

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное
учреждение детский сад №3 «Ивушка»

ПРИКАЗ

От 25.05.2021г.

№ 55

п. Приморский

Об утверждении Политики в отношении обработке и защиты персональных
данных в МБДОУ № 3 «Ивушка»

На основании Федерального закона от 27.06.2006 г. № 152 ФЗ «Об обработке
персональных данных», постановления Правительства Российской
Федерации от 01.11.2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите
персональных данных при их обработке в информационных системах
персональных данных»

П р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Политику в отношении обработки и защиты персональных
данных в МБДОУ №3 «Ивушка» от 25.05.2021г. согласно Приложению
1.
2. Воспитателю Зюриной О.Н. разместить утвержденную Политику в
отношении обработке и защиты персональных данных в МБДОУ №3
«Ивушка» на официальном сайте.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ №3



Я.В. Щербинина

С приказом ознакомлен:

О.Н. Зюрина

Политика в отношении обработки персональных данных в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 3 «Ивушка»

1. Общие положения.

Настоящее Положение определяет политику муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 3 «Ивушка» как оператора, осуществляющего обработку персональных данных, в отношении обработки и защиты персональных данных.

1.1. Политика в отношении обработки персональных данных (далее - Политика) разработана в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», постановления Правительства Российской Федерации от 1.11.2012 № 1119 "Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных", постановления Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», постановления Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами».

1.2. Разработана в целях обеспечения реализации требований законодательства Российской Федерации в области обработки персональных данных, направленного на обеспечение защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, в частности в целях защиты от несанкционированного доступа и неправомерного распространения персональных данных, обрабатываемых в информационных системах МБДОУ №3.

1.3. Политика действует в отношении информации, которую МБДОУ №3 получает о субъекте персональных данных в процессе предоставления услуг или исполнения договорных обязательств.

1.4. Настоящая Политика раскрывает состав субъектов персональных данных, принципы, порядок и условия обработки персональных данных работников МБДОУ №3 и иных лиц, чьи персональные данные обрабатываются МБДОУ №3, с целью обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

1.5. Персональные данные являются конфиденциальной, строго охраняемой информацией и на них распространяются все требования, установленные внутренними документами МБДОУ №3 по защите конфиденциальной информации.

2. Информация об операторе.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №3 «Ивушка» является оператором обработки и защиты субъектов ПДн. Адрес: Краснодарский край, Приморско-Ахтарский район, п. Приморский, ул. Специалистов, 3, тел. 8(86143)57140

3. Правовые основания обработки персональных данных.

1. Конституция Российской Федерации от 25.12.1993;
2. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ;
3. Федеральный закон от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»;
4. Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

5. Федеральный закон от 30.12.2001 №195-ФЗ «Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях» (ст. 13.11 «Нарушение установленного законом порядка сбора, хранения, использования или распространения информации о гражданах (персональных данных)»);
6. Федеральный закон от 13.06.1996 №63-ФЗ «Уголовный кодекс Российской Федерации» (ст. 137 «Нарушение неприкосновенности частной жизни»);
7. Трудовой кодекс РФ от 30.12.2001 №197-ФЗ (ст. 85-90);
8. Постановление Правительства Российской Федерации от 17.11.2007 №781 «Об утверждении Положения об обеспечении безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
9. Постановление Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 №687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;
10. Совместный приказ ФСТЭК России №55, ФСБ России №86, Мининформсвязи России №20 от 13.02.2008 «Об утверждении порядка проведения классификации информационных систем персональных данных»;
11. Приказ ФСТЭК России от 18 февраля 2013 г. № 21 «Об утверждении Состав и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
12. Постановление Правительства РФ от 15.09.2008 N 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;
13. Указ Президента РФ от 6 марта 1997 г. N 188 «Об утверждении Перечня сведений конфиденциального характера»;
14. Федеральный закон от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации»;
15. Гражданский кодекс РФ;
16. Налоговый кодекс РФ;
17. ПП РФ от 1 ноября 2012 г. № 1119;
18. ПП РФ № 582
19. Устав организации.
20. Договор с централизованной бухгалтерией.

