

Принято педагогическим советом
МБОУ СОШ №6 имени
К.В. Россинского
МО Динской район
протокол №1 от 30.08.2019 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБОУ СОШ №6
имени К.В. Россинского
МО Динской район
от 02.09.2019 года № ____
Директор _____ Н.Г. Хубанова

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке промежуточной аттестации обучающихся

МБОУ СОШ №6 имени К.В. Россинского МО Динской район

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о промежуточной аттестации обучающихся МБОУ СОШ №6 имени К.В. Россинского МО Динской район (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373;
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897;
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего (полного) общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утв. приказом Минобрнауки России от 29.08.2013 № 1008;
- Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, Приказом Минобрнауки России от 22.01.2014 № 32;
- СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», утверждёнными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189;
- Уставом МБОУ СОШ №6 имени К.В. Россинского МО Динской район (далее – Школа, ОО).

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок и формы промежуточной аттестации обучающихся Школы.

1.3. Осуществление промежуточной аттестации обучающихся в переводных и выпускных классах относится к компетенции образовательной организации.

1.4. В настоящем Положении используются следующие понятия:

Отметка – результат процесса оценивания, количественное выражение учебных достижений учащихся в цифрах или баллах.

Оценка учебных достижений – это процесс по установлению степени соответствия реально достигнутых результатов планируемых целей.

Промежуточная аттестация – это вид внутреннего контроля, заключающийся в установлении соответствия индивидуальных образовательных достижений учащихся и экстернов планируемым результатам освоения основной образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объёма учебного предмета, курса, модуля образовательной программы.

Аттестация – это процедура установления по результатам проверки соответствия уровня сформированности предметных и метапредметных умений у учащихся Школы требованиям государственных образовательных стандартов в процессе и/или по окончании освоения образовательных программ по предметам учебного плана.

Академическая задолженность – это неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

Обучающиеся – лица, осваивающие образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования, дополнительные общеобразовательные программы.

Экстерны – лица, зачисленные в Школу для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

1.5. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объёма учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном образовательной организацией.

2. Цели и задачи промежуточной аттестации

Цель промежуточной аттестации – установление фактического уровня усвоения учебного материала по предметам учебного плана, соотнесение этого уровня требованиям образовательных стандартов.

Задачи промежуточной аттестации:

– подвести итоги обучения каждого учащегося за четверть, полугодие, учебный год в разрезе изученных предметов, курсов на основании текущей аттестации;

– оценить возможность перевода каждого учащегося в следующий класс для представления педагогическому совету Школы.

Промежуточная аттестация в образовательной организации проводится на основе принципов объективности, беспристрастности.

Промежуточная аттестация подразделяется на четвертную (полугодовую) промежуточную аттестацию, которая проводится по каждому учебному

предмету, курсу, дисциплине, модулю по итогам четверти (полугодия), а также готовую промежуточную аттестацию, которая проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю по итогам учебного года.

3. Порядок проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация учащихся 1-х классов не проводится.

При промежуточной аттестации учащихся 2–11-х классов используется пятибалльная система оценивания в виде отметок «2», «3», «4», «5».

Элективные курсы в 9-х классах оцениваются по четвертям, в 10-11-х классах по полугодиям.

Сроки проведения промежуточной аттестации (сроки выставления четвертных, полугодических и годовых отметок) утверждаются приказом директора Школы.

Итоговая промежуточная аттестация по предмету «Основы безопасности жизнедеятельности» в 10-м классе (юноши) представляет собой среднее арифметическое результатов годовой промежуточной аттестации и отметки за учебные сборы.

При пропуске обучающимся по уважительной причине *более половины* учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса, дисциплины, модуля учащийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации. Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется Школой с учётом учебного плана, индивидуального учебного плана на основании заявления родителей (законных представителей) учащегося.

Особенности сроков и порядка проведения промежуточной аттестации по заявлению родителей (законных представителей) учащихся могут быть установлены Школой для следующих категорий учащихся:

- выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на всероссийские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы и иные подобные мероприятия;
- отъезжающих на постоянное место жительства за рубеж;
- для иных учащихся по решению педагогического совета или иного органа образовательной организации.

Для учащихся, обучающихся по индивидуальному учебному плану, а также обучающихся по адаптированной образовательной программе, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом или адаптированной образовательной программой.

