



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТБИЛИССКИЙ РАЙОН**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10.06.2020

№ 498

ст-ца Тбилисская

**Об утверждении устава муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения
детского сада № 1 «Колокольчик»
в новой редакции**

Во исполнение Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с целью приведения устава муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 1 «Колокольчик» в соответствие с требованиями действующего законодательства, руководствуясь статьями 31, 60, 66 устава муниципального образования Тбилисский район, **п о с т а н о в л я ю**:

1. Утвердить устав муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 1 «Колокольчик» в новой редакции (прилагается).

2. Заведующему муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 1 «Колокольчик» М.С. Ступацкой в срок, не превышающий пять рабочих дней зарегистрировать устав муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 1 «Колокольчик» в новой редакции в Межрайонной ИФНС России № 5 по Краснодарскому краю.

3. В связи с принятием настоящего постановления признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования Тбилисский район от 6 августа 2015 года № 548 «Об утверждении устава муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 1 «Колокольчик».

4. Отделу информатизации организационно-правового управления администрации муниципального образования Тбилисский район (Свиридов) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации

муниципального образования Тбилисский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Муниципальному казенному учреждению «Учреждение по обеспечению деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Тбилисский район» (Яньшин) опубликовать настоящее постановление в сетевом издании «Информационный портал Тбилисского района».

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Тбилисский район А.В. Кузина.

7. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования
Тбилисский район

Е.Г. Ильин

Верно:
Заместитель главы муниципального
образования Тбилисский район,
начальник организационно-правового
управления



Т.А. Бочанова

УТВЕРЖДЁН

постановлением администрации
муниципального образования
Тбилисский район

от 10.06.2020 № 498

**Устав
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
детского сада № 1 «Колокольчик»**

ст-ца Тбилисская
2020 г.

Содержание

1. Общие положения	3
2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения	5
3. Организация образовательной деятельности	5
4. Управление Учреждением	8
5. Права и обязанности участников образовательной деятельности	12
6. Финансовая и хозяйственная деятельность Учреждения	17
7. Локальные акты Учреждения	20
8. Реорганизация и ликвидация Учреждения	21
9. Порядок внесения изменений в Устав Учреждения	21

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 1 «Колокольчик» (далее - Учреждение) является образовательной организацией, созданной в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и осуществляющей в качестве основной цели ее деятельности образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.3. Учреждение создано в целях реализации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

1.4. Учреждение руководствуется в своей деятельности Конвенцией о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, федеральными правовыми актами, правовыми актами органов государственной власти Краснодарского края, муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

1.5. Учреждение осуществляет деятельность, направленную на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

1.6. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Тбилисский район. Функции и полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет администрация муниципального образования Тбилисский район (далее – Собственник). Учреждение владеет имуществом на праве оперативного управления.

1.7. Учредителем Учреждения является администрация муниципального образования Тбилисский район.

1.8. Полное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 1 «Колокольчик».

Сокращенное наименование Учреждения: МБДОУ д/с № 1 «Колокольчик».

1.9. Форма собственности организации: муниципальная.

1.10. Организационно-правовая форма: бюджетное учреждение.

1.11. Тип учреждения: дошкольная образовательная организация.

1.12. Юридический и фактический адрес Учреждения: 352360 Краснодарский край, Тбилисский район, станица Тбилисская, улица Первомайская, 46.

1.13. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации, имеет на праве оперативного управления

обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в территориальном органе Управления Федерального казначейства по Краснодарскому краю, в финансовом управлении администрации муниципального образования Тбилисский район.

Учреждение имеет круглую печать со своим полным наименованием, иные, необходимые для его деятельности штампы, бланки, вывеску установленного образца.

1.14. Учреждение выполняет муниципальное задание, сформированное и утвержденное Учредителем в установленном порядке, в соответствии с предусмотренными настоящим уставом основными видами деятельности.

1.15. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

1.16. Учреждение вправе от своего имени заключать контракты и иные гражданско-правовые договоры, приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, выступать истцом и ответчиком в суде. Размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг осуществляется Учреждением в порядке, установленном для размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд заказчиков.