4. Цели обработки персональных данных.

МБДОУ №3 осуществляет обработку персональных данных в следующих целях:

- осуществления деятельности, предусмотренной Положением о порядке организации и проведения работ по защите конфиденциальной информации в МБДОУ №3, правилами обработки персональных данных, действующим законодательством Российской Федерации;
- заключения, исполнения и прекращения гражданско-правовых договоров с физическими, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и иными лицами, в случаях, предусмотренных действующим законодательством и Положением о порядке организации и проведения работ по защите конфиденциальной информации в МБДОУ №3;
- организации кадрового учета МБДОУ №3, обеспечения соблюдения законов и иных нормативно-правовых актов, заключения и исполнения обязательств по трудовым и гражданско-правовым договорам; ведения кадрового делопроизводства, содействия сотрудникам в трудоустройстве, обучении и продвижении по службе, пользования различного вида льготами, исполнения требований налогового законодательства в связи с исчислением и уплатой налога на доходы физических лиц, а также единого социального налога, пенсионного законодательства при формировании и представлении персонифицированных данных о каждом получателе доходов, учитываемых при начислении страховых взносов на обязательное пенсионное страхование и обеспечение, заполнения первичной статистической документации, в соответствии с Трудовым кодексом РФ, Налоговым кодексом РФ, федеральными законами, в частности: «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования», «О персональных данных»;
- организация учебного процесса с воспитанниками МБДОУ №3;

- работой с обращениями граждан в соответствии с Регламентом Правилами рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей.

5. Категории персональных данных.

1. Перечень персональных данных, подлежащих защите в МБДОУ №3 формируется в соответствии с федеральным законодательством о персональных данных и Перечнями персональных данных, обрабатываемых МБДОУ №3 в связи с реализацией трудовых отношений, а также в связи с осуществлением государственных функций и Положением о порядке организации и проведения работ по защите конфиденциальной информации в МБДОУ №3.

2. Сведениями, составляющими персональные данные, является любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

3. В зависимости от субъекта персональных данных, МБДОУ №3 обрабатывает персональные данные следующих категорий субъектов персональных данных:

- персональные данные руководителя и сотрудников МБДОУ №3, необходимые МБДОУ №3 для выполнения своих обязательств и для выполнения требований законодательства Российской Федерации.
- персональные данные воспитанников МБДОУ №3;
- граждан, обращающихся в МБДОУ №3 в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан в Российской Федерации».

6. Основные принципы передачи и хранения персональных данных.

1. Обработка персональных данных в МБДОУ №3 осуществляется до утраты правовых оснований обработки персональных данных.

2. По истечении срока хранения (30 дней, если иное не прописано в нормативно-правовых актах) документы, либо иные материальные носители персональных данных должны быть уничтожены без возможности восстановления (вручную) с составлением акта.

3. Обезличивания персональных данных в МБДОУ №3 не предполагается.

4. Передавать персональные данные субъектов допускается только тем сотрудникам, которые имеют допуск к обработке персональных данных.

5. Предоставление персональных данных допускается в случаях передачи Федеральной налоговой службе, Пенсионному фонду России, ПАО «Сбербанк России» с целью начисления заработной платы, Фонду обязательного медицинского страхования, поликлиникам для прохождения медицинских осмотров раскрытии данных правоохранительным органам при наличии законных оснований, а также в иных случаях, установленных законодательством РФ.

6. Не допускается распространение персональных данных субъекта.

7. Меры по обеспечению безопасности.

1. Защита персональных данных субъекта от неправомерного их использования или утраты обеспечивается МБДОУ №3 за счет своих средств.

