

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 1 «Колокольчик»

ПРИКАЗ

31 августа 2023 года

№ 107

ст. Тбилисская

**О создании психолого-педагогического консилиума
на 2023-2024 учебный год
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детский сад № 1 «Колокольчик»**

В целях обеспечения диагностико-коррекционного психолого-педагогического сопровождения воспитанников с отклонениями в развитии и/или состояниями декомпенсации в соответствии со специальными образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями воспитанников, оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, работникам муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 1 «Колокольчик» по вопросам воспитания, обучения и коррекции нарушений развития детей с нарушением речи, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить положение о порядке и функционировании психолого-педагогического консилиума в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 1 «Колокольчик» (приложение № 1).
2. Утвердить состав психолого-педагогического консилиума муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 1 «Колокольчик» (приложение № 2).
3. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.
4. Приказ вступает в силу с момента его подписания.

Заведующий МБДОУ
д/с № 1 «Колокольчик»



М.С. Ступацкая

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
УТВЕРЖДЕНО

приказом заведующего МБДОУ
д/с № 1 «Колокольчик»
от 31 августа 2023 года № 107

Положение
о порядке и функционировании
психолого-педагогического консилиума
в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном
учреждении детский сад № 1 «Колокольчик»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273 «Об образовании в Российской Федерации» письмом Министерства образования 27 марта 2000 года № 27/901-6 «С психолого - медико-педагогическом консилиуме (ПМПк) образовательного учреждения», распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 9 сентября 2019 года № Р-93 «Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации», устава муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 1 «Колокольчик».

1.2. Психолого-педагогический консилиум (далее ППк) – это совещательный, систематически действующий орган муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 1 «Колокольчик» (далее - дошкольная образовательная организация).

1.3. Основная цель ППк – создание оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации воспитанников посредством психолого-педагогического сопровождения.

1.4. В состав ППк входят постоянные участники: старший воспитатель, воспитатель, учитель-логопед, педагог-психолог, старшая медицинская сестра.

1.5. Общее руководство деятельностью ППк осуществляет заведующий дошкольной образовательной организации.

2. Принципы деятельности ППк

Основополагающими в работе ППк являются принципы:

2.1. уважение личности и опоры на положительные качества ребенка, собеседование с воспитанниками в ходе заседаний нацелены на распознавание в одинаковой степени, как недостатков развития, так и положительного потенциала ребенка;

2.2. максимальной диагностики, которая определяет приоритет педагогических задач ППк и предполагает, что смысл консилиума - в интеграции

психологических и педагогических знаний. Каждая выявленная особенность развития должна быть последовательно осмыслена с точки зрения тенденции ближайшего развития и учетом этого трансформирована в конкретную воспитательную меру;

2.3. закрытости информации, предполагающей строгое соблюдение этических принципов участниками ППк. Конкретизация и обнаружение противоречий трудностей развития не должны привести к снижению самооценки ребенка, углубить проблемы взаимоотношений со сверстниками и педагогами. Информация о психической патологии, неблагоприятном статусе в коллективе и другие данные, разглашение которых может повредить ребенку, не подлежат публичному обсуждению вне заседания ППк.

3. Задачи ППк

3.1. выявление трудностей в освоении образовательных программ, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении воспитанников для последующего принятия решений об организации психолого-педагогического сопровождения;

3.2. разработка рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанников;

3.3. консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей воспитанников; содержания и оказания им психолого-педагогической помощи, создания специальных условий получения образования;

3.4. контроль за выполнением рекомендаций ППк.

4. Организация деятельности ППк

4.1. Для организации деятельности ППк в дошкольной образовательной организации оформляются:

- приказ руководителя дошкольной образовательной организации о создании ППк с утверждением состава ППк;
- положение о ППк, утвержденное руководителем дошкольной образовательной организации.

4.2. В ППк ведется документация согласно *приложению 1*.

Документы ППк хранятся в методическом кабинете в течении 3-х лет.

4.3. Общее руководство деятельностью ППк возлагается на руководителя дошкольной образовательной организации.

4.4. Состав ППк: председатель ППк – старший воспитатель дошкольной образовательной организации, заместитель председателя ППк (определенный из числа членов ППк), педагог-психолог, учитель-логопед, секретарь ППк (определенный из числа членов ППк).

