

СОГЛАСОВАНО “02” сентября 2024 г. Председатель ППО МАОУ МО Динской СОШ №6 имени К.В. Россинского _____ А.Н. Батяркина	УТВЕРЖДАЮ “02” сентября 2024 г. Директор МАОУ МО Динской район СОШ №6 имени К.В. Россинского _____ О. В. Литвиненко
--	--

Положение об оплате труда работников
Муниципального автономного общеобразовательного учреждения
муниципального образования Динской район
"Средняя общеобразовательная школа № 6
имени Кирилла Васильевича Россинского"
(МАОУ МО Динской район СОШ №6 имени К.В. Россинского)

1. Общие положения МАОУ МО Динской район СОШ №6
имени К. В. Россинского

1.1. Положение об отраслевой системе оплаты труда работников муниципального автономного образовательного учреждения муниципального образования Динской район «Средняя общеобразовательная школа №6 имени Кирилла Васильевича Россинского (далее – Положение) разработано в целях развития кадрового потенциала, совершенствования систем оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций, подведомственных управлению образования администрации муниципального образования Динской район, усиления материальной заинтересованности в повышении эффективности и результативности их труда и на основании следующих нормативных правовых актов Российской Федерации, Краснодарского края, муниципального образования Динской район:

Трудовой кодекс Российской Федерации (далее – ТК РФ);

Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ);

постановление Правительства Российской Федерации от 21 февраля 2022г. № 225 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций» (далее – Постановление № 225);

постановление Государственного комитета СССР по труду и социальным вопросам и Секретариата ВЦСПС от 31 января 1985 г. № 31/3-30 «Об утверждении «Общих положений Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих народного хозяйства СССР»; раздела «Профессии рабочих, общие для всех отраслей народного хозяйства» Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, выпуск 1» (далее – Постановление № 31/3-30);

постановление Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 21 августа 1998 г. № 37 «Об утверждении Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих» (далее – Постановление № 37);

приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 6 августа 2007 г. № 526 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей медицинских и фармацевтических работников» (далее – Приказ № 526);

приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31 августа 2007 г. № 570 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников культуры, искусства и кинематографии» (далее – Приказ № 570);

приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 5 мая 2008 г. № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования» (далее – Приказ № 216н);

приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 г. № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общетраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих» (далее – Приказ № 247н);

приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 г. № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общетраслевых профессий рабочих» (далее – Приказ № 248н);

приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 23 июля 2010 г. № 541н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников в сфере здравоохранения» (далее – Приказ № 541н);

приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 г. № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования» (далее – Приказ № 761н);

приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 30 марта 2011 г. № 251н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников культуры, искусства и кинематографии» (далее – Приказ № 251н);

приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 15 августа 2011 г. № 916н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников в области физической культуры и спорта» (далее – Приказ № 916н);

приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 27 февраля 2012 г. № 165н «Об утверждении профессиональных

квалификационных групп должностей работников физической культуры и спорта» (далее – Приказ № 165н);

Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 559н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов, осуществляющих работы в области охраны труда» (далее – Приказ № 559н);

приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 декабря 2014 г. № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре» (далее – Приказ № 1601);

приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 11 мая 2016 г. № 536 «Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность» (далее – Приказ № 536);

Закон Краснодарского края от 16 июля 2013 г. № 2770-КЗ «Об образовании в Краснодарском крае» (далее – Закон № 2770-КЗ);

постановление Губернатора Краснодарского края от 6 сентября 2023 г. № 684 «Об общих требованиях к положениям об установлении отраслевых систем оплаты труда работников государственных учреждений Краснодарского края» (далее – Общие требования);

отраслевое соглашение по организациям отрасли образования муниципального образования Динской район;

Постановление администрации муниципального образования Динской район от 22 февраля 2024 г. №327 «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты муниципального образования Динской район»;

иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Краснодарского края, муниципального образования Динской район, регулирующие вопросы оплаты труда.

1.2. В настоящем Положении используются следующие понятия:

образовательная организация – муниципальное автономное общеобразовательное учреждение муниципального образования Динской район «Средняя общеобразовательная школа №6 имени Кирилла Васильевича Россинского», находящееся в ведомственной принадлежности управления образования администрации муниципального образования Динской район (далее соответственно – МАОУ СОШ №6, образовательная организация);

работник МАОУ СОШ №6 – физическое лицо, состоящее в трудовых отношениях с ОО в соответствии с ТК РФ;

руководитель и его заместитель, руководитель структурного подразделения и его заместитель, иной руководитель – работник МАОУ СОШ №6, должность которого отнесена к категории административно-управленческого персонала и включена в один или несколько из следующих документов: номенклатуру, утверждаемую Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 2 статьи 46 Федерального закона № 273-ФЗ, часть 1 раздела 1 «Должности

руководителей» постановления № 37, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования» Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденного Приказом № 761н;

педагогический работник – работник МАОУ СОШ №6, осуществляющий образовательную деятельность, должность которого включена в номенклатуру, утверждаемую Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 2 статьи 46 Федерального закона № 273-ФЗ;

специалист – работник МАОУ СОШ №6 (за исключением работников МАОУ СОШ №6, указанных в абзацах четвертом и пятом настоящего пункта, а также служащих (технических исполнителей)), освоивший специальную программу обучения (либо получающий образование соответствующего уровня, указанного в частях 3, 3¹, 4, 4¹ статьи 46 Федерального закона № 273-ФЗ) и обладающий специальными знаниями, необходимыми для выполнения трудовых функций по должностям специалистов, предусмотренным Постановлением № 37, Приказом № 559н, Приказом № 761н, Приказом № 541н, Приказом № 251н, Приказом № 916н,¹ либо имеющим утверждённый профессиональный стандарт;

оклад (должностной оклад) – фиксированный размер оплаты труда работника МАОУ СОШ №6 за исполнение трудовых (должностных) обязанностей определенной сложности за календарный месяц без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат;

ставка заработной платы – фиксированный размер оплаты труда работника за выполнение нормы труда определённой сложности (квалификации) за единицу времени без учёта компенсационных, стимулирующих и социальных выплат.

1.3. Настоящее Положение определяет порядок формирования системы оплаты труда работников МАОУ СОШ №6 за счёт средств бюджета муниципального образования Динской район (далее – районный бюджет).

Система оплаты труда за счёт средств, поступающих от приносящей доход деятельности, разрабатывается МАОУ СОШ №6 самостоятельно с учётом подходов к формированию систем оплаты труда, определённых Положением.

1.4. Положение включает в себя:

- общие положения;
- основные условия оплаты труда работников МАОУ СОШ №6;
- порядок и условия установления выплат компенсационного характера;
- порядок и условия установления выплат стимулирующего характера;
- порядок и условия оплаты труда руководителя учреждения, его заместителей, главного бухгалтера учреждения;
- другие вопросы оплаты труда.

1.5. Оплата труда работников МАОУ СОШ №6 устанавливается с учётом:
единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;

единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;

государственных гарантий по оплате труда;

минимальных размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам;

перечня видов выплат компенсационного характера;
 перечня видов выплат стимулирующего характера;
 рекомендаций Российской трёхсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений, краевой трёхсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;
 согласования с Динской районной организацией Общероссийского профсоюза работников образования.

1.6. Условия оплаты труда работника МАОУ СОШ №6, в том числе размеры оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, компенсационных и стимулирующих выплат, показателей и критериев оценки эффективности деятельности работников для назначения стимулирующих выплат в зависимости от результата труда и качества оказанных муниципальных услуг (выполненных работ) являются обязательными для включения в трудовой договор.

При заключении трудовых договоров с работниками МАОУ СОШ №6 рекомендуется использовать примерную форму трудового договора с работником государственного (муниципального) учреждения, приведённую в приложении № 3 к Программе поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012 – 2018 годы, утверждённой распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 ноября 2012 г. № 2190-р.

1.7. Определение размеров заработной платы работника МАОУ СОШ №6 осуществляется по основной должности, а также по каждой должности, занимаемой в порядке совместительства, отдельно.

Оплата труда работников МАОУ СОШ №6, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени, если иное не установлено федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, коллективным или трудовым договором.

1.8. Заработная плата каждого работника МАОУ СОШ №6 зависит от его квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда и предельными размерами не ограничивается, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

1.9. Настоящее положение разработано на основе Положения об отраслевой системе оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций, подведомственных управлению образования администрации муниципального образования Динской район и не противоречит действующему законодательству в сфере труда.

1.10. Оплата труда работников МАОУ СОШ №6 производится в пределах фонда оплаты труда, утверждённого в плане финансово-хозяйственной деятельности учреждения на соответствующий финансовый год.

1.11. Объем бюджетных ассигнований на обеспечение выполнения функций учреждений в части оплаты труда работников МАОУ СОШ №6, предусматриваемый управлением образования, может быть уменьшен только при условии уменьшения объёма предоставляемых ими муниципальных услуг (выполненных работ, сетевых показателей).

При оптимизации штатного расписания фонд оплаты труда МАОУ СОШ №6 не уменьшается.

1.12. Формирование фонда оплаты труда осуществляется МАОУ СОШ №6 в пределах выделенных средств районного бюджета и иных источников, не запрещённых законодательством Российской Федерации.

Примерный Порядок формирования фонда оплаты труда МАОУ СОШ №6 за счёт средств районного бюджета устанавливается правовым актом управления образования.

2. Основные условия оплаты труда работников МАОУ МО Динской район СОШ №6 имени К. В. Россинского

2.1. Оплата труда работников МАОУ СОШ №6, осуществляющих профессиональную деятельность по должностям служащих, включая руководителей и специалистов (за исключением педагогических работников, для которых установлены нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы), осуществляется на основе окладов (должностных окладов).

Оплата труда работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих, осуществляется на основе ставок заработной платы.

2.2. Оплата труда педагогических работников, для которых уполномоченным Правительством Российской Федерации органом исполнительной власти установлены нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы, осуществляется на основе ставок заработной платы, являющихся расчётной величиной, применяемой при исчислении их заработной платы с учётом утверждённого объёма педагогической работы.

2.3. Установление окладов (должностных окладов), ставок заработной платы.

