

ПРИНЯТО:

на Педагогическом совете
МБДОУ д/с № 1 «Колокольчик»
Протокол № 1
от 31 августа 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий
МБДОУ д/с № 1 «Колокольчик»
Ступацкая М.С.
Приказ МБДОУ д/с № 1
«Колокольчик»
№ 17 от 31.08 2023 г.



Положение

о Педагогической комиссии по оценке эффективности
деятельности педагогов учреждения
в МБДОУ д/с № 1 «Колокольчик»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об оценке эффективности и качества профессиональной деятельности педагогических работников (далее - Положение) определяет основания, порядок и критерии оценки эффективности и качества профессиональной деятельности педагогических работников МБДОУ д/с № 1 (далее - педагогических работников).

1.2. Стимулирующая часть фонда оплаты труда направлена на усиление материальной заинтересованности работников МБДОУ д/с № 1 (далее ДОО) в повышении качества образовательной деятельности, развитие творческой активности и инициативы, мотивацию работников в области инновационной деятельности, современных образовательных технологий.

1.3. Цель оценки эффективности и качества профессиональной деятельности педагогических работников - повышение профессионального уровня педагогов и мотивации на достижение высоких результатов по обеспечению качества дошкольного образования.

1.4. Распределение стимулирующих выплат осуществляется два раза в год по итогам полугодия.

1.5. Положение распространяется на следующие категории работников: педагог – психолог, воспитатель, старший воспитатель, учитель – логопед, музыкальный руководитель.

2. Основания и порядок проведения оценки эффективности и качества профессиональной деятельности педагогических работников.

2.1. Основанием для оценки эффективности и качества профессиональной деятельности педагогических работников служит портфолио.

2.2. Портфолио - способ фиксирования, накопления и оценки результатов, эффективности и качества профессиональной деятельности педагогических работников, один из современных инструментов отслеживания его профессионального роста, предназначенный для систематизации накопленного опыта, определения объективной оценки его компетентности. Портфолио педагогического работника - индивидуальная папка, в которой зафиксированы его личные профессиональные достижения в педагогической деятельности, результаты обучения, воспитания и развития его воспитанников, вклад педагога развитие системы дошкольного образования за определенный период времени.

2.3. Портфолио заполняется педагогом самостоятельно в соответствии с логикой отражения эффективности и качества профессиональной деятельности на основе критериев оценки эффективности и качества профессиональной

деятельности, утвержденных локальным актом образовательной организации и содержит самооценку его труда.

2.4. Для проведения объективной внешней оценки эффективности и качества профессиональной деятельности педагога на основе его портфолио приказом руководителя создается экспертная комиссия, состоящая из представителей администрации учреждения, сотрудников ДООУ, председателя ПК. Решения комиссии принимаются на основе открытого голосования путем подсчета простого большинства голосов.

2.5. Председателем экспертной комиссии назначается старший воспитатель. Председатель экспертной комиссии несет ответственность за работу комиссии, своевременное оформление документации в соответствии с требованиями делопроизводства.

2.6. Результаты работы экспертной комиссии оформляются протоколами, срок хранения которых - 5 лет. Протоколы хранятся администрацией образовательной организации.

2.7. В установленные приказом руководителя образовательной организации сроки педагогические работники передают в экспертную комиссию собственное портфолио с заполненным собственноручно оценочным листом, содержащим самооценку показателей эффективности и качества профессиональной деятельности с приложением копий документов, подтверждающих и уточняющих результативность их деятельности.

2.8. Экспертная комиссия в установленные сроки проводит на основе представленных в портфолио и оценочном листе материалов экспертную оценку эффективности и качества профессиональной деятельности педагога в соответствии с критериями оценки за отчетный период, утвержденных положением образовательной организации.

2.9. Результаты экспертной оценки оформляются экспертной комиссией в оценочном листе эффективности и качества профессиональной деятельности педагога за отчетный период. Результаты оформляются в баллах за каждый показатель эффективности и качества и сопровождаются комментарием.