1.17. Учреждение приобретает право на образовательную деятельность на основании лицензии.

1.18. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации и копий документов, предусмотренных статьей 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» путем их размещения в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

Информация и документы, предусмотренные статьей 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», подлежат обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не относятся к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законами тайну.

1.19. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

1.20. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения.

1.21. Структурные подразделения Учреждения не являются юридическими лицами и действуют на основании настоящего устава и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного в порядке, установленном настоящим уставом.

Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.22. Делопроизводство в Учреждении осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском языке.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в сфере образования в соответствии с предметом и целями деятельности, определёнными Федеральным законом № 273, законом Краснодарского края № 2770 и настоящим Уставом.

2.2. Целями деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по дополнительным общеразвивающим программам, реализация которых не является основной целью его деятельности.

2.3. Основными видами деятельности Учреждения являются:

реализация образовательной программы дошкольного образования, присмотр и уход за детьми;

организация питания воспитанников;

реализация адаптированной образовательной программы дошкольного образования;

реализация индивидуальной адаптированной образовательной программы дошкольного образования;

психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь детям, испытывающим трудности в освоении образовательных программ дошкольного образования, развитии и социальной адаптации;

реализация дополнительных общеразвивающих программ;

организация и проведение конкурсов, мероприятий, направленных на выявление и развитие у воспитанника интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом. интереса к научной деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности.

Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную, не противоречащую целям создания Учреждения, деятельность.

2.4. Учреждение вправе осуществлять в том числе за счёт средств физических и юридических лиц, следующие виды деятельности, не являющиеся основными:

обучение по дополнительным общеразвивающим программам (при наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности по соответствующим образовательным программам).

Доход от указанной деятельности Учреждения используется в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

3. Организация образовательной деятельности

3.1. Образовательная деятельность в Учреждении по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, в том числе по адаптированным образовательным

программам дошкольного образования осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на русском языке в соответствии с образовательной программой дошкольного образования и на основании заявлений родителей (законных представителей).

3.2. Правила приёма в Учреждение устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, Учреждением самостоятельно. При приёме детей в Учреждение заведующий знакомит родителей (законных представителей) с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с уставом, образовательной программой и другими локальными актами.

3.3. В соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования Учреждение осуществляет образовательный процесс исходя из государственной гарантии прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования, направленного на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

3.4. Вся образовательная деятельность Учреждения направлена на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учётом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

3.5. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

3.6. Образовательные программы дошкольного образования являются преемственными.

3.7. Образовательные программы дошкольного образования разрабатываются и утверждаются Учреждением самостоятельно.

3.8. Обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования может осуществляться только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии, а для детей-инвалидов в соответствии с индивидуальной программой реабилитации ребёнка-инвалида.

Условия для получения образования детьми с ограниченными возможностями здоровья определяются в заключении психолого-медико-педагогической комиссии.

3.9. Получение дошкольного образования в Учреждении может начинаться по достижении детьми возраста двух месяцев (при наличии медико-социальных условий) до прекращения образовательных отношений, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

3.10. Освоение воспитанниками образовательной программы дошкольного образования возможно на разных этапах её реализации с приоритетом индивидуальных возможностей и интересов ребёнка перед содержанием образовательной программы на том или ином этапе освоения в группе детей, независимо от поступления ребёнка в Учреждение (в середине или конце освоения образовательной программы группой).

3.11. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам, с учётом требований федеральных государственных образовательных стандартов, а также примерных образовательных программ дошкольного образования.

3.12. Реализация дополнительных общеразвивающих программ Учреждения может осуществляться как бесплатно, так и на платной основе.

3.13. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

Меры дисциплинарного взыскания к обучающимся по образовательным программам дошкольного образования не принимаются.

3.14. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования осуществляется в группах.

