

Рассмотрено и одобрено:  
На заседании педагогического совета  
МБДОУ № 3 «Ивушка»  
Протокол № 1 от 09.09.2013г



«Утверждаю»  
Заведующий МБДОУ № 3  
Т.Ю. Черникова

## Положение о Педагогическом совете муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 3 «Ивушка»

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность Педагогического совета, являющегося одним из коллегиальных органов самоуправления муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 3 «Ивушка»
- 1.2. Педагогический совет действует на основании Закона Российской Федерации «Об образовании», других нормативных правовых актов об образовании, Устава образовательного учреждения. Настоящего Положения.
- 1.3. В состав Совета входят все работники ДОУ, деятельность которых непосредственно связана с воспитанием или обучением детей. Председателем Совета является руководитель ДОУ.
- 1.4. С правом совещательного голоса или без такого права в состав Совета могут входить представители Учредителя, общественных организаций. Необходимость их приглашения определяется председателем Совета в зависимости от повестки дня заседания.
- 1.5. Деятельность и компетенция Совета определяется настоящим Положением, принимаемым общим собранием работников и утвержденным руководителем ДОУ.
- 1.6. Решения Совета являются рекомендательными для коллектива Учреждения. Решения Совета, утвержденные приказом руководителя Учреждения, являются обязательными для исполнения.
- 1.7. Срок действия данного Положения не ограничен.

### 2. ЗАДАЧИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

Главными задачами Совета являются:

- 2.1. Реализация государственной политики по вопросам образования.
- 2.2. Решение вопросов освоения образовательных программ, учебно-методической и воспитательной работы.
- 2.3. Разработка содержания работы по общей методической теме ДОУ.
- 2.4. Ознакомление и внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.
- 2.5. Решение вопросов об организации образовательного процесса с детьми.

### 3. ФУНКЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

Совет осуществляет следующие функции:

- 3.1. Обсуждает вопросы содержания, форм и методов воспитательно-образовательного процесса, планирования образовательной деятельности ДОУ.
- 3.2. Выбирает состав инициативной, творческой группы.
- 3.3. Рассматривает вопросы совершенствования образовательного процесса в соответствии с годовым планом учреждения на текущий год; анализирует результаты педагогической деятельности ДОУ.
- 3.4. Рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг (в том числе платных).

3.5. Заслушивает информацию и отчеты педагогических работников ДОУ, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с учреждением по вопросам образования и воспитания детей, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима в ДОУ, об охране труда, здоровья и жизни воспитанников и другие вопросы образовательной деятельности ДОУ.

3.6. Рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки и аттестации кадров.

3.7. Организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта.

3.8. Заслушивает отчеты руководителя ДОУ о создании условий для реализации образовательных программ.

3.9. Разрабатывает, принимает положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии в пределах своей компетенции, не противоречащие действующему законодательству РФ, уставу ДОУ, настоящему положению.

3.10. Рассматривает другие вопросы педагогической деятельности, не отнесенные к компетенции руководителя ДОУ.

#### **4. ПРАВА ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА**

4.1. Совет имеет право:

- Создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- принимать решения по вопросам освоения образовательных программ, учебно-методической и воспитательно-образовательной работы;
- принимать решение о проведении дополнительных образовательных услуг (в том числе платных);
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию.

4.2. Каждый член совета имеет право вносить на рассмотрение вопросы, связанные с улучшением работы ДОУ.

#### **5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА**

5.1. Совет собирается на заседания по мере необходимости, но не реже 1 раза в 3 месяца в соответствии с годовым планом работы. План работы Педагогического совета является основной и неотъемлемой частью плана работы ДОУ.

5.2. Заседание считается правомочным, если на нем присутствует 2/3 численного состава совета.

5.3. Заседание Педагогического совета ведет, как правило, председатель Педагогического совета. В некоторых случаях свои полномочия он может передать старшему воспитателю.

5.4. Каждый член Педагогического совета обязан посещать все его заседания, активно участвовать в подготовке и работе совета, своевременно и полностью выполнять принятые решения.

5.5. Решения Педагогического совета принимаются 2/3 голосов присутствующих. При равенстве голосов решающим считается голос председателя Педагогического совета.

5.6. Решения Педагогического совета, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и приобретают силу после утверждения их приказом руководителя ДОУ. Решения носят конкретный характер с указанием сроков проведения мероприятий и ответственных лиц за их выполнение.

5.7. Все решения Педагогического совета своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.

5.8. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет руководитель ДОУ и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам совета на последующих его заседаниях.

59. Руководитель ДОУ в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом заинтересованных лиц, которые в 3-дневный срок обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным решением большинства совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу; изменяет выполнение решения Педагогического совета в том случае, если оно противоречит законодательным актам.

## **6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА**

Педагогический совет несет ответственность за:

- 6.1. Выполнение плана работы.
- 6.2. Соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детей.
- 6.3. Принятие общеобразовательных программ дошкольного образования, имеющих положительное экспертное заключение.
- 6.4. Принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

## **7. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО**

- 7.1. Заседания Педагогического совета ДОУ оформляются протоколом. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.
- 7.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 7.3. Книга протоколов Педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается и скрепляется подписью руководителя ДОУ и печатью.
- 7.4. Книга протоколов Педагогического совета ДОУ входит в номенклатуру дел, хранится постоянно в ДОУ и передается по акту.

## **8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 8.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения руководителем ДОУ.
- 8.2. Срок действия настоящего Положения неограничен.
- 8.3. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение не реже одного раза в 5 лет и подлежат утверждению руководителем ДОУ.