

Хубанова
Наталья
Геннадьевна

Подписан: Хубанова Наталья Геннадьевна
DN: ИНН=233002473281,
СНИЛС=00229225802, E=nasty5@bk.ru, C=RU,
S=Краснодарский край, O="МУНИЦИПАЛЬНОЕ
БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ДИНСКОЙ РАЙОН " "
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА № 6 ИМЕНИ КИРИЛЛА
ВАСИЛЬЕВИЧА РОССИНСКОГО""
G=Наталья Геннадьевна, SN=Хубанова,
CN=Хубанова Наталья Геннадьевна
Основание: Я являюсь автором этого
документа
Местоположение: место подписания
Дата: 2021-04-22 11:49:26
Foxit Reader Версия: 9.7.2

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДИНСКОЙ РАЙОН
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 6
ИМЕНИ КИРИЛЛА ВАСИЛЬЕВИЧА РОССИНСКОГО»**

Утверждено
Решением педагогического совета
Протокол № 4 от 25.03.2021 г.
Председатель
Н.Г. Хубанова
Приказ № 131/1 от 25.03.2020 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ДОПОЛНИТЕЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ
в МБОУ СОШ № 6 имени К.В. Россинского МО Динской район**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение (далее - Положение) регламентирует работу блока дополнительного образования (далее - ДО) в МБОУ СОШ № 6 имени К.В. Россинского МО Динской район. Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом № 273-ФЗ от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 1 сентября 2020 г; Приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 196 от 9 ноября 2018 г «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 года № 458 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Уставом МБОУ СОШ № 6 имени К.В. Россинского МО Динской район.

1.2. Дополнительное образование - вид образования, который направлен на всестороннее удовлетворение образовательных потребностей человека в интеллектуальном, духовно-нравственном, физическом и (или) профессиональном совершенствовании и не сопровождается повышением уровня образования;

1.3. Настоящее Положение определяет порядок реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ МБОУ СОШ № 6 имени К.В. Россинского МО Динской район (далее – МБОУ СОШ № 6).

1.4. Настоящее Положение регламентирует правила приема учащихся на обучение по дополнительным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МБОУ СОШ № 6.

1.5. Дополнительное образование (ДО) создается в целях формирования единого образовательного пространства в МБОУ СОШ № 6, для повышения качества образования и реализации процесса становления личности в разнообразных развивающих средах.

1.6. ДО является дополняющим компонентом базового образования.

1.7. ДО предназначено для педагогически целесообразной занятости детей в возрасте от 7 до 18 лет в их свободное (внеурочное) время.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДИНСКОЙ РАЙОН
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 6
ИМЕНИ КИРИЛЛА ВАСИЛЬЕВИЧА РОССИНСКОГО»**

Утверждено
Решением педагогического совета
Протокол № 4 от 25.03.2021 г.
Председатель _____
Н.Г. Хубанова
Приказ № 131/1 от 25.03.2020 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ДОПОЛНИТЕЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ
в МБОУ СОШ № 6 имени К.В. Россинского МО Динской район**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение (далее - Положение) регламентирует работу блока дополнительного образования (далее - ДО) в МБОУ СОШ № 6 имени К.В. Россинского МО Динской район. Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом № 273-ФЗ от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 1 сентября 2020 г; Приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 196 от 9 ноября 2018 г «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 года № 458 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Уставом МБОУ СОШ № 6 имени К.В. Россинского МО Динской район.

1.2. Дополнительное образование - вид образования, который направлен на всестороннее удовлетворение образовательных потребностей человека в интеллектуальном, духовно-нравственном, физическом и (или) профессиональном совершенствовании и не сопровождается повышением уровня образования;

1.3. Настоящее Положение определяет порядок реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ МБОУ СОШ № 6 имени К.В. Россинского МО Динской район (далее – МБОУ СОШ № 6).

1.4. Настоящее Положение регламентирует правила приема учащихся на обучение по дополнительным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МБОУ СОШ № 6.

1.5. Дополнительное образование (ДО) создается в целях формирования единого образовательного пространства в МБОУ СОШ № 6, для повышения качества образования и реализации процесса становления личности в разнообразных развивающих средах.

