

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБОУ СОШ №6
имени К.В. Россинского
МО Динской район
от 30.08.2019 года № 410
Директор _____ Н.Г. Хубанова

Хубанова
Наталья
Геннадьевна

Подписан: Хубанова Наталья Геннадьевна
DN: ИНН=233002473281,
СНИЛС=00229225802, E=nasty5@bk.ru, C=RU,
S=Краснодарский край, O="МУНИЦИПАЛЬНОЕ
БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ДИНСКОЙ РАЙОН ""
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА № 6 ИМЕНИ КИРИЛЛА
ВАСИЛЬЕВИЧА РОССИЙСКОГО""
G=Наталья Геннадьевна, SN=Хубанова,
CN=Хубанова Наталья Геннадьевна
Основание: Я являюсь автором этого
документа
Местоположение: место подписания
Дата: 2021-04-22 11:49:26
Foxit Reader Version: 9.7.2

ПОЛОЖЕНИЕ о проведении Всероссийских проверочных работ в МБОУ СОШ №6 имени К.В. Россинского МО Динской район

1. Общие положения

1.1. Положение о проведении Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в МБОУ СОШ №6 имени К.В. Россинского МО Динской район разработано в соответствии со статьей 97 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 5 августа 2013 года № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования», приказами Министерства образования и науки Российской Федерации о проведении мониторинга качества образования, распоряжениями Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки Российской Федерации (далее – Рособрнадзор) в области проведения оценки качества образования, Порядком проведения ВПР, Методическими рекомендациями по проведению Всероссийских проверочных работ.

1.2. Настоящее положение определяет порядок проведения ВПР в школе.

1.3. **Цель ВПР** – обеспечение единства образовательного пространства Российской Федерации и мониторинга результатов введения Федеральных государственных образовательных стандартов (далее – ФГОС) общего образования за счет предоставления образовательным организациям единых проверочных материалов и единых критериев оценивания проверочных работ.

1.4. **Основные задачи** организации и проведения ВПР:

– мониторинг уровня подготовки обучающихся в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральным компонентом государственного стандарта общего образования;

– осуществление диагностики метапредметных и предметных результатов, уровня сформированности универсальных учебных действий и овладения межпредметными понятиями;

– совершенствование преподавания учебных предметов и повышение качества образования в ОО.

1.5. Проведение ВПР в школе регламентируется приказом директора.

1.6. Для проведения ВПР используются контрольные измерительные материалы по соответствующим учебным предметам, предоставленные Рособрнадзором.

1.7. При проведении ВПР, проверке работ и обработке результатов используется код участника. Коды выдаются участникам один раз на все работы в течение текущего учебного года.

1.8. При проведении ВПР в аудитории могут находиться:

- учитель, преподающий в этом классе;
- один организатор (учитель, не преподающий в этом классе);
- независимый наблюдатель.

2. Участники ВПР

2.1. Участниками ВПР по каждому учебному предмету являются все обучающиеся соответствующих классов МБОУ СОШ №6 имени К.В. Россинского МО Динской район, реализующих программы начального общего, основного общего и/или среднего общего образования.

Перечень учебных предметов и классов, обучающиеся которых в обязательном порядке являются участниками ВПР, а также перечень учебных предметов и классов, по которым решение об участии в ВПР принимает образовательная организация, ежегодно утверждается Рособрнадзором.

2.2. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья (далее – обучающиеся с ОВЗ) могут участвовать в ВПР при наличии соответствующих условий. Решение об участии в ВПР обучающихся с ОВЗ принимает образовательная организация совместно с родителями (законными представителями) этих обучающихся. Согласие родителей (законных представителей) на участие обучающихся с ОВЗ в ВПР подтверждается письменно. Отказ от участия обучающихся с ОВЗ в ВПР пишется в произвольной форме.

2.3. Решение об участии в ВПР отдельного обучающегося принимает школа по согласованию с родителями (законными представителями) обучающихся.