2.3.1. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по всем должностям (профессиям), входящим и не входящим в профессиональные квалификационные группы (за исключением руководителя учреждения, его заместителей и главного бухгалтера учреждения), устанавливаемые локальными нормативными актами учреждений, не могут быть ниже минимального размера ставки заработной платы первого квалификационного уровня по профессиональной квалификационной группе «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня», установленного подпунктом 2.4.1 пункта 2.4 раздела 2 «Основные условия оплаты труда работников МАОУ СОШ №6» Положения.

2.3.2. Не допускается установление по должностям, входящим в один и тот же квалификационный уровень профессиональной квалификационной группы (далее – ПКГ), различных размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, а также установления диапазонов размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по квалификационным уровням ПКГ либо по должностям работников с равной сложностью труда по должностям служащих, не включённым в ПКГ.

2.4. Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников ОО применительно к соответствующим ПКГ:

2.4.1. По общепрофессиональным профессиям рабочих на основе ПКГ, утверждённых Постановлением № 31, Приказом № 248н:

Квалификационный уровень	Минимальный размер ставки заработной платы, рублей
1	2
Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня:	
1 квалификационный уровень – профессии рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2 и 3 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих:	
1 квалификационный разряд	8121
2 квалификационный разряд	8365
3 квалификационный разряд	8616
2 квалификационный уровень – профессии рабочих, отнесенные к 1 квалификационному уровню, при выполнении работ по профессии с производным наименованием «старший» (старший по смене)	8875
Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня:	
1 квалификационный уровень – профессии рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих:	
4 квалификационный разряд	8875
5 квалификационный разряд	9142
2 квалификационный уровень – профессии рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6 и 7 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих:	
6 квалификационный разряд	9417
7 квалификационный разряд	9700
3 квалификационный уровень – профессии рабочих, по которым предусмотрено присвоение 8 квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих:	9991
4 квалификационный уровень	10291

В МАОУ СОШ №6 могут утверждаться перечни высококвалифицированных рабочих, выполняющих важные (особо важные), ответственные (особо

ответственные) работы, минимальный размер ставки заработной платы которым устанавливается по 4 квалификационному уровню.

Распределение профессий рабочих организаций по квалификационным уровням приведено в *Приложении 1* к Положению.

2.4.2. По общепромышленным должностям служащих на основе ПКГ, утвержденных Постановлением № 37, Приказом № 247н, Приказом № 559н, Приказом № 761н:

Квалификационный уровень	Минимальный размер оклада (должностного оклада), руб.
1	2
Общепромышленные должности служащих первого уровня	
1 квалификационный уровень	8365
2 квалификационный уровень	8449
Общепромышленные должности служащих второго уровня	
1 квалификационный уровень	8616
должности служащих 1 квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование «старший»	8703
должности служащих 1 квалификационного уровня, по которым устанавливается II внутридолжностная категория	8789
должности служащих 1 квалификационного уровня, по которым устанавливается 1 внутридолжностная категория	8875
должности служащих 1 квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»	8961
2 квалификационный уровень	8703
3 квалификационный уровень	8961
4 квалификационный уровень	9047
5 квалификационный уровень	9133
Общепромышленные должности служащих третьего уровня	
1 квалификационный уровень	8875
2 квалификационный уровень	8964
3 квалификационный уровень	9053
4 квалификационный уровень	9142
5 квалификационный уровень	9230
Общепромышленные должности служащих четвертого уровня	
1 квалификационный уровень	10291
2 квалификационный уровень	10394
3 квалификационный уровень	10497

Распределение общепромышленных должностей служащих по квалификационным уровням приведено в *Приложении 2* к Положению.

2.4.3. По занимаемым должностям работников МАОУ СОШ №6 на основе ПКГ, утверждённых Приказом № 216н и Приказом № 761н:

Квалификационный уровень	Минимальный размер оклада (должностного оклада), руб.
Должности работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня	8616
Должности работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня:	
1 квалификационный уровень	9991
2 квалификационный уровень	10091
Должности педагогических работников:	
1 квалификационный уровень	12522
2 квалификационный уровень	13524
3 квалификационный уровень	13649
4 квалификационный уровень	13775
Должности руководителей структурных подразделений:	
1 квалификационный уровень	12730
2 квалификационный уровень	14003
3 квалификационный уровень	14640

Распределение должностей работников учебно-вспомогательного персонала, педагогических работников и руководителей структурных подразделений по квалификационным уровням приведено в **Приложении 3** к Положению.

2.4.5. По занимаемым должностям медицинских работников на основе ПКГ, утверждённых Приказом № 526, Приказом № 541н:

Квалификационный уровень	Минимальный размер оклада (должностного оклада), руб.
Должности среднего медицинского и фармацевтического персонала:	
3 квалификационный уровень	9895
5 квалификационный уровень	10094
Должности врачей и провизоров:	
2 квалификационный уровень	14288

Распределение должностей медицинских работников по квалификационным уровням приведено в таблице 3:

Таблица 3

Квалификационный уровень	Должности, отнесённые к квалификационным группам	Минимальный размер оклада (должностного оклада), руб
Должности среднего медицинского и фармацевтического персонала:		
3 квалификационный уровень	Медицинская сестра	9895
5 квалификационный уровень	Старшая медицинская сестра	10094
Должности врачей и провизоров:		
2 квалификационный уровень	Врач-специалист	14288

2.4.6. По занимаемым должностям работников культуры, искусства и кинематографии на основе ПКГ, утверждённых Приказом № 570, Приказом № 251н:

Квалификационный уровень	Минимальный размер оклада (должностного оклада), руб.
Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена	11435

Распределение должностей работников культуры, искусства и кинематографии по квалификационным уровням приведено в таблице 4:

Таблица 4

Квалификационный уровень	Должности, отнесённые к квалификационным группам	Минимальный размер оклада (должностного оклада), руб.
Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена		
	Библиотекарь	11435

2.5. Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников МАОУ СОШ №6 по должностям, не вошедшим в профессиональные квалификационные группы:

ассистент (помощник) по оказанию технической помощи инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья, специалист, специалист по закупкам, аналитик	– 8875 рублей;
старший специалист, старший специалист по	– 8964 рубля;

закупкам	
ведущий специалист	– 9142 рубля;
главный специалист	– 9230 рублей;
заведующий библиотекой, контрактный управляющий, системный администратор,	– 13464 рубля;
советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями	– 13649 рублей;
начальник отдела, руководитель структурного подразделения	– 14003 рубля.

2.6. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников МАОУ СОШ №6 устанавливаются руководителем учреждения на основе минимальных размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, установленных настоящим Положением с учётом отнесения занимаемых ими должностей и профессий рабочих к соответствующим квалификационным уровням ПКГ, утверждаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в соответствующей сфере труда.

2.7. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников МАОУ СОШ №6, не включённых в ПКГ, устанавливаются руководителем учреждения с учётом:

минимальных размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, установленных настоящим Положением;

требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности с учётом сложности и объёма выполняемой работы.

2.8. При проведении индексации заработной платы размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников МАОУ СОШ №6 подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

2.9. Продолжительность рабочего времени педагогических работников (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) в зависимости от должности и (или) специальности с учётом особенностей их труда определяется в соответствии с Приказом № 1601.

2.10. Порядок исчисления заработной платы педагогическим работникам МАОУ СОШ №6 устанавливается в соответствии с *приложением 4* к Положению.

2.11. Порядок и условия почасовой оплаты педагогических работников МАОУ СОШ №6 устанавливаются в соответствии с *приложением 5* к Положению.

2.12. Перечень учреждений, организаций и должностей, время работы в которых засчитывается в педагогический стаж работников образования, отражены *в приложении 6* к Положению.

2.13. Порядок зачёта педагогическим работникам МАОУ СОШ №6 в педагогический стаж времени работы в отдельных учреждениях (организациях), а также времени обучения в учреждениях высшего и среднего профессионального образования, и службы в вооружённых силах СССР и Российской Федерации установлен *в приложении 7* к Положению.

2.18. Особенности оплаты труда работников МАОУ СОШ №6 ФКиС установлены *в приложении 8* к настоящему Положению.

Установленные настоящим подпунктом особенности оплаты работников МОО ФКиС применяются в дополнение к нормам настоящего Положения, если не установлено иное.

3. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера МАОУ МО Динской район СОШ №6 имени К. В. Россинского

3.1. Оплата труда работников МАОУ СОШ №6, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, производится в повышенном размере.

В этих целях работникам МАОУ СОШ №6 могут быть осуществлены следующие выплаты компенсационного характера:

- за работу с вредными и (или) опасными условиями труда;
- за выполнение работ различной квалификации;
- за совмещение профессий (должностей), за расширение зон обслуживания, за увеличение объёма работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определённой трудовым договором;
- за сверхурочную работу;
- за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;
- за работу в ночное время;
- за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;
- за работу в сельской местности;
- за специфику работы;
- за дополнительные виды работ, непосредственно связанных с образовательной деятельностью.

3.2. Выплаты работникам МАОУ СОШ №6, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются в соответствии со статьёй 147 ТК РФ.

Минимальный размер повышения оплаты труда работникам МАОУ СОШ №6, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, должен составлять не менее четырёх процентов оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, установленных для различных видов работ с нормальными условиями труда.

В случае если отраслевым (межотраслевым) соглашением повышение оплаты труда работников МАОУ СОШ №6, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, установлено в большем размере, то размер данного повышения оплаты труда устанавливается в размерах, определённых отраслевым (межотраслевым) соглашением.

Порядок и условия установления повышения оплаты труда работникам МАОУ СОШ №6, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, не могут быть ухудшены, а размеры выплат снижены по сравнению с порядком и условиями установления и размерами фактически выплачиваемых

повышений оплаты труда за работу во вредных и (или) опасных условиях труда в отношении указанных работников по состоянию на день вступления в силу настоящего Положения при условии сохранения соответствующих условий труда на рабочем месте, явившихся основанием для установления повышенного размера оплаты труда.

Руководитель учреждения обеспечивает проведение специальной оценки условий труда с целью установления класса (подкласса) условий труда на рабочих местах и оснований применения выплаты компенсационного характера, а также с целью разработки и реализации программы действий по обеспечению безопасных условий и охраны труда.