1.6. ДО является дополняющим компонентом базового образования.

1.7. ДО предназначено для педагогически целесообразной занятости детей в возрасте от 7 до 18 лет в их свободное (внеурочное) время.

1.8. ДО организуется на принципах природосообразности, гуманизма, демократии, творческого развития личности, свободного выбора каждым ребенком вида и объема деятельности, дифференциации образования с учетом реальных возможностей каждого обучающегося.

1.9. Объединения ДО создаются, реорганизуются и ликвидируются приказом директора школы.

1.10. Руководителем блока ДО является ответственный за систему дополнительного образования (заместитель директора), который организует работу и несет ответственность за ее результаты.

1.11. Структура ДО определяется целями и задачами школы, количеством и направленностью реализуемых дополнительных общеобразовательных программ и может включать следующие объединения: кружки по интересам, коллективы, секции, студии, клубы, мастерские, детский театр, ансамбли и т.д.

1.12. Штатное расписание ДО формируется в соответствии с его структурой и может меняться в связи с производственной необходимостью и развитием ДО в МБОУ СОШ № 6. Деятельность сотрудников ДО определяется соответствующими должностными инструкциями.

1.13. Объединения ДО располагаются в здании школы по адресу: ст. Пластуновская, ул. Красная, 79, а также в Доме детского творчества по адресу ст. Пластуновская, ул. Мира, 26 (договор о безвозмездном пользовании имуществом).

2. Задачи дополнительного образования.

ДО направлено на решение следующих задач:

- формирование и развитие творческих способностей обучающихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, нравственном, художественно-эстетическом развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;
- укрепление здоровья, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания обучающихся;
- выявление, развитие и поддержку талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- профессиональную ориентацию обучающихся;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;
- создание условий для получения начальных знаний, умений, навыков в области физической культуры и спорта, для дальнейшего освоения этапов спортивной подготовки;
- социализацию и адаптацию обучающихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры обучающихся;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за

пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

3. Содержание образовательного процесса в объединениях дополнительного образования.

3.1. В системе ДО могут реализовываться дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы различных направленностей:

- технической,
- художественной,
- физкультурно-спортивной,
- туристско-краеведческой,
- социально-педагогической,
- естественнонаучной,

на уровнях обучения:

- ознакомительном,
- базовом,
- продвинутом.

3.2. Содержание дополнительной общеобразовательной программы:

- основные характеристики дополнительного образования (объем, содержание, планируемые результаты)
- организационно-педагогические условия, представленные в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов.

3.3. Занятия в объединениях могут проводиться по программам одной тематической направленности или комплексным (интегрированным) программам. Для реализации комплексных программ могут быть привлечены несколько педагогов в соответствии с распределением фиксированной нагрузки.

3.3. Содержание образовательной программы, формы и методы ее реализации, численный и возрастной состав объединения, определяются педагогом самостоятельно, исходя из образовательно-воспитательных задач, психолого-педагогической целесообразности, санитарно-гигиенических норм, материально-технических условий.

3.4. Педагогические работники ДО могут пользоваться типовыми (примерными), рекомендованными Министерством образования РФ программами, самостоятельно разрабатывать программы и соответствующие приложения к ним, либо использовать программы других образовательных организаций дополнительного образования.

3.5. Дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы рассматриваются на педагогическом совете и утверждаются директором школы.

4. Организация образовательного процесса.

4.1. Объединения ДО создаются на бюджетной основе.

4.2. Формы объединений ДО определяются дополнительной общеобразовательной программой: клубы, секции, кружки, лаборатории, студии, оркестры, творческие коллективы, ансамбли, театры, мастерские, школы.

4.2. Занятия проводятся в очной форме и с применением дистанционных образовательных технологий (согласно Положению «Об электронном обучении и дистанционных образовательных технологиях при реализации образовательных программ МБОУ СОШ № 6) в соответствии с утвержденной дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программой.

4.3. Организация работы ДО осуществляется на основе годовых и других видов планов, образовательных программ и учебно-тематических планов, утвержденных директором школы.

