

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
протокол № 4
от 29.07.2022

УТВЕРЖДЕНО
приказом № 50 от 01.08.2022 г.
заведующий МБДОУ д/с №32
 Т.В. Ермишкина



СОГЛАСОВАНО
Родительским комитетом
протокол № 3
от 29.07.2022

ПРАВИЛА ПРИЕМА
НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
В МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 32
«СТРАНА ЧУДЕС»

**ПРАВИЛА ПРИЕМА
НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
В МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 32
«СТРАНА ЧУДЕС»**

1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основе действующих правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования г. Зеленогорска и приняты на педагогическом совете.

2. Настоящие Правила определяют порядок приема лиц на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 32 «Страна чудес» (далее - МБДОУ) в части, не урегулированной законодательством об образовании.

3. В МБДОУ принимаются все граждане, имеющие право на получение дошкольного образования, а также граждане, имеющие право на получение дошкольного образования и проживающие на территории, за которой закреплено МБДОУ.

4. Ребенок имеет право преимущественного приема в государственные и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются его полнородные и неполнородные братья и (или) сестры.

5. Основанием для отказа в приеме в МБДОУ является отсутствие в ней вакантных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

6. Прием в МДОУ осуществляется в течение всего календарного года при наличии вакантных мест по направлению, выданному Управлением образования Администрации ЗАТО г. Зеленогорска. Документы о приеме подаются в МДОУ, в которое получено направление.

7. Прием в МБДОУ осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка (далее – Заявитель).

8. Заявление о приеме представляется в МБДОУ на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

9. В заявлении для приема в МБДОУ (далее – заявление) Заявителем указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
- дата рождения ребенка;
- реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность Заявителя;

- реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (в случае, если ребенок находится под опекой);
- адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) Заявителя;
- о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (в случае, если ребенок является ребенком с ограниченными возможностями здоровья и (или) ребенком-инвалидом);
- о направленности дошкольной группы;
- о необходимом режиме пребывания ребенка;
- о желаемой дате приема на обучение.

10. Форма заявления приведена в **приложении № 1,2** к настоящим Правилам, доступна для просмотра и скачивания на официальном сайте МБДОУ в сети Интернет (далее - сайт), а также размещена на информационном стенде в помещении МБДОУ (далее - информационный стенд).

Копии представленных документов сверяются с оригиналами документов и заверяются лицом, ответственным в МДОУ за прием и регистрацию документов (далее - ответственное лицо). На копиях указывается занимаемая должность, фамилия, имя, отчество, подпись ответственного лица, принявшего документы, дата принятия документов. После сверки оригиналы документов возвращаются Заявителю

11. Для приема в МБДОУ Заявители предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность Заявителя, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- документ, подтверждающий установление опеки (в случае, если ребенок находится под опекой);
- заключение психолого-медико-педагогической комиссии (в случае, если ребенок является ребенком с ограниченными возможностями здоровья);
- справку врачебной комиссии медицинской организации, подтверждающую потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (в случае, если ребенок имеет туберкулезную интоксикацию или нуждается в комплексе специальных лечебно-оздоровительных мероприятий).

Заявитель, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право Заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Для приема Заявители дополнительно предъявляют в образовательную организацию свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка – граждан Российской Федерации), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной

территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

Копии документов, предъявляемых при приеме, хранятся в МБДОУ.

12. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированным образовательным программам дошкольного образования только с согласия Заявителя и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

13. Заявление о приеме в МБДОУ и копии документов регистрируются лицом, ответственным в МБДОУ за прием и регистрацию документов (далее - ответственное лицо), в журнале приема заявлений (**приложение № 3**).

После регистрации Заявителю выдается расписка (**приложение № 4**) в получении документов, заверенная подписью ответственного лица, содержащая индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

14. После приема документов, указанных в пункте 11 настоящих Правил, МБДОУ заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с Заявителем (**приложение № 5**).

15. Руководитель МБДОУ издает приказ о зачислении ребенка в МДОУ (далее – приказ) (**приложение № 6,7**) в течение 3 рабочих дней после заключения договора. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде МБДОУ.

На официальном сайте МБДОУ в сети Интернет размещаются реквизиты приказа, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

16. На каждого ребенка, зачисленного в МБДОУ, оформляется личное дело, в котором хранятся все представленные Заявителем документы.

Приложение № 1
к Правилам приема на обучение по образовательным
программам дошкольного образования в муниципальное
бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад комбинированного вида № 32 «Страна чудес»

№ _____
« ____ » _____ 20 ____ г.

