

СОГЛАСОВАНО:

На заседании
Родительского комитета
Протокол № 1
от 31.08.2022

Принято на заседании
Педагогического совета
Протокол № 1
от 31.08. 2022

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ д/с № 32
Детский сад комбинированного вида
«Страна чудес»

Т.В. Ермишкина
«31» августа 2022 г.



**Правила внутреннего распорядка
участников воспитательно-образовательных отношений
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад комбинированного вида № 32 «Страна чудес»**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка участников воспитательно-образовательных отношений (далее – Правила) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 32 «Страна чудес» (далее – МБДОУ д/с № 32) разработаны в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 года "Об образовании в Российской Федерации с изменениями на 16 апреля 2022 года, СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 г. N 373 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», другими нормативными актами федерального, регионального, муниципального уровня в соответствии с Уставом МБДОУ д/с № 32.

1.2. Данные Правила разработаны с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания детей в МБДОУ д/с № 32, а также успешной реализации целей и задач организованной образовательной деятельности, определенных в Уставе дошкольного образовательного учреждения.

1.3. Настоящие Правила определяют внутренний распорядок обучающихся в МБДОУ д/с № 32, режим образовательной деятельности, требования по сбережению и укреплению здоровья воспитанников, обеспечению их безопасности, правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МБДОУ д/с № 32, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБДОУ д/с № 32 и родителями (законными представителями) воспитанников (в том числе порядок перевода воспитанников).

1.4. Соблюдение данных правил в дошкольном образовательном учреждении обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательных отношений, а также комфортное пребывание несовершеннолетних воспитанников в детском саду.

1.5. Взаимоотношения между ДОУ и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников возникают с момента зачисления ребенка в детский сад и прекращаются с момента отчисления ребенка, регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон.

1.6. Информация о месте нахождения, графике работы и справочные телефоны МБДОУ д/с № 32.

1.6.1. Юридический адрес МБДОУ д/с № 32: 663690, Россия, Красноярский край, город Зеленогорск, ул. Мира, 66. Место фактического осуществления образовательной деятельности: 663690, Россия, Красноярский край, город Зеленогорск, ул. Мира, 66. Адрес электронной почты: mbdou32@yandex.ru Официальный сайт в сети Интернет: <https://ds32zelgor.ros-obr.ru/> (далее – сайт МБДОУ д/с № 32). График работы: ежедневно с понедельника по пятницу, кроме выходных и праздничных дней с 6.30 до 18.30.

Телефоны для справок и консультаций:

8(39169) 4-94-15 заведующий

8(39169) 3-06-80 заведующий хозяйством

8(39169) 4-09-71 старший воспитатель

8(39169) 3-06-80 секретарь

8(39169) 3-80-34 вахта, медицинский кабинет

1.6.2. Личный прием заявителей осуществляется без предварительной записи в часы приема. Часы приема заявителей:

кабинет делопроизводителя: понедельник, вторник с 9.00 до 12.00 и с 13.00 до 16.00; среда, четверг с 9.00 до 12.00; пятница – не приёмный день

личный прием заведующего: кабинет заведующего - среда с 15.00 до 17.00

1.7. Администрация детского сада обязана ознакомить с данными Правилами родителей (законных представителей) воспитанников непосредственно при приеме в детский сад. Данные правила размещаются на информационных стендах дошкольного образовательного учреждения и на официальном сайте детского сада для ознакомления.

1.8. Копии настоящих Правил находятся в каждой групповой ячейке (возрастной группе) и размещаются на информационных стендах.

1.9. Правила являются локальным нормативным актом дошкольного образовательного учреждения и обязательны для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

2. Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МБДОУ д/с № 32

2.1 В МБДОУ д/с № 32 принимаются все граждане, имеющие право на получение дошкольного образования, а также граждане, имеющие право на получение дошкольного образования и проживающие на территории ЗАТО г. Зеленогорска Красноярского края.

2.2 Комплектование МБДОУ д/с № 32 осуществляет Управление образования Администрации ЗАТО г. Зеленогорска Красноярского края на новый учебный год:

- в отношении ребенка, проживающего на закрепленной территории в период с 15 июня по 15 июля текущего года;
- в отношении ребенка, не проживающего на закрепленной территории с 1 августа текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. В остальное время при наличии вакантных мест осуществляется доукомплектование;
- ребенок имеет право преимущественного приема в государственные и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются его полнородные и неполнородные братья и (или) сестры.

2.3. Основанием для отказа в приеме в МБДОУ д/с № 32 является отсутствие в нем вакантных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.4. При приеме в МБДОУ д/с № 32 родители (законные представители) знакомятся с Уставом МБДОУ д/с № 32, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников. Указанные документы в свободном доступе имеются на стенде, расположенном в холле МБДОУ д/с № 32 и на официальном сайте МБДОУ д/с № 32 в сети Интернет в разделах «Документы», «Образование».

2.5. Прием в МБДОУ д/с № 32 осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя).

К заявлению прикладываются следующие документы:

- Направление Управления образования Администрации ЗАТО г. Зеленогорска Красноярского края, выданное в МБДОУ д/с № 32;
- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия документа о регистрации ребенка по месту жительства;
- копия коллегиального заключения территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ТПМПК) для детей с особыми возможностями здоровья (далее – ОВЗ), поступающих на обучение по адаптированной образовательной программе/ адаптированной основной образовательной программе (только с согласия заявителя);
- копия документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в РФ, заверенного в установленном порядке перевода на русский язык (для иностранных граждан);
- копии документов, подтверждающих родство заявителя (или законность представления прав ребенка).

При приеме заявления указанные копии документов сверяются с оригиналами лицом, уполномоченным на прием документов и подшиваются в личное дело воспитанника, которое хранится в МБДОУ д/с № 32 на время обучения ребенка. Оригиналы документов и расписка о принятых копиях передаются заявителю.

2.6. Регистрация заявления и прилагаемых к нему документов осуществляется в журнале приёма заявлений родителей (законных представителей) о приеме детей на обучение по программе дошкольного образования в МБДОУ д/с № 32.

