

Принято на общем
собрании трудового коллектива
МБДОУ д/с № 1 «Колокольчик»

Протокол № 4
«19» 12 2020 г

Утверждаю
Заведующий МБДОУ
д/с № 1 «Колокольчик»
М.С.Ступацкая
Приказ № 44
«11» 01 2021 г

Положение
о Совете муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения детский сад № 1 «Колокольчик»

станция Тбилисская
2021 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012г "Об образовании в Российской Федерации" с изменениями от 8 декабря 2020 года, Федеральным законом № 83-ФЗ от 08.05.2010г «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» с изменениями на 15 октября 2020 года, а также в соответствии с Гражданским и Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 1 "Колокольчик".

1.2. Совет муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 1 «Колокольчик» (далее – дошкольной образовательной организации) является коллегиальным органом самоуправления, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием, осуществляющим в соответствии с Уставом дошкольной образовательной организации решение отдельных вопросов, относящихся к его компетенции, действующим в целях развития и совершенствования образовательной и воспитательной деятельности, взаимодействия родительской общественности и детского сада.

1.3. Данное Положение определяет основные цели, задачи и функции, компетенции и состав Совета дошкольной образовательной организации (далее – Совет), регламентирует его деятельность в детском саду, устанавливает права, обязанности и ответственность Совета, взаимосвязь с другими органами дошкольного образования.

1.4. Настоящее Положение разработано в целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива дошкольной образовательной организации, реализации вопросов, способствующих организации воспитательно-образовательной и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных принципов управления.

1.5. В состав Совета входят представители работников дошкольной образовательной организации, общественности, родителей (законных представителей) воспитанников. Представители работников избираются на общем собрании трудового коллектива простым большинством голосов. Представители родителей (законных представителей) воспитанников

избираются на общем родительском собрании простым большинством голосов.

1.6. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Управления образования, Уставом, а также регламентом Совета и иными документами.

1.7. Деятельность членов Совета дошкольной образовательной организации основывается на принципах добровольности участия в его работе, равенства, коллегиальности принятия решений и гласности.

1.8. Решения Совета, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются рекомендательными для администрации дошкольной образовательной организации, всех членов коллектива. В отдельных случаях может быть издан приказ по дошкольной образовательной организации устанавливающий обязательность исполнения решения Совета участниками воспитательно-образовательных отношений.

1.9. Совет работает в тесном контакте с администрацией дошкольной образовательной организации и общественными организациями.

2. Цели и задачи Совета ДОО

2.1. Целью деятельности Совета является содействие осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива дошкольной образовательной организации, реализации прав детского сада в решении вопросов, связанных с организацией воспитательно-образовательной деятельности и финансово-хозяйственной деятельности.

2.2. Основными задачами Совета дошкольной образовательной организации являются:

- участие в определении основных направлений воспитательно-образовательной деятельности, разработке программ и проектов дальнейшего развития дошкольной образовательной организации;
- участие в создании оптимальных условий для организации воспитательно-образовательной деятельности в дошкольной образовательной организации;
- участие в организации работы по защите прав и интересов участников образовательных отношений, создании условий для формирования у них направленности на здоровый образ жизни;
- поддержка общественных инициатив по совершенствованию и гармоничному развитию воспитанников;
- организация и осуществление общественного контроля охраны здоровья участников воспитательно-образовательных отношений, за безопасными условиями его осуществления, организацией питания, соблюдением нормативно закрепленных требований к условиям образовательной

деятельности в дошкольной образовательной организации, целевым расходованием финансовых средств дошкольной образовательной организации;

- содействие в деятельности по созданию в дошкольной образовательной организации оптимальных условий и форм организации воспитательно-образовательной деятельности;
- рассмотрение вопросов повышения эффективности финансово-экономической деятельности дошкольной образовательной организации;
- организация изучения спроса родителей (законных представителей) воспитанников на предоставление дошкольной образовательной организации дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;
- оказание практической помощи дошкольной образовательной организации в установлении функциональных связей с учреждениями культуры и спорта для проведения детских мероприятий;
- согласование (утверждение) локальных актов дошкольной образовательной организации в пределах его компетенции.