Заведующему муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад комбинированного вида № 32
«Страна чудес» (МБДОУ д/с № 32)
Т.В. Ермишкиной

ФИО родителя (законного представителя)
реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя)
адрес места жительства (места пребывания, фактического проживания) родителя
номер телефона (дом., раб., сотовый) родителя (законного представителя)
реквизиты свидетельства о рождении ребенка
реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии)

ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРИЕМЕ В МБДОУ

Прошу принять с « ____ » _____ 20 ____ г. на обучение по образовательным программам
дошкольного образования в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 32 «Страна чудес» моего ребенка

_____,
фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка
_____,
года рождения, проживающего по адресу: _____
дата рождения ребенка

_____,
адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка
в группу _____ направленности для детей в возрасте _____
направленность группы _____ возрастная группа

Режим пребывания воспитанника в МБДОУ – полный день (с 6.30 до 18.30)

Язык образования _____.

Требуется обучение ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) создание специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с ИПРА инвалида: да/нет.

указать реквизиты документа, подтверждающего необходимость в обучении по АООП и (или) создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида

Сведения о родителях (законных представителях) ребенка

Мать

фамилия, имя, отчество (при наличии) _____
место жительства _____
адрес электронной почты, контактный телефон (дом., сот.) _____

Отец

фамилия, имя, отчество (при наличии) _____
место жительства _____

адрес электронной почты, контактный телефон (дом., сот.) _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

подпись родителя (законного представителя)

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами, документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников, копией распорядительного акта органа местного самоуправления о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями ЗАТО г. Зеленогорска, информацией о сроках приема документов, в том числе размещенных на информационном стенде и официальном сайте МДОУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», ознакомлен(а).

« ____ » _____ 20 ____ г.

подпись родителя (законного представителя)

На обработку моих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, согласен(а).

« ____ » _____ 20 ____ г.

подпись родителя (законного представителя)

Приложение № 2
к Правилам приема на обучение по образовательным
программам дошкольного образования в муниципальное
бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад комбинированного вида № 32 «Страна чудес»

№ _____
« ____ » _____ 20 ____ г.

Заведующему муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад комбинированного вида № 32
«Страна чудес» (МБДОУ д/с № 32)
Т.В. Ермишкиной

ФИО родителя (законного представителя)
реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя)
адрес места жительства (места пребывания, фактического проживания) родителя
номер телефона (дом., раб., сотовый) родителя (законного представителя)
реквизиты свидетельства о рождении ребенка
реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии)

ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРИЕМЕ В МБДОУ

Прошу принять на обучение переводом из МБДОУ д/с № _____ с « ____ » _____ 20 ____ г. на
(указать желаемую дату приема на обучение)
обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальное бюджетное
дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 32 «Страна чудес» моего
ребенка

фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка	_____
_____ года рождения, проживающего по адресу: _____	_____
дата рождения ребенка	_____
адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка	_____
в группу _____ направленности для детей в возрасте _____	_____
направленность группы	возрастная группа
Режим пребывания воспитанника в МБДОУ – <u>полный день (с 6.30 до 18.30)</u>	
Язык образования _____.	

Требуется обучение ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или)
создание специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с
ИПРА инвалида: да/нет.

указать реквизиты документа, подтверждающего необходимость в обучении по АООП и (или) создании специальных условий для организации обучения
и воспитания ребенка-инвалида

Сведения о родителях (законных представителях) ребенка

Мать

фамилия, имя, отчество (при наличии) _____
место жительства _____
адрес электронной почты, контактный телефон (дом., сот.) _____

Отец

фамилия, имя, отчество (при наличии) _____
место жительства _____
адрес электронной почты, контактный телефон (дом., сот.) _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

подпись родителя (законного представителя)

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами, документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников, копией распорядительного акта органа местного самоуправления о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями ЗАТО г. Зеленогорска, информацией о сроках приема документов, в том числе размещенных на информационном стенде и официальном сайте МДОУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», ознакомлен(а).

« ____ » _____ 20 ____ г.

подпись родителя (законного представителя)

На обработку моих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, согласен(а).

« ____ » _____ 20 ____ г.

подпись родителя (законного представителя)

Приложение № 3
к Правилам приема на обучение по образовательным
программам дошкольного образования в муниципальное
бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад комбинированного вида № 32 «Страна чудес»

ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ ЗАЯВЛЕНИЙ О ПРИЕМЕ В МБДОУ Д/С № 32

№ п/п	Ф.и.о. ребенка	Дата рождения ребенка	Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребенка	Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка	Дата регистрации заявления	Регистрационн ый номер заявления	копии предъявленных документов			Подпись
							наименование	Кол. экземпля ров	Кол. листов	
							- -			

Перечень представленных документов:

- направление Управления образования Администрации ЗАТО г. Зеленогорска;
- документ, удостоверяющий личность Заявителя, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации;
- свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка – граждан Российской Федерации);
- документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка (для иностранных граждан или лиц без гражданства);
- документ, подтверждающий право Заявителя на пребывание в Российской Федерации (для иностранных граждан или лиц без гражданства);
- акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна (если ребенок находится под опекой);
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;
- копия документа, подтверждающего полномочия представителя (при подаче заявления уполномоченным представителем)
- заключение психолого-медико-педагогической комиссии (для детей, нуждающихся в обучении по АООП).

