

Согласовано:  
Председатель УС \_\_\_\_\_  
Дубовик И.В.

Утверждаю:  
Директор МБОУ СОШ №6  
имени К.В.Россинского  
МО Динской район  
\_\_\_\_\_ Н.Г. Хубанова

Хубанова  
Наталья  
Геннадьев  
на

Подписан: Хубанова Наталья Геннадьевна  
ИН: ИНН=23002473281  
СНИЛС=00202258602, E-mail: n.g.hubanova@yandex.ru, С-Р.И.  
Электронный край, С-М.О.ЦИЦИЛИНКОЕ  
БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ ДИНСКОЙ РАЙОН –  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ШКОЛА № 6 ИМЕНИ КИРИЛЛА  
ВАСИЛЬЕВИЧА РОССИНСКОГО  
С-Наталья Геннадьевна, Ф-И Хубанова,  
С-И Хубанова Наталья Геннадьевна  
Создано: 23 июля 2021, автором этого  
документа  
Место подписания: \_\_\_\_\_  
Дата: 2021-04-22 11:46:29  
Foxit Reader Версия: 9.7.2

**ПЛАН РАБОТЫ**  
**Управляющего совета**  
**МБОУ СОШ № 6 имени К.В.Россинского МО Динской район**  
**2021/2022 учебный год**

**ЦЕЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ:**

осуществление общественно-государственного управления школой и контроля за воспитательно-образовательной деятельностью школы.

**ЗАДАЧИ:**

Содействовать созданию оптимальных условий для организации образовательного процесса.

Продолжить реализацию Программы развития школы.

Принять участие в деятельности школы по вопросам повышения качества образования.

Способствовать повышению эффективности финансово-хозяйственной деятельности школы, работа по привлечению внебюджетных средств.

Участвовать в оценке качества и результативности труда работников школы.

Информировать родителей и общественности о работе учреждения, Управляющего совета, в том числе через школьный сайт

Содействовать и укреплять безопасные условия обучения и воспитания учащихся.

Время проведения		Вопросы	Ответственные
<u>Август</u>	1	Утверждение отчета о расходовании средств МБОУ СОШ №6 имени К.В. Россинского МО Динской район за 2020-2021 учебный год.	Директор Н.Г. Хубанова
	2	Согласование «Положения об оплате труда работников МБОУ СОШ №6 имени К.В. Россинского МО Динской район». О выплатах за классное руководство.	Директор Н.Г. Хубанова
	3	Анализ работы УС школы за 2020-2021 учебный год	Председатель УС Дубовик И.В.

	4	Создание безопасных условий обучения и воспитания МБОУСОШ №6 имени К.В.Россинского МО Динской район в 2021-2022 учебном году	Заместитель директора по безопасности Н.В.Коломыцев
<b><u>Сентябрь-октябрь</u></b>	1	Внесение изменений в состав членов УС	Директор Н.Г. Хубанова
	2	Утверждение плана работы УС на текущий учебный год.	Председатель УС
	3	Об организации горячего питания: - обеспечение уч-ся 1-4-классов, учащихся с ОВЗ бесплатным питанием. Выполнение норм САНПиНа (двухразовое питание). Согласование списков детей из многодетных и малообеспеченных семей на льготное питание, детей с ОВЗ и обучающихся на дому, получающих компенсацию за питание в 2021-2022 учебном году.	Ответст. по питанию Чехонадская Л.Г. Директор Н.Г. Хубанова
	4	Согласование локальных актов школы на учебный год, разработанных в соответствии с Законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ и Уставом школы. Режим работы школы. Календарный учебный график на 2021-2022 учебный год.	Зам. директора по УВР Яковлева Е.Н.  Кузнецова Ю.А
	5	Об уровне обеспеченности учебниками согласно рабочих программ.	Библиотекарь Чирва Г.А.
<b><u>Ноябрь-декабрь</u></b>	1	О выполнении родителями Закона Краснодарского края «О мерах по профилактике безопасности и правонарушений среди несовершеннолетних». Обязанности родителей по обеспечению обязательного общего образования в	Зам. директора по ВР  Шлома И.М.

		2021/2022 уч.г.	
	2	О корпоративной культуре школьников (внешний вид, форма одежды, нормы ВШ распорядка, этика поведения)	Зам. директора по ВР Шлома И.М.
	3	Работа по сохранению здоровья обучающихся (медицинское сопровождение, пути и средства сохранения и укрепления психического здоровья обучающихся в системе работы школы)	Зам. директора по ВР Шлома И.М.
	4	Внеурочная деятельность обучающихся.	Зам. директора по ВР Шлома И.М.
<b><u>Январь - февраль</u></b>	1	Отчет по итогам финансового года (выполнение Плана ФХД в 2021 году). Отчет за 2020-2021 учебный год по привлечению внебюджетных средств для обеспечения повышения финансово-хозяйственной деятельности. Согласование направлений расходов на новый финансовый год	Директор Н.Г. Хубанова
	2	Основные направления работы школы по профилактике правонарушений и преступлений среди обучающихся	Зам. директора по ВР Шлома И.М.
	3	Внеучебная занятость обучающихся.	Зам. директора по ВР Шлома И.М.
	4	Об оказании платных образовательных услуг в МБОУСОШ №6 имени К.В.Россинского МО Динской район	Директор Н.Г. Хубанова
	5	Охрана труда и техника безопасности, соблюдение санитарно-гигиенических правил во время образовательного процесса.	Саевская А.К. - ответственная за ОТ Заместитель директора по

