю. Длительность занятий по физическому развитию зависит от возраста детей и составляет:

- в младшей группе - 15 мин.,
- в средней группе - 20 мин.,
- в старшей группе - 25 мин.,
- в подготовительной группе - 30 мин.

Один раз в неделю круглогодично для детей 5 - 7 лет организовываются занятия по физическому развитию на открытом воздухе. Их проводят только при отсутствии у воспитанников медицинских противопоказаний, при наличии у них спортивной одежды, соответствующих погодных условиях.

В теплое время года при благоприятных метеорологических условиях непосредственно образовательная деятельность по физическому развитию организовывается на открытом воздухе.

5.16. Работа по физическому развитию проводится с учетом здоровья воспитанников при постоянном контроле со стороны медицинских работников.

5.17. Закаливание детей включает комплекс мероприятий: широкая аэрация помещений, правильно организованная прогулка, физические упражнения, проводимые в легкой спортивной одежде в помещении и на открытом воздухе, умывание прохладной водой и другие водные, воздушные и солнечные процедуры.

Для закаливания детей основные природные факторы (солнце, воздух и вода) используют дифференцированно в зависимости от возраста и здоровья воспитанников, с учетом материальной базы. При организации закаливания реализуются основные гигиенические принципы: постепенность, систематичность, комплексность и учет индивидуальных особенностей ребенка.

VI. Обязанности и ответственность воспитанников и их родителей (законных представителей)

6.1. Воспитанники в соответствии с их возрастными возможностями обязаны:

- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться
- уважать честь и достоинство других воспитанников и работников МБДОУ д/с № 32, не создавать препятствий для получения образования другими воспитанниками;
- бережно относиться к имуществу МБДОУ д/с № 32.

Иные обязанности воспитанников, не предусмотренные п.6.1. настоящих правил, устанавливаются Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными и международными нормативными актами.

6.2. Родители (законные представители) воспитанников обязаны:

- заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка;
- обеспечить получение детьми общего образования;
- соблюдать настоящие правила, требования локальных нормативных актов МБДОУ д/с № 32;
- уважать честь и достоинство воспитанников, других родителей (законных представителей) и работников МБДОУ д/с № 32;
- своевременно, до 25 числа текущего месяца, вносить плату за присмотр и уход за воспитанником;
- приводить воспитанника в опрятном виде и чистой одежде и обуви;
- обеспечить воспитанника во время пребывания в МБДОУ д/с № 32 сменной одеждой и обувью; достаточным количеством промаркированного запасного нательного белья; запасной теплой одеждой (в холодный период); спортивной одеждой и обувью. Одежда и обувь должны соответствовать параметрам (размерам) воспитанника и сезону, должны легко сниматься и надеваться. Обувь должна фиксировать стопу спереди и сзади. Обязательно наличие головного убора;
- обеспечить наличие у ребенка световозвращающих элементов на одежде или иных предметах с целью соблюдения правил их обязательного ношения в темное время суток и создания условий видимости этих предметов водителями транспортных средств (в целях предотвращения случаев детского дорожно-транспортного травматизма, во исполнение п.

1.5. решения краевой комиссии по безопасности дорожного движения № 25 от 21.10.2019 г. и пункта 15 плана мероприятий «Декады дорожной безопасности детей в 2020 году» информационного письма Министерства образования Красноярского края от 12.02.2020 № 75-1552);

- обеспечить наличие в индивидуальном шкафчике воспитанника расчески, носовых платков, пакета для загрязненной одежды. Ежедневно загрязненные вещи необходимо забирать, расческу обрабатывать с применением моющих средств не реже 1 раза в месяц;

- обеспечить отсутствие у воспитанника при посещении МБДОУ д/с № 32: огнеопасных и травмоопасных предметов (спичек, зажигалок, колющих, режущих, сделанных из стекла или бьющихся материалов, содержащих мелкие детали и т.д.); игрушек, имитирующих оружие; ядовитых и лекарственных препаратов; продуктов питания; мобильного телефона; веревочек, цепочек, сережек и других украшений; парфюмерии и косметики для взрослых; дорогостоящих игрушек (стоимостью более 500 рублей). Работники МБДОУ д/с № 32 не несут ответственности при утере игрушек или украшений, в том числе дорогостоящих;

- при поступлении воспитанника в МБДОУ д/с № 32 и в период действия договора своевременно предоставлять все документы, предусмотренные локальными нормативными актами МБДОУ д/с № 32;

- незамедлительно в письменном виде, заявлением на имя заведующего МБДОУ д/с № 32, сообщать об изменении контактного телефона и места жительства;

- обеспечить доступность для звонка номера телефона, указанного в качестве контактного в течение всего времени нахождения воспитанника в МБДОУ д/с № 32;

- обеспечить посещение МБДОУ д/с № 32 воспитанником согласно настоящих правил;