Если по итогам проведения специальной оценки условий труда рабочее место признано безопасным, то указанная выплата прекращается в порядке, предусмотренном трудовым законодательством.

3.3. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), за расширение зон обслуживания, увеличение объёма работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определённой трудовым договором, при сверхурочной работе, работе в выходные и нерабочие праздничные дни, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

Размеры и условия доплат работникам МАОУ СОШ №6 за работу в условиях с разделением рабочего дня на части конкретизируются в трудовых договорах.

3.3.1. Оплата труда за выполнение работ различной квалификации производится в соответствии со статьёй 150 ТК РФ.

3.3.2. Оплата труда за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объёма работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определённой трудовым договором, производится в соответствии со статьёй 151 ТК РФ.

Размер доплаты, связанной с совмещением профессий (должностей), увеличением объёма работ, расширением зон обслуживания или выполнением обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определённой трудовым договором, устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учётом содержания и (или) объёма дополнительной работы.

3.3.3. Оплата труда за сверхурочную работу производится в соответствии со статьёй 152 ТК РФ, за работу в выходные и нерабочие праздничные дни – в соответствии со статьёй 153 ТК РФ, за работу в ночное время – в соответствии со статьёй 154 ТК РФ. Ночным временем считается время с 10 часов вечера до 6 часов утра. За каждый час работы в ночное время оплата повышается в размере 35 процентов от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы.

Оплата труда за сверхурочную работу, работу в выходной и нерабочий праздничный день включает также компенсационные и стимулирующие выплаты, установленные системой оплаты труда работников учреждения.

Размер повышения оплаты труда (доплат, надбавок, коэффициентов и иного) в других случаях выполнения работ в условиях, отклоняющихся от нормальных, и условия установления такого повышения определяются в Положении об оплате труда, коллективном договоре, локальном нормативном акте учреждения.

3.4. Доплата за увеличение объёма работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определённой трудовым договором, устанавливается работнику в случае увеличения установленного ему объёма работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определённой трудовым договором.

Дополнительными основаниями для установления выплат за увеличение объёма работ также являются:

превышение списочной наполняемости классов по состоянию на 1 сентября соответствующего года (без учёта обучающихся, состоящих в списках классов, но получающих на дому или в медицинских организациях, а также экстернов) – 26 и более человек;

замещение временно отсутствующих по болезни или по другим причинам педагогических работников одновременно в двух классах (группах, подгруппах) (по предметам, где предусмотрено деление классов (групп) на подгруппы);

осуществление образовательной деятельности в классах (группах), в состав которых входит обучающийся (обучающиеся) с ограниченными возможностями здоровья.

Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учётом содержания и (или) объёма дополнительной работы.

3.5. Выплаты за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливаются в размере и порядке, определённым законодательством Российской Федерации.

3.6. Специалистам, работающим в МАОУ СОШ №6 (филиалах, структурных подразделениях или зданиях, в которых осуществляется ведение образовательного процесса на основании лицензии на образовательную деятельность или Устава), расположенных в сельской местности, устанавливается выплата компенсационного характера в размере 2500 рублей.

Указанная выплата устанавливается пропорционально установленной ставке, нагрузке (педагогической работе).

3.7. Выплаты за специфику работы в МАОУ СОШ №6 устанавливаются к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы в соответствии с **приложением 9** к настоящему Положению.

Выплаты, предусмотренные настоящим пунктом, устанавливаются по одному из оснований по выбору работника МАОУ СОШ №6.

3.8. Выплаты за дополнительную работу, не входящую в должностные обязанности педагогических работников, непосредственно связанную с деятельностью МАОУ СОШ №6 по реализации образовательных программ:

за выполнение функции классного руководителя за счёт средств бюджета Краснодарского края;

за выполнение функции классного руководителя за счёт средств федерального бюджета;

за проверку письменных работ;

за заведование элементами инфраструктуры (учебными кабинетами, лабораториями, мастерскими, учебно-опытными участками и другое);

за руководство методическими объединениями (если не установлена стимулирующая выплата за квалификационную категорию «педагог-методист»);

за осуществление иных дополнительных видов работ, рекомендованные перечень и размеры которых могут утверждаться правовым актом управления образования.

В соответствии с пунктом 2.3 Особенностей режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утверждённых Приказом № 536, другой частью педагогической работы, определяемой с учётом должностных обязанностей, предусмотренных квалификационными характеристиками по должностям, занимаемым работниками, ведущими преподавательскую работу, и не являющейся дополнительными видами работ, выполняемыми педагогическими работниками МАОУ СОШ №6 с их письменного согласия за дополнительную оплату, являются регулируемые следующим образом позиции:

1) *самостоятельно* – подготовка к осуществлению образовательной деятельности и выполнению обязанностей по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности, участие в разработке рабочих программ предметов, курсов, дисциплин (модулей) (в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов и с правом использования как типовых, так и авторских рабочих программ), изучение индивидуальных способностей, интересов и склонностей обучающихся;

2) *в порядке, устанавливаемом правилами внутреннего трудового распорядка*, – ведение журнала и дневников обучающихся в электронной (либо в бумажной) форме, организация и проведение методической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) обучающихся;

3) *планами и графиками организации, утверждаемыми локальными нормативными актами учреждения в порядке, установленном трудовым законодательством* – выполнение обязанностей, связанных с участием в работе педагогических советов, методических советов (объединений), работой по проведению родительских собраний;

4) *локальными нормативными актами МАОУ СОШ №6* – периодические кратковременные дежурства в период осуществления образовательного процесса, которые при необходимости организуются в целях подготовки к проведению занятий, наблюдения за выполнением режима дня обучающимися, обеспечения порядка и дисциплины в течение учебного времени, в том числе во время перерывов между занятиями, устанавливаемых для отдыха обучающихся различной степени активности, приёма ими пищи.

3.8.1. Выплаты за выполнение функции классного руководителя за счёт средств бюджета Краснодарского края устанавливается педагогическим и иным работникам МАОУ СОШ №6, осуществляющим образовательную деятельность (ведущим учебные занятия), на которых возложено выполнение указанных обязанностей (функций).

Размер выплаты за выполнение функции классного руководителя в одном классе составляет 4000 рублей в месяц.

Выплата педагогическим и иным работникам МАОУ СОШ №6, осуществляющим классное руководство в двух и более классах, устанавливается за

выполнение функции классного руководителя в каждом классе, но не более двух выплат одному педагогическому работнику.

Выплата устанавливается и выплачивается педагогическому и иному работнику МАОУ СОШ №6, осуществляющим образовательную деятельность (ведущим учебные занятия) в классе (классах), а также в классе-комплекте, который принимается за один класс, независимо от количества обучающихся в каждом из классов.

В рамках настоящего Положения классом-комплексом считается группа обучающихся из двух и более классов, обучение которых ведёт одновременно один и тот же учитель.

Периоды осенних, зимних, весенних и летних каникул, а также периоды отмены (приостановки) для обучающихся занятий по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям, не совпадающие с ежегодными основными удлиненными оплачиваемыми и ежегодными дополнительными оплачиваемыми отпусками, являются для работников, выполняющих функции классного руководителя, рабочим временем. За работу в указанные периоды производятся выплаты за осуществление функций классного руководителя до истечения срока действия тарификации.

3.8.2. Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам МАОУ СОШ №6, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе адаптированные основные общеобразовательные программы, в размере 10000 рублей в месяц за выполнение функций классного руководителя в одном классе за счёт средств иного межбюджетного трансферта, поступающего в районный бюджет из краевого бюджета (за счёт средств федерального бюджета).

Порядок выплаты вышеуказанного денежного вознаграждения устанавливается постановлением администрации муниципального образования Динской район.

3.8.3. Нормативным правовым актом управления образования могут утверждаться рекомендованные для МАОУ СОШ №6 размеры выплат за проверку письменных работ, за заведование элементами инфраструктуры (учебными кабинетами, лабораториями, мастерскими, учебно-опытными участками и другое) и за руководство методическими объединениями.

3.8.4. При установлении доплаты за заведование элементами инфраструктуры (учебными кабинетами, лабораториями, мастерскими, учебно-опытными участками и другое) учитываются оснащённость кабинета (лаборатории), учебно-производственного объекта, учебно-консультативного пункта оборудованием, инвентарём, учебными пособиями и трудоёмкость работы по его содержанию.

3.9. Размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством, настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы права.

3.10. Размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера конкретизируются в трудовых договорах работников МАОУ СОШ №6.

3.11. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы работников МАОУ СОШ №6 пропорционально установленной нагрузке (педагогической работе), если настоящим разделом не установлено иное.

3.12. На основании части 9 статьи 47 Федерального закона № 273-ФЗ педагогическим работникам, участвующим по решению управления образования в проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в рабочее время и освобождённым от основной работы на период проведения государственной итоговой аттестации, выплачивается компенсация за работу по подготовке и проведению указанной государственной итоговой аттестации в соответствии с положениями статьи 31 Закона № 2770-КЗ.

3.13. Отдельным категориям работников МАОУ СОШ №6 постановлением администрации муниципального образования Динской район могут устанавливаться другие выплаты компенсационного характера.

4. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера МАОУ МО Динской район СОШ №6 имени К. В. Россинского

4.1. Работникам МАОУ СОШ №6 (в том числе руководителю учреждения, его заместителям и главному бухгалтеру учреждения) могут устанавливаться следующие виды выплат стимулирующего характера (в процентах к окладу (должностному окладу), ставке или в абсолютном размере):

4.1.1. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы:

выплаты за высокие показатели результативности, высокие академические и творческие достижения;

выплаты за разработку, внедрение и применение в работе передовых методов труда, достижений науки, новых эффективных программ, методик, форм обучения, организации и управления учебным процессом, создание районных и краевых экспериментальных площадок;

выплаты за выполнение особо важных или срочных работ (на срок их проведения);

выплаты за сложность, напряжённость и специфику выполняемой работы.

Размер стимулирующей надбавки может быть установлен как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы, по одному или нескольким основаниям.

Рекомендуемый размер указанной надбавки – до 300%.

Стимулирующая надбавка устанавливается сроком на месяц, квартал, полугодие, год (но не более чем на один календарный год), по истечении которого может быть сохранена или отменена на основании локального акта МАОУ СОШ №6.