2.10. Оценочный лист, завершающийся итоговым баллом педагога, подписывается председателем экспертной комиссии, руководителем ДООУ, доводится для ознакомления под роспись педагогу.

2.11. На основании представленных оценочных листов экспертная комиссия готовит заключение об эффективности и качестве профессиональной деятельности педагогов ДООУ, содержащее таблицу результативности их труда в баллах, и передает его в установленные сроки руководителю организации для

подготовки доклада на Педагогический совет ДОО. Заключение подписывается председателем экспертной комиссии.

2.12. Педагогический совет принимает решение о количестве баллов большинством голосов на открытом голосовании при условии присутствия на заседании совета не менее половины его членов. Решение Педагогического совета оформляется протоколом. На основании протокола заседания Педагогического совета руководитель издает приказ.

2.13. Вновь принятым работникам стимулирующие выплаты устанавливаются по истечению первого отчетного периода их работы в детском саду, за исключением случаев, когда работник предоставил оценочный лист за отчетный период из другой ОО.

3. Критерии оценки эффективности и качества профессиональной деятельности педагога

3.1. Настоящим положением утверждается минимальный обязательный набор критериев оценки эффективности и качества профессиональной деятельности педагогических работников.

3.2. Часть стимулирующего фонда оплаты труда педагогических работников ДОО за эффективность и результативность деятельности педагогических работников в ДОО, распределяется в соответствии с целевыми показателями и критериями оценки эффективности и результативности деятельности педагогических работников ДОО.

Для определения размера стимулирующих надбавок комиссия производит подсчет баллов по критериям и показателям каждого педагогического работника за отчетный период. Вычисляется общая сумма баллов, полученных всеми педагогическими работниками детского сада. Размер фонда стимулирующих выплат, запланированных на отчетный период, делится на общую сумму баллов, в результате получается денежный эквивалент в рублях одного балла. Этот показатель умножается на индивидуальную сумму баллов каждого педагогического работника. В результате будет получен размер стимулирующих выплат каждому педагогическому работнику. Начисление стимулирующих выплат производится пропорционально отработанному времени.

4. Порядок подачи и рассмотрения апелляций на результаты оценки деятельности педагогов.

4.1. В случае несогласия педагога с оценкой эффективности и качества его профессиональной деятельности, данной экспертной комиссией, он вправе в трехдневной срок с момента ознакомления, подать в экспертную комиссию образовательной организации апелляцию.

4.2. Апелляция подается в письменном виде на имя председателя экспертной комиссии с указанием конкретных критериев и баллов, по которым возникло разногласие.

4.3. Апелляция не может содержать претензий к составу экспертной комиссии и процедуре.

4.4. На основании поданной апелляции председатель экспертной комиссии в срок не позднее трех рабочих дней со дня подачи созывает для ее рассмотрения заседание экспертной комиссии, на которое в обязательном порядке приглашается педагог, подавший апелляцию.

4.5. В присутствии педагога, подавшего апелляцию, члены экспертной комиссии проводят проверку правильности оценки, по результатам которой подтверждают данную ранее оценку, либо (если таковая признана недействительной) выносят другую оценку.

4.6. Оценка, данная экспертной комиссией в ходе рассмотрения апелляции, является окончательной и утверждается решением экспертной комиссии.

5. Порядок уменьшения (лишения) стимулирующих выплат

5.1. Размер стимулирующих выплат может быть снижен, либо работник может быть лишен стимулирующих выплат полностью, в следующих случаях:

- при ухудшении качества работы; при невыполнении должностных обязанностей; на период временного прекращения своих должностных обязанностей;
- при зафиксированном несчастном случае с ребенком или взрослым;
- при поступлении обоснованных жалоб на действия работника, нарушения правил внутреннего трудового распорядка и Устава ДОУ, нарушения педагогической этики, обоснованных жалоб родителей.

Работникам, проработавшим неполный месяц по следующим причинам: отсутствие на работе по причине наличия листка нетрудоспособности, отгула, отпуска, прогула, курсов повышения квалификации, стимулирующие выплаты устанавливаются пропорционально фактически отработанному времени.