4.4. При реализации дополнительных общеобразовательных программ может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использования соответствующих образовательных технологий.

4.5. Учебный год в объединениях ДО начинается по мере комплектования групп в соответствии с дополнительной общеобразовательной программой и заканчивается в соответствии со сроками, определенными в дополнительной общеобразовательной программе с учетом выполнения программы. Во время летних каникул учебный процесс может продолжаться (если это предусмотрено образовательными программами). На период каникул может составляться кратковременная программа объединения ДО. Состав учащихся в этот период может быть переменным. При проведении многодневных походов, участия объединения в фестивалях, конкурсах разрешается увеличение нагрузки педагогов.

4.6. Количество учащихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности дополнительных общеобразовательных программ и определяются локальным нормативным актом организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.7. МБОУ СОШ № 6 ежегодно обновляет дополнительные общеобразовательные программы с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

4.8. Расписание занятий объединения ДО составляется по представлению педагогических работников МБОУ СОШ № 6 с учетом пожеланий обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и возрастных особенностей обучающихся. Расписание составляется в начале учебного года ответственным за дополнительное образование с учетом установления наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся и утверждается директором школы.

Перенос занятий или изменение расписания осуществляется на основании приказа директора. В период школьных каникул занятия могут проводиться по специальному расписанию.

Дополнительные общеобразовательные программы могут реализовываться в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

4.9. При реализации дополнительных общеобразовательных программ МБОУ СОШ № 6 может организовывать и проводить массовые мероприятия, создавать необходимые условия для совместной деятельности обучающихся и родителей (законных представителей).

4.10. Педагогическая деятельность по реализации дополнительных общеобразовательных программ осуществляется лицами, имеющими среднее профессиональное или высшее образование (в том числе по направлениям, соответствующим направлениям дополнительных общеобразовательных программ, реализуемых в МБОУ СОШ № 6 и отвечающими квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

4.11. В работе объединений при наличии условий и согласия руководителя объединения совместно с несовершеннолетними обучающимися могут участвовать их родители (законные представители).

4.12. Списочный состав объединений ДО формируется заранее либо в течение первых недель учебного года, определяется программой педагога. Рекомендуемая численность составляет от 10 до 25 человек. В танцевальных и хоровых коллективах - 30 человек. Исключения составляют группы, занимающиеся реферативно-проектной, проектно-исследовательской деятельностью и по адаптированным образовательным программам (3-10 человек). Занятия в объединениях ДО могут проводиться как со всем составом группы, так и по звеньям (3-5 человек) или индивидуально. В случае снижения

фактической посещаемости в течение года группы должны быть объединены или расформированы. Высвобожденные в этом случае средства могут быть использованы на открытие новых объединений.

4.13. Продолжительность занятий и их количество в неделю определяются образовательной программой педагога, а также требованиями, предъявляемыми к режиму деятельности детей в образовательных учреждениях в системе дополнительного образования. Занятия могут проводиться в любой день недели, включая каникулярные и выходные дни. В праздничные дни занятия могут проводиться при наличии обоснованной необходимости и по согласованию с директором школы.

4.14. Деятельность детей осуществляется как в одновозрастных, так и в разновозрастных объединениях по интересам.

4.15. Каждый обучающийся имеет право заниматься в объединениях разной направленности, а также изменять направления обучения в течение учебного года.

4.16. В соответствии с программой в образовательном процессе педагог может использовать различные формы образовательно-воспитательной деятельности: аудиторные занятия, лекции, семинары, мастер-классы, практикумы, экскурсии, концерты и выставки, индивидуальные занятия.

4.17. Педагог самостоятелен в выборе системы оценок, периодичности и форм аттестации обучающихся. В дополнительном образовании используются следующие формы аттестации: тесты, зачеты, проектные работы, олимпиады, конкурсы, фестивали, концерты, выставки, спектакли, смотры, спортивные соревнования, сдачи нормативов, турниры и др.

4.18. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов МБОУ СОШ № 6 должна организовывать образовательный процесс по дополнительным общеобразовательным программам с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий обучающихся при наличии запроса на такие программы.