3. Функции Совета ДОО

3. Совет дошкольной образовательной организации осуществляет следующие функции:

- принимает участие в обсуждении перспективного плана развития дошкольной образовательной организации;
- оказывает содействие администрации в материально-техническом оснащении дошкольной образовательной организации, укреплении материально-технической базы, благоустройстве его помещений и территории;
- оказывает содействие администрации дошкольной образовательной организации в улучшении условий труда педагогических и обслуживающего персонала;
- обсуждает вопросы, связанные с распределением стимулирующих выплат в коллективе;
- защищает законные права и интересы участников воспитательно-образовательных отношений дошкольной образовательной организации;
- рассматривает обращения, заявления, жалобы родителей (законных представителей) на действия (бездействия) работников дошкольной образовательной организации;
- обсуждает Устав, изменения и дополнения в Устав дошкольной образовательной организации, Правила внутреннего трудового распорядка и другие локальные акты дошкольной образовательной организации, вносит дополнения и изменения в пределах его компетенции;

- принимает локальные акты, затрагивающие деятельность, права и обязанности участников воспитательно-образовательных отношений в дошкольной образовательной организации;
- принимает планы (ежегодные, среднесрочные, долгосрочные) развития дошкольной образовательной организации;
- содействует привлечению внебюджетных средств, с целью обеспечения деятельности и развития дошкольной образовательной организации;
- согласовывает информационные карты аттестуемых педагогических работников;
- рассматривает вопросы содержания, форм и методов воспитательно-образовательной деятельности, планирования педагогической деятельности дошкольной образовательной организации;
- принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и иных работников дошкольной образовательной организации от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, в рамках законодательства Российской Федерации;
- совместно с администрацией детского сада участвует в организации дополнительных образовательных, оздоровительных и иных услуг для воспитанников, а также сторонним гражданам, учреждениям, организациям;
- заслушивает информацию, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных программ, о результатах готовности воспитанников к обучению в школе;
- заслушивает доклады, информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с дошкольной образовательной организации по вопросам воспитания, образования воспитанников, в том числе, о проверке состояния образовательной деятельности, соблюдения санитарно-гигиенического режима в дошкольной образовательной организации, об охране жизни и здоровья детей;
- рассматривает по представлению заведующего дошкольной образовательной организации вопросы о поощрении, работников, представителей родительской общественности;
- рассматривает программу развития дошкольной образовательной организации;
- согласовывает локальный акт, регулирующий порядок и условия стимулирования труда работников дошкольной образовательной организации;
- согласовывает распорядок (режим) работы дошкольной образовательной организации; • по представлению заведующего дошкольной образовательной организации согласовывает смету расходования дополнительных

финансовых средств, полученных учреждением за счет предоставления дополнительных образовательных и иных услуг, осуществления уставной деятельности, приносящей доходы, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц;

- по представлению педагогического совета дошкольной образовательной организации согласовывает введение новых образовательных программ, методик осуществления образовательной деятельности и образовательных технологий;

- заслушивает отчеты заведующего по итогам учебного и финансового года, о расходовании внебюджетных средств на деятельность дошкольной образовательной организации;

определяет дополнительные источники финансирования;

- выдвигает учреждение, педагогических работников для участия в муниципальных, региональных и всероссийских конкурсах;

- председатель Совета дошкольной образовательной организации совместно с заведующим представляет в государственных, муниципальных, общественных органах управления интересы дошкольной образовательной организации, а также наряду с родительским комитетом и родителями (законными представителями) – интересы воспитанников, обеспечивая их социальную правовую защиту;

- участвует в подготовке публичного (ежегодного) доклада дошкольной образовательной организации;

- решает иные вопросы, отнесенные к компетенции Совета дошкольной образовательной организации.