2.7. Родители (законные представители) могут направить заявление о приеме в МБДОУ д/с № 32 почтовым сообщением посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.8. Оригинал документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), и другие документы, указанные в п. 2.6 настоящих правил предъявляются в МБДОУ д/с № 32 заведующему или лицу, уполномоченному на прием документов, в срок, установленный Управлением образования Администрации ЗАТО г. Зеленогорска Красноярского края, который указывается на выдаваемом направлении, до начала посещения ребенком МБДОУ д/с № 32.

2.9. После приема документов, указанных в п. 2.6 настоящих правил, МБДОУ д/с № 32 заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – договор) с родителями (законными представителями).

2.10. Заведующий МБДОУ д/с № 32 (либо лицо, его замещающее) издает приказ о зачислении ребенка в течение трех рабочих дней после заключения договора. Реквизиты приказа о зачислении ребенка в МБДОУ д/с № 32, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу, в трехдневный срок после издания размещаются на сайте МБДОУ д/с № 32 в разделе «Родителям». Приказ размещается на информационном стенде МБДОУ д/с № 32 на срок 10 календарных дней.

3. Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБДОУ д/с № 32 и родителями (законными представителями) воспитанников (в том числе порядок и условия перевода воспитанников)

3.1. Основанием для возникновения образовательных отношений является приказ заведующего МБДОУ д/с № 32 (либо лица, его замещающего) о зачислении воспитанника в МБДОУ д/с № 32 на обучение по образовательной программе дошкольного образования.

3.2. Образовательные отношения могут быть приостановлены по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, по инициативе МБДОУ д/с № 32, из-за обстоятельств непреодолимой силы.

3.2.1. Приостановление образовательных отношений по инициативе родителей (законных

представителей) воспитанника производится в следующих случаях:

- санаторно-курортное лечение;
- отпуск по семейным обстоятельствам;
- иные причины, указанные в заявлении родителя (законного представителя) воспитанника.

Основанием для приостановления образовательных отношений по инициативе родителя (законного представителя) является письменное заявление родителя (законного представителя) воспитанника, представленное в МБДОУ д/с № 32 не менее, чем за 3 рабочих дня до наступления приостановления образовательных отношений.

3.2.2. Приостановление образовательных отношений по инициативе МБДОУ д/с № 32 производится в следующих случаях:

- производство плановых ремонтных работ, исключающих возможность присутствия воспитанников в МБДОУ д/с № 32.

Основанием для приостановления образовательных отношений по инициативе МБДОУ д/с № 32 является распорядительный акт заведующего МБДОУ д/с № 32 (либо лица, его замещающего) о приостановлении образовательных отношений, согласованный с Учредителем, который доводится до сведения родителей (законных представителей) воспитанников не менее, чем за 30 календарных дней до начала запланированных ремонтных работ.

3.2.3. Приостановление образовательных отношений из-за обстоятельств непреодолимой силы производится в следующих случаях:

- чрезвычайные ситуации природного, техногенного характера, или вызванные террористическими проявлениями, которые препятствуют работе МБДОУ д/с № 32 в соответствии с требованием санитарных правил и норм, не позволяют обеспечить безопасность воспитанников. Основанием для приостановления образовательных отношений является распорядительный акт заведующего МБДОУ д/с № 32 (либо лица, его замещающего) о приостановлении образовательных отношений, который доводится до сведения родителей (законных представителей) воспитанников немедленно, в том числе с использованием связи в телефонном режиме по номеру, указанному в договоре, заключенном согласно п. 2.9 раздела 2 настоящих правил;

- комплекс санитарных, в том числе карантинных, мероприятий, направленных на локализацию очага заражения. Основанием для приостановления образовательных отношений является распорядительный акт заведующего МБДОУ д/с № 32 (либо лица, его замещающего) о приостановлении образовательных отношений, который доводится до сведения родителей (законных представителей) воспитанников немедленно, в том числе с использованием связи в телефонном режиме по номеру, указанному в договоре, заключенном согласно п. 2.9 раздела 2 настоящих правил;

- заболевание воспитанника. Основанием для приостановления образовательных отношений является сообщение родителя (законного представителя) о заболевании воспитанника до **8.00 в первый день невыхода** воспитанника в МБДОУ д/с № 32 по телефону 3-80-34, либо устно при личном посещении родителем (законным представителем) МБДОУ д/с № 32.

3.3. Возобновление образовательных отношений происходит:

3.3.1. В случае приостановления образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника возобновление образовательных отношений наступает с момента окончания срока, указанного в заявлении родителя (законного представителя)

3.3.2. В случае приостановления образовательных отношений по инициативе МБДОУ д/с № 32 возобновление образовательных отношений наступает с момента окончания срока, указанного в распорядительном акте заведующего МБДОУ д/с № 32 (либо лица его замещающего) о приостановлении образовательных отношений.

3.3.3. В случае приостановления образовательных отношений из-за обстоятельств непреодолимой силы возобновление образовательных отношений наступает с момента

прекращения действия обстоятельств непреодолимой силы. Основанием возобновления образовательных отношений является распорядительный акт заведующего МБДОУ д/с № 32 (либо лица, его замещающего) о возобновлении образовательных отношений, который доводится до сведения родителей (законных представителей) воспитанников немедленно, в том числе с использованием связи в телефонном режиме по номеру, указанному в договоре, заключенном согласно п. 2.9 раздела 2 настоящих правил.

3.3.4. В случае приостановления образовательных отношений из-за заболевания воспитанника возобновление образовательных отношений наступает с момента выхода ребенка в МБДОУ д/с № 32 после болезни при наличии справки от врача с указанием:

- диагноза заболевания;
- сроков заболевания (с... по...);
- даты, с которой воспитанник может приступить к посещению МБДОУ;
- отсутствия инфекционных контактов (если необходимо);
- рекомендаций (если необходимо).

Справка заверяется подписью и печатью врача.

Справка предоставляется в медицинский кабинет в первый день выхода воспитанника после болезни.

3.4. В МБДОУ д/с №32 ежегодно осуществляются внутренние переводы воспитанников из одной группы в другую. Основанием для внутреннего перевода является локально нормативный акт заведующего МБДОУ д/с № 32 (либо лицом, его замещающим).

3.4.1. Внутренние переводы воспитанников осуществляются в следующих случаях:

- переход воспитанников в следующую возрастную группу;
- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника в группу иной направленности;
- проведение аварийных ремонтных работ в соответствующей группе;
- расформирование группы на период комплектования.