2.4. Обучающиеся 11-х классов принимают участие в ВПР по решению образовательной организации. В случае принятия образовательной организацией такого решения в ВПР по конкретному учебному предмету принимают участие все обучающиеся этой образовательной организации, не планирующие проходить государственную итоговую аттестацию в форме единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ) по данному учебному предмету. Обучающиеся 11 классов, планирующие сдавать ЕГЭ по конкретному учебному предмету, принимают участие в ВПР по данному предмету по своему выбору.

3. Организация проведения ВПР

3.1. Руководитель ОО:

– издает приказ о проведении ВПР. Приказом проведения ВПР в ОО назначаются: координатор ОО (педагогический работник ОО), осуществляющий организационно-методическое и технологическое сопровождение проведения работ в ОО; организаторы в аудиториях, ответственные за организацию проведения ВПР в аудиториях; технический специалист, осуществляющий техническое сопровождение ВПР в ОО (работа в информационной системе, печать материалов, заполнение формы сбора результатов и т.п.). В случае отсутствия технического специалиста техническое сопровождение осуществляет координатор ОО; предметные комиссии по проверке ВПР (при организации и проверке работ участников ВПР в ОО). В предметную комиссию по проверке ВПР входят представители администрации ОО и педагоги с опытом преподавания предмета не менее 3-х лет (далее – эксперты). Обеспечивает устранение конфликта интересов в отношении всех специалистов, привлекаемых к проведению ВПР и проверке работ;

– обеспечивают информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о проведении ВПР в ОО в соответствии с расписанием до проведения ВПР и результатах после проведения ВПР;

– обеспечивает готовность помещений для проведения ВПР: необходимое количество посадочных мест в учебных кабинетах проведения ВПР, помещение для тиражирования материалов ВПР, помещение для проверки работ;

– отвечает за техническое обеспечение (наличие в достаточном количестве копировально-множительной техники, бумаги для распечатки материалов ВПР и других расходных материалов);

– создает условия для проведения ВПР и проверки работ в ОО (обеспечивает дополнительные материалы и оборудование, при необходимости, в соответствии с федеральными инструкциями);

– в рамках своей компетенции обеспечивает соблюдение мер информационной безопасности при проведении ВПР в ОО;

– организует сохранность бланков работ и протоколов проведения и проверки с результатами ВПР не менее, чем до 1 января года, следующего за годом проведения работ.

3.2. Во время проведения ВПР учебный процесс в ОО осуществляется в штатном режиме.

3.3. Во время проведения ВПР и проверки работ в ОО могут находиться независимые наблюдатели, представители министерства, Управления по надзору и контролю в сфере образования, ЦОКО, МОУО.

4. Требования к проведению ВПР

4.1. Наличие необходимого количество посадочных мест в аудиториях (рассадка по два участника за партой).

4.2. Обеспеченность каждого участника распечатанным вариантом проверочной работы.

4.3. Соответствие аудиторий, где проводятся ВПР, санитарно-гигиеническим правилам и нормам и требованиям противопожарной безопасности.

4.4. Все задания выполняются ручкой черного или синего цвета.

4.5. Во время проведения работы в аудитории может присутствовать педагог, работающий в данном классе. При выполнении ВПР по русскому языку текст диктанта может быть зачитан учителем, преподающим в данном классе.

4.6. Организаторам ВПР в аудитории и учителю иметь при себе мобильный телефон не запрещено, но пользоваться им нельзя.

4.7. Вход независимых наблюдателей в места проведения ВПР осуществляется при предъявлении паспорта. Независимым наблюдателям разрешается дополнительно присутствовать в аудитории во время проведения ВПР, иметь при себе мобильный телефон не запрещено, но пользоваться им нельзя.

5. Проведение ВПР

5.1. Организация и проведение ВПР осуществляется в соответствии с утвержденным федеральным планом-графиком проведения ВПР.