4. Компетенция Совета ДОО

4.1. К компетенции Совета относятся решения следующих вопросов: • определение основных направлений развития дошкольной образовательной организации;

- защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников воспитательно-образовательных отношений;

- содействие в создании оптимальных условий для осуществления воспитательно-образовательной деятельности и форм её организации в дошкольной образовательной организации, в повышении качества образования и воспитания;

- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательной деятельности;

- привлечение для осуществления уставной деятельности дополнительных источников финансирования и материальных средств;

- принятие программы развития дошкольной образовательной организации;
- участие в работе комиссии по проведению самообследования дошкольной образовательной организации;
- согласование распределения стимулирующих выплат педагогическим и другим работникам детского сада по представлению заведующего;
- согласование и принятие локальных актов дошкольной образовательной организации, относящихся к компетентности Совета;
- контроль целевого использования привлеченных пожертвований;
- обеспечение прозрачности привлекаемых и расходующихся финансовых и материальных средств дошкольной образовательной организации;
- содействие улучшению условий организации питания, медицинского обслуживания воспитанников дошкольной образовательной организации;
- содействие в создании здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в дошкольной образовательной организации;
- информирование общественности о результатах деятельности Совета дошкольного образовательного учреждения.

4.2. Совет вправе вносить на рассмотрение администрации предложения в части:

- совершенствования воспитательно-образовательной деятельности;
- материально-технического обеспечения и оснащения воспитательно-образовательной деятельности, оборудования помещений дошкольной образовательной организации (в пределах выделяемых средств);
- создания необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания воспитанников дошкольной образовательной организации;
- организации работы по охране и укреплению здоровья воспитанников дошкольной образовательной организации;
- осуществления иных направлений деятельности дошкольного дошкольной образовательной организации.

4.3. Решения Совета дошкольной образовательной организации доводятся до сведения всех участников воспитательно-образовательных отношений дошкольной образовательной организации.

5. Состав Совета ДОО

5.1. Совет дошкольной образовательной организации формируется в составе не менее 7 человек с использованием процедуры выборов, назначения и кооптации. В том числе:

- представителей из числа родителей (законных представителей) воспитанников - 3 человека;
- представителей коллектива работников дошкольной образовательной организации - 2 человека;

- представитель общественности - 1 человек;
- заведующий дошкольным образовательным учреждением.

5.2. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) избираются Общим собранием родителей (законных представителей), открытым голосованием.

5.3. Работники дошкольной образовательной организации, дети которых посещают дошкольную образовательную организацию, не могут быть избраны в члены Совета в качестве представителей родителей (законных представителей) воспитанников.

5.4. Общее количество членов Совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) воспитанников, не может быть меньше $1/3$ и больше половины общего числа членов Совета.

5.5. Члены Совета дошкольной образовательной организации из числа работников избираются Общим собранием трудового коллектива, открытым голосованием, при этом должны быть представлены педагогические работники.

5.6. Количество членов Совета из числа работников дошкольной образовательной организации не может превышать одной четверти общего числа членов Совета.

5.7. Остальные места в Совете занимают заведующий дошкольной образовательной организации, кооптированные члены (представители общественных организаций).

5.8. Члены Совета дошкольной образовательной организации избираются сроком на три года.

5.9. Заведующий дошкольной образовательной организации входит в состав Совета на правах сопредседателя.

5.10. Проведение выборов членов Совета дошкольной образовательной организации организуется заведующим. Приказом назначаются сроки выборов и должностное лицо, ответственное за их проведение. Ответственное за выборы должностное лицо организует проведение соответствующих собраний для осуществления выборов и оформление их протоколов.

5.11. Заведующий дошкольной образовательной организации в трехдневный срок после получения списка избранных членов Совета издает приказ, которым объявляет этот список, назначает дату первого заседания Совета дошкольной образовательной организации.