Порядок прохождения промежуточной аттестации обучающимися, осваивающими программы общего образования в форме семейного образования или самообразования, а также экстернами, проходящими промежуточную аттестацию в Школе, определяется приказом директора Школы.

4. Порядок выставления четвертных (полугодических) и годовых отметок

4.1. Основными формами промежуточной аттестации являются:

- письменный контроль знаний;

- устный контроль знаний;
- контроль с использованием компьютерной техники и сети Интернет;
- контрольные работы по иностранному языку по всем видам речевой деятельности;
- сдача нормативов по физической подготовке.

Содержание и формы проведения промежуточной аттестации определяются с учётом контингента обучающихся, содержания учебного материала, специфики предмета и используемых образовательных технологий.

Для осуществления промежуточной аттестации могут быть использованы контрольно-измерительные материалы, разработанные учителем самостоятельно и утверждённые на заседании методического объединения после проведённой экспертизы.

4.2. По результатам промежуточной аттестации каждым учителем составляется поэлементный анализ и делается вывод об уровне освоения разделов образовательной программы.

Обучающиеся при проведении промежуточной аттестации имеют право на рассмотрение спорных вопросов при оценивании знаний в конфликтной комиссии.

Четвертные отметки в 5-9-х классах выставляются на основе результатов письменных работ и устных ответов обучающихся с учётом освоенных ими универсальных учебных действий с использованием среднеарифметического балла.

При выставлении **полугодовых** отметок в 10-11-х классах учитывается средневзвешенный балл, позволяющий более объективно оценивать успеваемость учащихся. При выставлении отметок за полугодие следует основываться на результатах письменных работ (сочинения, изложения), контрольных и тестовых работ.

В спорных случаях берутся во внимание результаты контрольных работ, а также последние отметки, полученные на итоговых уроках, руководствуясь следующими правилами:

- отметка «5» выставляется, если средний балл 4,55 и больше;
- отметка «4» выставляется, если средний балл от 3,55 до 4,54;
- отметка «3» выставляется, если средний балл от 2,55 до 3,54;
- отметка «2» выставляется, если средний балл меньше 2,54.

Минимальное число отметок **в четверти** должно составлять не менее 3. **За полугодие** – количество отметок удваивается.

При наличии большого количества пропусков по уважительной причине допускается выставление четвертных отметок с соблюдением объективности по трем и более отметок при условии освоения обучающимся образовательной программы по предмету.

Годовая отметка по предметам выставляется обучающимся 2-9-х классов как округлённое по законам математики до целого числа среднее арифметическое четвертных отметок, полученных обучающимся по данному предмету, за исключением особых случаев, указанных в таблице №1.

Таблица №1

I четверть	II четверть	III четверть	IV четверть	Годовая отметка
5	5	5	5	5
5	5	5	4	5
4	5	5	5	5
5	4	5	5	5
5	5	4	5	5
5	4	5	4	5
4	4	5	5	5
4	5	4	5	5
5	4	4	5	5
4	5	5	4	5
3	5	5	5	5
5	5	4	4	4
4	3	4	3	4
3	3	4	4	4
3	4	3	4	4
4	3	3	4	4
3	4	4	3	4
4	4	3	3	3
3	3	5	3	3
3	3	3	5	3
3	5	3	3	3
2	2	3	3	3
2	3	2	3	3
3	2	3	2	3
3	2	2	3	3
3	3	2	2	2
2	3	3	2	2

В случае, если в одной четверти (полугодии) или нескольких четвертях обучающийся не аттестован (н/а) по уважительной или неуважительной причине, годовая отметка рассчитывается как среднее арифметическое четвертных (полугодических) отметок, полученных обучающимся по данному предмету, где н/а = 0 баллов.

Обучающийся, не аттестованный по предметам учебного плана по итогам четверти (полугодия), вправе пройти аттестацию за соответствующую четверть (полугодие) в дополнительные сроки не позднее чем через 1 месяц после окончания четверти (полугодия). Сроки аттестации определяются Школой. Отметки, полученные обучающимся в процессе аттестации в дополнительные сроки, оформляются в форме протокола, утверждаются приказом директора и учитываются при выставлении годовых и итоговых (11 кл.) отметок.