5.2. Школьный координатор, организующий проведение ВПР в школе, регистрируется на портале сопровождения ВПР (lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru) и получает доступ в свой личный кабинет. С помощью технического специалиста получает в личных кабинетах информационной системы и тиражирует материалы ВПР в необходимом количестве, обеспечивает сохранность их в помещении, исключая доступ к ним посторонних лиц, с соблюдением информационной безопасности.

5.3. Технический специалист готовит коды участников ВПР для выдачи каждому участнику отдельного кода и передает их координатору ОО.

5.4. Организатор в аудитории получает от координатора ОО раздаточные материалы и работы, организывает рассадку участников ВПР, проводит с участниками ВПР инструктаж, заполняет бумажный протокол проведения, обеспечивает порядок и дисциплину в классе во время проведения ВПР.

5.5. Обучающиеся:

- выполняют работу и записывают ответы на листах с заданиями (можно пользоваться черновиками);
- по окончании написания ВПР сдают работы и черновики организатору в аудитории.

Во время проведения ВПР запрещается:

- использовать, кроме разрешенных средств обучения и воспитания, рабочие тетради, учебники, справочные материалы, а также телефоны, любые электронные устройства, имеющие выход в интернет и иные средства хранения и передачи информации;
- выносить из аудитории материалы ВПР на бумажном и (или) электронном носителе.

5.6. По окончании проведения работы организатор в аудитории передает протокол проведения и материалы участников координатору ОО, проверив количество работ.

5.7. Координатор ОО до момента проверки работ обеспечивает их сохранность в условиях, исключающих доступ к ним сотрудников ОО и обучающихся.

6. Проверка ВПР и их оценивание

6.1. Школьный координатор (после получения критериев оценивания ответов участников ВПР и электронной формы сбора результатов выполнения ВПР в личных кабинетах информационной системы) обеспечивает предварительное коллегиальное обсуждение с членами предметной комиссии по проверке подходов к оцениванию по стандартизированным критериям работ участников ВПР.

6.2. Координатор ОО организует работу предметной комиссии по проверке и оцениванию работ в соответствии с критериями оценивания в помещении для проверки ВПР:

- распределяет работы участников ВПР между экспертами;
- выдает экспертам критерии оценивания ответов участников ВПР;
- соблюдает меры информационной безопасности.

6.3. Проверка работ осуществляется предметными комиссиями по проверке ВПР в соответствии с полученными критериями.

Если присутствуют темы по предметам, которые не пройдены обучающимися, в протоколе проверки указывается «не пройден». Если задание не выполнялось, в протоколе проверки указывается символ «X».

6.4. После проверки работ координатор ОО:

- заполняет электронную форму сбора результатов выполнения ВПР;
- загружает форму сбора результатов в личном кабинете информационной системы в сроки, установленные федеральным координатором.

8. Получение и анализ результатов ВПР

8.1. Школьный координатор:

- скачивает статистические отчеты по проведению работы в личном кабинете ОО в информационной системе, с помощью бумажного протокола проверки устанавливает соответствие между ФИО участников ВПР и их результатами;
- обеспечивает ознакомление участников ВПР и их родителей (законных представителей) с результатами ВПР и подготовку анализа полученных результатов;
- анализирует результаты внутришкольного текущего и итогового оценивания с результатами ВПР (далее – анализ результатов ВПР);
- передает результаты ВПР и анализ результатов ВПР руководителю ОО и учителям-предметникам для дальнейшей работы.

9. Использование результатов ВПР

9.1. По результатам проведения ВПР отметки выставляются в журнал и прописывается тема «Всероссийская проверочная работа».

9.2. Результаты ВПР не влияют на итоговый результат по предмету, но учитываются при выставлении отметки за IV четверть.

9.3. Результаты ВПР могут быть использованы для проведения самодиагностики, выявления проблем с преподаванием отдельных предметов, для совершенствования методики преподавания.