5.12. На первом заседании Совета дошкольной образовательной организации избирается его председатель, заместитель председателя, избирается (назначается) секретарь Совета из числа работников детского сада либо из

числа любых лиц, выполняющих функции секретаря на общественных началах. Секретарь Совета дошкольной образовательной организации не является его членом.

5.13. Совет дошкольной образовательной организации, состав членов которого утверждается приказом заведующего, обязан в период до одного месяца со дня издания приказа привлечь в свой состав членов из числа лиц, прямо или косвенно заинтересованных в дошкольной образовательной организации или в социальном развитии территории, на которой она расположена; представителей организаций образования, науки, культуры; граждан, известных своей культурной, научной, общественной и благотворительной деятельностью, иных представителей общественности, юридических лиц.

5.14. Со дня издания приказа Совет наделяется в полном объеме полномочиями, предусмотренными настоящим Положением.

5.15. Член Совета дошкольной образовательной организации может быть одновременно членом Совета других образовательных учреждений.

5.16. Членом Совета можно быть не более трех сроков подряд. При очередном формировании Совета дошкольной образовательной организации его состав обновляется не менее чем на 1/3 членов. Ежегодная ротация Совета – не менее трети состава каждого представительства.

5.17. При выбытии из Совета дошкольной образовательной организации выборных членов в двухнедельный срок проводятся довыборы членов Совета в предусмотренном для выборов порядке.

5.18. Совет возглавляет председатель, избираемый открытой формой голосования из числа членов Совета дошкольной образовательной организации простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета.

5.19. Председатель Совета дошкольной образовательной организации организует и планирует его работу, созывает заседания и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Совета, контролирует их выполнение.

5.20. В случае отсутствия председателя Совета дошкольной образовательной организации его функции осуществляет его заместитель, избираемый в установленном порядке.

5.21. Секретарь Совета дошкольной образовательной организации поддерживает связь с членами Совета, своевременно передает им необходимую информацию, ведет протоколы заседаний, обеспечивает заполнение подписного листа в случае заочного голосования членов Совета,

выдает выписки из протоколов и (или) решений, ведет иную документацию Совета дошкольной образовательной организации.

6. Организация деятельности Совета ДОО

6.1. Заседания Совета дошкольной образовательной организации проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год, а также по инициативе председателя, по требованию заведующего дошкольной образовательной организации, заявлению членов Совета, подписанному не менее, чем одной четвертой частью членов от его списочного состава.

6.2. Дата, время, место, повестка заседания Совета дошкольной образовательной организации, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за 5 дней до заседания.

6.3. Решения Совета считаются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее половины его членов.

6.4. По приглашению члена Совета дошкольной образовательной организации в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета дошкольной образовательной организации, присутствующих на заседании.

6.5. Обращения и заявления родителей (законных представителей) воспитанников относительно действий администрации детского сада рассматриваются в присутствии заявителя. Однако отсутствие на заседании Совета надлежащим образом уведомленного заявителя не лишает Совет возможности принять решение по заявлению.

6.6. Каждый член Совета дошкольной образовательной организации обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего в заседании.

6.7. Решения Совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета дошкольной образовательной организации и оформляются протоколом.

6.8. Решения Совета с согласия всех его членов могут быть приняты заочным голосованием (опросным листом). В этом случае решение считается принятым, если за решение заочно проголосовали (высказались) более половины всех членов Совета дошкольной образовательной организации, имеющих право решающего или совещательного голоса.

6.9. На заседании Совета дошкольной образовательной организации ведется протокол, в котором указываются:

- место и время проведения заседания;
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;

- повестка дня заседания;
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые решения.

6.10. Протокол заседания Совета подписывается председательствующим заседанием и секретарем заседания, которые несут ответственность за достоверность протокола.

6.11. Протоколы заседаний Совета дошкольной образовательной организации включаются в номенклатуру дел дошкольной образовательной организации и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета.