4.1.2. Выплаты за качество выполняемых работ.

4.1.3. Выплаты за выслугу лет, которая устанавливается работникам МАОУ СОШ №6 в зависимости от общего количества лет, проработанных в сфере

образования, культуры, культуры и спорта, иным сферам, соответствующим сфере работы МАОУ СОШ №6, с учётом **приложений 6 и 7** к настоящему Положению.

Рекомендуемые размеры (в процентах от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы):

1) работникам МАОУ СОШ №6 в зависимости от общего количества лет, проработанных в сфере образования, с учётом **приложений 6 и 7** к настоящему Положению:

при выслуге лет от 1 года до 3 лет – 5%;

при выслуге лет от 3 до 10 лет – 10%;

при выслуге лет от 10 до 20 лет – 15%;

при выслуге лет от 20 лет – 20%.

2) работникам МАОУ СОШ №6 в зависимости от общего количества лет, проработанных в государственных (муниципальных) учреждениях образования, учреждениях, реализующих образовательные программы в области физической культуры и спорта, физкультурно-спортивных организациях, органах исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органах местного самоуправления в области образования, физической культуры и спорта:

при стаже работы (выслуге лет) от 1 года до 3 лет – 5%;

при стаже работы (выслуге лет) от 3 до 5 лет – 10%;

при стаже работы (выслуге лет) от 5 до 10 лет – 15%;

при стаже работы (выслуге лет) от 10 до 15 лет – 20%;

при стаже работы (выслуге лет) от 15 до 20 лет – 25%;

при стаже работы (выслуге лет) свыше 20 лет – 30%.

4.1.4. Повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за квалификационную категорию:

1) рекомендуемые размеры повышающего коэффициента педагогическим работникам (за исключением работников МОО ФКиС):

0,10 – при наличии квалификационной категории «педагог-наставник», «педагог-методист»;

0,20 – при наличии высшей квалификационной категории;

0,15 – при наличии первой квалификационной категории;

2) рекомендуемые размеры повышающего коэффициента работникам МОО ФКиС:

0,20 – при наличии высшей квалификационной категории;

0,15 – при наличии первой квалификационной категории;

0,10 – при наличии второй квалификационной категории.

Повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за наличие квалификационной категории «педагог-наставник», «педагог-методист» устанавливается педагогическому работнику без учёта фактического объёма учебной нагрузки (педагогической работы) дополнительно к повышающему коэффициенту к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы, установленной за наличие высшей квалификационной категории, но при условии выполнения педагогическим работником дополнительных обязанностей, связанных с методической работой или наставнической деятельностью.

Контроль за выполнением педагогическим работником дополнительных обязанностей, связанных с методической работой или наставнической деятельностью, возлагается на руководителя учреждения и (или) его заместителей.

4.1.5. Повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за учёную степень, почётное звание, спортивное звание, разряд, наличие знака:

1) рекомендуемые размеры повышающего коэффициента работникам МАОУ СОШ №6 за учёную степень, почётное звание (за исключением работников МОО ФКиС):

0,30 – за ученую степень доктора наук (с даты принятия Высшей аттестационной комиссией при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации (далее – ВАК) решения о выдаче диплома);

0,20 – за учёную степень кандидата наук (с даты принятия ВАК решения о выдаче диплома);

0,10 – за почётное звание «Заслуженный», «Народный», «Почетный»;

2) работникам МОО ФКиС, имеющим почётное звание, спортивное звание, разряд или учёную степень по основному профилю профессиональной деятельности:

0,80 – при наличии государственной награды «За заслуги в развитии физической культуры и спорта» или почётного звания, начинающегося со слова «Заслуженный», и осуществлении деятельности в отрасли «Физическая культура и спорт»;

0,40 – при наличии знаков «Отличник физической культуры и спорта», «Почётный работник общего образования Российской Федерации» или званий «Мастер спорта СССР международного класса», «Мастер спорта России международного класса», «Гроссмейстер СССР», «Гроссмейстер России»;

0,35 – при наличии учёной степени доктора наук (с даты принятия ВАК решения о выдаче диплома);

0,25 – при наличии учёной степени кандидата наук (с даты принятия ВАК решения о выдаче диплома);

0,20 – при наличии звания «Мастер спорта России», «Мастер спорта СССР» (если не установлен повышающий коэффициент за наличие высшей квалификационной категории);

0,15 – при наличии спортивного разряда «Кандидат в мастера спорта» (если не установлен повышающий коэффициент за наличие первой квалификационной категории).

Повышающий коэффициент, предусмотренный настоящим подпунктом, рекомендуется устанавливать по одному из имеющихся оснований по выбору работника МАОУ СОШ №6.

4.1.6. *Персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке.*

Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы и его размерах принимается руководителем учреждения персонально в отношении конкретного работника МАОУ СОШ №6.

При определении размера персонального повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы следует учитывать уровень профессиональной подготовленности работника МАОУ СОШ №6, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и другие факторы, включая поддержку молодых специалистов в возрасте до 35 лет включительно и наставничество. Размер и условия повышающего коэффициента в отношении молодых специалистов в возрасте до 35 лет и работников МАОУ СОШ №6 за наставничество определяются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами МАОУ СОШ №6, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации и Краснодарского края.

Персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке устанавливается на определённый период времени в течение соответствующего календарного года.

Рекомендуемый размер повышающего коэффициента – до 2,0 (за исключением работников МОО ФКиС, для которых рекомендуемые размеры повышающего коэффициента установлены *в приложении 8* к настоящему Положению).

4.1.7. Выплата отдельным категориям работников МАОУ СОШ №6, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (за исключением образовательных организаций, осуществляющим образовательную деятельность исключительно по адаптированным основным общеобразовательным программам), за организацию работы по профилактике наркомании среди обучающихся (далее – отдельные категории работников МАОУ СОШ №6, ежемесячная выплата за организацию работы по профилактике наркомании среди обучающихся соответственно).

Предельные размеры ежемесячной выплаты за организацию работы по профилактике наркомании среди обучающихся отдельным категориям работников МАОУ СОШ №6 составляют:

2000 рублей – заместителю руководителя по воспитательной (учебно-воспитательной) работе, руководителю физического воспитания, педагогу-психологу, учителю по физической культуре;

1000 рублей – психологу и социальному педагогу.

Отдельным категориям работников МАОУ СОШ №6, выполняющим объёмы работы менее установленной нормы рабочего времени (нормы часов педагогической работы) на одну ставку, выплата устанавливается пропорционально выполняемому объёму работы.

При выполнении объёма работы отдельными категориями работников МАОУ СОШ №6 более установленной нормы рабочего времени (нормы часов педагогической работы) на одну ставку, ежемесячная выплата за организацию работы по профилактике наркомании среди обучающихся устанавливается как за одну ставку.

4.1.8. Премияльные выплаты:

по итогам работы (за месяц, квартал, год);

за выполнение особо важных и срочных работ;

к отраслевому профессиональному празднику.

При премировании учитывается:

успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;

инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

проведение качественной подготовки и проведения мероприятий, связанных с уставной деятельностью МАОУ СОШ №6;

выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности МАОУ СОШ №6;

качественная подготовка и своевременная сдача отчётности;

участие в течение месяца в выполнении важных работ, мероприятий;

высокие спортивные результаты на краевых, всероссийских и международных соревнованиях.

4.1.8.1. Премия по итогам работы (за месяц, квартал, год) выплачивается в пределах имеющихся средств.

Может осуществляться единовременное премирование по итогам работы в размере до 5 окладов при:

поощрении Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации, Законодательным Собранием Краснодарского края, Губернатором Краснодарского края;

присвоении почётных званий Российской Федерации, Краснодарского края, Динского района, награждении знаками отличия Российской Федерации;

награждении орденами и медалями Российской Федерации и Краснодарского края ;

награждении ведомственными наградами федеральных органов исполнительной власти, Законодательного Собрания Краснодарского края, Губернатора Краснодарского края, органов исполнительной власти Краснодарского края.

Конкретный размер премии может определяться как в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы работника МАОУ СОШ №6, так и в абсолютном размере.

Максимальным размером премия по итогам работы не ограничена.

При увольнении работника до истечения календарного месяца работник лишается права на получение премии по итогам работы за месяц. Премирование по итогам работы за квартал, год осуществляется по решению руководителя учреждения работника, состоящего с МАОУ СОШ №6 в трудовых отношениях, на дату издания приказа о премировании.

4.1.8.2. Премия за выполнение особо важных и срочных работ выплачивается работникам по итогам выполнения особо важных и срочных работ.

Размер премии, предусмотренный настоящим подпунктом, может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу (должностному окладу). Максимальным размером премия не ограничена.

4.1.8.3. Премия к отраслевому профессиональному празднику может быть выплачена работникам МАОУ СОШ №6 вне зависимости от занимаемой должности:

работникам дошкольных образовательных организаций – ко Дню воспитателя и всех дошкольных работников (27 сентября);

работникам общеобразовательных организаций – ко Дню учителя (5 октября);

работникам организаций дополнительного образования – ко Дню работника дополнительного образования (8 октября) и ко Дню физкультурника (вторая суббота августа).

Премия, предусмотренная настоящим подпунктом, выплачивается единовременно при условии непрерывной работы в текущем году не менее шести месяцев.

Конкретный размер премии может определяться как в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы работника, так и в абсолютном размере.

4.2. Премии, предусмотренные подпунктом 4.1.8, учитываются в составе средней заработной платы для исчисления отпусков, пособий по временной нетрудоспособности и другого.

Премияльные выплаты осуществляются по решению руководителя МАОУ СОШ №6 в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждения, а также средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, направленных учреждением на оплату труда:

заместителей руководителя, главного бухгалтера, главных специалистов и иных работников, подчинённых руководителю непосредственно;

руководителей структурных подразделений учреждения и иных работников, подчинённых заместителям руководителей – по представлению заместителей руководителя учреждения;

других работников, занятых в структурных подразделениях учреждения – на основании представления руководителя соответствующих структурных подразделений учреждения.

4.3. Выплаты стимулирующего характера, за исключением выплат, предусмотренных подпунктами 4.1.1, 4.1.2, 4.1.6, 4.1.8 пункта 4.1 настоящего раздела, устанавливаются пропорционально ставке, объёму учебной нагрузки (педагогической работы).