Группы могут иметь общеразвивающую, компенсирующую, комбинированную или оздоровительную направленность. В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

3.15. В Учреждении могут быть организованы также:

группы раннего возраста без реализации образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающие развитие, присмотр, уход и оздоровление воспитанников от 2 месяцев до 3 лет (при наличии медико-социальных условий);

семейные дошкольные группы с целью удовлетворения потребности населения в услугах дошкольного образования в семьях. Семейные дошкольные группы могут иметь любую направленность или осуществлять присмотр и уход за детьми без реализации образовательной программы дошкольного образования;

группы кратковременного пребывания различной направленности.

3.16. Группы различной направленности могут реализовывать разные образовательные программы дошкольного образования.

3.17. В Учреждении может быть организован консультационный центр для оказания методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних, обеспечивающий получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования.

4. Управление Учреждением

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, региональным законодательством, правовыми актами органов местного самоуправления и настоящим Уставом. Управление в Учреждении строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

Настоящий раздел определяет компетенцию Учредителя, Управления образованием, структуру, компетенцию органов управления Учреждением, порядок их формирования, сроки полномочий и порядок деятельности.

4.2. К компетенции Учредителя относятся:

утверждение Устава Учреждения, изменений (дополнений) к нему, новой редакции Устава;

принятие решения о реорганизации и ликвидации Учреждения;

согласование документов, предусмотренных градостроительным и земельным законодательством;

формирование муниципального задания для Учреждения в соответствии с предусмотренной Уставом основной деятельностью. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на основе региональных нормативов финансового обеспечения в соответствии с типом и категорией Учреждения, уровня образовательных программ в расчете на одного воспитанника и развития материально-технической и научно-методической базы Учреждения, проведения капитального ремонта;

назначение на должность и освобождение от должности руководителя Учреждения, а также заключение, изменение и прекращение с ним трудового договора;

проведение аттестации руководителя Учреждения;

принятие решений по предложениям руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения (при наличии);

принятие решений по предложениям руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;

обеспечение содержания зданий и сооружений Учреждения, обустройство прилегающей к нему территории;

решение вопросов о передаче в оперативное управление Учреждения имущественного комплекса для осуществления уставной деятельности;

контроль в пределах своих полномочий использования имущественного комплекса, закрепленного за Учреждением;

иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, Краснодарского края, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

4.3. К компетенции Управления образованием относятся:

планирование, организация, координация осуществления деятельности Учреждения, в том числе в части соблюдения прав и законных интересов детей, родителей (законных представителей), работников Учреждения;

согласование Устава Учреждения, изменений (дополнений) к нему, новой редакции Устава;

доведение лимитов бюджетных обязательств до Учреждения;

утверждение доходов и расходов Учреждения;

согласование штатного расписания, тарификации Учреждения;

контроль за привлечением Учреждением внебюджетных средств, в том числе при предоставлении платных дополнительных образовательных услуг и (или) иных платных услуг;

осуществление иных функций и полномочий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и Краснодарского края, муниципальными правовыми актами органа местного самоуправления, настоящим Уставом.

4.4. Управление Учреждением осуществляет заведующий, прошедший соответствующую аттестацию в соответствии с действующим законодательством РФ, Краснодарского края, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

4.4.1. Заведующий осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Тбилисский район, настоящим Уставом, обеспечивает выполнение возложенных на Учреждение задач и несет ответственность за результаты его деятельности.

4.4.2. Заведующий Учреждением действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы в органах государственной власти, органах местного самоуправления, в государственных и муниципальных учреждениях, во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами.

4.4.3. Заведующий Учреждением:

совершает в установленном порядке сделки от имени Учреждения без доверенности;

распоряжается имуществом Учреждения в пределах, установленных договором о закреплении имущества;

открывает лицевые счета в установленном порядке в соответствии с действующим законодательством РФ;

заключает договоры с физическими и юридическими лицами;

издает и утверждает приказы, инструкции по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, обязательные для всех работников Учреждения;

выдает доверенности, совершает иные юридические действия;

в пределах утвержденной штатной численности назначает на должность и освобождает от должности работников, заключает с ними трудовые договоры, принимает к ним меры поощрения и взыскания;

на время своего отсутствия (отпуск, болезнь, командировка и др.) делегирует свои права заместителям, распределяет между ними обязанности;

заключает коллективный договор, если решение о его заключении принято трудовым коллективом;

утверждает правила внутреннего трудового распорядка;

отвечает за организационно - техническое обеспечение деятельности Учреждения;

обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов;

осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, Трудовым договором.