4.5. Заседания ППк проводятся под руководством Председателя ППк или лица, исполняющего его обязанности.

4.6. Ход заседания фиксируется в протоколе (*приложение 2*).

Протокол ППк оформляется не позднее пяти рабочих дней после проведения и подписывается всеми участниками заседания ППк.

4.7. Коллегиальное решение ППк, содержащее обобщенную характеристику воспитанника и рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения, фиксируются в заключении (*приложение 3*).

Заключение подписывается всеми членами ППк в день проведения заседания и содержит коллегиальный вывод с соответствующими рекомендациями, которые являются основанием для реализации психолого-педагогического сопровождения обследованного воспитанника.

Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения родителей (законных представителей) в день проведения заседания.

В случае несогласия родителей (законных представителей) воспитанника с коллегиальным заключением ППк они выражают свое мнение в письменной форме в соответствующем разделе заключения ППк, а образовательный процесс осуществляется по ранее определенному образовательному маршруту в соответствии с соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом.

Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения педагогических работников, работающих с обследованным воспитанником, и специалистов, участвующих в его психолого-педагогическом сопровождении, не позднее трех рабочих дней после проведения заседания.

4.8. При направлении обучающегося на психолого-медико-педагогическую комиссию (далее – ПМПк) оформляется Представление ППк на воспитанника (*приложение 4*).

Представление ППк на воспитанника для предоставления на ПМПк выдается родителям (законным представителям) под личную подпись.

5. Режим деятельности ППк

5.1. Периодичность проведения заседаний ППк определяется запросом дошкольной образовательной организации на обследование и организацию комплексного сопровождения воспитанников и отражается в графике проведения заседаний.

5.2. Заседания ППк подразделяются на плановые и внеплановые.

5.3. Плановые заседания ППк проводятся один раз в квартал, для оценки динамики обучения и коррекции для внесения (при необходимости) изменений и дополнений в рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанников.

5.4. Внеплановые заседания ППк проводятся при зачислении нового воспитанника, нуждающегося в психолого-педагогическом сопровождении; при отрицательной (положительной) динамике обучения и развития воспитанника; при возникновении новых обстоятельств, влияющих на обучение и развитие воспитанника в соответствии с запросами родителей (законных представителей) воспитанника, педагогических и руководящих работников дошкольной образовательной организации; с целью решения конфликтных ситуаций и других случаях.

5.5. При проведении ППк учитываются результаты освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ПП степень социализации и адаптации воспитанника.

На основании полученных данных разрабатываются рекомендации для участников образовательных отношений по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанников.

5.6. Деятельность специалистов ППк осуществляется бесплатно.

5.7. Специалисты, включенные в состав ППк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с планом заседаний ППк, а также запросами участников образовательных отношений на обследование и организацию комплексного сопровождения воспитанников.

6. Обязанности участников ППк

6.1. Старший воспитатель:

- Ставит в известность родителей (законных представителей) и специалистов ППк о необходимости обсуждения проблемы ребенка;
- Организует взаимодействие воспитателей, родителей (законных представителей), психологической службы в форме ППк;
- Определяет круг обсуждаемых вопросов, устанавливает порядок обсуждения;
- Руководит заседанием ППк, следит за соблюдением регламента.

6.2. Педагог-психолог:

- Осуществляет консультирование учителей – логопедов, воспитателей, родителей (законных представителей) по вопросам организации помощи воспитанникам дошкольной образовательной организации;
- Приносит на заседание консилиума результаты диагностической деятельности, сообщает не конкретные данные, а обобщенные аналитические данные, где есть информация о ребенке и его семье. Материал предоставляется в форме, не нарушающей конфиденциальность сведений.

Аналитические данные содержат:

- описание психологических особенностей обучения, поведения, самочувствия ребенка в период сбора информации.
- обозначаются сферы психологической жизни ребенка, развитие которых характеризуется выраженными индивидуальными особенностями.

6.3. Воспитатель дошкольной образовательной организации:

- информирует об уровне учебно-организационных и коммуникативных умений;
- работоспособности;
- уровне обученности и предметных знаниях;
- проблемах взаимоотношений в детском коллективе;
- особенностях адаптации, сложностях поведения во взаимоотношениях с родителями.