4.4. *Применение повышающих коэффициентов*, предусмотренных подпунктами 4.1.4 – 4.1.6 пункта 4.1 раздела 4 «Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера» настоящего Положения, не образуют новый оклад (должностной оклад), ставку заработной платы и не учитываются при исчислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к окладу.

Указанные повышающие коэффициенты к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы устанавливаются на определённый период времени в течение соответствующего календарного года.

4.5. *Выплаты стимулирующего характера*, предусмотренные подпунктами 4.1.3 – 4.1.5 пункта 4.1 раздела 4 «Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера» настоящего Положения осуществляются в первоочередном порядке.

4.6. *Выплаты стимулирующего характера* устанавливаются работнику МАОУ СОШ №6 с учётом разработанных в МАОУ СОШ №6 критериев и (или) целевых показателей, позволяющих оценить результативность и качество его работы, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Краснодарского края, управления образования.

Критерии и (или) целевые показатели для оценки эффективности (качества) работы для установления выплат стимулирующего характера работникам устанавливаются МАОУ СОШ №6 по согласованию с представительным органом работников МАОУ СОШ №6.

4.7. В целях социальной защищенности, сохранения кадрового потенциала, обеспечения стабильности работы муниципальных образовательных учреждений и доведения заработной платы их работников до средней заработной платы в системе общего образования в Краснодарском крае отдельным категориям работников устанавливаются фиксированные стимулирующие выплаты (доплаты), указанные в подпунктах 4.7.1 – 4.7.7 настоящего пункта.

4.7.1. *Доплата педагогическим работникам муниципальных дошкольных образовательных организаций в размере 3000 рублей в месяц.*

Условиями осуществления указанной доплаты являются:

- осуществление педагогическим работником трудовой деятельности на основании трудового договора в муниципальной дошкольной образовательной организации муниципального образования Динской район, виды которых указаны в приложении 10 к настоящему Положению, в том числе на условиях совместительства, по должности или профессии, указанной в приложении 10 к настоящему Положению;

- выполнение работником объёма работы не менее установленной нормы часов педагогической работы на одну ставку.

Работникам, выполняющим объёмы работы менее установленной нормы часов педагогической работы на одну ставку, выплата устанавливается пропорционально выполняемому объёму работы.

При занятии штатной должности в объёме более одной ставки по штатному расписанию выплата (доплата) устанавливается как за одну ставку.

Привлечение работника наряду с работой, определённой трудовым договором, к выполнению дополнительной работы при совмещении должностей (профессий), указанных в приложении 10 к настоящему Положению, расширении зон обслуживания или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определённой трудовым договором, не является основанием для предоставления выплаты (доплаты).

Выплата (доплата) осуществляется пропорционально отработанному времени за календарный месяц.

4.7.2. *Дополнительная выплата стимулирования отдельных категорий работников муниципальных дошкольных образовательных организаций в размере 3000 рублей в месяц.*

Условиями осуществления указанной выплаты являются:

- осуществление работником трудовой деятельности на основании трудового договора в муниципальной дошкольной образовательной организации муниципального образования Динской район, типы (виды) которых указаны в

пункте 1 приложения 11 к настоящему Положению по должности или профессии, указанной в пункте 1 приложения 11 к настоящему Положению;

- выполнение работником объёма работы не менее установленной нормы рабочего времени (нормы часов педагогической работы) на одну ставку.

Работникам, выполняющим объёмы работы менее установленной нормы рабочего времени (нормы часов педагогической работы) на одну ставку, выплата устанавливается пропорционально выполняемому объёму работы.

При занятии штатной должности в объёме более одной ставки по штатному расписанию выплата (доплата) устанавливается как за одну ставку.

Занятие должности, указанной в пункте 1 приложения 11 к настоящему Положению, на условиях совместительства и (или) привлечение работника наряду с работой, определённой трудовым договором, к выполнению дополнительной работы при совмещении должностей (профессий), расширении зон обслуживания или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определённой трудовым договором, не является основанием для предоставления выплаты (доплаты).

Выплата (доплата) осуществляется пропорционально отработанному времени за календарный месяц.

4.7.3. Доплата педагогическим работникам муниципальных дошкольных образовательных организаций до средней заработной платы в системе общего образования Краснодарского края в размере 3820 рублей в месяц.

Доплата осуществляется исходя из объёма рабочей нагрузки и фактически отработанного работником времени.

Перечень педагогических работников муниципальных дошкольных образовательных организаций муниципального образования Динской район, имеющих право на получение указанной доплаты, указан в приложении 12 к настоящему Положению.

4.7.4. Дополнительная выплата стимулирования отдельных категорий работников муниципальных общеобразовательных организаций, осуществляющих трудовую деятельность на основании трудового договора в муниципальной общеобразовательной организации муниципального образования Динской район, типы (виды) которых указаны в пункте 2 *приложения 11* к настоящему Положению, в размере:

8000 рублей в месяц – работникам, замещающим должность учителя;

3000 рублей в месяц – остальным работникам по должности или профессии, указанной в пункте 2 приложения 11 к настоящему Положению.

Условием осуществления указанной выплаты является выполнение работником объёма работы не менее установленной нормы рабочего времени (нормы часов педагогической работы) на одну ставку.

Работникам, выполняющим объёмы работы менее установленной нормы рабочего времени (нормы часов педагогической работы) на одну ставку, выплата устанавливается пропорционально выполняемому объёму работы.

При занятии штатной должности в объёме более одной ставки по штатному расписанию выплата устанавливается как за одну ставку.

Занятие должности, указанной в пункте 2 приложения 11 к настоящему Положению, на условиях совместительства и (или) привлечение работника наряду

с работой, определённой трудовым договором, к выполнению дополнительной работы при совмещении должностей (профессий), расширении зон обслуживания или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определённой трудовым договором, не является основанием для предоставления выплаты (доплаты).

Выплата (доплата) осуществляется пропорционально отработанному времени за календарный месяц.

4.7.5. Доплата педагогическим работникам муниципальных общеобразовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования в размере 3000 рублей в месяц.

Условиями осуществления указанной выплаты являются:

- осуществление педагогическим работником трудовой деятельности на основании трудового договора в муниципальной общеобразовательной организации, реализующей образовательные программы дошкольного образования, по должности или профессии, указанной в приложении 10 к настоящему Положению;

- выполнение работником объёма работы не менее установленной нормы часов педагогической работы на одну ставку в календарном месяце.

Работникам, выполняющим объёмы работы менее установленной нормы часов педагогической работы на одну ставку, выплата устанавливается пропорционально выполняемому объёму работы.

При занятии штатной должности в объёме более одной ставки по штатному расписанию выплата (доплата) устанавливается как за одну ставку.

Привлечение работника наряду с работой, определённой трудовым договором, к выполнению дополнительной работы при совмещении должностей (профессий), указанных в приложении 10 к настоящему Положению, расширении зон обслуживания или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определённой трудовым договором, не является основанием для предоставления выплаты (доплаты).

Выплата (доплата) осуществляется пропорционально отработанному времени за календарный месяц.

4.7.6. Доплата педагогическим работникам в возрасте до 35 лет, трудоустроившимся в течение двух лет со дня окончания образовательной организации профессионального или высшего образования в муниципальные общеобразовательные организации по основному месту работы и по основной должности в соответствии с полученной квалификацией.

Условиями осуществления указанной выплаты являются:

- осуществление педагогическим работником в возрасте до 35 лет (включительно) (далее - молодой педагог) трудовой деятельности в муниципальной общеобразовательной организации муниципального образования Динской район, на основании трудового договора по должности, предусмотренной пунктом 2 раздела I номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утверждённой постановлением Правительства Российской Федерации от 21 февраля 2022 г. № 225 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций,

осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций», в соответствии с полученной квалификацией в течение двух лет со дня окончания образовательной организации среднего профессионального или высшего образования.

В рамках настоящего подпункта:

днём окончания образовательной организации профессионального или высшего образования является дата выдачи документа об образовании или о квалификации в соответствии с частью 4, 7, 8, 10 и 11 статьи 60 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Исчисление двухлетнего периода осуществляется с даты, указанной в настоящем абзаце, по дату трудоустройства молодого педагога;

исчисление возраста молодого педагога осуществляется на дату заключения трудового договора, предусмотренного в рамках настоящего Порядка, от даты его рождения в соответствии с документом, удостоверяющим личность молодого педагога (документа его заменяющего).

выплата (доплата) устанавливается молодому педагогу с начала учебного года (1 сентября) или с даты трудоустройства молодого педагога, в случае если он принят после 1 сентября, и устанавливается на срок в 3 года (36 месяцев);

выплата (доплата) молодому педагогу осуществляется в полном объёме при установлении ему в трудовом договоре педагогической нагрузки в размере не менее 0,5 ставки. Установление нагрузки более 1 ставки не влечёт за собой увеличение размера выплаты (доплаты);

выплата (доплата) молодому педагогу производится ежемесячно с учётом фактически отработанного времени за календарный месяц;

при заключении срочного трудового договора между муниципальной общеобразовательной организацией муниципального образования Динской район и молодым педагогом, выплата (доплата) не осуществляется, за исключением случая заключения срочного трудового договора на срок 1 календарный год и более на период временного отсутствия работника по причине его призыва на военную службу или направления его на заменяющую эту военную службу альтернативную гражданскую службу, а также нахождения на больничном по беременности и родам, в отпуске по беременности и родам, в отпуске по уходу за ребёнком до трёх лет;

в случае призыва молодого педагога на военную службу или направление его на заменяющую эту военную службу альтернативную гражданскую службу, а также нахождения молодого педагога на больничном по беременности и родам, в отпуске по беременности и родам, в отпуске по уходу за ребёнком до трёх лет, выплата (доплата) молодому педагогу не осуществляется. Выплата (доплата) молодому педагогу возобновляется по истечению обстоятельств, указанных в настоящем абзаце, при условии сохранения за молодым педагогом основного места работы и должности, и осуществляется до истечения установленного срока в 3 года (36 месяцев) без учёта периодов призыва молодого педагога на военную службу или направление его на заменяющую эту военную службу альтернативную гражданскую службу, а также нахождения молодого педагога на больничном по беременности и родам, в отпуске по беременности и родам, в отпуске по уходу за ребёнком до трёх лет;

выплата (доплата) сохраняется в случае перехода молодого педагога в другую муниципальную общеобразовательную организацию муниципального образования Динской район. Муниципальная общеобразовательная организация муниципального образования Динской район, с которой молодой педагог прекращает трудовые отношения, предоставляет молодому педагогу справку в свободной форме о дате, с которой установлена выплата (доплата) молодому педагогу, и фактическом периоде осуществления такой выплаты (доплаты) в месяцах с точностью до двух десятичных знаков. Муниципальная общеобразовательная организация муниципального образования Динской район, с которой молодой педагог заключает трудовой договор, учитывает предусмотренную настоящим абзацем справку при установлении выплаты (доплаты) в пределах общего срока ее осуществления в 3 года (36 месяцев);

в правовом акте муниципальной общеобразовательной организации муниципального образования Динской район, а также в форме расчётного листа указывается наименование доплаты «Краевая доплата молодому педагогу в 3 000 рублей»;

муниципальная общеобразовательная организация муниципального образования Динской район, в свободной форме ведёт обособленный учёт трудоустроенных молодых педагогов на бумажном носителе.