			безопасности Н.В.Коломыцев
<b><u>Март-апрель</u></b>	1	О порядке проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов. Рассмотрение плана работы по подготовке к государственной аттестации.	Зам. директора по УВР Кузнецова Ю.А.  Методист Яковлева Е.Н.
	2	Согласование кандидатур общественных наблюдателей среди родителей (законных представителей) обучающихся для участия в государственной итоговой аттестации	Зам. директора по УВР Кузнецова Ю.А.
	3	Планирование летнего отдыха обучающихся	Зам. директора по ВР Шлома И.М.
<b><u>М а й</u></b>	1	Рассмотрение предварительных итогов работы школы в 2021-2022 учебном году.	Директор Н.Г. Хубанова
	2	Рассмотрение проекта плана работы МБОУСОШ №6 имени К.В.Россинского МО Динской район на 2021-2022 уч. год.	Зам. директора по УВР Кузнецова Ю.А.
	3	О плане УС школы на 2022-2023 учебный год.	Председатель УС
	4	О подготовке школы к новому учебному году.	Заведующая хозяйством Бундюк Н.Н.

### **В течение года**

#### **Вопросы**

1. Оказание помощи в организации ремонта школы.
2. Оказание помощи в организации экскурсионных поездок.
3. Решение организационных вопросов по окончанию учебного года, выпускным вечерам.
4. Об обеспечении безопасности детей во время каникул.
5. Работа с жалобами и заявлениями родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и административных работников.
6. Принятие локальных актов, регламентирующих правовое положение участников образовательного процесса.
7. Контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в школе.

8. Контроль за организацией питания всех категорий обучающихся.

### **Направления взаимодействия Управляющего совета с участниками образовательного процесса**

**Вопросы взаимодействия с родительским коллективом.** В целях эффективности работы, привлечения родителей в процесс управления школой и оперативного взаимодействия с УС члены РК классов объединились в комиссии: по организационным и финансовым вопросам, по контролю за реализацией обучающимися и родителями прав и обязанностей, закреплённых в Уставе ОУ, по связи с общественностью и правовому всеобучу, по оказанию помощи в проведении внеурочных мероприятий. *Данные комиссии РК являются потенциальными рабочими группами УС, которые позволяют осуществлять взаимодействие УС и РК в следующих вопросах:* изучения образовательного заказа родителей, обучающихся, местного сообщества; привлечения внебюджетных средств (подготовка школы к новому учебному году, обеспечение учебниками), организации и проведения традиционных школьных и поселковых мероприятий (субботников, праздничных концертных программ, акций, месячников, Дней здоровья и Дней профилактики и т. д.); содействия ОУ в организации участия школьников в мероприятиях образовательных программ различного уровня (оплата стоимости проезда к месту проведения мероприятий, подготовка костюмов, приобретение необходимых канцтоваров и др.); осуществления профориентационной работы; рассмотрения жалоб учащихся, родителей и педагогов на нарушения их прав; организации совместно с администрацией школы работы с детьми из социально неблагополучных семей; содержания и ценообразования дополнительных платных образовательных услуг; подготовки публичного доклада.

**Взаимодействие УС с педагогическим советом ОУ.** Предмет взаимодействия:

стратегия развития школы; лицензирование ОУ, процедура промежуточной и итоговой аттестации; обеспечение условий существования школы в режиме развития, повышение оплаты труда работников ОУ и педагогов; выбор содержания образования (в том числе «школьного», регионального компонентов) и введение новых образовательных программ; выбор учебных пособий, учебников в соответствии с утверждёнными федеральными перечнями; награждение и поощрение работников учреждения; подготовка публичного доклада; оформление образовательного заказа педагогов; годовой календарный учебный график; контроль экспериментальной, инновационной деятельности ОУ.

**Взаимодействие УС с директором школы.** Вопросы взаимодействия: материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, учебного фонда, оборудование помещений учреждения; организация деятельности рабочих групп (комиссий); согласование режима работы учреждения; согласование заявки на бюджетное финансирование; утверждение сметы расходования средств; вопросы жизнеобеспечения взаимодействия (соблюдение лицензионных требований, охрана ОУ, выполнение предписаний органов надзора и т. д.); обеспечение безопасных

условий и охраны труда, сохранения здоровья школьников; решение вопроса о расторжении трудового договора с работниками школы; подготовка публичного доклада; расширение сферы социального партнёрства; сдача в аренду закреплённых за учреждением объектов собственности.

***Взаимодействие УС с общественностью:*** изучение образовательного заказа местного сообщества; решение социальных проблем местного сообщества; привлечение внебюджетных средств; представление результатов образовательной деятельности в СМИ; общественное наблюдение за процедурой промежуточной и итоговой аттестации; инициация проведения независимой экспертизы; качества образовательных результатов; участие в процедуре лицензирования и аккредитации в качестве наблюдателей; деятельность комиссий (рабочих групп).

Сама модель «Управляющий совет», обуславливающая внутренние и внешние коммуникации УС, позволяет обеспечить реализацию инициатив родителей, педагогов, обучающихся и местного сообщества, а также развивать сложившуюся систему социального партнёрства и взаимодействия школы путём конструктивного взаимодействия с государственными структурами, коммерческими предприятиями, некоммерческими организациями, органами школьного и местного самоуправления.

Расширение общественного участия в управлении школой происходит за счёт командного состава УС, внутренних и внешних коммуникаций, УС и директор школы становятся социальными партнёрами в осуществлении проектных замыслов и школьников, и педагогов, и родителей, и представителей местного сообщества.