4.4.4. Заведующий Учреждением несет ответственность за нарушения договорных, расчетных обязательств, отвечает за эффективность работы Учреждения, несёт перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.5. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления: общее собрание трудового коллектива, Педагогический совет, Совет Учреждения.

4.5.1. Общее собрание трудового коллектива (далее - Собрание) создается в целях выполнения принципа самоуправления образовательным учреждением, расширения коллегиальных и демократических форм управления. Положение об общем собрании трудового коллектива принимается Собранием. Решения Собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения всеми членами трудового коллектива.

Исключительная компетенция Собрания:

принимает Устав и дополнения и изменения к Уставу Учреждения;

принимает Коллективный договор, дополнения и изменения к Коллективному договору Учреждения;

рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников Учреждения;

избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам или утверждает работников, делегированных представительным органом работников;

определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции Учреждения;

заслушивает отчеты о работе Заведующего, его заместителей и других работников, вносит на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию их работы;

знакомится с итоговыми документами по проверке органами государственной власти деятельности Учреждения и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;

при необходимости рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями (законными представителями) воспитанников;

в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрации от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность,

ограничения самостоятельности образовательного учреждения, его самоуправления;

принимает локальные акты, касающиеся его компетенции;

Собрание может рассмотреть и другие вопросы жизнедеятельности Учреждения.

Собрание собирается не реже 1 раза в год.

В состав Собрания входят все работники Учреждения.

Для ведения Собрания из его состава избирается председатель и секретарь.

Собрание считается правомочным, если на нём присутствует более половины работников Учреждения, для которых Учреждение является основным местом работы.

Решения Собрания принимаются открытым голосованием, большинством голосов.

4.5.2. Управление педагогической деятельностью осуществляет Педагогический совет Учреждения.

Педагогический совет Учреждения состоит из педагогов, других работников, в том числе медицинских, и родителей (законных представителей) с правом совещательного голоса.

Функции Педагогического совета Учреждения:

определяет направления образовательной деятельности Учреждения;

отбирает и утверждает образовательные программы для использования в Учреждении;

обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности Учреждения;

рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;

организует выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;

рассматривает вопросы организации дополнительных услуг родителям;

заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации образовательных программ.

Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

Решение считается принятым, если за него проголосовало большее количество присутствующих.

Решение, принятое в пределах компетенции Педагогического совета и не противоречащее законодательству, является обязательным.

Педагогический совет избирает председателя сроком на 1 год.

Председатель Педагогического совета:

информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании за 30 дней;

регистрирует поступающие заявления, обращения, иные материалы;

определяет повестку заседания Педагогического совета;

контролирует выполнение решений Педагогического совета;

отчитывается о деятельности Педагогического совета перед Учредителем.

4.5.3. Функции Совета Учреждения:

разработка Устава Учреждения, внесение дополнений и изменений к нему;

разработка и согласование локальных актов Учреждения;

определение основных направлений развития Учреждения;

содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации воспитательно - образовательного процесса;

контроль за соблюдением надлежащих условий обучения и воспитания воспитанников, сохранение и укрепление их здоровья, за целевым и рациональным расходованием финансовых средств Учреждения.

Совет Учреждения состоит из следующих категорий участников образовательного процесса:

представителей родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения;

работников Учреждения, в том числе представителя профсоюзной организации Учреждения;

руководитель входит в состав Совета автоматически (по должности);

представителей местной общественности.

В Совет Учреждения не могут входить следующие лица:

лишенные родительских прав; имеющие судебные запрещения заниматься деятельностью, связанной с работой с детьми; признанные по решению суда недееспособными; имеющие неснятую или непогашенную судимость за совершение преступления.