6.4. Учитель-логопед:

- освещает результаты речевого развития на момент консилиума;
- разрабатывает программу коррекционно - развивающих занятий с ребенком.

6.5. Старшая медицинская сестра:

- представляет информацию о состоянии здоровья, физических особенностях ребенка;
- физическое состояние на момент проведения консилиума, соответствие физического развития возрастным нормам, переносимость физических нагрузок; (наличие в прошлом и на момент проведения консилиума заболеваний, травм, хронических заболеваний);
- характеристику заболеваний за последний год.

7. Проведение обследования

7.1. Процедура и продолжительность обследования ППк определяется исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей обследуемого воспитанника.

7.2. Обследование воспитанника специалистами ППк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников дошкольной образовательной организации с письменного согласия родителей (законных представителей) (*приложение 5*).

7.3. Секретарь ППк по согласованию с председателем ППк заблаговременно информирует членов ППк о предстоящем заседании ППк, организует подготовку и проведение заседания ППк.

7.4. На период подготовки к ППк и последующей реализации рекомендаций воспитаннику назначается ведущий специалист: воспитатель или другой специалист. Ведущий специалист представляет воспитанника на ППк и выходит с инициативой повторных обсуждений на ППк (при необходимости).

7.5. По данным обследования каждым специалистом составляется заключение и разрабатываются рекомендации.

На заседании ППк обсуждаются результаты обследования ребенка каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение ППк.

7.6. Родители (законные представители) имеют право принимать участие в обсуждении результатов освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степени социализации и адаптации воспитанника.

Документация ППк

1. Приказ о создании ППк с утвержденным составом специалистов ППк;
2. Положение о ППк в дошкольной образовательной организации;
3. График проведения плановых заседаний ППк на учебный год;
4. Журнал учета заседаний ППк и воспитанников, прошедших ППк;
5. Журнал регистрации коллегиальных заключений психолого-педагогического консилиума;
6. Протоколы заседания ППк;
7. Карта развития воспитанника, получающего психолого-педагогическое сопровождение *(В карте развития находятся результаты комплексного обследования, характеристика или педагогическое представление на воспитанника, коллегиальное заключение консилиума, копии направлений на ПМПк, согласие родителей (законных представителей) на обследование и психолого-педагогическое сопровождение ребенка, вносятся данные об обучении ребенка в группе, данные по коррекционной-развивающей работе, проводимой специалистами психолого-педагогического сопровождения. Карта развития хранится у председателя консилиума и выдается руководящим работникам ОО, педагогам и специалистам, работающим с воспитанником);*
8. Журнал направлений воспитанников на ПМПк.
9. Договор с родителями (законными представителями).
10. План работы.
11. Запрос в ППк.
12. Журнал записей детей на ППк.
14. Договор с районным ПМПк.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

Протокол заседания психолого-педагогического консилиума
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детский сад № 1 «Колокольчик»

№ _____

от « ____ » _____ 20__ г.

Присутствовали: И.О.Фамилия (должность в ОО, роль в ППк), И.О.Фамилия
(мать/отец ФИО воспитанника).

Повестка дня:

1....

2....

Ход заседания ППк:

1....

2....

Решение ППк:

1....

2....

Приложения (характеристики, представления на воспитанника, результаты
продуктивной деятельности воспитанника и другие необходимые материалы):

1....

2....

Председатель ППк _____ И.О.Фамилия

Члены ППк:

И.О.Фамилия

И.О.Фамилия

Другие присутствующие на заседании:

И.О.Фамилия

И.О.Фамилия

Коллегиальное заключение психолого-педагогического консилиума
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детский сад № 1 «Колокольчик»

Дата « ____ » _____ 20__ года

Общие сведения

ФИО воспитанника: _____

Дата рождения обучающегося: _____

Группа: _____

Образовательная программа: _____

Причина направления на ППк: _____

Коллегиальное заключение ППк

(выводы об имеющихся у ребенка трудностях (без указания диагноза) в развитии, обучении, адаптации (исходя из актуального запроса) и о мерах, необходимых для разрешения этих трудностей, включая определение видов, сроков оказания психолого-медико-педагогической помощи.

