

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДИНСКОЙ РАЙОН  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №6  
ИМЕНИ КИРИЛЛА ВАСИЛЬЕВИЧА РОССИНСКОГО»**

**П Р И К А З**

«27» июня 2023 г.

№ 305

ст. Пластуновская

**Об организации приёма заявлений в 10-й класс  
на 2023-2024 учебный год**

В соответствии с частью 5 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», частью 4 статьи 13 Закона Краснодарского края от 16 июля 2013г. № 2770-КЗ «Об образовании в Краснодарском крае», постановлением Правительства Российской Федерации от 26 февраля 2021г. №256 «Об особенностях проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2021 году», также приказами Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 13 февраля 2023 г. п 86/194 «Об особенностях проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2023 году», 16 марта 2023 г. № 105/307 «Об особенностях проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в 2023 году», письма министерства образования и науки Краснодарского края от 16.10.2022 №47-01-13-20861/22 "Об организации профильного обучения и подготовке к проведению ГИА в 2023 году", Порядком приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МАОУ МО Динской район СОШ №6 имени К.В. Россинского, Порядком организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в МАОУ МО Динской район СОШ №6 имени К.В. Россинского для получения среднего общего образования в профильных классах, на основании мониторинга количества выпускников 9-х классов, поступающих в 10-й класс, **приказываю:**

1. Организовать приём заявлений в 10А класс гуманитарного профиля психолого-педагогической направленности (20 человек).

2. Создать комиссию по приёму заявлений в 10А профильный класс в следующем составе:

Хубанова Н.Г., директор школы – председатель;

Гавриш И.А., делопроизводитель – секретарь.

Члены комиссии:

Кузнецова Ю.А., заместитель директора по УВР, курирующий образовательный процесс при получении среднего общего образования, профильные классы;

Шлома И.М., заместитель директора по ВР;

Яковлева Е.Н., методист;

Литвиненко О.В., методист;

Ерофеева Л.В., учитель русского языка и литературы;

Налетова М.С., учитель математики.

3. Установить срок работы комиссии по приёму заявлений в 10-й класс:

3.1. С **28.06.2023** года по **26.07.2023** года.

3.2. Дополнительные сроки (при условии наличия свободных мест в профильном классе) – **1.08.2023- 31.08.2023** года.

3.3. Для остальных обучающихся – организовать прием заявлений на обучение по универсальному профилю.

4. Установить следующий график приема заявлений в 10 класс:

в дни приема с 09.00 до 12.00.

5. Основанием приёма детей в 10-й класс считать:

- личное заявление их родителей (законных представителей) при предъявлении оригинала документа удостоверяющего личность;
- заявление- согласие на обработку персональных данных;
- аттестат об основном общем образовании;
- справка о результатах ГИА по обязательным учебным предметам, соответствующим выбранному профилю в примерном перечне предметов (для выпускников, проходивших ГИА в другой общеобразовательной организации); Родители (законные представители) имеют право представить:
- информацию о результате представления (защиты) в 9 классе индивидуального проекта;
- копии грамот, дипломов, сертификатов, удостоверений, подтверждающих учебные, интеллектуальные, творческие и спортивные достижения обучающихся, соответствующие выбранному профилю обучения, за последние 2 года (портфолио)

6. Зачисление в МАОУ МО Динской район СОШ №6 имени К.В. Россинского в 10 классе оформить приказом директора ОО не позднее 31 июля 2023 года и 31 августа 2023 года.

7. Размещать на школьном сайте информацию о количестве принятых заявлений в 10 класс и наличии свободных мест.

8. Секретарю:

8.1 Организовать прием:

- личное заявление родителей (законных представителей) при предъявлении оригинала документа удостоверяющего личность;
- заявление- согласие на обработку персональных данных;
- аттестат об основном общем образовании;
- копия паспорта обучающегося со штампом регистрации по месту жительства (свидетельства о рождении или свидетельства о регистрации по месту жительства обучающегося).
- копия паспорта родителя (законных представителей);
- медицинскую карту (для вновь прибывших обучающихся);
- иные документы.

8.2 При приёме документов знакомить родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми ОО, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

8.3 Выдать расписку о принятых документах.

9. Заместителю директора по УВР Кузнецовой Ю.А. разместить на сайте

ШКОЛЫ:

- информацию для родителей (законных представителей) о порядке приема в 10-ый класс на 2023-2024 учебный год в срок до **1.08.2023** года.
- информацию об итогах индивидуального отбора и зачисление обучающихся – не позднее 3 дней после приказа о зачислении в 10 класс.

10. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы



Н.Г. Хубанова

С приказом ознакомлены:

Кузнецова Ю.А. [Signature]

Шлома И.М. [Signature]

Яковлева Е.Н. [Signature]

Литвиненко О.В. [Signature]

Ерофеева Л.В. [Signature]

Налетова МС. [Signature]

Гавриш И.А. [Signature]