Годовая отметка по предметам выставляется обучающимся 10-х и 11-х классов как округлённое по законам математики до целого числа среднее арифметическое полугодových отметок, полученных обучающимся по данному предмету, за исключением особых случаев, указанных в таблице №2.

Таблица №2

I полугодие	II полугодие	Годовая отметка
5	5	5
4	5	5
5	4	4
3	5	4
5	3	4
4	4	4
3	4	4
4	3	3
3	3	3
2	3	3
2	5	3
5	2	2
4	2	2
3	2	2
2	2	2
3	н/а	2

Итоговая отметка за 9 класс по русскому языку и математике, предметам по выбору определяются как среднее арифметическое годовых и экзаменационных отметок выпускника целыми числами в соответствии с правилами математического округления (Таблица №3).

Итоговые отметки за 9 класс по другим учебным предметам выставляются на основе годовой отметки выпускника за 9-й класс.

Таблица №3

Годовая отметка	Экзаменационная отметка	Итоговая отметка
4	5	5
5	4	5
3	5	4
4	3	4
3	2	3
2	4	3

Итоговая отметка обучающимся 11-х классов по предметам выставляется как округлённое по законам математики до целого числа среднее арифметическое полугодových и годовых отметок, полученных обучающимся за 10-й и 11-й классы (Таблица №4).

Таблица №4

10 класс			11 класс			Итоговая отметка
I полугодие	II полугодие	Годовая отметка	I полугодие	II полугодие	Годовая отметка	
5	5	5	4	5	5	5
5	4	4	5	5	5	5
4	5	5	4	4	4	4
4	3	3	4	4	4	4
3	4	4	3	4	4	4
2	3	3	4	3	4	3
3	2	2	3	3	3	3
3	4	4	2	3	3	3

Допуск к ГИА и порядок проведения регламентируется федеральными нормативными документами.

5. Дополнительная промежуточная аттестация обучающихся

В случае несогласия учащегося и (или) его родителей (законных представителей) с выставленной обучающемуся годовой отметкой по одному или нескольким учебным предметам на основании соответствующего письменного заявления родителей (законных представителей) обучающегося Школы проводится дополнительная промежуточная аттестация обучающегося по соответствующим учебным предметам.

Заявление родителей (законных представителей) должно быть подано не позднее одной недели со дня выставления обучающемуся оспариваемой четвертной (полугодовой) отметки успеваемости.

На основании указанного заявления приказом директора Школы создается комиссия для проведения дополнительной промежуточной аттестации, утверждается форма проведения, согласованная с родителями (законными представителями) учащегося, контрольно-измерительные материалы, а также состав комиссии для проведения дополнительной промежуточной аттестации, а также время и место её проведения.

Председателем аттестационной комиссии является директор ОО или его заместитель. В состав аттестационной комиссии в обязательном порядке включается учитель, выставивший оспариваемую отметку.

Результаты дополнительной промежуточной аттестации оформляются соответствующими протоколами аттестационных комиссий.

Отметка, выставленная за дополнительную промежуточную аттестацию, считается окончательной и выставляется в электронный журнал в качестве четвертной (полугодовой) отметки.

Годовая отметка выставляется в соответствии с п. 4 настоящего Положения и не оспаривается.

6. Промежуточная аттестация экстернов

6.1. Обучающиеся, осваивающие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в ОО.

6.2. Экстерны при прохождении промежуточной аттестации пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей общеобразовательной программе.

6.3. Зачисление экстерна для прохождения промежуточной аттестации осуществляется приказом руководителя ОО на основании заявления его родителей (законных представителей) в порядке, предусмотренном федеральным законодательством. Процедуре зачисления экстерна для прохождения промежуточной аттестации в обязательном порядке предшествует процедура ознакомления его родителей (законных представителей) с настоящим Положением.

По окончании прохождения промежуточной аттестации экстерн отчисляется из образовательной организации соответствующим приказом руководителя ОО.

6.4. Общеобразовательная организация бесплатно предоставляет экстерну на время прохождения промежуточной аттестации учебники и учебные пособия, иные средства обучения из библиотечного фонда ОО при условии письменного выраженного согласия с Правилами использования библиотечного фонда ОО.

6.5. По желанию родителей (законных представителей) экстерну на безвозмездной основе может быть предоставлена помощь педагога-психолога ОО.

