



УТВЕРЖДЕНО

Заведующий МБДОУ №3

Я.В. Щербинина

Приложение 3

к приказу № 60 от 25.05.2021 г.

**Должностная инструкция
ответственного за организацию обработки персональных данных в
муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
детский сад №3 «Ивушка»**

1. Общие положения

1.1. Ответственное лицо за организацию обработки персональных данных (далее - ответственный) – лицо, отвечающее за организацию обработки персональных данных с использованием средств автоматизации и без использования таких средств, а также доступ к персональным данным в МБДОУ №3.

1.2. Ответственный за организацию обработки персональных данных подчиняется руководителю учреждения.

1.3. Ответственный за организацию обработки персональных данных МБДОУ №3 в своей деятельности должен руководствоваться Трудовым кодексом РФ, Кодексом РФ об административных правонарушениях, Федеральным законом от 27.07.2006г № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 27.07.2006г № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 29.12.2012г № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», постановлением Правительства РФ от 15.09.2008г №687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», постановлением Правительства РФ от 21.03.2012г № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами», постановлением Правительства РФ от 01.11.2012г №1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных», правовыми актами МБДОУ №3 в сфере обработки и хранения персональных данных, а также защиты конфиденциальной информации.

2. Должностные обязанности

Ответственный за организацию обработки персональных данных в МБДОУ №3 обязан:

- 2.1. Знать перечень категорий ПДн и условия, принципы обработки ПДн;
- 2.2. Вести учет лиц доступ которых к ПДн необходим по работе и определять полномочий пользователей ИСПДн;
- 2.3. Осуществлять учёт документов, содержащих ПДн, их уничтожение;
- 2.4. Блокировать доступ к персональным данным при обнаружении нарушений условий и порядка их обработки;
- 2.5. Реагировать на попытки несанкционированного доступа к персональным данным;
- 2.6. Контролировать осуществление мероприятий по установке и настройке СЗИ;
- 2.7. Отражать изменения в локальных нормативно-правовых актах по управлению СЗИ в ИСПДн и правилам обработки ПДн;
- 2.8. Проводить занятия и инструктажи с сотрудниками и руководителями структурных подразделений;
- 2.9. Контролировать соблюдение сотрудниками локальных документов, регламентирующих порядок работы с программными, техническими средствами ИСПДн и персональными данными;
- 2.10. Организовать учет обращений субъектов персональных данных и подготовку ответов на запросы;
- 2.11. Готовить мотивированные ответы на запросы сторонних организаций;

3. Права

Ответственный за организацию обработки персональных данных в ДОУ имеет право:

- 3.1. Запрашивать у сотрудников ДОУ информацию, необходимую для реализации полномочий.
- 3.2. Требовать от всех пользователей информационных систем персональных данных выполнения установленной технологии обработки персональных данных, инструкций и других нормативных правовых документов по обеспечению безопасности персональных данных.
- 3.3. Требовать от уполномоченных на обработку персональных данных должностных лиц уточнения, блокирования или уничтожения недостоверных или полученных незаконным путем персональных данных.
- 3.4. Участвовать в разработке мероприятий по совершенствованию безопасности персональных данных.
- 3.5. Инициировать проведение служебных расследований по фактам нарушения установленных требований обеспечения информационной

безопасности, несанкционированного доступа, утраты, порчи защищаемых персональных данных и технических средств из состава информационных систем.

3.6. Принимать меры по приостановлению или прекращению обработки персональных данных, осуществляемой с нарушением требованием законодательства РФ.

3.7. Вносить руководителю ДОУ предложения о привлечении к дисциплинарной ответственности лиц, виновных в нарушении законодательства РФ в отношении обработки персональных данных или нарушения режима конфиденциальности.

3.8. Вносить руководителю ДОУ предложения о совершенствовании правового, технического и организационного регулирования обеспечения безопасности персональных данных при их обработке.

С Инструкцией ознакомлена(а): _____ / _____ /
подпись фамилия

«___» _____ 201__ г