Совет создается в составе не менее 5 и не более 11 человек. Общее количество членов Совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) воспитанников, не может быть меньше 1/3 общего числа членов Совета.

Количество членов Совета из числа работников Учреждения не может превышать 1/4 общего числа членов Совета. При этом не менее чем 2/3 из них должны являться педагогическими работниками Учреждения.

5. Права и обязанности участников образовательной деятельности

5.1. Участниками образовательных отношений в Учреждении являются педагогические работники, воспитанники и их родители (законные представители).

Права, обязанности и ответственность участников образовательной деятельности охраняются Конвенцией ООН «О правах ребенка», законодательством Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, настоящим Уставом.

Отношения воспитанников и работников Учреждения строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

5.2. Права, обязанности и ответственность участников образовательного процесса в Учреждении определяется законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Учреждения.

5.3. Воспитанники имеют право:

- на охрану жизни и здоровья;
- на защиту от всех форм физического и психического насилия;
- на защиту его чести и достоинства;
- на удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- на удовлетворение физиологических потребностей (в питании, отдыхе и др.);
- на развитие творческих способностей и интересов;
- на получение помощи в коррекции имеющихся отклонений в развитии;
- на образование в соответствии с государственным образовательным стандартом;
- на получение дополнительных (в том числе платных) образовательных, медицинских услуг;
- на предоставление оборудования, игр, игрушек, учебных пособий.

5.4. Родители (законные представители) имеют право:

- обращаться в администрацию Учреждения, в вышестоящие организации в установленном порядке;
- защищать права и интересы ребенка;
- вносить предложения по улучшению работы с детьми, в том числе по организации дополнительных (платных) образовательных услуг;
- совместно с ребенком выбирать профили и методы обучения, имеющиеся в Учреждении;
- получать квалифицированную помощь по вопросам воспитания и обучения;
- присутствовать в группе, которую посещает ребенок, на условиях, определенных договором между Учреждением и родителями;
- досрочно расторгнуть договор между Учреждением и родителями (законными представителями).

5.4.1. Родители (законные представители) обязаны:

- выполнять Устав Учреждения, решения администрации Учреждения;
- соблюдать условия договора, заключенного между Учреждением и родителями (законными представителями) каждого ребенка;
- поддерживать постоянную связь с педагогами, оказывать им содействие в реализации уставных целей;
- вносить плату за присмотр и уход за ребенком в Учреждении в сроки, утверждённые локальным актом.

5.4.2. В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять в органы управления Учреждением обращения о применении к работникам, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся,

дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в т. ч. по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника.

Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Комиссия по урегулированию споров) создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений в Учреждении.

Комиссия по урегулированию споров создается из равного числа представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, работников Учреждения.

Решение Комиссии по урегулированию споров является обязательным для всех участников образовательных отношений в Учреждении и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

Решение Комиссии по урегулированию споров может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Порядок создания, организации работы Комиссии по урегулированию споров, принятия решений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом, который принимается с учетом мнения Советов родителей, а также представительных органов работников Учреждения (при их наличии).

5.5. Педагогические работники Учреждения имеют право:

участвовать в работе Педагогического совета;

выбирать, разрабатывать и применять образовательные программы (в том числе авторские), методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы;

вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса и методической работы Учреждения;

защищать свою профессиональную честь и достоинство;

требовать от администрации Учреждения создания благоприятных условий труда, необходимых для выполнения должностных обязанностей, повышения квалификации;

повышать квалификацию, профессиональное мастерство;

принимать участие в аттестации на соответствующую квалификационную категорию;

участвовать в научно-экспериментальной работе;

распространять свой педагогический опыт, получивший научное обоснование,

получать социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации;

5.5.1. Педагогические работники Учреждения обязаны:

выполнять Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции, распоряжения администрации Учреждения;

охранять жизнь и здоровье детей;

обеспечивать организацию и высокую эффективность образовательного процесса;

обеспечивать выполнение утвержденных учебных планов и программ;

защищать ребенка от всех форм физического и психического насилия;

сотрудничать с семьей по вопросам воспитания и обучения ребенка;

содействовать укреплению и развитию материально-технической базы Учреждения;

обеспечивать требования техники безопасности, производственной санитарии при эксплуатации учебного оборудования, а также при проведении коллективных мероприятий;

своевременно и аккуратно вести установленную документацию;

обладать профессиональными умениями, постоянно их совершенствовать.