3.4.2. Периоды осуществления внутренних переводов:

- в следующую возрастную группу 1 июня текущего года;
- на период комплектования ДОУ с 1 июня по 31 августа текущего года;
- на время проведения аварийных ремонтных работ или в группу иной направленности - не зависимо от периода (времени) учебного года.

3.5. Образовательные отношения могут быть изменены. Основанием для изменения образовательных отношений является:

- получение воспитанником заключения ТПМПК о необходимости обучения по адаптированной образовательной программе, либо о завершении прохождения обучения по адаптированной образовательной программе и снятии статуса «ребенок с ОВЗ». Образовательные отношения изменяются на основании заявления родителя (законного представителя) принятием дополнительного соглашения к действующему договору, заключенному согласно п. 2.9 раздела 2 настоящих правил или заключением нового договора.

Изменения вступают в силу со дня подписания нового договора, либо дополнительного соглашения об изменении условий договора обеими сторонами.

3.6. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе родителя (законного представителя), в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другом дошкольном образовательном учреждении;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителя (законного представителя) и МБДОУ д/с № 32, в том числе в случае ликвидации МБДОУ д/с № 32.

3.6.1. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителя (законного представителя) не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных обязательств сторон.

Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ заведующего.

Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании РФ и локальными нормативными актами МБДОУ д/с № 32, прекращаются у лица, принятого на обучение, с даты отчисления, указанной в приказе.

3.6.2 В случае перевода воспитанника в другую образовательную организацию по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) обучающегося:

- осуществляют выбор принимающей организации;
- обращаются в Управление образования Администрации ЗАТО города Зеленогорска для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;
- обращаются в МБДОУ д/с № 32 с заявлением об отчислении воспитанника в связи с переводом в принимающую организацию.

В заявлении родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;
- дата рождения;
- направленность группы;
- наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода заведующий МБДОУ д/с № 32 в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении воспитанника в порядке перевода с указанием принимающей организации.

МБДОУ д/с № 32 выдает родителям (законным представителям) личное дело воспитанника.

3.6.3. В случае решения родителей (законных представителей) воспитанника о продолжении образования воспитанника в форме семейного воспитания, родители (законные представители) воспитанника обязаны за 10 рабочих дней до предполагаемой даты прекращения образовательных отношений обратиться в МБДОУ д/с № 32 с заявлением.

Отчисление воспитанника производится приказом заведующего МБДОУ д/с № 32 (либо лица его замещающего) на основании заявления родителя (законного представителя) воспитанника.

Прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой дополнительных обязательств сторон.

3.6.4. Образовательные отношения могут быть прекращены по инициативе учредителя МБДОУ д/с № 32 в следующих случаях:

- в связи с ликвидацией МБДОУ д/с № 32;
- аннулированием лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- приостановлением действия лицензии.

В случае прекращения образовательных отношений по вышеуказанным основаниям учредитель обеспечивает перевод воспитанников с письменного согласия их родителей (законных представителей).

О предстоящем переводе МБДОУ д/с № 32 обязано уведомить родителей (законных представителей) в письменной форме в течение 5 рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя. Кроме того, указанное уведомление размещается на сайте МБДОУ д/с № 32.

Отчисление воспитанника производится приказом заведующего МБДОУ д/с № 32 (либо лица его замещающего) на основании распорядительного акта учредителя.

3.7. Образовательные отношения прекращаются в связи с получением воспитанником образования (завершением обучения).

Отчисление воспитанника производится приказом заведующего МБДОУ д/с № 32 (либо лица его замещающего) в связи с получением образования (завершением обучения).

4. Режим работы МБДОУ д/с № 32 (распорядок пребывания воспитанников) и образовательной деятельности

4.1. Режим работы МБДОУ д/с № 32 и длительность пребывания в нем воспитанников определяется Уставом МБДОУ д/с № 32.

4.2. Детский сад работает по 5-дневной рабочей неделе. Выходные дни: суббота, воскресенье, а также нерабочие (праздничные) дни, установленные Правительством Российской Федерации на текущий календарный год.

4.3. Режим функционирования ДОУ 12 часов: с 06.30 до 18.30.

4.4. Основу режима МБДОУ д/с № 32 составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, непосредственно образовательной деятельности, прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников. Режим скорректирован с учетом работы ДОУ, контингента воспитанников и их индивидуальных особенностей, климата и времени года в соответствии с СП 2.4.3648-20. Режим обязателен для соблюдения всеми участниками образовательных отношений.

4.5. В соответствии с календарным учебным графиком, утвержденным заведующим ежегодно, на начало учебного года:

- продолжительность учебного года – с начала сентября по конец мая;
- летний оздоровительный период – с начала июня по конец августа.

4.6. В период карантин в группе устанавливается карантинный режим на нормативный срок, определенный Межрегиональным управлением № 42 ФМБА России, в ходе которого осуществляются карантинные мероприятия. Воспитанники, не вступавшие в контакт с больными или контактными воспитанниками в карантинной группе и (или) здоровые воспитанники – в карантинную группу не допускаются и поступают в другие группы до окончания карантина в своей основной группе. Неконтактные и (или) здоровые воспитанники временно распределяются заведующим в другие группы до окончания карантина в своей основной группе.

4.7. Содержание образования в МБДОУ д/с № 32 определяется образовательной программой дошкольного образования (ДО). Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения образовательной программы дошкольного образования определяются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

4.8. Программа обеспечивает развитие личности детей дошкольного возраста в различных видах общения и деятельности с учетом их возрастных, индивидуальных психологических и физиологических особенностей воспитанников.

4.9. Содержание Программы обеспечивает развитие личности, мотивации и способностей детей в различных видах деятельности и охватывает следующие структурные единицы, представляющие определенные направления развития и образования детей:

- социально-коммуникативное развитие;
- познавательное развитие;
- речевое развитие;
- художественно-эстетическое развитие;
- физическое развитие.

4.10. Образовательная деятельность в МБДОУ д/с № 32 осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

4.11. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в дошкольном образовательном учреждении осуществляется в группах.

4.12. Группы имеют общеразвивающую, компенсирующую или комбинированную направленность.