5.2. Решение о лишении и уменьшении выплат стимулирующего характера устанавливается приказом заведующего ДОО.

Критерии самооценки результативности
профессиональной деятельности **воспитателя**

(Ф.И.О.)					
№ п/п	Критерии	баллы	самооценка	рабочая группа	примечание
1	Участие педагога в качестве члена жюри, творческих и рабочих групп (при наличии приказа)	5			
2	Участие в конкурсах профессионального мастерства «Воспитатель года» (в текущем году): - на региональном уровне; - на муниципальном уровне.	10 5 10			
3	Повышение профессионального уровня педагога: - РМО (выступления, открытые занятия, мастер-классы);	5 5			
4	Результативное обобщение и распространение педагогического опыта: - обобщение опыта работы, размещение в МКУ СДПО; - методическая разработка при наличии рецензии КубГУ, УО; - наличие публикаций в печати о собственном опыте работы, методические, дидактические материалы - семинар КубГУ;	20 5 5 5 5			
6	Результативность деятельности педагога, выраженная в достижениях детей: участие воспитанников в конкурсах, выставках (при наличии дипломов, приказов): - на региональном уровне; - на муниципальном уровне; - на уровне ДОУ.	15 5 3			
7	Организация проектной деятельности (при наличии соответствующей документации, результативность): - краткосрочный проект; - долгосрочный проект;	2 5 3 5			
8	Качественное ведение документации, своевременность исполнения: - отсутствие замечаний; - незначительные замечания; - наличие замечаний;	5 5 2 0			
9	Обеспечение безопасности жизнедеятельности детей, выполнение инструкций по	5			

	охране жизни и здоровья детей, травматизм детей: - наличие случаев травматизма;	- 20			
10	Эффективность в работе с родителями: - отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей (законных представителей) - наличие обращений	5 5 0			
11	Посещаемость: - посещаемость свыше 90% - посещаемость от 80% до 90% - посещаемость от 70% до 80% .	5 5 3 1			
12	Соблюдение кодекса профессионально-педагогической этики и трудовой дисциплины: - отсутствие замечаний - наличие замечаний	5 5 0			
13	Активное участие в общественной жизни коллектива	5			
14	Работа в качестве наставника (при наличии приказа)	5			
Общий балл:		95			

**Критерии самооценки результативности
профессиональной деятельности учителя-логопеда**

(Ф.И.О.)					
№ п/п	Критерии	баллы	самооценка	рабочая группа	примечание
1	Участие педагога в разработке - АООП ДОУ.	5			
2	Работа в рабочей группе, членом жюри, экспертной комиссии.	5			
3	Участие в конкурсах профессионального мастерства «Воспитатель года» в текущем году: - на региональном уровне; - на муниципальном уровне.	10 10 5			
4	Повышение профессионального уровня педагога: - РМО (выступления, открытые занятия, мастер-классы);	5 5			
5	Результативное обобщение и распространение педагогического опыта: - обобщение опыта работы, размещение в МКУ СДПО; - методическая разработка при наличии рецензии КуБГУ, УО; - наличие публикаций в печати о собственном опыте работы, методические, дидактические материалы - семинар КуБГУ;	20 5 5 5 5			

6	Результативность деятельности педагога, выраженная в индивидуальных достижениях воспитанников: - высокий уровень; - средний уровень; - низкий уровень;	10 10 5 0			
7	Качественное ведение документации, своевременность исполнения: - отсутствие замечаний; - незначительные замечания; - наличие замечаний;	5 5 2 0			
8	Обеспечение безопасности жизнедеятельности детей, выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей, травматизм детей: - наличие случаев травматизма;	5 - 20			
9	Эффективность в работе с родителями: - отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей (законных представителей) - наличие обращений	5 5 0			
10	Работа в качестве наставника (при наличии приказа)	5			
11	Участие в работе ПМПК.	10			
12	Активное участие в общественной жизни коллектива	5			
13	Соблюдение кодекса профессионально-педагогической этики и трудовой дисциплины: - отсутствие замечаний - наличие замечаний	5 5 0			
Общий балл:		95			

**Критерии самооценки результативности
профессиональной деятельности **старшего воспитателя****

(Ф.И.О.)