5.6. В Учреждении предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

5.6.1 Инженерно-технические, административно-хозяйственные, учебно-вспомогательные и иные работники Учреждения имеют право на:

заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

предоставление работы, обусловленной трудовым договором;

рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;

своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

полную и достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте, включая реализацию прав, предоставленных законодательством о специальной оценке условий труда;

защиту своей профессиональной чести и достоинства;

участие в управлении Учреждением в предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами в случаях;

повышения квалификации: с этой целью Учреждение создает условия, необходимые для успешного обучения работников в высших профессиональных образовательных учреждениях, а также в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации;

объединение для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;

защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми предусмотренными законом способами;

разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров в порядке, установленном законодательством;

социальные гарантии и трудовые права на отдых, обеспечиваемый нормальной продолжительности рабочего времени, сокращённого рабочего времени для отдельных профессий и категории работников, предоставлением ежегодных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;

обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами;

иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные действующим законодательством, а также дополнительные льготы, предоставляемые Учредителем.

5.6.2. Работники, занимающие должности инженерно-технические, административно-хозяйственные, учебно-вспомогательные и иные работники, осуществляющие вспомогательные функции Учреждения обязаны:

добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на них трудовым договором;

соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;

соблюдать трудовую дисциплину;

выполнять установленные нормы труда;

соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

бережно относиться к имуществу Учреждения.

5.6.3. Работники, занимающие должности инженерно-технические, административно-хозяйственные, учебно-вспомогательные и иные работники, осуществляющие вспомогательные функции Учреждения несут ответственность за:

неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных соответствующими инструкциями, в пределах, определённых действующим трудовым законодательством Российской Федерации;

правонарушения, совершённые в процессе осуществления своей деятельности в пределах, определённых действующим административным, гражданским уголовным законодательством Российской Федерации;

причинение материального ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей Российской Федерации.

5.7. Для работников Учреждения работодателем является Учреждение.

Для руководителя Учреждения работодателем является глава муниципального образования Тбилисский район.

При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет работодателю:

паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;

трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;

документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа;

документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

документ об образовании и (или) о квалификации или наличии специальных знаний;

справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел;

медицинскую книжку и другие медицинские документы, установленные действующим законодательством.

При приеме на работу администрация Учреждения знакомит работника со следующими документами:

настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными актами Учреждения, связанными с трудовой деятельностью работника;

коллективным договором.

Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором. Условия трудового договора не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации

6. Финансовая и хозяйственная деятельность Учреждения

6.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью муниципального образования Тбилисский район и закрепляется за ним на праве оперативного управления.

6.2. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

имущество, закрепленное за Учреждением Собственником имущества в установленном порядке;

имущество, приобретенное Учреждением за счет выделенных Собственником имущества средств;

имущество, приобретенное за счет приносящей доход деятельности Учреждения;

иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. Учреждение самостоятельно, в соответствии с законодательством РФ и настоящим Уставом, осуществляет финансово-хозяйственную деятельность.

6.4. Учреждение вправе владеть и пользоваться закрепленным за ним имуществом. Без согласия Собственника Учреждение не вправе распоряжаться

особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

6.5. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

6.6. Учреждение несет ответственность перед Собственником за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

6.7. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества. Сдача в аренду имущества Учреждения осуществляется только с согласия Собственника имущества в порядке, установленном законодательством.

6.8. Учреждению принадлежит право собственности на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные ему юридическими и физическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию, продукты интеллектуального и творческого труда, а также на доходы от собственной деятельности и приобретенное на эти доходы имущество.

6.9. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

6.10. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

эффективно использовать имущество;

обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества;

начислять амортизационные отчисления на изнашиваемую часть имущества при калькуляции стоимости работ по хозяйственным договорам, услугам.