В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация основной общеобразовательной программой дошкольного образования МБДОУ д/с №32;

В группах компенсирующей направленности осуществляется реализация адаптированной основной общеобразовательной программой дошкольного образования МБДОУ д/с № 32 для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, особых образовательных потребностей, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

В группах комбинированной направленности осуществляется совместное образование здоровых детей и детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с основной общеобразовательной программой дошкольного образования МБДОУ д/с № 32, адаптированной образовательной программой дошкольного образования МБДОУ д/с № 32 (адаптированной основной общеобразовательной программой дошкольного образования МБДОУ д/с № 32) для воспитанников с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, особых образовательных потребностей, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья. При комплектовании групп комбинированной направленности не допускается смешение более 3 категорий детей с ограниченными возможностями здоровья. При объединении детей с разными нарушениями в развитии учитываются направленность адаптированных образовательных программ дошкольного образования и возможности их одновременной реализации в одной группе.

4.13. В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов.

4.14. Количество детей в группах дошкольного образовательного учреждения, определяется исходя из расчета площади групповой (игровой) комнаты.

4.15. Согласно действующих СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» начало занятий (организованной образовательной деятельности) — не ранее 8:00, окончание занятий — не позднее 17:00.

4.16. На самостоятельную деятельность детей 3-7 лет (игры, подготовка к образовательной деятельности, личная гигиена и т.д.) в режиме дня отводится не менее 3-4 часов.

4.17. Для детей раннего возраста от 1,5 до 3 лет длительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности не превышает 10 мин. Допускается осуществлять образовательную деятельность в первую и во вторую половину дня (по 8-10 минут). Допускается осуществлять образовательную деятельность на игровой площадке во время прогулки.

4.18. Продолжительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности для детей от 3 до 4 лет - не более 15 минут, для детей от 4 до 5 лет - не более 20 минут, для детей от 5 до 6 лет - не более 25 минут, а для детей от 6 до 7 лет - не более 30 минут.

4.19. Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня в младшей и средней группах не превышает 30 и 40 минут соответственно, а в старшей и подготовительной - 45 минут и 1,5 часа соответственно. В середине времени, отведенного на непрерывную образовательную деятельность, проводят физкультурные минутки. Перерывы между периодами непрерывной образовательной деятельности - не менее 10 минут.

4.20. Образовательная деятельность с детьми старшего дошкольного возраста может осуществляться во второй половине дня после дневного сна. Ее продолжительность составляет не более 25 - 30 минут в день. В середине непосредственно образовательной деятельности статического характера проводятся физкультурные минутки.

4.21. Образовательная деятельность, требующая повышенной познавательной активности и умственного напряжения детей, организовывается в первую половину дня. Для профилактики утомления детей проводятся физкультурные, музыкальные занятия и т.п.

4.22. Продолжительность использования электронных средств обучения (ЭСО):

- интерактивная доска: 5-7 лет на занятии — не более 7 мин, суммарно в день — не более 20 мин;
- персональный компьютер, ноутбук: 6-7 лет на занятии — не более 15 мин, суммарно в день — не более 20 мин;
- планшет: 6-7 лет на занятии — не более 10 мин, суммарно в день — не более 10 мин.

4.23. Занятия с использованием ЭСО в возрастных группах до 5 лет не проводятся.

4.24. При использовании ЭСО в середине времени, отведенного на образовательную деятельность, проводится физкультминутка.

4.25. При организации режима пребывания детей в детском саду недопустимо использовать занятия в качестве преобладающей формы организации обучения. В течение дня предусматривается сбалансированное чередование специально организованных занятий, нерегламентированной деятельности, свободного времени и отдыха детей. Не допускается напряженность, "поторапливания" детей во время питания, пробуждения, выполнения ими каких-либо заданий.

4.26. В летний период непосредственно образовательная деятельность с детьми не проводится.

4.27. Двигательный режим, физические упражнения и закаливающие мероприятия осуществляются с учетом здоровья, возраста детей и времени года.

4.28. Формами двигательной деятельности воспитанников в МБДОУ д/с № 32 являются: утренняя гимнастика, занятия физической культурой в помещении и на воздухе, физкультурные минутки, подвижные игры, спортивные упражнения и т.д.

4.29. В объеме двигательной активности воспитанников 5-7 лет предусмотрена оздоровительно-воспитательная деятельность в организованных формах 6-8 часов в неделю с учетом психофизиологических особенностей детей, времени года.

4.30. С детьми второго и третьего года жизни реализация образовательной области Физическое развитие осуществляют в форме занятия по физическому развитию по подгруппам 2 - 3 раза в неделю. С детьми второго года жизни занятия по физическому развитию проводят в групповом помещении, с детьми третьего года жизни - в групповом помещении или в физкультурном зале.

4.31. Реализация образовательной области Физическое развитие для детей в возрасте от 3 до 7 лет организуется в форме занятий по физическому развитию не менее 3 раз в неделю. Длительность занятий по физическому развитию зависит от возраста детей и составляет:

- в младшей группе - 15 мин.,
- в средней группе - 20 мин.,
- в старшей группе - 25 мин.,
- в подготовительной группе - 30 мин.

Один раз в неделю круглогодично для детей 5 - 7 лет организовываются занятия по физическому развитию на открытом воздухе. Их проводят только при отсутствии у воспитанников медицинских противопоказаний, при наличии у них спортивной одежды, соответствующих погодных условиях.

В теплое время года при благоприятных метеорологических условиях непосредственно образовательная деятельность по физическому развитию организовывается на открытом воздухе.

4.32. Работа по физическому развитию проводится с учетом здоровья воспитанников при постоянном контроле со стороны медицинских работников.

4.33. Закаливание детей включает комплекс мероприятий: широкая аэрация помещений, правильно организованная прогулка, физические упражнения, проводимые в легкой спортивной одежде в помещении и на открытом воздухе, умывание прохладной водой и другие водные, воздушные и солнечные процедуры.

Для закаливания детей основные природные факторы (солнце, воздух и вода) используют дифференцированно в зависимости от возраста и здоровья воспитанников, с учетом материальной базы. При организации закаливания реализуются основные

гигиенические принципы: постепенность, систематичность, комплексность и учет индивидуальных особенностей ребенка.