№ п/п	Критерии	баллы	самооценка	рабочая группа	примечание
1	Участие педагога в разработке - ООП ДОУ и АОП	10			
2	Работа в рабочей группе, членом жюри, экспертной комиссии.	5			
3	Подготовка к конкурсу профессионального мастерства «Воспитатель года» в текущем году: - на региональном уровне; - на муниципальном уровне.	10 10 5			
4	Повышение профессионального уровня педагога:	5			

	- РМО (выступления, открытые занятия, мастер-классы);	5			
5	Результативное обобщение и распространение педагогического опыта: - обобщение опыта работы, размещение в МКУ СДПО; - методическая разработка при наличии рецензии КубГУ, УО; - наличие публикаций в печати о собственном опыте работы, методические, дидактические материалы - семинар КубГУ;	20 5 5 5 5			
6	Организация аттестации педагогических работников	10			
7	Результативность деятельности, выраженная в индивидуальные достижения педагогов, участвующих в конкурсах «Воспитатель года», «Педагог года», «Мой лучший урок»: - региональный уровень; - муниципальный уровень;	10 10 5			
8	Ведение общественной работы. Участие в работе органов самоуправления.	5			
9	Обеспечение безопасности жизнедеятельности детей, выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей, травматизм детей: - наличие случаев травматизма;	10 - 20			
10	Работа в качестве наставника (при наличии приказа)	5			
11	Активное участие в общественной жизни коллектива.	5			
12	Соблюдение кодекса профессионально-педагогической этики и трудовой дисциплины: - отсутствие замечаний - наличие замечаний	5 5 0			
Общий балл:		95			

**Критерии самооценки результативности
профессиональной деятельности инструктора по физической культуре**

№ п/п	Критерии	баллы	самооценка	рабочая группа	примечание
1	Участие педагога в качестве члена жюри, творческих и рабочих групп (при наличии приказа)	5			
2	Участие в конкурсах профессионального мастерства «Воспитатель года» (в текущем году):	10			

	- на региональном уровне; - на муниципальном уровне.	5 10			
3	Повышение профессионального уровня педагога: - РМО (выступления, открытые занятия, мастер-классы);	5 5			
4	Результативное обобщение и распространение педагогического опыта: - обобщение опыта работы, размещение в МКУ СДПО; - методическая разработка при наличии рецензии КуБГУ, УО; - наличие публикаций в печати о собственном опыте работы, методические, дидактические материалы - семинар КуБГУ;	20 5 5 5 5			
5	Уровень проведения спортивных праздников, соревнований, досугов: -высокий -средний -низкий	15 15 8 1			
6	Результативность деятельности педагога, выраженная в достижениях детей: - участие воспитанников в спортивных конкурсах, мероприятиях (при наличии дипломов, приказов) - региональный уровень - муниципальный уровень	15 10 5			
7	Качественное ведение документации, своевременность исполнения: - отсутствие замечаний; - незначительные замечания; - наличие замечаний;	5 5 2 0			
8	Обеспечение безопасности жизнедеятельности детей, выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей, травматизм детей: - наличие случаев травматизма;	5 - 20		Ф	
9	Эффективность в работе с родителями: - отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей (законных представителей) - наличие обращений	5 5 0			
10	Соблюдение кодекса профессионально-педагогической этики и трудовой дисциплины: - отсутствие замечаний - наличие замечаний	5 5 0			
11	Активное участие в общественной жизни коллектива	5			
Общий балл:		95			

	- наличие обращений	0			
10	Соблюдение кодекса профессионально-педагогической этики и трудовой дисциплины: - отсутствие замечаний - наличие замечаний	5 5 0			
11	Активное участие в общественной жизни коллектива	5			
Общий балл:		95			

\



Пронумеровано,
проиндексировано и скреплено
печатью 7 (ссылка) листов
Заведующий МБДОУ д/с № 1
«Солнечный садик»
М.С. Ступацкая
2023 г.