- в случае заболевания воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником МБДОУ д/с № 32, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения МБДОУ д/с № 32 в период заболевания;

- в случае заболевания воспитанника во время его нахождения в МБДОУ д/с № 32, родитель (законный представитель) обязан в течение двух часов с момента извещения о заболевании забрать воспитанника из МБДОУ д/с № 32 для оказания медицинской помощи и лечения в амбулаторных или стационарных условиях;

- при наличии у воспитанника аллергических или иных заболеваний, требующих особого режима (в том числе питания), предоставлять в медицинский кабинет МБДОУ д/с № 32 справку от врача с рекомендациями;

- при необходимости принятия воспитанником лекарственных средств во время нахождения в МБДОУ д/с № 32, предоставить в медицинский кабинет МБДОУ д/с № 32 назначение от врача и лекарственный препарат. В этом случае ответственность за принятие воспитанником препарата несут медицинские работники;

- предоставлять справку от врача после перенесенного заболевания, а также отсутствия воспитанника более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными;

- бережно относиться к имуществу МБДОУ д/с № 32, возмещать ущерб, причиненный воспитанником имуществу МБДОУ д/с № 32, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- принимать участие в создании условий для развития воспитанников в МБДОУ д/с № 32;

- приводить в МБДОУ д/с № 32 и забирать из МБДОУ д/с № 32 воспитанника лично, в

иных случаях обеспечить наличие доверенности, заверенной в надлежащем порядке, у лиц, которые приводят и забирают воспитанника. Воспитателям запрещено отдавать воспитанников лицам, не имеющим доверенности;

- не употреблять спиртные напитки на территории МБДОУ д/с № 32, не курить на территории и в помещениях МБДОУ д/с № 32. Появление родителей (законных представителей) в МБДОУ д/с № 32 в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения не допускается. Воспитателю запрещено отдавать воспитанников лицам, находящимся в состоянии опьянения;

- не допускать въезда на территорию МБДОУ д/с № 32 на личном транспорте, либо в такси;

- при парковке личного автомобиля около центральных ворот МБДОУ д/с № 32 оставлять свободный проезд для въезда и выезда служебного транспорта;

- вернуть имущество МБДОУ д/с № 32, других воспитанников или работников МБДОУ д/с № 32, если воспитанник принес его домой;

- разрешать спорные или конфликтные ситуации только в отсутствие воспитанников;

- при возникновении спора (конфликта) с участниками образовательных отношений за разрешением спора (конфликта) обращаться к заведующему МБДОУ д/с № 32 (в том числе посредством сети Интернет), либо в комиссию по урегулированию споров среди участников образовательных отношений (информация о составе комиссии имеется у председателя группового родительского собрания).

- не оставлять санки, коляски, велосипеды в помещениях МБДОУ д/с № 32.

Иные обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников устанавливаются Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об образовании.

6.3. Приветствуется участие родителей (законных представителей) в мероприятиях познавательной, спортивной и художественно-эстетической направленности, проводимых в МБДОУ д/с № 32 для воспитанников.

6.4. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

VII. Права воспитанников и их родителей (законных представителей)

7.1. Права воспитанников установлены Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными актами федерального и международного уровня, в том числе Конвенцией о правах ребенка.

7.2. Родители (законные представители) воспитанников имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами.

7.3. Родители (законные представители) воспитанников имеют право:

- знакомиться с уставом МБДОУ д/с № 32, лицензией на осуществление образовательной деятельности, нормативными актами МБДОУ д/с № 32, регламентирующими образовательную деятельность, деятельность по присмотру и уходу;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, применяемыми в МБДОУ д/с № 32;

- защищать права и законные интересы воспитанников;
- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на их проведение, участвовать в их проведении, отказаться от их проведения в письменном виде, получать информацию о результатах проведенных обследований;
- принимать участие в управлении МБДОУ д/с № 32 в порядке, определенном уставом МБДОУ д/с № 32.

7.4. В целях защиты прав воспитанников родители (законные представители) вправе:

- направлять в органы управления МБДОУ д/с № 32, определенные в уставе, обращения о применении к работникам МБДОУ д/с № 32, нарушающим или ущемляющим права воспитанников и (или) родителей (законных представителей), дисциплинарных взысканий;
- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МБДОУ д/с № 32, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;
- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

7.5. Иные права родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников устанавливаются Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами.

VIII. Поощрения и дисциплинарные взыскания

8.1 Меры дисциплинарного взыскания не применяются к воспитанникам ДОУ.

8.2. Дисциплина в ДОУ, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам ДОУ не допускается.

8.3. Поощрения воспитанников ДОУ проводят по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, благодарственных писем, сертификатов, призов и подарков

IX. Заключительные положения

9.1. Настоящие Правила утверждаются на неопределённый срок и распространяют своё действие на всех участников воспитательно-образовательного процесса.

.