4.34. Прогулка организуется 2 раза в день: в первую половину дня – до обеда и во вторую половину дня – после дневного сна или перед уходом детей домой. Продолжительность ежедневных прогулок составляет не менее 3 часов. Продолжительность прогулки определяется детским садом в зависимости от климатических условий. При температуре воздуха ниже минус 15°C и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки для детей до 7 лет сокращают.

4.35. Для детей в возрасте от 1 года до 3-х лет дневной сон в ДОУ организуется однократно продолжительностью не менее 3-х часов, для детей в возрасте старше от 4-7 лет — 2,5 часа. Во время сна детей присутствие воспитателя или младшего воспитателя в спальне обязательно.

4.36. Прием детей в МБДОУ д/с № 32 **начинается в 6 часов 30 минут и заканчивается в 7 часов 45 минут.**

4.37. Приводят в МБДОУ д/с № 32 воспитанника родители (законные представители) лично, передают воспитателю, не допускается приход воспитанника без сопровождения родителя (законного представителя).

4.38. Родители (законные представители) воспитанников должны знать о том, что своевременный приход детей в детский сад — необходимое условие качественной и правильной организации образовательной деятельности.

4.39. Родители (законные представители) должны забрать ребенка до 18.30 ч. В случае неожиданной задержки родитель (законный представитель) должен связаться с воспитателем группы.

4.40. Если родители (законные представители) привели ребенка в детский сад после начала какого-либо режимного момента, необходимо раздеть его и подождать вместе с ним в раздевалке до ближайшего перерыва.

4.41. Воспитанники находятся в МБДОУ д/с № 32 до 18 часов 30 минут. Нельзя забирать детей из детского сада, не поставив в известность воспитателя группы, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии, наркотическом опьянении.

4.42. Если родители (законные представители) ребенка не могут лично забрать ребенка из ДОУ, то требуется заранее оповестить об этом воспитателя или администрацию МБДОУ д/с № 32 и сообщить, кто будет забирать ребенка из числа тех лиц, на которых предоставлены личные заявления родителей (законных представителей).

4.43. Если родители (законные представители) не забрали воспитанника в 18 часов 30 минут, воспитатель обязан немедленно сообщить заведующему о том, что воспитанника не забрали из МБДОУ д/с № 32, затем воспитатель обязан сообщить в отделение полиции по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних и, по приезду полицейских, сдать воспитанника под надзор с заполнением акта передачи безнадзорного воспитанника под надзор органов охраны правопорядка.

4.44. В случае предстоящего длительного отсутствия ребенка в детском саду по каким-либо обстоятельствам, родителям (законным представителям) необходимо написать заявление на имя заведующего МБДОУ д/с № 32 с указанием периода отсутствия ребенка и причины.

4.45. Категорически запрещен приход ребенка дошкольного возраста в детский сад и его уход без сопровождения родителя (законного представителя).

5. Организация питания и питьевого режима в ДОУ

5.1. МБДОУ д/с № 32 обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников в соответствии с их возрастом и временем пребывания в детском саду по нормам, утвержденным санитарными нормами и правилами.

5.2. Требования к организации питания детей в детском саду и организации потребления продукции питания для детей, посещающих МБДОУ д/с № 32, определяются санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, установленными санитарными,

гигиеническими и иными нормами и требованиями.

5.3. Питание в МБДОУ д/с № 32 четырехкратное, с интервалом между приемами пищи не более 4-х часов, график получения пищи имеется на информационных стендах около пищеблоков.

5.4. Питание детей осуществляется в соответствии с меню, утвержденным заведующим дошкольным образовательным учреждением. Основное меню разрабатывается на период не менее двух недель (с учетом режима ДООУ) для каждой возрастной группы детей.

5.5. Масса порций для детей строго соответствует возрасту ребёнка.

Масса порций для детей в зависимости от возраста (в граммах)

Блюдо	Масса порций, г	
	от 1 года до 3 лет	3-7 лет
Каша, или овощное, или яичное, или творожное, или мясное блюдо (допускается комбинация разных блюд завтрака, при этом выход каждого блюда может быть уменьшен при условии соблюдения общей массы блюд завтрака)	130-150	150-200
Закуска (холодное блюдо) (салат, овощи и т.п.)	30-40	50-60
Первое блюдо	150-180	180-200
Второе блюдо (мясное, рыбное, блюдо из мяса птицы)	50-60	70-80
Гарнир	110-120	130-150
Третье блюдо (компот, кисель, чай, напиток кофейный, какао-напиток, напиток из шиповника, сок)	150-180	180-200
Фрукты	95	100

5.6. Изготовление продукции производится в соответствии с меню, утвержденным заведующим детским садом, по технологическим документам (технологической карте).

5.7. При составлении меню для детей в возрасте от 1 года до 7 лет учитывается:

- среднесуточный набор продуктов для каждой возрастной группы;
- объём блюд для каждой возрастной группы;
- нормы физиологических потребностей;
- нормы потерь при холодной и тепловой обработке продуктов;
- выход готовых блюд;
- нормы взаимозаменяемости продуктов при приготовлении блюд;
- требования Роспотребнадзора в отношении запрещённых продуктов и блюд, использование которых может стать причиной возникновения желудочно-кишечного заболевания или отравления.

5.8. Для обеспечения преемственности питания родителей (законных представителей) информируют об ассортименте питания ребёнка. Вывешивается на раздаче и в приёмных группах следующая информация:

- ежедневное меню основного (организованного) питания на сутки для всех возрастных групп детей с указанием наименования приема пищи, наименования блюда, массы порции, калорийности порции;
- рекомендации по организации здорового питания детей.

5.9. При наличии детей в дошкольном образовательном учреждении, имеющих рекомендации по специальному питанию, в меню обязательно включаются блюда диетического питания.

5.10. Для детей, нуждающихся в диетическом питании, организовано диетическое питание в соответствии с представленными родителями (законными представителями ребенка) рекомендациями лечащего врача.

5.11. Выдача готовой пищи разрешается только после проведения контроля комиссией по контролю за организацией и качеством питания, бракеражу готовой продукции в составе не менее 3-х человек. Результаты контроля регистрируются в журнале бракеража готовой пищевой продукции. Результаты контроля регистрируются в журнале бракеража готовой пищевой продукции.

