

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №3 «Ивушка»



УТВЕРЖДАЮ :
Заведующий МБДОУ №3
Я.В. Щербинина

**Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления
воспитанников муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения детский сад №3 «Ивушка»**

2023г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее примерное положение регулирует порядок приёма воспитанников в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 3 «Ивушка» (далее ДООУ) и порядок их отчисления.

1.2. Приём воспитанников в муниципальные дошкольные образовательные учреждения производится в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании» (с изменениями), приказа Министерства просвещения РФ № 236 от 15.0.2020г. «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования».

Приказом Министерства образования и науки РФ от 25.06.2020 г. №320 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», Уставом МБДОУ № 3

2. Сохранение мест ребёнка, посещающим муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 3 «Ивушка»

2.1 Место за ребёнком, посещающим муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение, общим сроком не более 75 дней, сохраняется на время:

- болезни
- пребывания в условиях карантина;
- прохождение санитарно-курортного лечения;
- отпуска родителей (законных представителей);
- иных случаев по уважительным причинам по заявлению родителей (законных представителей).

2.2. Сохранение места за ребёнком осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей), которое подаётся в муниципальное дошкольное образовательное учреждение в случае, предусмотренном пунктом 3.1 настоящего Положения.

3. Отчисление воспитанников из муниципального бюджетного образовательного учреждения детского сада № 3 «Ивушка»

3.1. Отчисление ребёнка из детского сада оформляется приказом ДООУ. Отчисление ребёнка из детского сада осуществляется:

- на основании заявления родителей;
- по медицинским показаниям.

3.2. Руководитель ДООУ обязан уведомить родителей (законных представителей) об отчислении ребёнка за 10 дней

3.3. Отчисление воспитанников из ДООУ происходит:

- по окончании срока действия договора в связи с окончанием получения ребенком дошкольного образования, предоставленным ДООУ образовательной услуги в полном объеме;
- по желанию (заявлению) родителей (законных представителей) в связи со сменой места жительства;
- по инициативе родителей в связи с переводом ребенка в другое дошкольное учреждение;

3.4. Основанием для отчисления воспитанника является заявление родителя, приказ заведующего ДООУ об отчислении воспитанника.

4. Порядок перевода воспитанников из муниципального бюджетного образовательного учреждения детского сада № 3 «Ивушка»

4.1. Перевод воспитанника по инициативе его родителей (законных представителей)

4.1.1. В случае перевода воспитанника по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) воспитанника:

- осуществляют выбор принимающей организации;
- обращаются в в УО МО Приморско-Ахтарский район для определения принимающей организации из числа дошкольных образовательных организаций;

-обращаются в исходную организацию, с заявлением об отчислении воспитанника в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

4.1.2. В заявлении родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;

б) дата рождения;

в) направленность группы;

г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) воспитанника указывается, в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

4.1.3. На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода исходная организация в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении воспитанника в порядке перевода с указанием принимающей организации.

4.1.4. Исходная организация выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося (далее - личное дело) с описью содержащихся в нем документов. Родитель (законный представитель) личной подписью подтверждает получение личного дела с описью содержащихся в нем документов.

4.1.5. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления воспитанника в принимающую организацию, в связи с переводом неисходной организации не допускается.

4.1.6. Личное дело представляется родителями (законными представителями) воспитанника в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении воспитанника в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) воспитанника.

4.1.7. После приема заявления и личного дела принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) воспитанника и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении воспитанника в порядке перевода.

4.1.8. Принимающая организация при зачислении воспитанника, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней, с даты издания распорядительного акта о зачислении воспитанника в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении воспитанника в принимающую организацию.

4.2. Перевод воспитанника в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии

4.2.1. При принятии решения о прекращении деятельности исходной организации в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация либо перечень принимающих организаций (далее вместе - принимающая организация), в которую(ые) будут переводиться воспитанники на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

О предстоящем переводе исходная организация в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности исходной организации, а также разместить, указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в принимающую организацию.

4.2.2. О причине, влекущей за собой необходимость перевода воспитанников, исходная организация обязана уведомить учредителя, родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме, а также разместить, указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

-в случае аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

-в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

4.2.3. Учредитель, за исключением случая, указанного в пункте 5.2.1 настоящего Положения, осуществляет выбор принимающей организации с использованием информации, предварительно полученной от исходной организации, о списочном составе воспитанников с указанием возрастной категории воспитанников, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.

4.2.4. Учредитель запрашивает выбранные им организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, о возможности перевода в них воспитанников.

Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода воспитанников.

4.2.5. Исходная организация доводит до сведения родителей (законных представителей) воспитанников полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод воспитанников из исходной организации, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию воспитанников, направленность группы, количество свободных мест.

4.2.6. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников исходная организация издает распорядительный акт об отчислении воспитанников в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходной организации, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

4.2.7. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) воспитанника указывают об этом в письменном заявлении.

4.2.8. Исходная организация передает в принимающую организацию списочный состав воспитанников, письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников, личные дела.

4.2.9. На основании представленных документов принимающая организация заключает договор с родителями (законными представителями) воспитанников и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении воспитанника в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии.

В распорядительном акте о зачислении делается запись, о зачислении воспитанника в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, возрастной категории воспитанника и направленности группы.

4.2.10. В принимающей организации на основании переданных личных дел на воспитанников формируются новые личные дела, включающие, в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников. При отсутствии в личном деле копий документов, необходимых для приема в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам

дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. N 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17 июня 2020 г., регистрационный N 58681), принимающая организация вправе запросить такие документы у родителя (законного представителя).

4.3 Родители (законные представители) обучающегося вправе по собственной инициативе перевести обучающегося в государственную, муниципальную или частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

4.3.1 При переводе в государственную или муниципальную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по программам дошкольного образования (далее – государственная или муниципальная образовательная организация), родители (законные представители):

- обращаются в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации или орган местного самоуправления для направления в государственную или муниципальную образовательную организацию в рамках государственной или муниципальной услуги в порядке, предусмотренном пунктами 8,9 Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. №236 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17 июня 2020 г, регистрационный №58681)

- после получения информации о предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию.

4.3.2 При переводе в частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по программам дошкольного образования (далее – частная образовательная организация), родители (законные представители):

- осуществляют выбор частной образовательной организации..

- обращаются, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее- сеть Интернет), в выбранную частную образовательную организацию с запросом о наличии свободных мест, соответствующих потребностям в языке образования, родном языке из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русском языке как родном языке, в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при необходимости), в направленности дошкольной группы и режиме пребывания ребенка, желаемой дате приема;

- после получения информации о наличии свободного места обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в частную образовательную организацию.

5. Порядок и основания восстановления воспитанников муниципального бюджетного образовательного учреждения детского сада № 3 «Ивушка»

5.1. Воспитанник, отчисленный из образовательной организации по инициативе родителей (законных представителей) до завершения обучения имеет право на восстановление по заявлению родителей (законных представителей) при наличии направления, выданной комиссией по распределению детей в ДОУ .

5.2. Основание для восстановления воспитанника является приказ заведующего ДОУ о восстановлении.

5.3. Права и обязанности участников образовательных отношений, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами ДОУ возникают от даты восстановления воспитанника в ДОУ.

5.4. Восстановление воспитанника в ДОО производится в соответствии с Правилами приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, в образовательную организацию и оформляется приказом заведующего образовательной организации.

6. Управление и контроль

6.1. Контроль за соблюдением порядка детей в ДОО и их отчисления осуществляет орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.