Рекомендации педагогам

Рекомендации родителям

Приложение: *(планы коррекционно-развивающей работы, индивидуальный образовательный маршрут и другие необходимые материалы):*

Председатель ППк _____ И.О.Фамилия

Члены ППк:

И.О.Фамилия

И.О.Фамилия

С решением ознакомлен (а) _____ / _____
(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя))

С решением согласен (на) _____ / _____
(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя))

С решением согласен (на) частично, не согласен (на) с пунктами:

Представление психолого-педагогического консилиума
на воспитанника для предоставления на ПМПК
(ФИО, дата рождения, группа)

Общие сведения:

- дата поступления в образовательную организацию;
- программа обучения (полное наименование);
- форма организации образования:

1. в группе:

группа: комбинированной направленности, компенсирующей направленности, общеразвивающая, присмотра и ухода, кратковременного пребывания, Лекотека и др.);

2. в форме семейного образования;

-состав семьи (перечислить, с кем проживает ребенок - родственные отношения и количество детей/взрослых);

-трудности, переживаемые в семье (материальные, хроническая психотравматизация, особо отмечается наличие жестокого отношения к ребенку, факт проживания совместно с ребенком родственников с асоциальным или антисоциальным поведением, психическими расстройствами в том числе братья/сестры с нарушениями развития, а также переезд в другие социокультурные условия менее, чем 3 года назад, плохое владение русским языком одного или нескольких членов семьи, низкий уровень образования членов семьи, больше всего занимающихся ребенком).

Информация об условиях и результатах образования ребенка в образовательной организации:

1. Краткая характеристика познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития ребенка на момент поступления в образовательную организацию: качественно в соотношении с возрастными нормами развития (значительно отставало, отставало, неравномерно отставало, частично опережало).

2. Динамика (показатели) познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития (по каждой из перечисленных линий): крайне незначительная, незначительная, неравномерная, недостаточная.

3. Динамика (показатели) деятельности (практической, игровой, продуктивной) за период нахождения в образовательной организации.

4. Динамика освоения программного материала:

- программа, по которой обучается ребенок (авторы или название ОП/АОП);

- для воспитанника по программе дошкольного образования: достижение целевых ориентиров (в соответствии с годом обучения).

5. Общий вывод о необходимости уточнения, изменения, подтверждения образовательного маршрута, создания условий для коррекции нарушений

развития и социальной адаптации и/или условий проведения индивидуальной профилактической работы.

Дата составления документа.

*Подпись Руководителя
образовательной организации*

Печать образовательной организации.

Подпись председателя ППк.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

Согласие родителей (законных представителей) воспитанника
на проведение психолого-педагогического обследования
специалистами ППк

Я, _____
ФИО родителя (законного представителя) обучающегося

(номер, серия паспорта, когда и кем выдан)

являясь родителем (законным представителем) _____
(пужное подчеркнуть)

(ФИО, группа, в которой обучается воспитанник, дата (дд.мм.гг.) рождения)

Выражаю согласие на проведение психолого-педагогического обследования.

« _____ » _____ 20 _____ г. _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
УТВЕРЖДЕН
приказом заведующего МБДОУ
д/с № 1 «Колокольчик»
от 31 августа 2023 года № 107

Состав
психолого-педагогического консилиума муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения
детский сад № 1 «Колокольчик»

Здесенко Наталья Анатольевна - старший воспитатель муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 1 «Колокольчик», председатель консилиума;

Майорова Светлана Леонидовна - учитель-логопед муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 1 «Колокольчик», секретарь консилиума;

Члены консилиума:

Николаенко Марина Фёдоровна - учитель-логопед муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 1 «Колокольчик»;

Овсянникова Наталья Михайловна - учитель-логопед муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 1 «Колокольчик»;

Сиротина Кристина Михайловна - инструктор по физической культуре муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 1 «Колокольчик»;

Соколова Елена Александровна - воспитатель муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 1 «Колокольчик»;

Кухарь
Игоревна

Татьяна

- воспитатель муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 1 «Колокольчик»;

Заведующий МБДОУ
д/с № 1 «Колокольчик»



М.С. Ступацкая