5.12. Работа по организации питания детей в группах осуществляется под руководством воспитателя и заключается:

- в создании безопасных условий при подготовке и во время приема пищи;
- в формировании культурно-гигиенических навыков во время приема пищи детьми.

5.13. Привлекать воспитанников дошкольного образовательного учреждения к получению пищи с пищеблока категорически запрещается. Пища из пищеблока детского сада подается при отсутствии воспитанников в коридорах и на лестницах. Температура горячей пищи при выдаче не должна превышать 70°C.

5.14. Перед раздачей пищи детям младший воспитатель обязан:

- промыть столы горячей водой с моющим средством;
- тщательно вымыть руки;
- надеть специальную одежду для получения и раздачи пищи;
- проветрить помещение;
- сервировать столы в соответствии с приемом пищи.

5.15. К сервировке столов могут привлекаться дети с 3 лет.

5.16. Во время раздачи пищи категорически запрещается нахождение воспитанников в обеденной зоне.

5.17. Питьевой режим в МБДОУ д/с №32, а также при проведении массовых мероприятий с участием детей осуществляется с соблюдением следующих требований:

- осуществляется обеспечение питьевой водой, отвечающей обязательным требованиям.
- питьевой режим организован с использованием кипяченой питьевой воды.

5.18. При организации питьевого режима с использованием кипяченой воды обеспечивается наличие посуды из расчета количества обслуживаемых (списочного состава), а также отдельных промаркированных подносов для чистой и использованной посуды.

5.19. Организация питьевого режима с использованием кипяченой питьевой воды, происходит при соблюдении следующих требований:

- кипятиться вода не менее 5 минут;
- до раздачи детям кипяченая вода охлаждается до комнатной температуры непосредственно в емкости, где она кипятилась;
- смена воды в емкости для её раздачи проводится не реже, чем через 3 часа. Перед сменой кипяченой воды емкость полностью освобождается от остатков воды, промывается в соответствии с инструкцией по правилам мытья кухонной посуды, ополаскивается.

5.20. Контроль организации питания воспитанников ДОУ, соблюдения меню осуществляет заведующий МБДОУ д/с №32.

6. Здоровье воспитанников

6.1. Организацию медицинского обслуживания и медицинского контроля за состоянием здоровья воспитанников осуществляют медицинские работники (медицинские сестры и врач-педиатр) филиала Федерального государственного учреждения здравоохранения «Сибирский клинический центр Федерального медико-биологического агентства» - «Клиническая больница № 42».

6.2. Лица, посещающие ДОУ (на входе), подлежат термометрии с занесением ее результатов в журнал в отношении лиц с температурой тела 37,1°C и выше в целях учета при проведении противоэпидемических мероприятий. Лица с признаками инфекционных заболеваний в

ДОУ не допускаются.

6.3. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в ДОУ здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в его состоянии здоровья дома.

6.4. Ежедневный утренний прием детей проводится воспитателями или медицинским работником, которые должны опрашивать родителей о состоянии здоровья детей, а также проводить бесконтактную термометрию. Заболевшие дети, а также дети с подозрением на наличие инфекционного заболевания к посещению не допускаются.

6.5. Дети с признаками инфекционных заболеваний (респираторными, кишечными, повышенной температурой тела) должны быть незамедлительно изолированы с момента выявления указанных признаков (временно размещают в помещениях медицинского блока МБДОУ д/с №32) до приезда бригады скорой (неотложной) медицинской помощи и прибытия родителей (законных представителей).

6.6. В случае заболевания воспитанника во время его нахождения в МБДОУ д/с № 32, родитель (законный представитель) с момента извещения о заболевании забрать воспитанника из МБДОУ д/с № 32 для оказания медицинской помощи и лечения в амбулаторных или стационарных условиях.

6.7. После перенесенного заболевания воспитанника дети допускаются к посещению детского сада при наличии медицинского заключения (медицинской справки).

6.8. В целях сбережения и укрепления здоровья воспитанников в МБДОУ д/с №32 проводятся:

- контроль за санитарным состоянием и содержанием собственной территории и всех объектов детского сада, за соблюдением правил личной гигиены лицами, находящимися в них;
- организация профилактических и противоэпидемических мероприятий и контроль за их проведением;
- работа по организации и проведению мероприятий по дезинфекции, дезинсекции и дератизации, противоклещевых (акарицидных) обработок и контроль за их проведением;
- осмотры детей с целью выявления инфекционных заболеваний (в том числе на педикулез) при поступлении в детский сад, а также в случаях, установленных законодательством в сфере охраны здоровья;
- организация профилактических осмотров воспитанников и проведение профилактических прививок;
- документирование и контроль за организацией процесса физического воспитания и проведением мероприятий по физической культуре в зависимости от пола, возраста и состояния здоровья; за состоянием и содержанием мест занятий физической культурой; за пищеблоком и питанием детей;
- назначение мероприятий по закаливанию, которые организуются с согласия родителей (законных представителей) и проводятся с учетом состояния здоровья детей;
- работа по формированию здорового образа жизни и реализация технологий сбережения здоровья;
- контроль за соблюдением правил личной гигиены.

6.9. В целях предотвращения возникновения и распространения инфекционных и неинфекционных заболеваний, пищевых отравлений среди воспитанников в ДОУ проводятся:

- ежедневная влажная уборка помещений с применением моющих и дезинфицирующих средств, разрешенных к использованию в детских образовательных организациях. Влажная уборка в спальнях проводится после дневного сна, в спортивных залах и групповых помещениях не реже 2 раз в день;
- обработка дверных ручек, поручней, выключателей с использованием дезинфицирующих средств;
- ежедневное обеззараживание санитарно-технического оборудования;