4.7.7. Ежегодная денежная выплата к началу учебного года педагогическим работникам муниципальных общеобразовательных организаций в размере 5750 рублей за счёт субвенции из краевого бюджета на осуществление переданных полномочий по финансовому обеспечению реализации программ общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях.

Порядок осуществления указанной выплаты устанавливается постановлением администрации муниципального образования Динской район.

4.7.8. Указанные в подпунктах 4.7.1 – 4.7.7 настоящего пункта выплаты (доплаты) (далее – доплаты) отражаются в стимулирующей части фонда оплаты труда МАОУ СОШ №6, но не подлежат перераспределению между работниками МАОУ СОШ №6 в зависимости от результатов их труда и выплачиваются всем работникам, имеющим право на их получение.

Доплаты являются составной частью заработной платы работников и выплачиваются одновременно с ней в сроки, установленные МАОУ СОШ №6 для выплаты заработной платы.

4.8. Решение о введении соответствующих выплат стимулирующего характера и их конкретных размерах принимается МАОУ СОШ №6 в пределах фонда оплаты труда МАОУ СОШ №6.

4.9. Выплаты стимулирующего характера не образуют новый оклад (должностной оклад), ставку и не учитываются при начислении иных выплат стимулирующего и компенсационного характера.

Размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера конкретизируются в трудовом договоре (дополнительном соглашении к трудовому договору).

4.10. Установление выплат стимулирующего характера осуществляется по решению руководителя МАОУ СОШ №6 в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на оплату труда работников МАОУ СОШ №6, а также средств

от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, направленных на оплату труда:

руководителей структурных подразделений, главных специалистов и иных работников МАОУ СОШ №6, подчинённых заместителям руководителя – по представлению заместителей руководителя МАОУ СОШ №6;

остальных работников МАОУ СОШ №6, занятых в структурных подразделениях, – на основании представления руководителей соответствующих структурных подразделений.

4.11. Отдельным категориям работников МАОУ СОШ №6 постановлением администрации муниципального образования Динской район могут устанавливаться другие выплаты стимулирующего характера.

5. Порядок и условия оплаты труда руководителя учреждения, его заместителей, главного бухгалтера учреждения МАОУ МО Динской район СОШ №6 имени К. В. Россинского

5.1. Заработная плата руководителя учреждения, его заместителей и главного бухгалтера учреждения состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

5.2. Установление должностных окладов руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера учреждения.

5.2.1. Размер должностного оклада руководителя учреждения устанавливается трудовым договором, но не ниже минимальных размеров должностных окладов, установленных настоящим Положением.

5.2.2. Размер должностного оклада руководителя учреждения устанавливается управлением образования в зависимости от группы по оплате труда руководителей, в том числе с учётом сложности труда, масштаба управления, особенностей деятельности, значимости МАОУ СОШ №6. Минимальные размеры должностных окладов руководителей учреждений приведены в приложении 13 к настоящему Положению.

5.2.3. Порядок отнесения МАОУ СОШ №6 по группам по оплате труда руководителя учреждения и распределение МАОУ СОШ №6 по группам по оплате труда руководителя учреждения устанавливаются приказом управления образования.

5.2.4. Размеры должностных окладов заместителей руководителя учреждения и главного бухгалтера учреждения устанавливаются на 25 процентов ниже должностного оклада руководителя учреждения.

5.2.5. Трудовой договор с руководителем учреждения заключается в соответствии с типовой формой трудового договора, утверждённой постановлением Правительства Российской Федерации от 12 апреля 2013 г. № 329 «О типовой форме трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения».

5.3. С учётом условий труда руководителям МАОУ СОШ №6 могут устанавливаться выплаты компенсационного и стимулирующего характера,

предусмотренные разделами 3 и 4 настоящего Положения соответственно, в порядке, определённом управлением образования.

5.4. В соответствии со статьёй 145 ТК РФ предельный уровень соотношения средней заработной платы руководителя учреждения, его заместителей, главного бухгалтера учреждения (с учётом всех видов выплат из всех источников финансирования) и средней заработной платы работников МАОУ СОШ №6 (без руководителя учреждения, его заместителей, главного бухгалтера учреждения, с учётом всех видов выплат из всех источников финансирования) устанавливается в кратности от 1 до 8 и рассчитывается на календарный год.

Уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера учреждения и средней заработной платы работников списочного состава учреждения определяется путём деления средней заработной платы соответствующего руководителя, заместителя руководителя, главного бухгалтера учреждения на среднюю заработную плату работников списочного состава этого учреждения (без руководителя учреждения, его заместителей, главного бухгалтера учреждения).

Предельный уровень соотношения средней заработной платы руководителя, его заместителей, главного бухгалтера учреждения и средней заработной платы работников учреждения может быть увеличен по решению управления образования, в отношении руководителя, его заместителей, главного бухгалтера учреждения, включённых в соответствующий перечень, утверждаемый управлением образования.

По решению управления образования руководителю МАОУ СОШ №6, его заместителям, главному бухгалтеру учреждения на определённый период может устанавливаться предельное соотношение заработной платы в индивидуальном порядке без учёта среднесписочной численности работников (для вновь создаваемых учреждений, при приостановлении основной деятельности учреждения, в том числе в связи с капитальным ремонтом, реконструкцией), но не более 6,0 для руководителя учреждения и не более 5,0 – для заместителей руководителя, главного бухгалтера учреждения.

5.5. По решению управления образования руководителям учреждений могут быть установлены выплаты стимулирующего характера, размеры которых зависят от достижения ими целевых показателей эффективности работы МАОУ СОШ №6, выполнения муниципальных заданий (выполнения работ).

Критерии и (или) целевые показатели для оценки эффективности (качества) работы для установления выплат стимулирующего характера руководителю учреждения определяются управлением образования.

5.6. Руководители учреждений, заместители руководителей наряду со своей основной работой имеют право осуществлять педагогическую (преподавательскую) работу (при соответствии необходимым профессиональным квалификационным требованиям) в том же МАОУ СОШ №6.

Оплата труда руководителей учреждений и заместителей руководителей за осуществление педагогической (преподавательской) работы устанавливается раздельно по каждой должности (виду работы) и осуществляется на условиях, предусмотренных для педагогических работников.

Предельный объем педагогической (преподавательской) работы, который может выполняться руководителем учреждения, определяется управлением образования, заместителями руководителя – руководителем учреждения, с учётом особенностей определения учебной нагрузки лиц, замещающих должности педагогических работников наряду с работой, определённой трудовым договором, предусмотренных пунктами 5.3 и 5.4 приложения № 2 к Приказу № 1601.

5.7. Руководителям учреждений по решению управления образования могут устанавливаться премиальные выплаты с учётом результатов деятельности МАОУ СОШ №6 в соответствии с порядком, критериями оценки и показателями эффективности работы МАОУ СОШ №6, установленными управлением образования.

Размеры премирования руководителя учреждения, порядок и критерии премиальных выплат устанавливаются управлением образования в дополнительном соглашении к трудовому договору с руководителем учреждения сроком не более чем на один календарный год (по 31 декабря включительно).

5.8. В случае если в соответствии с положениями статей 60², 151 ТК РФ с письменного согласия работника МАОУ СОШ №6 приказом управления образования на него возлагается временное исполнение обязанности руководителя данного учреждения, с ним не заключается новый трудовой договор и на указанного работника МАОУ СОШ №6 не распространяются положения настоящего раздела.

В приказе управления образования о возложении временного исполнения обязанности руководителя учреждения указывается размер ежемесячной доплаты за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определённой трудовым договором, заключённым работником МАОУ СОШ №6 с этим же учреждением.

Предельный размер доплаты не может превышать однократного минимального размера должностного оклада руководителя, предусмотренного подпунктом 5.2 настоящего раздела, для соответствующего МАОУ СОШ №6.

6. Другие вопросы оплаты труда МАОУ МО Динской район СОШ №6 имени К. В. Россинского

6.1. Из фонда оплаты труда работникам МАОУ СОШ №6 (в том числе руководителю учреждения, его заместителям и главному бухгалтеру учреждения) может предоставляться материальная помощь в порядке и на условиях, определённых в отношении:

руководителя учреждения – правовым актом управления образования;
работников МАОУ СОШ №6 (за исключением руководителя учреждения) – локальным нормативным актом учреждения и (или) коллективным договором.

Решение об оказании материальной помощи и её конкретных размерах принимает в отношении:

руководителя учреждения – управление образования;
работников МАОУ СОШ №6 (за исключением руководителя учреждения) – руководитель учреждения на основании письменного заявления работника учреждения.

6.2. В соответствии со статьёй 133 ТК РФ и статьёй 5 Закона № 1572-КЗ месячная заработная плата работников МОО, отработавших норму рабочего времени и выполнивших нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже утверждённого на федеральном уровне минимального размера оплаты труда.