6.6. Промежуточная аттестация экстерна в ОО проводится:

- в соответствии с расписанием/графиком, утвержденным директором Школы за 10 дней до ее проведения;
- предметной комиссией, в количестве не менее 3-х человек, персональный состав которой определяется предметным методическим объединением;
- предметная комиссия утверждается приказом директора Школы.

6.7. Ход и итоги проведения промежуточной аттестации экстерна оформляются соответствующим протоколом, который ведет секретарь указанной комиссии.

Протокол подписывается всеми членами предметной комиссии по проведению промежуточной аттестации, его содержание доводится до сведения экстерна и его родителей (законных представителей) под роспись.

6.8. Экстерн имеет право оспорить результаты промежуточной аттестации, проведенной соответствующей комиссией ОО в установленном законодательством РФ порядке.

6.9. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается документ (справка) установленного в ОО образца о результатах прохождения промежуточной аттестации по общеобразовательной программе общего образования соответствующего уровня за период, курс.

6.10. В случае неудовлетворительных результатов по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) общеобразовательной программы общего образования соответствующего уровня, полученных экс-

терном при проведении промежуточной аттестации, экстерн имеет право передать в порядке, установленном п. 5 настоящего Положения.

6.11. В случае если при прохождении экстерном промежуточной аттестации ни одна из дисциплин, выносимых на промежуточную аттестацию, не была оценена аттестационной комиссией положительно и академические задолженности не были ликвидированы в соответствующие сроки, руководитель ОО сообщает о данном факте в управление образования.

7. Принятие решений по результатам промежуточной аттестации учащихся

7.1. Решение о форме и условиях продолжения освоения конкретными учащимися основных общеобразовательных программ принимается педагогическим советом Школы на основе результатов промежуточной аттестации, а в случае проведения дополнительной промежуточной аттестации – с учётом результатов этой аттестации.

7.2. Учащиеся 1-х классов признаются освоившими основную общеобразовательную программу учебного года, если они освоили все предметы учебного плана.

Учащиеся 2-11-х классов признаются освоившими образовательную программу учебного года, если по всем учебным предметам, предусмотренным учебным планом для данного года обучения, им выведены годовые отметки успеваемости не ниже «3».

7.3. Учащиеся, не освоившие образовательную программу учебного года и имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному или нескольким предметам учебным предметам, переводятся в следующий класс условно. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года, исключая каникулы, а Школа должна создать необходимые условия для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью её ликвидации.

Учащиеся, обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в Школе в очной форме.

7.4. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) учащихся сведения о результатах четвертной, полугодовой аттестации, путём выставления отметок в дневники учащихся, в том, числе и электронный дневник.

Годовые отметки учащихся выставляются в личное дело учащегося и являются в соответствии с решением педагогического совета основанием для его перевода в следующий класс, для допуска к государственной итоговой аттестации.

7.5. Учителя в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации учащихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего

должны обратиться к классному руководителю.

7.6. В случае если учащемуся выставляется отметка «2», классный руководитель должен сообщить в письменной форме об этом родителям (законным представителям) не позднее чем за две недели до окончания четверти (полугодия). Заместитель директора, курирующий параллель классов, в которой обучается учащийся, доводит информацию о возможности выставления неудовлетворительной отметки на промежуточной аттестации до сведения родителей (законных представителей) при личной встрече.

Если отметка «2» учащемуся выставлена в четверти (полугодии), то классный руководитель уведомляет об этом родителей (законных представителей) письменно, а заместитель директора, курирующий параллель классов, в которой обучается учащийся, доводит эту информацию до сведения родителей (законных представителей) при личной встрече.

Письменные уведомления хранятся в личном деле учащегося.

8. Порядок ликвидации академической задолженности учащимися

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс или на следующий курс условно.

Условный перевод обучающегося в следующий класс производится по решению педагогического совета.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Школой, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение 1 полугодия следующего учебного года в установленные сроки:

- 1 срок сдачи задолженности – октябрь,
- 2 срок сдачи задолженности – декабрь (в случае получения неудовлетворительных результатов по итогам сдачи в 1 срок).

В указанный период не включаются время болезни обучающегося, каникулярное время, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам. Для проведения промежуточной аттестации во второй срок Школой создается комиссия.

Родители (законные представители) условно переведенного обучающегося письменно уведомляются о принятом решении, сроках ликвидации задолженности, объеме необходимого для освоения учебного материала.