Приложение № 4
к Правилам приема на обучение по образовательным
программам дошкольного образования в муниципальное
бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад комбинированного вида № 32 «Страна чудес»

РАСПИСКА

К заявлению о приеме на обучение по образовательной программе дошкольного образования № _____ от _____, законным представителем _____
предъявлены следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Отметка о предъявлении документов
1.	направление Управления образования Администрации ЗАТО г. Зеленогорска	
2.	заявление о приеме в МБДОУ № _____ от «____» _____ 20__ г	
3	документ, удостоверяющий личность Заявителя, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации	
4	свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка – граждан Российской Федерации)	
5	документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка (для иностранцев граждан или лиц без гражданства)	
6	документ, подтверждающий право Заявителя на пребывание в Российской Федерации (для иностранных граждан или лиц без гражданства)	
7	акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна (если ребенок находится под опекой)	
8	свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка	
9	заключение психолого-медико-педагогической комиссии (для детей, нуждающихся в обучении по АООП)	

Принял документы : _____
ФИО ответственного лица

« ____ » _____ 20__ г.

подпись

Второй экземпляр расписки на руки получил (а): _____
ФИО родителя (законного представителя)

« ____ » _____ 20__ г.

подпись

Приложение № 5
к Правилам приема на обучение по образовательным
программам дошкольного образования в муниципальное
бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад комбинированного вида № 32 «Страна чудес»

ДОГОВОР
об образовании по образовательным программам дошкольного образования

г. Зеленогорск «__» _____ 20__ г.
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное «Детский сад комбинированного вида № 32 «Страна чудес» (далее – ДООУ), осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии серии №ЛО35-01211-24/00242048, выданной Службой по контролю в области образования Красноярского края, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующего

_____,
действующего на основании устава, и _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии)/наименование юридического лица)

_____, именуем _____ в дальнейшем "Заказчик",
действующий в интересах несовершеннолетнего _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

_____, проживающего по адресу: _____

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

_____, именуем _____ в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание Исполнителем Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС ДО), содержание Воспитанника в ДООУ, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения очная.

1.3. Наименование образовательной программы _____.

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в ДООУ – полный день (с 6.30 до 18.30).

1.6. Воспитанник зачисляется в группу _____ направленности.

(направленность группы (общеразвивающая, компенсирующая, комбинированная, оздоровительная))

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Проводить психолого-педагогическое обследование Воспитанников с целью индивидуализации образования или оптимизации работы с группой детей.

Рекомендовать Заказчику обследование территориальной психолого-медико-педагогической комиссии в целях своевременного выявления у Воспитанника особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении.

2.1.3. Оказывать консультативную поддержку Заказчику по вопросам образования и охраны здоровья детей, в том числе инклюзивного образования (в случае его организации).

2.1.4. Обращаться за поддержкой в территориальные службы социальной помощи населению, других социальных институтов в случаях ненадлежащего соблюдения прав ребенка в соответствии с Конвенцией о правах ребенка и другими законодательными актами Российской Федерации.

2.1.5. Отказать в передаче Воспитанника Заказчику, находящемуся в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения.

2.1.6. Временно или постоянно переводить в другую дошкольную образовательную организацию Воспитанника в случае необходимости (ремонтные работы в ДООУ, наличие неуккомплектованных групп до нормативной наполняемости и пр.)

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности ДООУ, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в ДООУ, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом ДООУ, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Находиться с Воспитанником в ДООУ в период его адаптации в течение одного месяца с момента зачисления.

2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в ДООУ (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.6. Принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом ДООУ.

2.2.7. Получать компенсацию части родительской платы за содержание ребенка в МБДООУ в порядке, установленном действующими нормативными правовыми актами.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом ДООУ, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

С согласия родителей и на основании рекомендаций территориальной психолого-медико-педагогической комиссии обеспечить организацию обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья по адаптированным образовательным программам, а для детей инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.7. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.8. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.9. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием

(кратность и время приема пищи)

2.3.10. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу с 01 июня ежегодно.

2.3.11. Уведомить Заказчика в течение 1 месяца с момента диагностического обследования о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.12. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Нести ответственность за воспитание и развитие Воспитанника, заботиться о его здоровье, физическом, психическом, духовном и нравственном развитии. Заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности Воспитанника в раннем возрасте.