6.12. Члены Совета дошкольной образовательной организации работают на общественных началах.

6.13. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета дошкольной образовательной организации возлагается на администрацию дошкольной образовательной организации.

6.14. Материальное и организационно-техническое обеспечение деятельности Совета, подготовка справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагается на администрацию дошкольной образовательной организации.

6.15. Информация о решениях, принятых Советом дошкольной образовательной организации доводится до сведения всех участников образовательных отношений не позднее чем через 10 дней после принятия указанных решений.

7. Права и обязанности Совета ДОО

7.1. Совет дошкольной образовательной организации имеет право:

- направлять своих членов для участия в обсуждении вопросов об организации воспитательно-образовательной деятельности, совершенствовании её в дошкольной образовательной организации на заседания Педагогического совета, методических объединений, Родительского комитета;
- заслушивать отчеты о деятельности действующих в дошкольной образовательной организации органов самоуправления, участников воспитательно-образовательных отношений;
- направлять членов Совета дошкольной образовательной организации для осуществления общественной экспертизы.

7.2. Член Совета дошкольной образовательной организации имеет право:

- участвовать в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в свободной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Совета дошкольной образовательной организации;
- вносить предложения по формированию повестки заседаний Совета;
- вносить предложения в план работы Совета;
- инициировать проведение заседания Совета дошкольной образовательной организации по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета дошкольной образовательной организации;
- требовать по инициативе 1/3 своих членов обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности дошкольной образовательной организации;
- участвовать в подготовке материалов к заседаниям Совета;
- высказывать особое мнение по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Совета дошкольной образовательной организации;
- присутствовать на заседании Педагогического совета дошкольной образовательной организации с правом совещательного голоса;
- представлять дошкольной образовательной организации в пределах компетенции Совета на основании доверенности, выдаваемой в соответствии с постановлением Совета дошкольной образовательной организации.
- рекомендовать заведующему детским садом на утверждение планы мероприятий по совершенствованию работы дошкольной образовательной организации;
- досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению председателя.

7.3. Для осуществления своих функций члены Совета дошкольной образовательной организации вправе:

- приглашать на заседания Совета любых работников дошкольной образовательной организации для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета, сайт <http://ohrana-tryda.com>
- запрашивать и получать у заведующего дошкольной образовательной организации информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета дошкольной образовательной организации. 7

4. Член Совета может быть выведен из его состава по решению большинства членов Совета в случае пропуска более двух заседаний подряд без уважительной причины.

7.5. Члены Совета дошкольной образовательной организации из числа родителей (законных представителей) воспитанников не обязаны выходить

из состава Совета в периоды, когда их ребенок по каким-либо причинам временно не посещает дошкольной образовательной организации, однако вправе сделать это.

7.6. В случае, если период временного отсутствия воспитанника в дошкольной образовательной организации превышает один учебный год, а также в случае, если воспитанник выбывает из детского сада, полномочия члена Совета - родителя (законного представителя) этого воспитанника соответственно приостанавливаются или прекращаются по решению Совета.

7.7. Член Совета дошкольной образовательной организации выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя учредителя;
- при увольнении с работы заведующего, увольнении работника дошкольной образовательной организации, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы в состав Совета после увольнения;
- в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью воспитанников;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете дошкольной образовательной организации;
- при выявлении обстоятельств, препятствующих участию в работе Совета (лишение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления).

7.8. Члены Совета обязаны:

- признавать и выполнять Положение;
- принимать посильное участие в деятельности Совета дошкольной образовательной организации;
- соблюдать права участников образовательных отношений дошкольной образовательной организации;
- действовать во взаимодействии с другими органами самоуправления и должностными лицами дошкольной образовательной организации.

