

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета

МБДОУ д/с № 32

Протокол № 1 от 30.08.2019г

УТВЕРЖДЕНО
Заведующий МБДОУ
д/с №32 «Страна чудес»
Т.В.Ермишкина
Приказ № 49 от 30.08.19

Положение о консультационном пункте

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность консультационного пункта МБДОУ д/с №32 «Страна чудес» г. Зеленогорска Красноярского края (далее – ДОУ) по оказанию консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, воспитывающим детей, не посещающих образовательные учреждения, реализующие основную программу дошкольного образования.

1.2. Правовой основой деятельности консультативного пункта является:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года №273-ФЗ;
- В соответствии требованиям ФГОС ДО
- Конвенция ООН о правах ребенка;
- Конституция Российской Федерации, ст.43;
- Семейный кодекс РФ;
- СанПиН 2.4.1.3049-13. (санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольном учреждении);
- Устав ДОУ.

1.3. Принципы деятельности консультационного пункта:

- лично-ориентированный подход к работе с детьми и родителями (законными представителями);
- сотрудничество субъектов социально-педагогического пространства;
- открытость системы воспитания.

1.4. Деятельность консультационного пункта, созданного в ДОУ, регулируется настоящим Положением (размещено на официальном сайте ДОУ <https://ds32zelgor.rosobr.ru/item/1027029>).

2. Цели и задачи консультативного центра.

2.1. Консультативный пункт ДОУ (далее – КП ДОУ) создается с целью обеспечения единства и преемственности семейного и общественного воспитания, повышения педагогической компетентности родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста в форме семейного образования, поддержке всестороннего развития личности детей, не посещающих образовательное учреждение.

2.2. Основные задачи консультативного пункта ДОУ:

- проведение комплексной диагностики особенностей психофизического развития детей;

- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) в обеспечении условий для развития, воспитания и обучения ребенка дошкольного возраста, не посещающего дошкольное учреждение;
- повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей) детей с ОВЗ в вопросах воспитания, обучения и развития;
- содействие в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих дошкольное образовательное учреждение;
- обеспечение успешной адаптации детей при поступлении в дошкольное образовательное учреждение.

3. Организация деятельности консультативного пункта.

3.1. КП ДОУ открывается на основании приказа заведующего образовательного дошкольного учреждения.

3.2. КП ДОУ работает каждую среду с 13.00 до 17.00 на основе интеграции деятельности специалистов. КП ДОУ оказывает консультативную помощь по запросам родителей (законных представителей), обратившихся в ДОУ по телефону (4-94-15) или оставив заявку на электронной почте (mbdou32@yandex.ru) или официальном сайте ДОУ в разделе «Обращения граждан» (<https://ds32zelgor.ros-obr.ru/>), в течение 10 рабочих дней от момента получения заявки.

3.3. Общее руководство работой консультативного пункта возлагается на заведующего ДОУ.

3.4. Заведующий ДОУ:

- обеспечивает работу КП ДОУ в соответствии с Положением;
- назначает ответственного за деятельность КП ДОУ;
- назначает ответственного за ведение записи на консультации (делопроизводитель);
- утверждает функциональные обязанности и режим работы специалистов;
- обеспечивает дополнительное информирование населения о работе консультативного пункта через средства массовой информации и официальный сайт ДОУ;
- контролирует деятельность КП ДОУ;
- предоставляет отчет КП ДОУ по определенной форме.

3.5. ДОУ имеет право:

- на предоставление квалифицированной консультативной и практической помощи родителям;
- на внесение корректировок в план работы КП ДОУ с учетом интересов и потребностей родителей;
- на временное приостановление деятельности КП ДОУ в связи с отсутствием социального заказа населения на данную услугу.

3.6. Ответственный за деятельность КП ДОУ:

- организует учет обращений родителей (законных представителей), обратившихся и получивших помощь в КП ДОУ;
- назначает специалиста в соответствии с консультативным запросом родителей (законных представителей);
- ведет документацию согласно пункта 5.2. настоящего Положения.

3.7. Количество специалистов, привлекаемых к психолого-педагогической работе в консультативном пункте, определяется кадровым составом ДОУ:

- старший воспитатель
- педагог - психолог
- учителя-логопеды
- учителя- дефектологи
- воспитатели
- музыкальные руководители
- инструктор по физической культуре.