2.4.2. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.3. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником.

2.4.4. Приводить Воспитанника опрятным в одежде и обуви соответствующих размеров. Обеспечить Воспитанника во время пребывания в ДОУ:

- достаточным количеством промаркированного запасного нательного белья;
- запасной одеждой (по необходимости) в соответствии с сезоном;
- спортивной одеждой и обувью в соответствии с сезоном.

2.4.5. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные локальными нормативными актами ДОУ.

2.4.6. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.7. Обеспечить посещение ДОУ Воспитанником согласно правил внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.8. Своевременно, не менее чем за 3 рабочих дня, информировать Исполнителя в форме заявления о предстоящем отсутствии Воспитанника в ДОУ. Сообщать о болезни воспитанника лично или по тел. 3-80-34 до 8.00 в первый (рабочий) день заболевания.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.9. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.10. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.11. Лично передавать и забирать Воспитанника у воспитателя, в иных случаях обеспечить наличие доверенности у лиц, представляющих интересы несовершеннолетнего.

Не допускается:

- передоверять Воспитанника лицам, не достигшим 16-летнего возраста;
- появление Заказчика в ДОУ в алкогольном, наркотическом или ином токсическом опьянении;
- курить и употреблять спиртные напитки на территории ДОУ.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет 1908 рублей в месяц.

Стоимость родительской платы может быть изменена на основании постановления Администрации, ЗАТО г. Зеленогорска.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Оплата производится в срок до 20 числа текущего месяца за наличный расчет в кассе МКУ ЦОДОУ (ул. Энергетиков, 3Б) или в безналичном порядке в отделениях Сбербанка на лицевой счет Воспитанника, указанный в квитанции об оплате.

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

V. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

VI. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до прекращения образовательных отношений.

6.2. Настоящий Договор составлен в 2 экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VII. Реквизиты и подписи сторон

МБДОУ д/с №32

663690, Красноярский край,

г. Зеленогорск, ул. Мира, 66;

Тел. 8(39169) 4-94-15

ОГРН 1062453006351 ОКПО 97634473

ИНН 2453012128 ОКОГУ 4210007

КПП 245301001 ОКАТО 04537000000

ОКВЭД 85.11 ОКФС 14

ОКОПФ 75403 ОКТМО 04737000

ОТДЕЛЕНИЕ КРАСНОЯРСК БАНКА

РОССИИ//УФК по Красноярскому краю г.

Красноярск

БИК 010407105

Единый казначейский счет

40102810245370000011

Казначейский счет 03234643047370001900

Финансовое управление Администрации ЗАТО

г. Зеленогорска

(МБДОУ д/с № 32 л/счет 20196Ц37600,

21196Ц37600)

Заказчик

(фамилия, имя и отчество (при наличии))

(паспортные данные)

(адрес места жительства, контактные данные)

(подпись)

Заведующий МБДОУ д/с № 32

Т.В. Ермишкина

(подпись)

М.П.

Отметка о получении 2-го экземпляра договора

Заказчиком

Дата: _____ Подпись: _____

Приложение № 6
к Правилам приема на обучение по образовательным
программам дошкольного образования в муниципальное
бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад комбинированного вида № 32 «Страна чудес»

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад
комбинированного вида № 32 «Страна чудес» (МБДОУ д/с № 32)

ПРИКАЗ

«__» _____ 20__ г.
«О зачислении»

№ _____

На основании заявления _____ от _____ № _____,
договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования от _____
№ _____, Устава МБДОУ д/с № 32,

ПРИКАЗЫВАЮ:

Зачислить на обучение по образовательным программам дошкольного образования в
муниципальное бюджетное дошкольное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 32
«Страна чудес» _____, в _____ группу, с

Заведующий МБДОУ д/с № 32 _____ Т.В. Ермишкина

Приложение № 7
к Правилам приема на обучение по образовательным
программам дошкольного образования в муниципальное
бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад комбинированного вида № 32 «Страна чудес»

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад
комбинированного вида № 32 «Страна чудес» (МБДОУ д/с № 32)

ПРИКАЗ

«__» _____ 20__ г.
«О зачислении переводом»

№ _____

На основании заявления _____ от _____ № _____,
договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования от _____
№ _____, Устава МБДОУ д/с № 32,

ПРИКАЗЫВАЮ:

Зачислить на обучение по образовательным программам дошкольного образования в
муниципальное бюджетное дошкольное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 32
«Страна чудес» в порядке перевода _____, в _____
группу, с _____

Заведующий МБДОУ д/с № 32 _____ Т.В. Ермишкина