8. Ответственность Совета ДОО

8.1. Совет дошкольной образовательной организации несет ответственность за:

- выполнение или невыполнение закрепленных за Советом функций и задач;
- своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации;
- осуществление деятельности в рамках определенных компетенций;
- выполнение плана своей работы;
- компетентность принимаемых решений;
- развитие принципов самоуправления в дошкольной образовательной организации;
- упрочение общественного признания деятельности дошкольной образовательной организации;
 - за достоверность публичного доклада.

8.2. Решения Совета дошкольной образовательной организации, противоречащие законодательству Российской Федерации, Уставу дошкольной образовательной организации, не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению заведующим детским садом, его работниками и иными участниками воспитательно-образовательных отношений.

8.3. По факту принятия противоправного решения Совета заведующий дошкольной образовательной организации, вправе принять решение по согласованию с учредителем об отмене такого решения Совета, либо внести в Совет представление о пересмотре решения.

8.4. В случае возникновения конфликта между Советом дошкольной образовательной организации и заведующим дошкольной образовательной организации (несогласия заведующего с решением Совета и/или несогласия Совета с решением (приказом) заведующего), который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает учредитель.

9. Взаимосвязь с другими органами

9.1. В своей деятельности Совет дошкольной образовательной организации взаимодействует с педагогическим советом дошкольной образовательной организации, представителями родительской общественности.

9.2. В необходимых случаях на заседания Совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с дошкольной образовательной организацией по вопросам образования и воспитания и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Совета, Учредителем (если данное положение оговорено в договоре между учредителем и дошкольной образовательной организацией).

9.3. Лица, приглашенные на заседание Совета дошкольной образовательной организации, пользуются правом совещательного голоса.

10. Делопроизводство Совета ДОО

10.1. Совет дошкольной образовательной организации имеет самостоятельный план работы на учебный год.

10.2. Заседания Совета оформляются протоколно. Протоколы заседаний Совета, его решения оформляются секретарем в "Книгу (журнал) протоколов заседаний Совета ДОО".

10.3. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Совет, предложения и замечания членов Совета. Каждый протокол подписывается председателем Совета дошкольной образовательной организации и секретарем.

10.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

10.5. Книга протоколов Совета дошкольной образовательной организации пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью председателя Совета и печатью дошкольной образовательной организации.

10.6. Ежегодные планы работы Совета, протоколы и отчеты о его деятельности входят в номенклатуру дел дошкольной образовательной организации.

10.7. Заявления и обращения участников воспитательно-образовательных отношений дошкольной образовательной организации, иных лиц организаций в Совет рассматриваются Советом в установленном порядке. По принятым решениям в адрес заявителей направляется письменное уведомление. Рассмотрение заявлений осуществляется в установленные сроки, но не позднее 1 месяца со дня получения заявлений.

10.8. Регистрация заявлений и обращений в адрес Совета дошкольной образовательной организации проводится в дошкольном образовательном учреждении. Оригинал положения <http://ohrana-tryda.com/node/2219>

10.9. Заведующий дошкольной образовательной организации обеспечивает хранение протоколов Совета в общем делопроизводстве. Протоколы хранятся 5 лет.

11. Заключительные положения

11.1. Решения Совета дошкольной образовательной организации, противоречащие законодательству Российской Федерации и положениям Устава дошкольной образовательной организации, не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению работниками и иными участниками образовательных отношений.

11.2. По факту принятия вышеуказанных решений Совета дошкольной образовательной организации заведующий вправе приостановить

выполнение решений и внести в Совет аргументированное представление о пересмотре такого решения.

11.3. В случае возникновения конфликта между Советом и заведующим (несогласия заведующего с решением Совета и/или несогласия Совета с решением (приказом) заведующего), который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает Учредитель.

11.4. Настоящее Положение о Совете является локальным нормативным актом дошкольной образовательной организации, принимается на Общем собрании трудового коллектива и Общем родительском собрании, утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего дошкольной образовательной организации.

11.5. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

11.6. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.11.4 настоящего Положения.

11.7. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.