При обучении инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья по дополнительным общеобразовательным программам МБОУ СОШ № 6 должна создать специальные условия, без которых невозможно или затруднено освоение дополнительных общеобразовательных программ указанными категориями обучающихся в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии.

Численный состав объединения может быть уменьшен при включении в него обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и (или) детей-инвалидов.

Численность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов в учебной группе устанавливается до 15 человек.

Занятия в кружках с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами могут быть организованы как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных классах, группах или индивидуально, так и по месту жительства.

4.19. В дополнительном образовании ведется методическая работа, направленная на совершенствование содержания образовательного процесса, форм и методов обучения, повышение уровня педагогического мастерства педагогов.

4.20. Продолжительность занятия в объединении допускается не менее 35 минут и не более 45 минут без перерыва.

Для отдельных видов кружков (туристического, юных натуралистов, краеведческого и т.п.) допускается продолжительность занятий до 1,5 часов.

4.21. МБОУ СОШ № 6 может на договорной основе оказывать услуги по реализации дополнительных общеобразовательных программ, организации досуговой деятельности обучающихся педагогическим коллективам других образовательных организаций, а также молодежным и детским общественным объединениям и организациям.

4.22. Использование при реализации дополнительных общеобразовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

5. Порядок зачисления и отчисления учащихся из объединения дополнительного образования.

5.1. Прием учащихся в объединения ДО осуществляется на основе свободного выбора образовательной области и образовательных программ на основании подачи заявления от родителей (или самих обучающихся старше 14 лет) (приложение 1 и 2).

5.2. Родители (законные представители) обучающихся и обучающиеся имеют право выбора направления дополнительного образования с учетом индивидуальных особенностей детей, состояния их здоровья, уровня физического развития.

5.3. Зачисление обучающихся в объединения дополнительного образования осуществляется по их желанию на срок, предусмотренный образовательной программой. В объединения второго и последующего годов обучения могут быть зачислены обучающиеся, не занимающиеся в группе первого года обучения, но успешно прошедшие собеседование или иные испытания.

5.4. В объединения спортивной и спортивно-туристической направленности прием осуществляется при наличии медицинского заключения об отсутствии противопоказаний к занятиям определенным видом спорта или определенной деятельностью.

5.5. Отчисление учащихся из объединения производится в ситуации нарушения ими Устава школы, правил внутреннего распорядка МБОУ СОШ № 6, в случае неявки на занятия в течение длительного срока без уважительной причины или по желанию самого воспитанника, а также в связи с окончанием срока обучения по программе. За воспитанником сохраняется место в детском объединении в случае болезни или прохождения санаторно-курортного лечения.

5.6. Отчисление учащихся из объединения ДО производится до срока окончания обучения по программе производится приказом по школе.

6. Структура программы дополнительного образования

6.1. Структура программы выглядит следующим образом:

- Титульный лист
- Пояснительная записка
- Учебный план.
- Содержание изучаемого курса
- Организационно-педагогические условия.
- Календарно-тематический план.

6.2. На титульном листе рекомендуется указывать:

- полное наименование образовательного учреждения;
- где, когда и кем утверждена программа;
- название программы;
- возраст детей;
- срок реализации программы;
- ФИО, должность автора (ов) программы;
- название населенного пункта, в котором реализуется программа;
- год разработки программы.

6.3. В пояснительной записке к программе следует раскрыть:

- направленность программы;

- новизну, отличительные особенности;
- актуальность, педагогическую целесообразность;
- цель и задачи программы;

6.4. *Цель программы* - предполагаемый результат образовательного процесса, к которому должны быть направлены все усилия педагога и воспитанников. Она может быть глобального масштаба (изменение формирования мировоззрения личности, ее культуры через новую образовательную систему); общепедагогического плана (нравственное воспитание личности, сплочение детского коллектива через создание авторской технологии и др.); дидактического плана (развитие личностных качеств, обучение, организация полноценного досуга, создание новой методики).

6.5. Конкретизация цели проходит в ходе определения задач (образовательных, развивающих, воспитательных) - путей достижения цели. Они должны соответствовать содержанию и методам предлагаемой деятельности. Формулировка задач должна включать ключевое слово, определяющее действие (оказать, освоить, организовать и т. д.).