Из фонда оплаты труда МАОУ СОШ №6 выплачивается компенсационная доплата до минимального размера оплаты труда в случае, когда размер месячной заработной платы работника МАОУ СОШ №6, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), составил меньше минимального размера оплаты труда, установленного на федеральном уровне.

Если работник МАОУ СОШ №6 не полностью отработал норму рабочего времени за соответствующий календарный месяц года, то доплата производится пропорционально отработанному времени.

При расчёте доплаты до минимального размера оплаты труда в состав заработной платы, не превышающей минимального размера оплаты труда, не включаются выплаты компенсационного характера:

за выполнение работником МАОУ СОШ №6 в течение установленной продолжительности рабочего дня (смены) наряду с работой, определённой трудовым договором, дополнительной работы по другой или такой же профессии (должности) путём совмещения профессий (должностей), расширения зон обслуживания, увеличения объёма работ, исполнения обязанностей временно отсутствующего работника;

за работу в выходные и нерабочие праздничные дни, сверхурочную работу;

за работу в ночное время;

за работу с вредными или опасными условиями труда, производимую работниками сверх месячной нормы рабочего времени.

Доплата до минимального размера оплаты труда начисляется работнику МАОУ СОШ №6 по основному месту работы (по основной должности, профессии) и работе, выполняемой по совместительству, и выплачивается вместе с заработной платой за истекший календарный месяц.

6.3. Управлением образования может быть предоставлено МАОУ СОШ №6 право установления сдельных систем оплаты труда (в том числе для отдельных подразделений учреждения или отдельных категорий работников) в пределах утверждённого объёма средств на оплату труда работников МАОУ СОШ №6, в отношении которых она применяется, исходя из производственной необходимости и экономической целесообразности.

Необходимым условием введения сдельной системы оплаты труда является наличие утверждённых МАОУ СОШ №6 (с учётом требований учредителя) норм труда и сдельных расценок.

6.4. В пределах объёма средств на оплату труда работников МАОУ СОШ №6 руководителем учреждения формируется штатное расписание и утверждается приказом руководителя учреждения (по согласованию с управлением образования).

Внесение изменений в штатное расписание производится на основании приказа руководителя учреждения (по согласованию с управлением образования)

Штатное расписание составляется по видам персонала по всем структурным подразделениям МАОУ СОШ №6, сформированных в соответствии с её Уставом.

В штатном расписании указываются должности работников МАОУ СОШ №6, численность, оклады (должностные оклады), ставки заработной платы, все виды выплат компенсационного характера и другие обязательные выплаты, установленные законодательством и нормативными правовыми актами в сфере оплаты труда, производимые работникам МАОУ СОШ №6, трудоустроенным на штатные должности.

6.5. Численный состав работников МАОУ СОШ №6 должен быть достаточным для гарантированного выполнения её функций, задач и объёмов работ, установленных управлением образования.

6.6. С целью унификации подходов к определению штатной численности и размеров фондов оплаты труда учреждений управление образования вправе принять решения об утверждении Методических рекомендаций по определению:

штатной численности работников МАОУ СОШ №6 (типовые штаты);

по установлению типовых тарификационных списков педагогических работников и других работников МАОУ СОШ №6.

7. Приказом управления образования утверждаются:

перечни должностей, относимых к:

основному персоналу (педагогические работники) МАОУ СОШ №6;

административно-управленческому персоналу МАОУ СОШ №6;

вспомогательному персоналу МАОУ СОШ №6;

предельная доля оплаты труда работников административно-управленческого и вспомогательного персонала в фонде оплаты труда МАОУ СОШ №6.

Приложение 1
к Положению об оплате труда
работников муниципального
автономного общеобразовательного
учреждения муниципального
образования Динской район «Средняя
общеобразовательная школа № 6 имени
Кирилла Васильевича Россинского»

**ПЕРЕЧЕНЬ ПРОФЕССИЙ
рабочих муниципальных образовательных
организаций, подведомственных управлению образования администрации
муниципального образования Динской район**

Квалификационн ый уровень	Профессии рабочих, отнесённые к квалификационным уровням
1	2
1. Общие профессии рабочих первого уровня	
1 квалификационн ый уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2, 3 квалификационных разрядов: буфетчик, водитель мототранспортных средств, водитель электро- и автотележки, газосварщик, гардеробщик, гладильщик, грузчик, дворник, истопник, каменщик, кастелянша, киномеханик, кладовщик, кондитер, костюмер, курьер, кухонный рабочий, маляр, матрос береговой, матрос-спасатель, машинист (кочегар) котельной, машинист по стирке и ремонту спецодежды, мойщик посуды моторист (машинист), оператор видеозаписи, оператор копировальных и множительных машин, оператор котельной, оператор стиральных машин, оператор хлораторной установки, переплётчик документов, плотник, повар, подсобный рабочий, рабочий зелёного хозяйства, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, радиооператор, садовник, слесарь по ремонту и обслуживанию систем вентиляции и кондиционирования, слесарь по ремонту оборудования тепловых сетей, слесарь по топливной аппаратуре, слесарь по эксплуатации и ремонту газового оборудования,

	слесарь-ремонтник, слесарь-сантехник, слесарь-электрик по ремонту электрооборудования, столяр, слесарь-электромонтажник, сторож (вахтёр), уборщик производственных помещений, уборщик служебных помещений, фотограф, фотооператор, швея, штукатур, электрогазосварщик, электросварщик ручной сварки, электромонтёр по ремонту и обслуживанию электрооборудования, рабочий по комплексному обслуживанию и уборке территории
2 квалификационн ый уровень	профессии рабочих, отнесенных к 1 квалификационному уровню, при выполнении работ по профессии с производным наименованием «старший» (старший по смене)
2. Общие профессии рабочих второго уровня	
1 квалификационн ый уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов: буфетчик, водитель автомобиля, водолаз, газосварщик, гладильщик, каменщик, киномеханик, кондитер, костюмер, оператор видеозаписи, оператор котельной, оператор стиральных машин, оператор хлораторной установки, пекарь, плотник, повар, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, слесарь по ремонту и обслуживанию систем вентиляции и кондиционирования, слесарь по ремонту оборудования тепловых сетей, слесарь по топливной аппаратуре, слесарь по эксплуатации и ремонту газового оборудования, слесарь-ремонтник, слесарь-сантехник, слесарь-электрик по ремонту электрооборудования; столяр, слесарь-электромонтажник, фотограф, швея, штукатур, электрогазосварщик, электросварщик ручной сварки, электромонтёр по ремонту и обслуживанию электрооборудования, рабочий по уборке зданий, рабочий по уборке территории, уборщик территории
2 квалификационн ый уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6 и 7 квалификационных разрядов: водитель автомобиля, водолаз, маляр, газосварщик, каменщик, кондитер, костюмер, машинист (кочегар) котельной, настройщик пианино и роялей, повар, реставратор духовых инструментов, слесарь по ремонту оборудования тепловых сетей, слесарь-ремонтник, слесарь-сантехник, слесарь-электрик по ремонту электрооборудования, слесарь-электромонтажник, столяр,

	фотограф, швея, штукатур, электрогазосварщик, электросварщик ручной сварки, электромонтёр по ремонту и обслуживанию электрооборудования
3 квалификацион ый уровень	наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 8 квалификационного разряда: водитель автомобиля; водолаз; слесарь-ремонтник
4 квалификацион ый уровень	наименования профессий рабочих, предусмотренных 1-3 квалификационными уровнями настоящей профессиональной квалификационной группы, выполняющих важные (особо важные), ответственные (особо ответственные) работы, и высококвалифицированных рабочих

Приложение 2
к Положению об оплате труда
работников муниципального
автономного общеобразовательного
учреждения муниципального
образования Динской район «Средняя
общеобразовательная школа № 6 имени
Кирилла Васильевича Россинского»

**Распределение общепрофессиональных должностей служащих
муниципальных образовательных организаций, находящихся в ведении
управления образования администрации муниципального образования
Динской район, по профессиональным квалификационным группам**

Квалификационн ый уровень	Должности, отнесённые к квалификационным группам	Минималн ый размер оклада (должностно го оклада), руб.
1	2	3
1. Общепрофессиональные должности служащих первого уровня		
1 квалификационн ый уровень	Агент; агент по закупкам; агент по снабжению; агент рекламный; архивариус; ассистент инспектора фонда; дежурный (по выдаче справок, залу, этажу гостиницы, комнате отдыха водителей автомобилей, общежитию и др.); дежурный бюро пропусков; делопроизводитель; инкассатор; инспектор по учёту; калькулятор; кассир; кодификатор; комендант; контролёр пассажирского транспорта; копировщик; машинистка; нарядчик; оператор по диспетчерскому обслуживанию лифтов; паспортист; секретарь; секретарь-машинистка; секретарь-стенографистка; статистик; стенографистка; счетовод; табельщик; таксировщик; учётчик;	8365

	хронометражист; чертёжник; экспедитор; экспедитор по перевозке грузов	
2 квалификационный уровень	должности служащих 1 квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «старший»	8449
2. Общеотраслевые должности служащих второго уровня		
1 квалификационный уровень	Агент коммерческий; агент по продаже недвижимости; агент страховой; агент торговый; администратор; аукционист; диспетчер; инспектор по кадрам; инспектор по контролю за исполнением поручений; инструктор-дактилолог; консультант по налогам и сборам; лаборант; оператор диспетчерской движения и погрузочно-разгрузочных работ; оператор диспетчерской службы переводчик-дактилолог; секретарь незрячего специалиста; секретарь руководителя; специалист адресно-справочной работы; специалист паспортно-визовой работы; специалист по промышленной безопасности подъёмных сооружений; специалист по работе с молодёжью; специалист по социальной работе с молодёжью; техник; техник вычислительного (информационно-вычислительного) центра; техник-конструктор; техник-лаборант; техник по защите информации; техник по инвентаризации строений и сооружений; техник по инструменту; техник по метрологии; техник по наладке и испытаниям; техник по планированию; техник по стандартизации; техник по труду; техник-программист; техник-технолог; товаровед; художник	8616
	должности служащих 1 квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование «старший»	8703
	должности служащих 1 квалификационного уровня, по которым устанавливается II внутридолжностная категория	8789
	должности служащих 1 квалификационного уровня, по которым устанавливается 1 внутридолжностная категория	8875

