ПРИНЯТО Протокол заседания Педагогического совета МБДОУ д/с № 32 От 21.12.2016 № 2

ПОЛОЖЕНИЕ О ПООРЯДКЕ СОПРОВОЖДЕНИЯ ДЕТЕЙ С ОВЗ И ДЕТЕЙ ИНВАЛИДОВ В МБДОУ Д/С № 32

ПОРЯДОК СОПРОВОЖДЕНИЯ ДЕТЕЙ С ОВЗ И ДЕТЕЙ ИНВАЛИДОВ В МБДОУ	СРОКИ	ОТВЕТСТВЕННЫЕ
1. СБОР ВХОДЯЩИХ ДОКУМЕНТОВ	день подачи заявления	-заведующий;
Прием детей, поступающих в МБДОУ, осуществляется на основании направления,		-делопроизводитель;
выданного Управлением образования Администрации ЗАТО г. Зеленогорска, по		-воспитатели (контроль и
личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка и рекомендаций		отслеживание изменений
территориальной психолого-медико-педагогической комиссии.		данных)
К заявлению прилагаются следующие документы (ПРИКАЗ № 4 от 01.03.2016г.):		
-копия свидетельства о рождении ребенка;		
-копия документа, подтверждающего полномочия представителя (при подаче		
заявления уполномоченным представителем);		
-копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту		
пребывания на закрепленной территории;		
-копия акта органов опеки и попечительства о назначении опекуна (если ребенок		
находится под опекой).		
2. ДИАГНОСТИКА РЕБЕНКА, ПРЕДЪЯВИВШЕГО КЗ	1-2-я неделя с момента	педагоги группы
-изучение документов;	поступления ребенка в	
-сбор анамнеза, наблюдение;	ДОУ	
-диагностические пробы, обследование.		
3. ППК ПО РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ БАЗОВОЙ ДИАГНОСТИКИ	2-я-3-я неделя с момента	
-определение стратегии обучения и коррекции;	поступления ребенка в	педагоги группы
-принятие решения о разработке ИОМ;	ДОУ	
-определение ведущего специалиста по разработке ИОМ (в зависимости от		
заключения).		
3.1. Написание ИОМ.		
3.2. При поступлении ребенка в ДОУ во ІІ квартале:	1 неделя после ППк	
-соблюдается процедура П.2, П.3 (ИОМ разрабатывается с учетом рекомендаций		
специалистов на летний период)		

4. ЗАПОЛНЕНИЕ СВОДНОЙ ТАБЛИЦЫ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ППК		секретарь ППК
5. ИНФОРМИРОВАНИЕ ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ О ПОРЯДКЕ СОПРОВОЖДЕНИЯ РЕБЕНКА В ДОУ	3-я-4-я неделя с момента поступления ребенка в ДОУ	специалисты группы
6. КОНТРОЛЬНЫЙ ППК -динамическая диагностика (уточнения сопровождения, внесение корректировок в ИОМ)	январь	педагоги группы
7. ИТОГОВЫЙ ППК - результаты сопровождения за определенный период.	май	педагоги группы
8. ПОДГОТОВКА ДОКУМЕНТАЦИИ ДЛЯ РЕБЕНКА, НАПРАВЛЯЕМОГО НА ТПМПК - по решению ППК ДОУ;	в течение месяца	педагоги группы
- по запросу родителей (законных представителей);- по рекомендации ТПМПК .		
9. РАЗРАБОТКА (КОРРЕКТИРОВКА) АООП В СООТВЕТСТВИИ С КОЛЛЕГИАЛЬНЫМ ЗАКЛЮЧЕНИЕМ ТПМПК -назначение ответственных за разработку АООП; -обсуждение и принятие АООП Педагогическим советом ДОУ/ далее — Родительским комитетом; -утверждение заведующим.	2 недели	Приказом заведующего назначается состав рабочей группы. В нее входят старший воспитатель, педагогические работники ДОУ. Руководство осуществляет старший воспитатель.