- календарный учебный график;
- формы и режим занятий;
- планируемые результаты;
- формы подведения итогов реализации дополнительной образовательной программы (выставки, фестивали, соревнования, учебно-исследовательские конференции и т.д.).

6.6. Учебный план дополнительной образовательной программы может содержать перечень разделов, тем, количество часов по каждой теме. Если программа рассчитана более чем на год обучения, то учебный план составляется на каждый год, а все остальные разделы программы могут быть общими.

Количество занятий в год:

- на период с сентября по май при нагрузке 1 час в неделю - 34 часа
- на период с сентября по май при нагрузке 2 часа в неделю - 68 часов
- на период с сентября по май при нагрузке 3 часа в неделю - 102 часа
- на период с сентября по декабрь, с января по май при нагрузке 1 час в неделю - 17 часов
- на период с сентября по декабрь, с января по май при нагрузке 2 часа в неделю - 34 часа
- на период с сентября по декабрь, с января по май при нагрузке 3 часа в неделю - 51 час.

6.7. Содержание программы дополнительного образования должно отразить через краткое описание тем (теоретических и практических видов занятий) и предполагает выделение в тексте разделов и тем внутри разделов. В программе указывается общее количество часов, отведенных планом на изучение курса, и распределение часов по разделам и темам.

6.8. Организационно-педагогические условия

6.8.1. Методическое обеспечение программы дополнительного образования - (разработки игр, бесед, походов, экскурсий, конкурсов и т.д.); рекомендаций по проведению практических работ, дидактический и игровой материалы.

6.8.2. В этом разделе намечаются пути решения программных задач. Описываются методические приемы, методы работы с детьми. Каждое занятие должно

обеспечивать развитие личности воспитанника.

- 6.8.3. Основными формами проведения занятий могут быть: занятия, игровые образовательные ситуации, беседы, встречи, экскурсии, игры, праздники, викторины, выставки, концерты и др.
- 6.8.4. Приводится список рекомендуемой и используемой литературы. Указываются: Ф.И.О. автора, заглавие, подзаголовок, составитель, редактор, художник, место издания, издательство, год издания, иллюстрации.
- 6.9. Приложения. Необязательный раздел, в который могут быть включены: дидактические материалы, план методической работы педагога, план учебно-воспитательной работы и т. д.

7. Требования к оформлению программы

- 7.1. Набор текста производится в текстовом редакторе Тппез Котап с одной стороны листа формата А4, тип шрифта: Тппез Котап, размер — 12 (14) пт. межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине.
- 7.2. По контуру листа оставляются поля: левое и нижнее — 25 мм, верхнее - 20 мм, правое - 10 мм.
- 7.3. Страницы программы дополнительного образования нумеруются, титульный лист считается первым, но не подлежит нумерации.
- 7.4. Список литературы строится в алфавитном порядке, с указанием названия издательства, года выпуска. Допускается оформление списка литературы по основным разделам образовательной области.

8. Порядок принятия и утверждения дополнительной программы

- 8.1. Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа дополнительного образования обучающихся МБОУ СОШ № 6 обновляется ежегодно, согласовывается на Педагогическом совете ежегодно, утверждается приказом директора МБОУ СОШ № 6.
- 8.2. На титульном листе должны присутствовать гриф о рассмотрении и согласовании программы на Педагогическом совете с указанием номеров протоколов и даты рассмотрения; гриф об утверждении программы директором Школы со ссылкой на приказ по учреждению (номер приказа и дата подписания приказа).

9. Права и обязанности педагога дополнительного образования

9.1. Педагог дополнительного образования в МБОУ СОШ № 6:

- разрабатывать рабочую программу;
- вести табель и учет посещаемости обучающихся;
- проводить мониторинг освоения рабочей программы обучающимися МБОУ СОШ № 6
- взаимодействовать в работе с педагогами, специалистами и родителями (законными представителями) ребенка;
- осуществлять обучение и воспитание с учетом специфики выбранного вида деятельности;
- предоставлять ежегодные отчеты о результатах освоения рабочей программы по своему направлению, об используемых методах, приемах обучения и воспитания, образовательных технологиях (в форме презентаций, концертов, выставок, открытых мероприятий и др.).