6.11. Имущество Учреждения, закрепленное за ним на праве оперативного управления, может быть изъято полностью или частично Собственником имущества в случаях, предусмотренных законодательством.

6.12. Контроль над использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель через отдел по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования Тбилисский район в порядке, установленном законодательством.

6.13. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет:

субсидий из бюджета муниципального образования Тбилисский район на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ);

субсидий из бюджета муниципального образования Тбилисский район на иные цели;

бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности в форме капитальных вложений в основные средства Учреждения;

иных источников, не запрещенных действующим законодательством.

6.14. Учреждение имеет право оказывать платные образовательные услуги в соответствии с настоящим Уставом.

6.15. Порядок оказания платных образовательных услуг регламентируется Положением об оказании платных образовательных услуг Учреждения. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета. Оказание платных образовательных услуг не может наносить ущерб или ухудшать качество предоставления основных образовательных услуг.

6.16. Учреждение обязано до заключения договора и в период его действия предоставлять потребителю достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

6.17. Учреждение при оказании платных образовательных услуг заключает с потребителем договор об оказании платных образовательных услуг в письменной форме.

6.18. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

6.19. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров ее финансирования за счет средств бюджета муниципального образования Тбилисский район.

6.20. Для достижения уставных целей Учреждение вправе осуществлять следующую, приносящую доход деятельность (при наличии соответствующей лицензии, если ее наличие требуется действующим законодательством):

реализация платных образовательных услуг;

организация ярмарок, выставок, культурно-массовых совместных мероприятий с организациями и учреждениями различных форм собственности;

реализация редакционной, издательской, полиграфической, информационной и иной продукции;

создание и использование интеллектуальных продуктов;

выполнение учебных и научно-методических работ по лицензированным направлениям образовательной деятельности;

предоставление имущества в безвозмездное пользование на основании договора о безвозмездном пользовании (договора ссуды);

предоставление в аренду с согласия Учредителя, закрепленного за Учреждением имущества;

осуществление иных видов деятельности, не запрещенных законодательством Российской Федерации и предусмотренных настоящим Уставом. Средства от деятельности, приносящей доход, а также средства, полученные в результате добровольных пожертвований физических и юридических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

6.21. Учреждение строит свои отношения с государственными органами, другими предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с третьими лицами, при условии, что они не противоречат действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

7. Локальные акты в Учреждении

7.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, реализующие образовательные отношения в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе, регламентирующие правила приёма воспитанников, режим занятий воспитанников, порядок и основания перевода, отчисления и восстановление воспитанников, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников.

7.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и работников Учреждения, учитывается мнение Совета Учреждения, Общего собрания трудового коллектива, Педагогического совета Учреждения.

Мнение Профсоюза Учреждения учитывается в порядке и в случаях, предусмотренных трудовым законодательством.

7.4. Локальные правовые акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству Российской Федерации.

7.5. Локальные правовые акты Учреждения утверждаются и вводятся в действие приказом руководителя Учреждения.

Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением

либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене образовательной организацией.

8. Реорганизация и ликвидация Учреждения

8.1. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

8.2. Принятие администрацией муниципального образования Тбилисский район решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

8.3. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения не допускается без учета мнения жителей Тбилисского сельского поселения.

8.4. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, включая критерии этой оценки, порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются уполномоченным органом государственной власти субъекта Российской Федерации.

8.5. При ликвидации образовательной организации ее имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с уставом образовательной организации.

8.6. При ликвидации или реорганизации учреждения уволенным работникам гарантируется соблюдение их прав, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

9. Порядок внесения изменения в Устав Учреждения

9.1. Изменения и дополнения в Устав утверждаются Учредителем.

9.2. Утвержденный устав, изменения и дополнения к нему вступают в силу после их регистрации в установленном законом порядке.

В деле прошито, пронумеровано
и скреплено печатью
23 (двадцать три) листа
Заместитель главы
муниципального образования
Тбилисский район, начальник
организационно-правового
управления

Т.А. Бочанова

