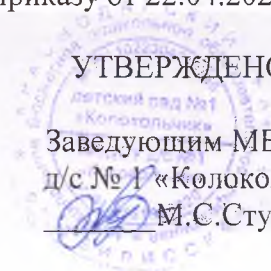


ПРИНЯТО:

на Педагогическом совете
МБДОУ д/с № 1 «Колокольчик»
Протокол № 2 от 22.04.2021 года

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующим МБДОУ
д/с № 1 «Колокольчик»
М.С.Ступацкой



Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников в МБДОУ д/с № 1 «Колокольчик»

1. Общие положения

1.1. Порядок и условия перевода воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 1 «Колокольчик» (далее - Порядок) приняты в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности», а также другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования.

1.2. Порядок устанавливает:

- Правила перевода воспитанников из муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 1 «Колокольчик» (далее - МБДОУ д/с № 1 «Колокольчик») осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования в другую образовательную организацию.
- Правила перевода воспитанников МБДОУ д/с № 1 «Колокольчик» из одной возрастной группы в другую возрастную группу.
- Правила отчисления воспитанников из МБДОУ д/с № 1 «Колокольчик».

2. Правила перевода воспитанников из МБДОУ д/с № 1 «Колокольчик» в другую образовательную организацию

2.1. Перевод воспитанников в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным

программам соответствующих уровня и направленности осуществляется, в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника;
- в случае прекращения деятельности МБДОУ д/с № 1 «Колокольчик», аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия);
- в случае приостановления действия лицензии.

2.2. Перевод воспитанников не зависит от периода (времени) учебного года.

2.3. В случае перевода воспитанника из МБДОУ д/с № 1 «Колокольчик» в другую образовательную организацию по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) воспитанника:

осуществляют выбор принимающей образовательной организации; обращаются в выбранную образовательную организацию с запросом о наличии свободных мест соответствующей возрастной категории воспитанников и необходимой направленности группы, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет);

обращаются в МБДОУ д/с № 1 «Колокольчик» с заявлением об отчислении воспитанника в связи с переводом в другую образовательную организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

2.4. В заявлении родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода в другую образовательную организацию указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;
- б) дата рождения;
- в) направленность группы;
- г) наименование принимающей образовательной организации.

В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) воспитанника указывается, в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

2.3. На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода из МБДОУ д/с № 1 «Колокольчик» заведующий в трехдневный срок издает приказ об отчислении воспитанника в порядке перевода с указанием принимающей образовательной организации.

2.4. МБДОУ д/с № 1 «Колокольчик» выдает родителям (законным представителям) личное дело воспитанника (далее - личное дело).

2.5. Личное дело предоставляется родителями (законными представителями) воспитанника в другую образовательную организацию вместе с заявлением о зачислении воспитанника в другую

образовательную организацию в порядке перевода из МБДОУ д/с № 1 «Колокольчик» и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) воспитанника.

2.6. После приема заявления и личного дела принимающая дошкольная организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) воспитанника и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает приказ о зачислении воспитанника в порядке перевода.

2.7. Принимающая образовательная организация при зачислении воспитанника, отчисленного из МБДОУ д/с № 1 «Колокольчик», в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении воспитанника в порядке перевода письменно уведомляет МБДОУ д/с № 1 «Колокольчик» о номере и дате приказа о зачислении воспитанника в принимающую образовательную организацию.

2.8. Перевод воспитанников в случае прекращения деятельности МБДОУ д/с № 1 «Колокольчик», аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии.

На основании приказа управления образованием администрации муниципального образования Тбилисский район о принятии решения о прекращении деятельности МБДОУ д/с № 1 «Колокольчик» указывается принимающая образовательная организация либо перечень принимающих организаций (далее вместе - принимающая организация), в которую (ые) будут переводиться воспитанники на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

О предстоящем переводе МБДОУ д/с № 1 «Колокольчик» в случае прекращения своей деятельности уведомляет родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания приказа управления образованием администрации муниципального образования Тбилисский район о прекращении деятельности МБДОУ д/с № 1 «Колокольчик», а также размещает указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет.

2.9. О причине, влекущей за собой необходимость перевода воспитанников, МБДОУ д/с № 1 «Колокольчик» уведомляет управление образованием администрации муниципального образования Тбилисский район, родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме, а также размещает указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

в случае аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом министерством образования, науки и молодежной политики Краснодарского края, осуществляющим функции по

контролю и надзору в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

2.10. МБДОУ д/с № 1 «Колокольчик» доводит до сведения родителей (законных представителей) воспитанников полученную от управления образованием администрации муниципального образования Тбилисский район, информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод воспитанников из МБДОУ д/с № 1 «Колокольчик», а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию воспитанников, направленность группы, количество свободных мест.

2.11. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников МБДОУ д/с № 1 «Колокольчик» издает приказ об отчислении воспитанников в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности МБДОУ д/с № 1 «Колокольчик», аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

2.12. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) воспитанника указывают об этом в письменном заявлении.

2.13. МБДОУ д/с № 1 «Колокольчик», передает в принимающую организацию списочный состав воспитанников, письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников, личные дела.

На основании представленных документов принимающая организация заключает договор с родителями (законными представителями) воспитанников и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает приказ о зачислении воспитанников в порядке перевода в связи с прекращением деятельности МБДОУ д/с № 1 «Колокольчик», аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии.

В приказе о зачислении делается запись о зачислении воспитанника в порядке перевода из МБДОУ д/с № 1 «Колокольчик», в которой он обучался до перевода, возрастной категории воспитанника и направленности группы.

2.14. В принимающей организации на основании переданных личных дел на воспитанника формируются новые личные дела, включающие, в том числе, выписку из приказа о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников.

