

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 1 «Колокольчик»

ПРИКАЗ

11 января 2021 года

№ 9

станция Тбилисская

Об организации работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 1 «Колокольчик»

Руководствуясь Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ
«О противодействии коррупции», п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции и формированию негативного отношения к дарению подарков у сотрудников МБДОУ д/с № 1 «Колокольчик» на 2021 год (Приложение № 1).
2. Контроль за выполнением плана возложить на старшего воспитателя Здесенко Наталью Анатольевну, ответственного за работу по профилактике коррупционных правонарушений в МБДОУ д/с № 1 «Колокольчик».

Заведующий МБДОУ д/с № 1 «Колокольчик»

М.С. Ступацкая

11.01.2021.

Здесенко Н.А.



УТВЕРЖДЕНО
приказом МБДОУ д/с № 1 «Колокольчик»
от 11.01.2021 г. № 9

План мероприятий
по противодействию коррупции в МБДОУ
д/с № 1 «Колокольчик» на 2021 год

План мероприятий определяет основные мероприятия по реализации антикоррупционной политики, направленные на противодействие коррупции и профилактику коррупционных проявлений работников МБДОУ д/с № 1 «Колокольчик».

Цель и задачи Плана.

Целью Плана является предупреждение, выявление и искоренение причин и условий, порождающих коррупцию в образовательном учреждении.

Для достижения цели Плана требуется решение следующих задач:

- систематизация условий, способствующих коррупции в учреждении;
- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- создание условий, затрудняющих возможность коррупционного поведения участников образовательных отношений;
- разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- формирование антикоррупционного сознания всех участников образовательных отношений;
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- повышение эффективности управления, качества и доступности услуг, предоставляемых образовательным учреждением;
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт учреждения).

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения мероприятия	Исполнитель мероприятия
1	Организационные мероприятия		
1.1	Назначение ответственных лиц, наделенных функциями по предупреждению коррупционных правонарушений	январь	заведующий
1.2	Разработка, утверждение и введение в работу Плана по противодействию коррупции	январь	заведующий

1.3	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в ДООУ	январь	ответственный
1.4	Ознакомление работников с нормативными документами по антикоррупционной деятельности	январь	ответственный
1.5	Проведение обучения работников ДООУ по вопросам профилактики и противодействия коррупции	ежеквартально	ответственный
2	Профилактика коррупционных и иных правонарушений		
2.1	Предоставление руководителем сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	март	Заведующий
2.2	Организация работы по выявлению случаев склонения участников образовательных отношений к совершению коррупционных нарушений и проверке сведений, содержащихся в указанных уведомлениях	В течение года	ответственный
2.3	Организация работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов участников образовательных отношений, а также о выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов	В течение года	ответственный
2.4	Организация работы по обеспечению сообщения сотрудниками образовательного учреждения о получении ими подарка в связи с мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими должностных обязанностей	В течение года	Заведующий
2.5	Организация работы по доведению до сотрудников, поступающих на работу в образовательное учреждение, локальных нормативных актов учреждения, а также положений действующего законодательства, в том числе об ответственности за коррупционные правонарушения.	В течение года	Заведующий
2.6	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по недопущению сотрудниками поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	постоянно	Заведующий
2.7	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению сотрудниками ограничений и запретов, а также по исполнению ими обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	постоянно	Заведующий
3	Организация работы по противодействию коррупции		
3.1	Формирование (обновление) пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений, в частности, издание	Издание приказов Формирование	Заведующий

	приказов: об организации антикоррупционной деятельности в учреждении в 2021 г. о назначении ответственного исполнителя мероприятий плана противодействия коррупции; о создании Комиссии по противодействию коррупции	(обновление) документов – при необходимости	
3.2	<i>Разработка системы мер, направленных на совершенствование осуществления руководства учреждения</i>		
3.2.1	Проведение оценки должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Январь	заведующий
3.2.2	Усиление персональной ответственности педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма	Постоянно	Заведующий
3.3	<i>Совершенствование деятельности сотрудников учреждения</i>		
3.3.1	Обеспечение наличия в учреждении Журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками учреждения	постоянно	Ответственный
3.3.2	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) руководителей и сотрудников учреждения с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	При необходимости	Заведующий
3.3.3	Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	При необходимости	Заведующий
3.4	<i>Совершенствование организации деятельности учреждения по размещению государственных заказов</i>		
3.4.1	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий контрактов	Постоянно	Заведующий
3.4.2	Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с контрактами	Постоянно	Заведующий
3.5	<i>Регламентация использования имущества и ресурсов учреждения</i>		
3.5.1	Организация систематического контроля за выполнением актов выполненных работ по проведению аварийного и текущего ремонта	Постоянно	завхоз
3.5.2	Организация и проведение инвентаризации муниципального имущества	Октябрь	Заведующий
3.5.3	Размещение заказов на приобретение товаров, оказание услуг в соответствие с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ (ред. от 04.06.2014)"О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	По необходимости	Заведующий, контрактный управляющий
3.5.4	Организация контроля за использованием средств бюджета ДОУ, муниципального имущества, финансово-хозяйственной деятельностью, в том числе: расходование денежных средств: исполнение контрактов; организация питания воспитанников.	Постоянно	Заведующий
3.5.5	Организация контроля, в том числе и общественного, за	Постоянно	Заведующий