- ежедневная обработка спортивного инвентаря и матов в спортивном зале с использованием мыльно-содового раствора, проветривание после каждого занятия спортивного, музыкального залов в течение не менее 10 минут.
- мытьё игрушек ежедневно в конце дня, а в группах для детей младенческого и раннего возраста — 2 раза в день.
- мытьё горшков после каждого использования при помощи щеток и моющих средств, чистка ванн, раковин, унитазов дважды в день или по мере загрязнения с использованием моющих и дезинфицирующих средств.
- генеральная уборка помещений с применением моющих и дезинфицирующих средств не реже одного раза в месяц.
- смена постельного белья и полотенец по мере загрязнения, но не реже 1-го раза в 7 дней.
- обеспечение групповой изоляции с проведением всех занятий в помещениях групповой ячейки и (или) на открытом воздухе отдельно от других групповых ячеек.
- мероприятия по предотвращению появления в помещениях насекомых, грызунов и следов их жизнедеятельности.
- ежегодно, в весенний период, в песочницах, ямах для прыжков, на игровых площадках, организовывается проведение смены песка, который должен соответствовать гигиеническим нормативам.
- не допускается использование для очистки территории от снега химических реагентов.
- контроль и своевременное удаление плодоносящих ядовитыми плодами деревьев и кустарников на территории дошкольного образовательного учреждения.
- проветривание в групповых помещениях минимум два раза в день по максимум 30 минут с формированием сквозняка, но в отсутствии детей, и заканчивается за полчаса до прихода воспитанников. При проветривании допускается кратковременное снижение температуры воздуха в помещении, но не более чем на 2°C.
- помещения постоянного пребывания детей для дезинфекции воздушной среды оборудуются приборами по обеззараживанию воздуха.

6.10. В целях профилактики контагиозных гельминтозов (энтеробиоза и гименолепидоза) в детском саду организуются и проводятся меры по предупреждению передачи возбудителя и оздоровлению источников инвазии. Все выявленные инвазированные регистрируются в журнале для инфекционных заболеваний.

6.11. В случае возникновения групповых инфекционных и неинфекционных заболеваний, аварийных ситуаций в работе систем электроснабжения, теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения, технологического и холодильного оборудования, которые создают угрозу возникновения и распространения инфекционных заболеваний и отравлений, заведующий МБДОУ д/с №32 в течение двух часов с момента выявления информирует территориальные органы федерального органа исполнительной власти, осуществляющего федеральный государственный санитарно-эпидемиологический надзор, и обеспечивает проведение санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий.

6.12. Если у воспитанника есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то его родители (законные представители) должны поставить в известность воспитателя, медицинского работника и предоставить соответствующее медицинское заключение.

6.13. О невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине родители (законные представители) должны сообщить в МБДОУ д/с №32 воспитателю или в медицинский кабинет по номеру телефона 3-80-34

6.14. Родители (законные представители) воспитанников должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребёнка времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда не должна быть слишком велика; обувь должна легко сниматься и надеваться, фиксировать стопу спереди и сзади).

6.15. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в опрятном виде, чистой одежде и обуви. У детей должны быть сменная одежда и обувь (сандалии, колготы, нижнее бельё), расческа, спортивная форма (футболка, шорты и чешки). Одежда должна быть промаркированной.

6.16. Родители (законные представители) воспитанников обязаны обеспечить наличие в индивидуальном шкафчике воспитанника расчески, носовых платков, пакета для загрязненной одежды. Ежедневно загрязненные вещи необходимо забирать, расческу обрабатывать с применением моющих средств не реже 1 раза в месяц.

6.17. Родители (законные представители) воспитанников обязаны обеспечить наличие у ребенка световозвращающих элементов на одежде или иных предметах с целью соблюдения правил их обязательного ношения в темное время суток и создания условий видимости этих предметов водителями транспортных средств (в целях предотвращения случаев детского дорожно-транспортного травматизма, во исполнение п. 1.5. решения краевой комиссии по безопасности дорожного движения № 25 от 21.10.2019 г. и пункта 15 плана мероприятий «Декады дорожной безопасности детей в 2020 году» информационного письма Министерства образования Красноярского края от 12.02.2020 № 75-1552);

6.18. Зимой и в мокрую погоду рекомендуется, чтобы у ребенка были запасные сухие варежки и одежда. В летний период во время прогулки обязателен головной убор.

6.19. Для избегания случаев травматизма, родителям детей необходимо проверять содержимое карманов в одежде ребенка на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить в детский сад острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.

6.20. Регламент проведения мероприятий, посвященных Дню рождения ребенка, а также перечень недопустимых угощений обсуждается родителями (законными представителями) с воспитателями заранее.

7. Обеспечение безопасности

7.1. Родители (законные представители) детей должны сообщать воспитателям групп об изменении номера телефона, фактического адреса проживания и места работы.

7.2. Для обеспечения безопасности ребенок переходит под ответственность воспитателя только в момент передачи его из рук в руки родителями (законными представителями) и таким же образом возвращается под ответственность родителей (законных представителей) обратно.

7.3. В случае опасности, грозящей ребенку со стороны забирающего взрослого (нетрезвое состояние, проявление агрессии и т. д.), воспитатель имеет право не отдать ребенка. Немедленно сообщать в полицию по тел. 102.

7.4. Если родители (законные представители) не могут лично забрать ребенка, то на основании личного заявления от родителей (законных представителей), в котором прописаны доверенные лица, с указанием их паспортных данных и контактных телефонов, воспитатель передает ребенка под ответственность доверенным лицам.

7.5. Во избежание несчастных случаев родителям (законным представителям) необходимо проверять содержимое карманов в одежде детей на наличие опасных предметов.

7.6. Не рекомендуется надевать несовершеннолетнему воспитаннику золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие.

7.7. Безопасность детей в ДООУ обеспечивается следующим комплексом систем:

- автоматическая пожарная сигнализация с выходом на пульт пожарной охраны с голосовым оповещением в случае возникновения пожара;
- кнопка тревожной сигнализации с прямым выходом на пульт вызова группы быстрого реагирования;
- система контроля доступа.

7.8. В дневное время пропуск в МБДОУ д/с №32 осуществляет вахтёр, в ночное время за безопасность отвечает сторож.

7.9. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории МБДОУ д/с №32 без разрешения заведующего.

