

Хубанова
Наталья
Геннадьевна

Подписан: Хубанова Наталья Геннадьевна
DN: ИНН=233002473281,
СНИЛС=00229225802, E=nasty5@bk.ru, C=RU,
S=Краснодарский край, O="МУНИЦИПАЛЬНОЕ
БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ДИНСКОЙ РАЙОН " "
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА № 6 ИМЕНИ КИРИЛЛА
ВАСИЛЬЕВИЧА РОССИНСКОГО"
G=Наталья Геннадьевна, SN=Хубанова,
CN=Хубанова Наталья Геннадьевна
Основание: Я являюсь автором этого
документа
Местоположение: место подписания
Дата: 2021-09-22 11:49:29
Foxit Reader Версия: 9.7.2



ПЛАН
Работы школы по направлению «Казачьи классы»
в МБОУ СОШ № 6 имени К.В. Россинского МО Динской район
на 2021-2022 учебный год

1. Организационные мероприятия

№	Мероприятия	Срок	Ответственные
1.	Родительские собрания с целью разъяснения концепции ведения казачьих классов в общеобразовательной школе.	сентябрь	Кл.рук-ли
2.	Презентация 9 а казачьего класса с целью пропаганды данного направления среди школьников и обеспечения преемственности.	сентябрь	Кл.рук-ли
3.	Анализ кадровой и материальной готовности школы в новом учебном году к введению новых казачьих классов.	август	администрация
4.	Введение кружка Основ православной культуры в казачьих классах во внеурочную деятельность.	сентябрь	администрация
5.	Планирование работы в казачьих классах.	Август	администрация
6.	Утверждение программ ДО.	Август	администрация
7.	Планирование совместных мероприятий с сопредельными структурами.	Август	администрация

2. Методическая поддержка.

№	Мероприятия	Срок	Ответственные
1.	Проведение обучающих семинаров для классных руководителей.	Сентябрь-ноябрь	Зам. дир.
2.	Курсовая подготовка кл. руководителей.	По плану УО	администрация
3.	Подбор специальной литературы.	постоянно	библиотекарь
4.	Подписка на специальные издания краеведческой направленности.	постоянно	библиотекарь
5.	Оказание методической помощи в подготовке и проведении открытых уроков и мероприятий с целью обмена опытом.	По требованию	библиотекарь
6.	Консультации, «круглые столы» по проблемам казачьих классов.	2 раза в год	Зам. дир.
7.	Консультации для кл. рук-ей по использова-	В т. года	Зам. дир.

Утверждаю:
Директор _____
Н.Г. Хубанова
«01»09.2021 г.

ПЛАН

**Работы школы по направлению «Казачьи классы»
в МБОУ СОШ № 6 имени К.В. Россинского МО Динской район
на 2021-2022 учебный год**

1. Организационные мероприятия

№	Мероприятия	Срок	Ответственные
1.	Родительские собрания с целью разъяснения концепции ведения казачьих классов в общеобразовательной школе.	сентябрь	Кл.рук-ли
2.	Презентация 9 а казачьего класса с целью пропаганды данного направления среди школьников и обеспечения преемственности.	сентябрь	Кл.рук-ли
3.	Анализ кадровой и материальной готовности школы в новом учебном году к введению новых казачьих классов.	август	администрация
4.	Введение кружка Основ православной культуры в казачьих классах во внеурочную деятельность.	сентябрь	администрация
5.	Планирование работы в казачьих классах.	Август	администрация
6.	Утверждение программ ДО.	Август	администрация
7.	Планирование совместных мероприятий с сопредельными структурами.	Август	администрация

2. Методическая поддержка.

№	Мероприятия	Срок	Ответственные
1.	Проведение обучающих семинаров для классных руководителей.	Сентябрь-ноябрь	Зам. дир.
2.	Курсовая подготовка кл. руководителей.	По плану УО	администрация
3.	Подбор специальной литературы.	постоянно	библиотекарь
4.	Подписка на специальные издания краеведческой направленности.	постоянно	библиотекарь
5.	Оказание методической помощи в подготовке и проведении открытых уроков и мероприятий с целью обмена опытом.	По требованию	библиотекарь
6.	Консультации, «круглые столы» по проблемам казачьих классов.	2 раза в год	Зам. дир.
7.	Консультации для кл. рук-ей по использованию методик воспитательной работы в казачьих классах.	В т. года	Зам. дир.
8.	Психолого-педагогическое консультирование педагогов, работающих в казачьих классах.	В т. года	психолог
9.	Изучение опыта работы казачьих классов.	В т. года	Зам. дир.

			Кл. рук. Зам. дир.
10.	Организация работы кружков по направленности Кубановедение.	сентябрь	
11.	Психолого-педагогическая диагностика учащихся казачьих классов.	В т. года.	Психолог
12.	Организация и проведение мероприятий совместно с родителями.	В т. года	Зам. дир.
13.	Учеба актива казачьих классов.	В т. года	Куратор от казачьего общества
14.	Контроль за работой кружков по направлению «Казачье образование»	В т. года	Зам. дир.
15.	Проведение родительского лектория «Традиционное воспитание в казачьих семьях»	ноябрь	Кл. рук. Куратор от казачьего общества
16.	Анализ деятельности казачьих классов.	1 раз в полугодие	Зам. дир., кл. рук.
17.	Заседание ШМО классных руководителей по вопросу воспитательной работы в казачьих классах.	январь	Зам. дир.

Общие мероприятия.

№	Мероприятие	Срок	Ответственные
1.	Посвящение в казачата.	октябрь	Кл. рук. Куратор
2.	Совместные мероприятия с казачьим обществом: Казарла, Зарница.	сентябрь май	Кл. рук. Куратор
3.	Тематические экскурсии. (Музеи. Атамань. Россия – моя история.)	В т. года	Кл. рук.
4.	Шефская помощь престарелым гражданам.	В т. года	Кл. рук.
5.	Спортивные праздники, соревнования.	Ежемесячно Кл. рук.	Кл. рук. Матвеев Д.А.
6.	Уроки мужества.	По плану	Кл. рук.
7.	Участие в православных праздниках. Изучение на практике православных традиций.	По плану	Храм Кл. рук. куратор
8.	Занятость учащихся казачьих классов в кружках направленности Казачье образование	В т. года	Кл. рук.
9.	Мероприятия Месячника оборонно-массовой работы.	Январь-февраль	Кл. рук. Казачье общ. Совет ветеранов
10.	Районный смотр казачьих классов.	февраль	Кл. рук.
11.	Встречи с ветеранами, интересными людьми.	В т. года	Кл. рук.
12.	Участие в благотворительных акциях.	В т. года	Кл. рук.