	использованием и расходом денежных средств в учреждении, имущества, финансово-хозяйственной деятельностью учреждения, в том числе: законности формирования и расходования внебюджетных средств в части родительской платы; распределения выплат стимулирующего характера работникам учреждения на заседании Комиссии по распределению стимулирующих надбавок		Председатель ПК
4	Реализация антикоррупционной политики. Информационное обеспечение антикоррупционной политики. Антикоррупционное просвещение		
4.1	Организация информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции		
4.1.1	Информационное взаимодействие руководителя учреждения с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции	В течение года	Заведующий
4.1.2	Антикоррупционная пропаганда, формирование в обществе нетерпимого отношения к проявлениям коррупции и информационное обеспечение реализации антикоррупционной политики	Постоянно	Ответственный
4.2	Обеспечение прав граждан на доступность к информации о системе образования учреждения		
4.2.1	Использование телефона «горячей линии» в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. Организация личного приема граждан администрацией учреждения.	Постоянно	Заведующий
4.2.2	Представление общественности публичного доклада о деятельности учреждения за календарный год	Апрель	Заведующий
4.2.3	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в учреждение	Обновление стенда	Ответственный
4.2.4	Обеспечение наличия в учреждении «Ящика обращений», уголка потребителя питания, уголка потребителя образовательных, книги замечаний и предложений	постоянно	Ответственный
4.2.5	Проведение опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой учреждения, качеством предоставляемых образовательных услуг	ежеквартально	Старший воспитатель
4.2.6	Организация консультативной работы для обращения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам, возникающим в ходе образовательного процесса	В течение года	Старший воспитатель
4.2.7	Активизация работы по организации органов самоуправления, обеспечивающих общественный характер управления, обладающий комплексом управленческих полномочий, в том числе по участию в принятии решения о распределении выплат стимулирующего характера на заседании Комиссии по распределению выплат	При необходимости	Заведующий Председатель ПК
4.2.8	Организация и проведение социологического исследования среди родителей (законных представителей) воспитанников, посвященное отношению к коррупции («Удовлетворенность потребителей услуг качеством образования»)	Декабрь	Старший воспитатель

4.2.9	Размещение информации для работников и родителей «Коррупции - нет!» (по вопросам противодействия коррупции) на информационном стенде	Январь	Ответственный
4.2.10	Участие в единой системе оценки качества воспитания и обучения образования с использованием процедур: независимая экспертиза оценки воспитания и обучения; самоанализ деятельности учреждения;	В течение года	Старший воспитатель
4.2.11	Усиление контроля за недопущением фактов незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) воспитанников в учреждения	В течение года	Заведующий
4.3	<i>Просветительская работа с участниками образовательных отношений</i>		
4.3.1	Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией 9 декабря, направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению	Декабрь	Ответственный
4.3.2	Проведение недели гражданской и правовой сознательности «Мой выбор»: проведение общего собрания участников образовательных отношений проведение занятий по правам ребенка в старших и подготовительных группах проведение музыкально-развлекательного мероприятия «Мой выбор – моя семья»	май сентябрь ноябрь декабрь	Старший воспитатель
4.3.3	Проведение выставки рисунков воспитанников учреждения «Я и мои права»	Март	Ответственный
4.3.4	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в учреждении при организации работы по вопросам охраны труда	Постоянно	Ответственный по ОТ
4.3.5	Ведение постоянно действующего раздела «Нет коррупции!» на официальном сайте учреждения	В течение года	Старший воспитатель
4.3.6	Размещение на официальном сайте ДОУ ежегодного публичного отчета о деятельности учреждения	До 20.04.2021	Старший воспитатель
4.4	<i>Антикоррупционное образование</i>		
4.4.1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	По мере изменений	Ответственный
4.4.2	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: совещаниях; Педагогических советах; общих собраниях Трудового коллектива; собраниях и конференциях для родителей Приглашение на совещания работников правоохранительных органов и прокуратуры	При необходимости	Ответственный