2. Защита персональных данных должна вестись по трём взаимодополняющим направлениям:

Проведение организационных мероприятий:

- разработка и внедрение внутренних организационно-распорядительных документов, регламентирующих обработку и защиту персональных данных субъектов, в том числе порядок доступа в помещения и к персональным данным;
- ознакомление сотрудников с законодательством Российской Федерации и внутренними нормативными документами, получение обязательств, касающихся обработки персональных данных;
- разработка модели угроз безопасности персональным данным;
- проведение обучения сотрудников вопросам защиты персональных данных.

Программно-аппаратная защита:

- внедрение программно-аппаратных средств защиты информации, прошедших в соответствии с Федеральным законом №184 от 27.12.2002 г. «О техническом регулировании» оценку соответствия;

Инженерно-техническая защита:

- установка сейфов или запирающихся шкафов для хранения носителей персональных данных;
- установка усиленных дверей, сигнализации, режима охраны здания и помещений, в которых обрабатываются персональные данные.

3.Определение конкретных мер, общую организацию, планирование и контроль выполнения мероприятий по защите персональных данных осуществляет ответственный за организацию обработки персональных данных в соответствии с законодательством в области защиты персональных данных и локальными нормативно-правовыми актами МБДОУ №3.

4.Организацию и контроль защиты персональных данных в МБДОУ №3 осуществляют их непосредственные руководители и ответственное лицо.

8. Права субъекта.

Субъект персональных данных имеет право:

- требовать уточнения своих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;
- требовать перечень своих персональных данных, обрабатываемых МБДОУ №3 п. Приморского и источник их получения;
- получать информацию о сроках обработки своих персональных данных, в том числе о сроках их хранения;
- требовать извещения всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные его персональные данные, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях;
- обжаловать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке неправомерные действия или бездействия при обработке его персональных данных;
- на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

9. Контактная информация.

Наименование оператора: МБДОУ №3 «Ивушка»

Контактные телефоны, почтовые адреса и адреса электронной почты:

8(86143)57140, 353898, Краснодарский край, Приморско-Ахтарский район, п. Приморский, ул. Специалистов, 3 mo.dou3@yandex.ru

ИНН: 2347009170

Субъекты РФ, на территории которых происходит обработка персональных данных:
Краснодарский край.

Цель обработки персональных данных: формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста; разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

Категории персональных данных:

Перечень ПДн «Сотрудники»:

1. Фамилия Имя Отчество;
2. Дата рождения;
3. Место рождения;
4. Адрес регистрации;
5. Гражданство;

6. Пол;
7. Копия паспорта (серия, номер, кем выдан);
8. ИНН;
9. СНИЛС;
10. ОКИН документа об образовании;
11. Знание иностранного языка;
12. Послевузовское профессиональное образование;
13. Ученная степень;
14. Стаж работы;
15. Состояние в браке;
16. Состав семьи;
17. Адрес места жительства;
18. Номер телефона;
19. Сведения о воинском учете;
20. Государственные и ведомственные награды, почетные звания;
21. Социальные льготы;
22. Номер полиса обязательного медицинского страхования;
23. Фотография;
24. Сведения об аттестации;
25. Повышении квалификации;
26. Профессиональной переподготовке;
27. Номер лицевого счета

Перечень ПДн «Воспитанники»:

1. Фамилия Имя Отчество (воспитанника, законного представителя);
2. Дата рождения;
3. Место рождения;
4. Адрес регистрации;
5. Копия паспорта (законного представителя);
6. СНИЛС;
7. Адрес места жительства;
8. Номер телефона;
9. Образование (законного представителя);
10. E-mail (законного представителя);
11. Свидетельство о рождении (воспитанника);
12. Свидетельства о рождении всех несовершеннолетних детей (законного представителя);
13. Номер полиса обязательного медицинского страхования (воспитанника);
14. Способ выплаты компенсации;
15. Номер лицевого счета (законного представителя);

Перечень действий: обработка персональных данных: смешанная; путем сбора, систематизации, накопления, хранения, корректировки, обработки, отвечающей полномочиям, в том числе с использованием информационных систем (смешанная обработка).

Трансграничная передача: Нет