3.8. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно в зависимости от запроса родителей (законных представителей).

3.9. Специалисты, оказывающие консультативную помощь несут ответственность перед родителями (законными представителями) и администрацией за:

- объективность диагностической помощи;
- предоставление компетентных и обоснованных рекомендаций;
- введение учета, сохранность и конфиденциальность информации.

3.10. Родители (законные представители) обратившиеся в КП ДОУ имеют право на получение квалифицированной помощи, на высказывание собственного мнения и обмен опытом воспитания детей и должны быть предупреждены об обоюдной ответственности за эффективность выполнения рекомендаций специалистов.

3.11. Для работы с детьми и родителями (законными представителями) используются материально-техническая база детского сада.

3.12. За работу в КП ДОУ специалистам дошкольного образовательного учреждения в соответствии с учетом рабочего времени устанавливается доплата из стимулирующего фонда учреждения.

3.13. За получение консультативных услуг плата с родителей (законных представителей) не взимается.

4. Основное содержание и формы работы консультативного пункта.

4.1. Основными видами деятельности консультативного пункта являются:

- просвещение родителей (законных представителей) – информирование родителей, направленно на повышение психолого-педагогического уровня и формирование педагогической культуры родителей с целью объединения требований к ребенку в воспитании со стороны всех членов семьи, формирование положительных взаимоотношений в семье;
- диагностика развития ребенка – психолого-педагогическое и логопедическое изучение ребенка, определение индивидуальных особенностей и склонностей личности, потенциальных возможностей, а также выявление причин и механизмов нарушений в развитии, социальной адаптации, рекомендаций по дальнейшему развитию и воспитанию ребенка;
- консультирование (психологическое, социальное, педагогическое) – информирование родителей о физиологических и психологических особенностях развития их ребенка, основных направлениях воспитательных воздействий, преодолении кризисных ситуаций.

4.2. Содержание и формы работы с детьми дошкольного возраста и их родителями (законными представителями) в консультативном пункте:

Психолого-педагогическое просвещение родителей (законных представителей) – организуется в форме консультаций с родителями и их детьми с целью обучения способам взаимодействия с ребенком.

Консультирование - родителей (законных представителей) осуществляется непосредственно в консультативном пункте в форме индивидуальных консультаций по запросу родителей (законных представителей), возможно заочное консультирование по телефонному звонку, через официальный [сайт](#) ДОУ по следующим вопросам:

- социализация детей дошкольного возраста, не посещающих ДОУ;
- социальная адаптация ребенка в детском коллективе – развитие у ребенка навыков социального поведения и коммуникативных качеств личности;
- возрастные, психофизиологические особенности детей дошкольного возраста;
- развитие речи и речевого аппарата дошкольников;
- профилактика различных отклонений в физическом, психическом и социальном развитии детей дошкольного возраста, не посещающих ДОУ;
- развитие музыкальных способностей;
- организация игровой деятельности, развитие и обучение детей в игре;
- создание условий для закаливания и оздоровления детей;
- готовность к обучению в школе;
- социальная защита детей из различных категорий семей.

5. Документация консультативного пункта.

5.1. Ведение документации КП ДОУ выделяется в отдельное делопроизводство.

5.2. Перечень документации КП ДОУ:

- приказ о создании КП ДОУ;
- положение о КП ДОУ, созданного на базе данного ДОУ;
- журнал учета работы КП ДОУ (Приложение №1);
- журнал предварительной записи, регистрации звонков и обращений родителей (законных представителей) детей, не посещающих ДОУ (Приложение 2).
- годовой отчет о деятельности КП ДОУ (Приложение 3).

Приложение 1

Журнал регистрации оказания консультативной помощи родителям (законным представителям)
КП МБДОУ д/с 32 «Страна чудес»

№ п/п	Дата	Тема (повод обращения)	Форма проведения	ФИО консультанта, должность	Рекомендации

Приложение 2

Журнал предварительной записи, регистрации звонков и обращений родителей (законных представителей) детей, не посещающих ДОУ

№ п/п	Дата	Ф.И ребенка, возраст	ФИО родителя, контактный телефон	Причина обращения	ФИО назначаемого специалиста	Дата и время консультации

Приложение 3

Отчет о деятельности консультативного пункта

Отчетная дата	количество родителей (законных представителей) обратившихся за помощью в КП	количество родителей (законных представителей) получивших помощь в КП