

УТВЕРЖДЕНО  
решением педагогического совета  
от 28.08.2015 года протокол № 1  
Председатель: Хубанова Н.Г.  
полный руководитель ОУ



## ПОЛОЖЕНИЕ О НАСТАВНИЧЕСТВЕ

### 1. Общие положения.

1.1. Школьное наставничество - разновидность индивидуальной воспитательной работы с учителями, не имеющими трудового стажа педагогической деятельности в образовательных учреждениях или со специалистами, назначенными на должность, по которой они не имеют опыта работы.

Наставник - опытный учитель, обладающий высокими профессиональными и нравственными качествами, знаниями в области методики преподавания и воспитания.

*Молодой специалист* - начинающий учитель, как правило, овладевший знаниями основ педагогики по программе ВУЗа, проявивший желание и склонность к дальнейшему совершенствованию своих навыков и умений. Он повышает свою квалификацию под непосредственным руководством наставника по согласованному плану профессионального становления.

1.2. Школьное наставничество предусматривает систематическую индивидуальную работу опытного учителя по развитию у молодого специалиста необходимых навыков и умений ведения педагогической деятельности. Оно призвано наиболее глубоко и всесторонне развивать имеющиеся у молодого специалиста знания в области предметной специализации и методики преподавания.

### 2. Цели и задачи наставничества.

2.1. Целью школьного наставничества в образовательном учреждении является оказание помощи молодым учителям в их профессиональном становлении, а также формирование в школе кадрового ядра.

2.2. Основными задачами школьного наставничества являются:

- привитие молодым специалистам интереса к педагогической деятельности и закрепление учителей в образовательном учреждении;
- ускорение процесса профессионального становления учителя и развитие способности самостоятельно и качественно выполнять возложенные на него обязанности по занимаемой должности;
- адаптация к корпоративной культуре, усвоение лучших традиций коллектива школы и правил поведения в образовательном учреждении, сознательного и творческого отношения к выполнению обязанностей учителя.

### 3. Организационные основы наставничества.

3.1. Школьное наставничество организуется на основании приказа директора школы.

3.2. Руководство деятельностью наставников осуществляет заместитель директора школы по учебно-воспитательной работе.

3.3. Кандидатуры наставников рассматриваются на совещании при директоре.

- школы.
- На заседание МС при необходимости могут приглашаться представители УО, других образовательных учреждений города, района, республики.

#### 1. Структура МС и управления

В состав МС входят представители администрации, руководители ШМО, учителя, имеющие высшую категорию, учителя-методисты, творчески

работающие педагоги, проявляющий активный интерес к инновационной и организаторской деятельности.

В составе МС работают комиссии:

- По экспертизе программ.
- По руководству, контролю и мониторингу результатов работы ШМО.
- По обобщению и распространению опыта педагогов.
- По диагностике, мониторингу результатов инновационной, учебной работы в образовательном учреждении.

Состав МС утверждается педагогическим советом школы. Возглавляет совет и несет ответственность за его работу один из заместителей директора по учебной работе. МС подчиняется директору школы.