3. Правила перевода воспитанников МБДОУ д/с № 1 «Колокольчик» из одной возрастной группы в другую возрастную группу

3.1. Перевод воспитанников осуществляется в следующих случаях:

- при переводе в следующую возрастную группу;
- при переводе в группу компенсирующей или комбинированной направленности;
- при переводе из группы компенсирующей или комбинированной направленности в группу общеразвивающей направленности по инициативе администрации МБДОУ д/с № 1 «Колокольчик» и заключения психолого-медико-педагогического консилиума МБДОУ д/с № 1 «Колокольчик».
- в иных случаях по заявлению родителей (законных представителей).

3.2. Перевод в следующую возрастную группу осуществляется с 1 сентября ежегодно в связи с достижением воспитанниками следующего возрастного периода на основании приказа МБДОУ д/с № 1 «Колокольчик».

3.3. Перевод воспитанников из группы общеразвивающей направленности в группу компенсирующей или комбинированной направленности осуществляется на основании заявления родителя (законного представителя) ребенка, заключения психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПк), приказа МБДОУ д/с № 1 «Колокольчик».

3.4. Получение письменного согласия родителей (законных представителей) воспитанников на перевод их детей из одной возрастной группы в другую не требуется.

4. Правила отчисления воспитанников из МБДОУ д/с № 1 «Колокольчик»

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанников из МБДОУ д/с № 1 «Колокольчик» при завершении обучения по образовательной программе дошкольного образования или досрочно.

4.2. Отчисление воспитанника из МБДОУ д/с № 1 «Колокольчик» может производиться в следующих случаях:

- окончание срока действия договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и МБДОУ д/с № 1 «Колокольчик», в том числе в случаях ликвидации МБДОУ д/с № 1 «Колокольчик»;
- решение суда о расторжении договора, регулирующего отношения между МБДОУ д/с № 1 «Колокольчик», и родителями (законными представителями) воспитанника;
- в случае медицинских показаний состояния здоровья воспитанника, препятствующих его дальнейшему пребыванию в МБДОУ д/с № 1 «Колокольчик», и на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии, клинико-экспертной комиссии или другого медицинского заключения.
- установление факта нарушения правил приема воспитанника в МБДОУ д/с № 1 «Колокольчик», повлекшего по вине родителей (законных

представителей) незаконное зачисление воспитанника в МБДОУ д/с № 1 «Колокольчик»;

-смерть воспитанника, а так же признание судом воспитанника умершим или безвестно отсутствующим.

4.3.Отчисление воспитанника из групп компенсирующей или комбинированной направленности осуществляется на основании заключения ПМПК.

4.4.Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБДОУ д/с № 1 «Колокольчик», прекращаются с даты отчисления воспитанника.

4.5.В день последнего посещения ребенком МБДОУ д/с № 1 «Колокольчик», родителям (законным представителям) выдается на руки медицинская карта ребенка (форма-026\у-2000) с датой последнего пребывания в МБДОУ д/с № 1 «Колокольчик», отсутствия (наличия) карантина в группе. Личное дело воспитанника хранится в архиве МБДОУ д/с № 1 «Колокольчик».

Заведующему МБДОУ
д/с № 1 «Колокольчик»
М.С.Ступацкой

_____ (Ф.И.О. родителя (законного представителя))

_____ ,
проживающей (его) по адресу:

Т.с.: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас перевести моего ребенка _____

_____ (Ф.И. ребёнка и дата рождения)

посещающего группу _____ направленности из
МБДОУ д/с № 1 «Колокольчик» в МБДОУ

в связи с _____

_____ (указать причину)

с « _____ » _____ 20 _____ года.

Согласен (на) на обучение по адаптированной основной образовательной
программе

_____ (Дата)

_____ (подпись родителя (законного представителя))

Заведующему МБДОУ
д/с № 1 «Колокольчик»
М.С.Ступацкой

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

проживающей (его) по адресу:

Т.с.: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас перевести моего ребенка _____,

Ф.И. ребёнка и дата рождения

из группы _____ направленности
(общеразвивающей, комбинированной, компенсирующей)

в группу _____ направленности
(общеразвивающей, комбинированной, компенсирующей)

МБДОУ д/с № 1 «Колокольчик» на основании заключения территориальной психолого-медико-педагогической комиссии муниципального образования Тбилисский район

с « ____ » _____ 20 ____ года.

Согласен(на) на обучение по адаптированной основной образовательной программе

Дата

подпись родителя (законного представителя)

Заведующему МБДОУ
д/с № 1 «Колокольчик»
М.С.Ступацкой

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

проживающей (его) по адресу:

Т.с.: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас перевести моего ребенка _____

Ф.И. ребёнка и дата рождения

из группы _____ направленности
(общеразвивающей, комбинированной, компенсирующей)

в группу _____ направленности
(общеразвивающей, комбинированной, компенсирующей)

на основании заключения психолога - педагогического консилиума МБДОУ
д/с № 1 «Колокольчик»

с « ____ » _____ 20 ____ года.

Согласен(на) на обучение по основной образовательной программе
дошкольного образования.

Дата

подпись родителя (законного представителя)

Заведующему МБДОУ
д/с № 1 «Колокольчик»
М.С.Ступацкой

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

проживающей (его) по адресу:

Т.с.: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас перевести моего ребенка _____

Ф.И. ребёнка и дата рождения

из группы _____ направленности
(общеразвивающей, комбинированной, компенсирующей)

в группу _____ направленности
(общеразвивающей, комбинированной, компенсирующей)

на основании заключения психолога - педагогического консилиума МБДОУ
д/с № 1 «Колокольчик»

с « ____ » _____ 20 ____ года.

Согласен(на) на обучение адаптированной основной образовательной
программе

Дата

подпись родителя (законного представителя)