Письменные работы и протоколы сдачи обучающихся, ликвидирующих академическую задолженность, хранятся в делах Школы в течение трёх лет.

Обучающиеся в образовательной организации по образовательным про-

граммам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Учреждение, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

Учащийся, не ликвидировавший академической задолженности в установленные сроки, не допускается к государственной итоговой аттестации и к обучению на следующей ступени обучения.

9. Содержание и порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся с ОВЗ

9.1. Целью проведения промежуточной аттестации является:

- объективное установление фактического уровня освоения адаптированной образовательной программы и достижения результатов освоения адаптированной образовательной программы учащимися с ОВЗ и умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями);
- соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС ОВЗ и ФГОС УО (НИ);
- оценка достижений конкретного учащегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им адаптированной образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности учащегося с ОВЗ и умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) в осуществлении образовательной деятельности;
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения адаптированной образовательной программы;
- обеспечение основания перевода обучающегося в следующий класс;
- допуск обучающихся с ОВЗ к экзамену, в том числе обучающихся с легкой и умеренной степенью умственной отсталости по трудовому обучению.

9.2. Промежуточная аттестация проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения учащимися адаптированных образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых учащимся результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

9.3. Промежуточная аттестация подразделяется на:

- годовую аттестацию – оценку качества усвоения обучающимися всего объёма содержания учебного предмета за учебный год;
- четвертную и полугодическую аттестацию – оценку качества усвоения обучающимися содержания какой-либо части (частей) темы (тем) конкретного учебного предмета по итогам учебного периода (четверти, полугодия) на основании текущей аттестации.

9.4. Формами контроля качества усвоения содержания учебных программ обучающихся являются:

1) Формы письменной проверки: письменная проверка – это письменный ответ обучающегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчёты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; диктанты; рефераты и другое.

2) Формы устной проверки: устная проверка – это устный ответ обучающегося на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования, зачета и другое.

3) Комбинированная проверка предполагает сочетание письменных и устных форм проверок.

При проведении контроля качества освоения содержания учебных программ обучающихся могут использоваться информационно-коммуникационные технологии.

В случаях, предусмотренных адаптированной образовательной программой, в качестве результатов промежуточной аттестации могут быть зачтены выполнение заданий, проектов в ходе образовательной деятельности, результаты участия в конкурсах, конференциях, иных подобных мероприятиях. Образовательной программой может быть предусмотрена накопительная балльная система зачета результатов деятельности обучающегося с ОВЗ и умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).

9.5. Фиксация результатов промежуточной аттестации обучающихся с ЗПР и легкой (умеренной) степенью умственной отсталости применяются следующие формы оценивания: пятибалльная система оценивания в виде отметки (в баллах), «зачёт», «незачёт».

9.6. Для проведения промежуточной аттестации на каждую четверть и год составляется график, утверждаемый директором Школы, который является открытым для всех участников образовательного процесса — педагогического коллектива, учащихся и их родителей (законных представителей).

9.7. Годовые отметки по всем предметам учебного плана учащихся с ЗПР и легкой (умеренной) степенью умственной отсталости выставляются в личное дело обучающегося и являются основанием для его перевода в следующий класс или для допуска к экзамену по трудовому обучению выпускников с умственной отсталостью (лёгкой и умеренной).

9.8. Вопрос о промежуточной аттестации учащегося решает учитель. В случае неудовлетворительной промежуточной аттестации за год, отметка ученика по предмету утверждается педагогическим советом школы.

9.9. В подготовительном и первом классах (1 четверть) школы промежуточная аттестация не проводится, т.к. в этих классах исключается система

балльного (отметочного) оценивания. В течение учебного года (1 четверти) оценки учащимся не выставляются. Не допускается использование любой знаковой символики, заменяющей цифровую отметку (звездочки, самолетик, солнышки и пр.). Допускается лишь словесная объяснительная оценка.

9.10. Результат продвижения первоклассников в развитии может определяться на основе анализа (1 раз в четверть) их продуктивной деятельности: поделок, рисунков, уровня развития речи.

9.11. Отметка обучающегося за четверть, полугодие выставляется на основе результатов текущего контроля успеваемости, с учетом результатов письменных контрольных работ.