- соблюдать права и свободу обучающихся МБОУ СОШ № 6, содержащиеся в Федеральном Законе «Об образовании в Российской Федерации», Конвенции о правах ребенка.
- систематически повышать свою профессиональную квалификацию.
- обеспечивать охрану жизни и здоровья воспитанников, выполнять правила и нормы охраны труда, пожарной безопасности.

9.2. Имеет право:

- осуществлять отбор воспитанников для дополнительной деятельности;
- в рабочем порядке вносить коррективы в рабочую программу дополнительного образования;
- участвовать в деятельности методических объединений и других формах методической работы, представлять опыт своей работы в СМИ.

9.3. Работу по программам дополнительного образования педагоги строят в соответствии со следующими дидактическими принципами:

- создание непринужденной обстановки, в которой ребенок чувствует себя комфортно, раскрепощено;
- целостный подход к решению педагогических задач;
- претворение полученных впечатлений в самостоятельной игровой деятельности;
- положительная оценка деятельности детей МБОУ СОШ № 6/

9.4. Основными направлениями деятельности дополнительного образования являются:

- организация образовательной деятельности по программам дополнительного образования в соответствии с индивидуальными и возрастными особенностями обучающихся МБОУ СОШ №, с их интересами и способностями и с учётом недостатков в развитии речи;
- диагностика уровня развития способностей детей и освоения программ дополнительного образования.

10. Контроль

10.1. Контроль осуществления дополнительного образования в МБОУ СОШ № 6 выполняется заместителем директора по учебно-воспитательной, воспитательной работе в соответствии с планом контрольной деятельности.

10.2. Самоанализ проводится руководителем дополнительного образования в конце учебного года, заслушивается на итоговом педагогическом совете, оформляется в виде отчета с использованием графических материалов и фотоматериалов.

10.3. Контроль над деятельностью кружков и секций содержит:

- соблюдение законодательной базы;
- порядок документального оформления;
- анализ и экспертную оценку эффективности результатов деятельности руководителей кружков и секций, разработка предложений по распространению положительного опыта и устранению негативных тенденций;
- анализ реализации приказов и распоряжений по дополнительному образованию обучающихся.
- оказание методической помощи руководителям кружков секций в процессе контроля.

10.4. При оценке педагогической деятельности руководителей кружков учитывается:

- выполнение программ, планов;
- уровень развития обучающихся;
- личностно-ориентированный подход к ребенку;
- наличие положительного эмоционального микроклимата;
- уровень применения методов, приемов, эффективных форм в работе.
- способность к анализу и умение корректировать деятельность.

10.5. Результаты контроля оформляются в виде справки и освещаются на педагогическом совете МБОУ СОШ № 6, совещаниях при директоре, заседаниях методического объединения.

11. Документация и отчетность

11.1. Руководители кружков ведут следующую документацию:

- программы (утвержденные в установленном порядке);'
- календарные планы работы, содержащие формы, методы и приемы работы;
- списки воспитанников;
- расписание образовательной деятельности;
- журнал учета посещаемости;
- методические материалы (консультации, варианты анкет, пакет диагностических методик, конспекты занятий, досугов, презентаций и др.);
- отчеты о работе кружков, секций, творческих достижений обучающихся.

11.2. Руководители кружков, секций, групп представляют:

- полный анализ деятельности на методических объединениях МБОУ СОШ № 6 (один раз в год);
- организуют выставки работ, праздники, представления, соревнования, презентации;
- организуют творческие отчеты перед родителями (законными представителями) обучающихся;
- используют результаты диагностики обучающихся в индивидуальных маршрутах сопровождения развития ребенка/

12. Заключительные положения.

12.1. Положение о дополнительном образовании размещается на сайте школы.

12.2. Изменения и дополнения в данное Положение вносятся директором в порядке, установленном ст. 372 ТК РФ, для принятия локальных нормативных актов.

12.3. Положение является действующим до момента внесения в него изменений или отмены.