

Рассмотрено и одобрено:
на общем собрании трудового коллектива
МБДОУ № 3 «Ивушка»
протокол № 1 от 03.09.2013г.



Заведующая МБДОУ № 3
Т.О. Черникова

ПОЛОЖЕНИЕ о родительском комитете муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 3 «Ивушка»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящие положения регламентируют деятельность родительского комитета, являющегося одним из органов самоуправления дошкольного образовательного учреждения (далее – МБДОУ);
- 1.2. Родительский комитет может быть избран из числа родителей детей, посещающих МБДОУ.
- 1.3. Родительский комитет (далее – Комитет) возглавляет председатель, комитет подчиняется и подотчетен родительскому собранию.
- 1.4. Для координации работы Комитета в его состав входит заведующая МБДОУ и педагогический работник.
- 1.5. Деятельность Комитета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством Российской Федерации в области образования, Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, Уставом и настоящим положением.
- 1.6. Решение Комитета является рекомендательными, обязательными являются только те решения Комитета, в целях реализации которых, издаётся приказ по дошкольному образовательному учреждению.

2. Основные задачи.

- 2.1. Основными задачами Комитета являются содействие руководству МБДОУ:
 - в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья, свободного и грамотного развития личности ребенка;
 - в защите законных прав и интересов детей;
 - в организации и проведении массовых воспитательных мероприятий;
 - организации работы с родителями (законными представителями) детей, посещающих МБДОУ, по разъяснению их прав и обязанностей, значению всестороннего воспитания ребенка в семье, взаимодействию семьи и МБДОУ в вопросах воспитания.

3. Функции родительского комитета.

- 3.1. Комитет содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса (оказывает помощь в приобретении технических средств обучения, подготовке наглядных методических пособий и т.д.)
- 3.2. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях.

3.3. Оказывает содействие в проведении массовых воспитательных мероприятий с детьми.

3.4. Участвует в подготовке МБДОУ к новому учебному году.

3.5. Совместно с руководителем МБДОУ контролирует организацию качественного питания детей, медицинского обслуживания.

3.6. Оказывает помощь руководителю МБДОУ в организации и проведении общих родительских собраний.

3.7. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Комитета, по поручению руководителя МБДОУ.

3.8. Принимает участие в обсуждении локальных актов МДОУ по вопросам, относящимся к полномочиям Комитета.

3.9. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм.

3.10. Взаимодействует с другими органами самоуправления дошкольного учреждения по вопросам совершенствования управления, обеспечения организации образовательного процесса.

3.11. Взаимодействует с другими органами самоуправления, общественными организациями по вопросу пропаганды традиций МБДОУ.

4. Права родительского комитета.

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим положением, Комитет имеет право:

- 4.1. Вносить предложения руководителю и другим органам самоуправления МБДОУ по усовершенствованию их деятельности и получать информацию о результатах их рассмотрения.
- 4.2. Обращаться за разъяснениями различных вопросов воспитания детей в учреждении.
- 4.3. Заслушивать и получать информацию от руководства МБДОУ, других органов самоуправления об организации и проведении воспитательной работы с воспитанниками.
- 4.4. По представлению педагогического работника вызывать на свои заседания родителей (законных представителей), недостаточно занимающихся воспитанием детей в семье.
- 4.5. Принимать участие в обсуждении локальных актов дошкольного образовательного учреждения.
- 4.6. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям граждан в пределах заявленной компетенции.
- 4.7. Выносить общественное порицание родителям, систематически отклоняющимся от воспитания детей в семье.
- 4.8. Поощрять родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу в Комитете, оказание помощи в проведении массовых воспитательных мероприятий и т.д.
- 4.9. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Комитета для исполнения своих функций.
- 4.10. Разрабатывать и принимать локальные акты (о постоянных и временных комиссиях комитета и др.).
- 4.11. Председатель Комитета может присутствовать (с последующим информированием всех членов Комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

5. Ответственность родительского комитета.

5.1. Комитет отвечает за:

- выполнение плана работы;
- выполнение решений, рекомендаций Комитета;
- установление взаимопонимания между руководством МБДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников в вопросах семейного и общественного воспитания;
- принятие качественных решений по рассматриваемым вопросам в соответствии с действующим законодательством РФ;
- бездействие отдельных членов Комитета, члены Комитета, систематически не принимающих участия в его работе, по представлению представителя Комитета могут быть отозваны избирателями.

6. Организация работы.

- 6.1. В состав Комитета входят родители (законные представители) воспитанников. Численный состав Комитета МБДОУ определяет самостоятельно.
- 6.2. Из своего состава Комитет избирает председателя (в зависимости от численного состава могут избираться заместители председателя, секретарь).
- 6.3. Комитет осуществляет свою деятельность по принятым им регламенту и плану, которые согласуются с руководителем МБДОУ.
- 6.4. О своей работе Комитет отчитывается перед общим родительским собранием не реже одного раза в год.
- 6.5. Комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.
- 6.6. Переписка Комитета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведётся от имени МДОУ, поэтому документы подписывают руководитель МБДОУ и председатель Комитета.

7. Делопроизводство.

- 7.1. Комитет ведёт протоколы своих заседаний и общих родительских собраний в соответствии с Инструкцией по ведению делопроизводства в дошкольном образовательном учреждении.
- 7.2. Заведующая МБДОУ определяет место хранения протоколов.
- 7.3. Ответственность за делопроизводство в Комитете возлагается на председателя Комитета или секретаря.