

Хубанова  
Наталья  
Геннадьевна  
на

Подписан: Хубанова Наталья Геннадьевна  
DN: ИИН=233002473281,  
СНИЛС=0029225802, E=nasty5@bk.ru, C=RU,  
S=Краснодарский край, O="МУНИЦИПАЛЬНОЕ  
БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ ДИНСКОЙ РАЙОН ""  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ШКОЛА № 6 ИМЕНИ КИРИЛЛА  
ВАСИЛЬЕВИЧА РОССИЙСКОГО""  
O="Наталья Геннадьевна, ЭП=Хубанова,  
СН=Хубанова Наталья Геннадьевна  
Основание: Я являюсь автором этого  
документа  
Местоположение: место подписания  
Дата: 2021-04-22 11:49:20  
Foxit Reader Версия: 9.7.2

УТВЕРЖДЕНО  
приказом МБОУ СОШ №6 имени  
К.В. Россинского МО Динской район  
от 02.12.2020 года №412  
Директор \_\_\_\_\_ Н.Г. Хубанова

## ПОЛОЖЕНИЕ

### **о зачёте результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность**

1. Настоящее положение регламентирует зачёт результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и приказом Минобрнауки, Минпросвещения от 30.06.2020 № 845/369 «Об утверждении Порядка зачёта организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность».

2. В соответствии с пунктом 7 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» обучающиеся имеют право на зачёт организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в установленном ею порядке результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

3. Под зачётом в настоящем Положении понимается перенос в документы об освоении образовательной программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики (дисциплины) с соответствующей оценкой, полученной при освоении образовательной программы в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, или без неё. Решение о зачёте освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения соответствующих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) полностью или в соответствующей части, прохождения практики.

4. Для получения зачёта обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося предоставляют в МБОУ СОШ №6 имени К.В. Россинского МО Динской район следующие документы:

– заявление о зачёте результатов, в том числе в виде скан-копии собственноручно подписанного заявления и присланного на электронную почту образовательной организации;

– документ об образовании или обучении, в том числе справку об обучении или о периоде обучения.

5. Зачёт осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов по соответствующей части (учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике) образовательной программы, которую осваивает обучающийся (далее – часть осваиваемой образовательной программы), и результатов пройденного обучения, определенных освоенной ранее обучающимся образовательной программой (её частью).

6. Зачёту подлежат учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) учебного плана основной образовательной программы МБОУ СОШ №6 имени К.В. Россинского МО Динской при сопоставимости их наименования, а также если объём часов соответствует не менее чем на 90 процентов.

7. В случае несовпадения наименования учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) и (или) при недостаточном объёме часов (более 10%) решение о зачёте результатов принимается с учётом мнения педагогического совета МБОУ СОШ №6 имени К.В. Россинского МО Динской. Педагогический совет может принять решение о проведении оценивания по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю). Оценивание проводится учителем, ведущим данный учебный предмет, курс, дисциплину (модуль).

8. В случае несовпадения формы результата (зачёт вместо балльной оценки) по желанию обучающегося или его родителей (законных представителей) соответствующий учебный предмет, курс, дисциплина (модуль) может быть зачтён с оценкой «удовлетворительно».

9. Зачёт проводится не позднее одного месяца до начала итоговой аттестации. Решение о зачёте оформляется приказом директора МБОУ СОШ №6 имени К.В. Россинского МО Динской.

10. Зачтённые результаты пройденного обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующей части осваиваемой образовательной программы.

11. Результаты зачёта фиксируются в личном деле обучающегося.

12. Принятие решений о зачёте в случае совместного ведения образовательной деятельности в рамках сетевой формы образовательных программ производится в соответствии с договором между организациями, осуществляющими образовательную деятельность.

13. При установлении несоответствия результатов пройденного обучения по освоенной ранее обучающимся образовательной программе (ее части) требованиям к планируемым результатам обучения по соответствующей части осваи-

ваемой образовательной программы МБОУ СОШ №6 имени К.В. Россинского МО Динской отказывает обучающемуся в зачёте.

14. Решение об отказе в письменной форме или в форме электронного документа с обоснованием причин отказа в течение трех рабочих дней направляется обучающемуся или родителю (законному представителю) несовершеннолетнего обучающегося.