9.12. Четвертные отметки выставляются при наличии 3-х и более текущих отметок за соответствующий период. Полугодовые отметки выставляются при наличии 5-ти и более текущих отметок за соответствующий период.

9.13. Во 2-11-х классах для учащихся с ЗПР проводится полугодовая промежуточная письменная аттестация в формах:

- во 2-8-х классах: контрольная работа по математике, контрольный диктант с грамматическим заданием по русскому языку;
- во 2-7-х классах проверка техники чтения;
- в 9-х классах: контрольные работы по математике и русскому языку в формате ГИА-9 в форме ГВЭ.

9.14. При пропуске обучающимся $\frac{2}{3}$ учебного времени, отводимого на изучение предмета, при отсутствии минимального количества отметок для аттестации за четверть, полугодие обучающийся не аттестуется.

9.15. В подготовительном и первом классе в течение первого полугодия контрольные диагностические работы не проводятся.

9.16. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации учащихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник учащегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации учащихся в устной форме. В случае неудовлетворительных результатов аттестации – в письменной форме под подпись родителей (законных) представителей несовершеннолетних обучающихся с указанием даты ознакомления. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

9.19. Порядок перевода учащихся в следующий класс:

Учащиеся, освоившие в полном объеме соответствующую часть адаптированной образовательной программы, переводятся в следующий класс.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) адаптированной образовательной программы или непрохождение промежуточной ат-

тестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

Школа создает условия учащемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые школой, в установленный данным пунктом срок с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни учащегося, нахождение его в отпуске по беременности и родам.

Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующей четверти, полугодия. В указанный срок включается время каникул.

Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности во второй раз, в Школе создается комиссия.

Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации.

Учащиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

Учащиеся школы, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность с момента ее образования, по адаптированным образовательным программам начального общего, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение. Их обучение проходит по скорректированным адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, либо обучение по индивидуальному учебному плану.

Школа информирует родителей учащегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения учащегося в письменной форме.

10. Права и обязанности участников процесса промежуточной аттестации

10.1. Участниками процесса промежуточной аттестации считаются: учащиеся и учителя, директор и заместители директора Школы. Права обучающегося представляют его родители (законные представители).

10.2. Учитель, осуществляющий промежуточную аттестацию учащихся, **имеет право:**

- проводить процедуру аттестации и оценивать качество усвоения учащимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки учащихся требованиям государственного образовательного стандарта;

- давать педагогические рекомендации обучающимся и их родителям (законным представителям) по методике освоения минимальных требований к уровню подготовки по предмету.

10.3. Учитель в ходе аттестации **не имеет права:**

- использовать содержание предмета, не предусмотренное учебными программами при разработке материалов для всех форм текущего контроля успе-

ваемости и промежуточной аттестации учащихся за текущий учебный год;

- использовать методы и формы, не апробированные или не обоснованные в научном и практическом плане, без согласования с методическим объединением и педагогическим советом Школы;

- оказывать давление на учащихся, проявлять к ним недоброжелательное, некорректное отношение.

10.4. Учащийся **имеет право:**

- проходить все формы промежуточной аттестации за текущий учебный год в порядке, установленном Школой;

- получить информацию об обосновании полученной отметки.

10.5. Учащийся **обязан выполнять** требования, определенные настоящим Положением.

10.6. Родители (законные представители) учащегося **имеют право:**

- знакомиться с формами и результатами промежуточной аттестации учащегося, нормативными документами, определяющими ее порядок, критериями оценивания;

- обжаловать результаты промежуточной аттестации их ребенка в случае нарушения Школой процедуры аттестации.

10.7. Родители (законные представители) **обязаны:**

- соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок проведения промежуточной аттестации обучающегося;

- вести контроль текущей успеваемости своего ребенка, результатов его промежуточной аттестации;

- оказать содействие своему ребенку по ликвидации академической задолженности по одному предмету в течение учебного года в случае перевода ребенка в следующий класс условно.

10.8. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

10.9. По согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить Школу до получения основного общего образования. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего Школу до получения основного общего образования, и органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования, не позднее чем в месячный срок принимает меры по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству.

11. Заключительные положения

Изменения в настоящее Положение могут быть внесены в соответствии с изменениями в законодательстве.

Настоящее Положение доводится до сведения всех участников образовательного процесса под подпись.