7.10. Запрещается въезд на территорию МБДОУ д/с № 32 на личном автотранспорте или такси. /

- 7.11. При парковке личного автотранспорта необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию МБДОУ д/с №32.
- 7.12. В случае пожара, аварии и других стихийных бедствий воспитатель согласно регламенту, в первую очередь принимает меры по спасению детей группы.
- 7.13. При возникновении пожара воспитанники незамедлительно эвакуируются из помещения (согласно плану эвакуации) в безопасное место.
- 7.14. При получении ребенком травмы ему оказывается первая помощь, устраняется воздействие повреждающих факторов, угрожающих жизни и здоровью, вызывается медицинская сестра, при необходимости ребенок транспортируется в медицинский кабинет, вызывается скорая помощь, информация сообщается заведующему МБДОУ д/с №32 (при его отсутствии – иному должностному лицу), а также родителям (законным представителям).
- 7.15. При аварии (прорыве) в системе отопления, водоснабжения воспитанники выводятся из помещения группы, сообщается о происшествии заведующему хозяйством МБДОУ д/с №32.
- 7.16. В случае появления неисправности в работе компьютера, принтера, электронных средств обучения, музыкальной аппаратуры (посторонний шум, искрение и запах гари) оборудование отключается от электрической сети и сообщается об этом заведующему хозяйством МБДОУ д/с №32.
- 7.17. В случае угрозы или возникновения очага опасного воздействия техногенного характера, угрозы или приведения в исполнение террористического акта следует руководствоваться соответствующими инструкциями и Планом эвакуации.
- 7.18. По окончании действия факторов аварийной ситуации воспитатель проверяет по списку наличие вверенных ему детей. При обнаружении отсутствующих принимает незамедлительно оперативные меры.

8. Права воспитанников

8.1. МБДОУ д/с №32 реализует право детей на образование, гарантированное государством.

8.2. Дети, посещающие МБДОУ д/с № 32, имеют право:

- на предоставление условий для обучения, разностороннее развитие с учетом возрастных и индивидуальных особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, индивидуальных возможностей, особых образовательных потребностей, обеспечивающих коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников, в том числе воспитанников с ограниченными возможностями здоровья;
- на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, от оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- на своевременное прохождение комплексного психолого-медико-педагогического обследования в целях выявления и ранней диагностики в развитии и (или) состояний декомпенсации;
- на получение психолого-педагогической, логопедической, медицинской и социальной помощи в соответствии с образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно- психического здоровья детей;
- в случае необходимости и с согласия родителей (законных представителей) воспитанников, и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии, обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и адаптированной основной образовательной программе дошкольного образования;
- на развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурно-спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях;
- на поощрение за успехи в образовательной, творческой, спортивной деятельности;
- на получение дополнительных образовательных услуг (при их наличии).

9. Поощрение и дисциплинарное воздействие

9.1. Меры дисциплинарного взыскания к воспитанникам ДОО не применяются.

9.2. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к детям МБДОУ д/с №32 не допускается.

9.3. Дисциплина в детском саду поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательных отношений.

9.4. Поощрение обучающихся МБДОУ д/с № 32 за успехи в образовательной, спортивной, творческой деятельности проводится по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, дипломов, благодарственных писем, подарков.

10. Защита несовершеннолетних воспитанников

10.1. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствие детей.

10.2. В целях защиты прав воспитанников МБДОУ д/с № 32 их родители (законные представители) самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направить в органы управления образования обращение о нарушении и (или) ущемлении прав, свобод и социальных гарантий несовершеннолетних воспитанников;
- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты своих прав и законных интересов.

10.3. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих МБДОУ д/с № 32, родителям (законным представителям) предоставляется компенсация. Размер компенсации устанавливается законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и не должен быть:

- менее 20% среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми на первого ребенка;
- менее 50% размера такой платы на второго ребенка;
- менее 70% размера такой платы на третьего ребенка и последующих детей.

Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в МБДОУ д/с № 32.

10.4. В случае прекращения деятельности МБДОУ д/с №32, аннулирования соответствующей лицензии, Управление образования Администрации г. Зеленогорска обеспечивает перевод несовершеннолетних воспитанников с согласия их родителей (законных представителей) в другие дошкольные образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

10.5. Несовершеннолетним воспитанникам, испытывающим трудности в освоении Программы, социальной адаптации и развитии оказывается педагогическая, медицинская и психологическая помощь на основании заявления или согласия в письменной форме их родителей (законных представителей).

10.6. Проведение комплексного психолого-педагогического обследования несовершеннолетних воспитанников для своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей осуществляется психолого-педагогическим консилиумом.

11. Сотрудничество с родителями

11.1. Работники детского сада должны сотрудничать с родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников.

11.2. Родитель (законный представитель) должен получать поддержку администрации, педагогических работников по всем вопросам, касающимся воспитания ребенка.

11.3. Каждый родитель (законный представитель) имеет право:

- принимать активное участие в образовательной деятельности детского сада;
- быть избранным в коллегиальные органы управления детского сада;
- вносить предложения по работе с несовершеннолетними воспитанниками;
- получать квалифицированную педагогическую помощь в подходе к ребенку;

- на справедливое решение конфликтов.

11.4. Родители ребенка обязаны соблюдать настоящие Правила, выполнять все условия, содержащиеся в данном локальном акте, посещать групповые родительские собрания в МБДОУ д/с № 32.

11.5. Если у родителя (законного представителя) возникли вопросы по организации образовательной деятельности, пребыванию ребенка в группе, следует:

- обсудить их с воспитателями группы;
- если это не помогло решению проблемы, необходимо обратиться к заведующему, старшему воспитателю МБДОУ д/с № 32.

11.6. Родители (законные представители) воспитанников обязаны:

- Своевременно произвести оплату в срок до 20 числа текущего месяца за наличный расчет в кассе МКУ ЦОДОУ (ул. Энергетиков, 3Б) или в безналичном порядке в отделениях Сбербанка на лицевой счет Воспитанника, указанный в квитанции об оплате.;
- бережно относиться к имуществу МБДОУ д/с № 32, возмещать ущерб, причиненный воспитанником имуществу МБДОУ д/с № 32, в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- не оставлять санки, коляски, велосипеды в помещениях МБДОУ д/с № 32.
- принимать участие в создании условий для развития воспитанников в МБДОУ д/с № 32.

12. Заключительные положения

12.1. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом МБДОУ д/с № 32, принимаются на Педагогическом совете, согласовываются с Родительским комитетом и вводятся в действие приказом заведующего МБДОУ д/с №32.

12.2. Все изменения и дополнения, вносимые в данное Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

12.3. Настоящие Правила принимаются на неопределенный срок. Изменения и дополнения к ним принимаются в порядке, предусмотренном п.12.1. настоящих Правил.

12.4. После принятия Правил (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.