	должности служащих 1 квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»	8961
2 квалификационн ый уровень	Заведующая машинописным бюро; заведующий архивом; заведующий бюро пропусков; заведующий камерой хранения; заведующий канцелярией; заведующий комнатой отдыха; заведующий копировально-множительным бюро; заведующий складом; заведующий фотолабораторией; заведующий хозяйством; заведующий экспедицией; руководитель группы инвентаризации строений и сооружений. Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование «старший». Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается II внутридолжностная категория	8703
3 квалификационн ый уровень	Заведующий жилым корпусом пансионата (гостиницы); заведующий научно-технической библиотекой; заведующий общежитием; заведующий производством (шеф-повар); заведующий столовой; начальник хозяйственного отдела; производитель работ (прораб), включая старшего; управляющий отделением (фермой, сельскохозяйственным участком). Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается I внутридолжностная категория	8961
4 квалификационн ый уровень	Заведующий виварием; мастер контрольный (участка, цеха); мастер участка (включая старшего); механик; начальник автоколонны. Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»	9047
5 квалификационн ый уровень	начальник гаража, начальник (заведующий) мастерской, начальник смены (участка), начальник цеха (участка)	9133

3. Общеотраслевые должности служащих третьего уровня		
1 квалификационн ый уровень	архитектор, бухгалтер, бухгалтер-ревизор, документовед, инженер (всех наименований), конструктор, корректор, математик, менеджер (всех наименований), переводчик, переводчик-дактилолог, переводчик синхронный, программист, системный администратор, психолог, социолог, специалист, специалист гражданской обороны, специалист по кадрам, специалист по маркетингу, специалист по охране труда, специалист по связям с общественностью, сурдопереводчик, технолог, физиолог, электроник, экономист (всех наименований), художник, юрисконсульт, специалист в сфере закупок (специалист по закупкам, работник контрактной службы, контрактный управляющий, инженер-программист, инженер-электроник)	8875
2 квалификационн ый уровень	должности служащих 1 квалификационного уровня, по которым может устанавливаться II внутридолжностная категория	8964
3 квалификационн ый уровень	должности служащих 1 квалификационного уровня, по которым может устанавливаться I внутридолжностная категория	9053
4 квалификационн ый уровень	должности служащих 1 квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»	9142
5 квалификационн ый уровень	Главные специалисты: в отделах, отделениях, лабораториях, мастерских; заместитель главного бухгалтера	9230
4. Общеотраслевые должности служащих четвертого уровня		
1 квалификационн ый уровень	Начальник инструментального отдела; начальник исследовательской лаборатории; начальник лаборатории (бюро) по организации труда и управления производством; начальник лаборатории (бюро) социологии труда; начальник	10291

	лаборатории (бюро) технико-экономических исследований; начальник нормативно-исследовательской лаборатории по труду; начальник отдела автоматизации и механизации производственных процессов; начальник отдела автоматизированной системы управления производством; начальник отдела адресно-справочной работы; начальник отдела информации; начальник отдела кадров (спецотдела и др.); начальник отдела капитального строительства; начальник отдела комплектации оборудования; начальник отдела контроля качества; начальник отдела маркетинга; начальник отдела материально-технического снабжения; начальник отдела организации и оплаты труда; начальник отдела охраны окружающей среды; начальник отдела охраны труда; начальник отдела патентной и изобретательской работы; начальник отдела подготовки кадров; начальник отдела (лаборатории, сектора) по защите информации; начальник отдела по связям с общественностью; начальник отдела социального развития; начальник отдела стандартизации; начальник отдела центра занятости населения; начальник планово-экономического отдела; начальник производственной лаборатории (по производственного отдела); начальник технического отдела; начальник финансового отдела; начальник центральной заводской лаборатории; начальник цеха опытного производства; начальник юридического отдела	
2 квалификационн ый уровень	Главный <*> (аналитик; диспетчер, конструктор, металлург, метролог, механик, сварщик, специалист по защите информации, технолог, эксперт; энергетик, заведующий медицинским складом мобилизационного резерва)	10394
3 квалификационн ый уровень	Директор (начальник, заведующий) филиала, другого обособленного структурного подразделения	10497

--	--	--

*За исключением случаев, когда должность с наименованием «главный» является составной частью должности руководителя или заместителя руководителя организации либо исполнение функций по должности специалиста с наименованием «главный» возлагается на руководителя или заместителя руководителя организации.

Приложение 3
к Положению об оплате труда
работников муниципального
автономного общеобразовательного
учреждения муниципального
образования Динской район «Средняя
общеобразовательная школа № 6 имени
Кирилла Васильевича Россинского»

**Распределение
должностей учебно-вспомогательного, педагогического персонала,
руководителей структурных подразделений муниципальных образовательных
организаций муниципального образования Динской район, находящихся в
ведении управления образования администрации муниципального
образования Динской район, по профессиональным квалификационным
группам**

Квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационным группам	Минимальн ый размер оклада (должностно го оклада), руб.
1	2	3
1. Должности работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня		
1 квалификационный уровень	Вожатый; помощник воспитателя; секретарь учебной части	8616
2. Должности работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня		
1 квалификационный уровень	Дежурный по режиму; младший воспитатель	9991
2 квалификационный уровень	Диспетчер образовательного учреждения; старший дежурный по режиму	10091
3. Должности педагогических работников		
1 квалификационный уровень	Инструктор по труду; инструктор по физической культуре; музыкальный руководитель; старший вожатый	12522
2	Инструктор-методист; концертмейстер;	13524

квалификационный уровень	педагог дополнительного образования; педагог-организатор; социальный педагог; тренер-преподаватель	
3 квалификационный уровень	Воспитатель; мастер производственного обучения; методист; педагог-психолог; старший инструктор-методист; старший педагог дополнительного образования; старший тренер-преподаватель	13649
4 квалификационный уровень	Педагог-библиотекарь; преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности; руководитель физического воспитания; старший воспитатель; старший методист; тьютор; учитель; учитель-дефектолог; учитель-логопед (логопед)	13775
4. Должности руководителей структурных подразделений		
1 квалификационный уровень	Заведующий (начальник) структурным подразделением: кабинетом, лабораторией, отделом, отделением, сектором, учебно-консультационным пунктом, учебной (учебно-производственной) мастерской и другими структурными подразделениями, реализующими общеобразовательную программу и образовательную программу дополнительного образования детей	12730
2 квалификационный уровень	Заведующий (начальник) обособленным структурным подразделением, реализующим общеобразовательную программу и образовательную программу дополнительного образования детей	14003
3 квалификационный уровень	Начальник (заведующий, директор, руководитель, управляющий) обособленного структурного подразделения образовательного учреждения (подразделения) начального и среднего профессионального образования	14640

Приложение 4
к Положению об оплате труда
работников муниципального
автономного общеобразовательного
учреждения муниципального
образования Динской район «Средняя
общеобразовательная школа № 6 имени
Кирилла Васильевича Россинского»

ПОРЯДОК
исчисления заработной платы педагогическим работникам
муниципальных образовательных организаций,
подведомственных управлению образования администрации
муниципального образования Динской район

1. Настоящий Порядок определяет механизм исчисления заработной платы педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций, подведомственных управлению образования администрации муниципального образования Динской район (далее – Порядок, образовательная организация).

2. Месячная заработная плата педагогических работников определяется путём умножения ставок заработной платы, установленных в соответствии с Положением об отраслевой системе оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций, подведомственных управлению образования администрации муниципального образования Динской район (далее – Положение), на фактическую нагрузку в неделю и деления полученного произведения на установленную за ставку норму часов педагогической работы в неделю.

В таком же порядке исчисляется месячная заработная плата:

педагогических работников за работу в другой образовательной организации (одной или нескольких), осуществляемую на условиях совместительства;

учителей, для которых данная образовательная организация является местом основной работы, при возложении на них обязанностей по обучению детей на дому в соответствии с медицинским заключением, а также по проведению занятий по физкультуре с обучающимися, отнесёнными по состоянию здоровья к специальной медицинской группе.

2.1. Установленная педагогическим работникам при тарификации заработная плата выплачивается ежемесячно независимо от числа недель и рабочих дней в разные месяцы года.

2.2. Тарификацию педагогических работников для определения их заработной платы за фактический объем учебной нагрузки рекомендуется производить один раз в год (на 1 сентября), но отдельно по полугодиям (за иной период), если учебными планами на каждое полугодие (на иной период) предусматривается разное количество часов в неделю на предмет (дисциплину).

2.3. Исчисление заработной платы педагогических работников за работу по обучению детей, находящихся на длительном лечении в медицинских организациях, а также педагогических работников образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность в очно-заочной или заочной форме, в зависимости от объёма их учебной нагрузки производится два раза в год – на начало первого и второго учебных полугодий.

Тарификация педагогических работников, осуществляющих обучение обучающихся, находящихся на длительном лечении в больницах, если постоянная сменяемость обучающихся влияет на учебную нагрузку педагогических работников, производится следующим образом: в учебную нагрузку учителя включаются при тарификации на начало каждого полугодия не все 100 процентов часов, отведённых учебным планом на групповые и индивидуальные занятия, а 80 процентов от этого объёма часов.

Месячная заработная плата за часы преподавательской работы будет определяться в этом случае путём умножения ставки заработной платы на объём нагрузки, взятой в размере 80 процентов от фактической нагрузки на начало каждого полугодия, и делённой на установленную норму часов в неделю.

Установленная таким образом месячная заработная плата учителю выплачивается до начала следующего полугодия независимо от фактической нагрузки в разные месяцы данного учебного полугодия, а по окончании каждого учебного полугодия часы преподавательской работы, выполненные сверх объёма учебной нагрузки, установленной при тарификации, оплачиваются дополнительно по часовым ставкам.

При невыполнении по не зависящим от учителя причинам объёма учебной нагрузки, установленной при тарификации, уменьшение заработной платы не производится.

2.4. В учебную нагрузку педагогических работников за работу обучающимися, получающими образование в заочной форме, включаются часы, отведённые на полугодие учебным планом на групповые и индивидуальные консультации, а также 70 процентов от объёма часов, отведённых на приём устных и письменных зачётов. Расчёт часов в учебном плане на приём устных и письменных зачётов производится на среднее число обучающихся: в группе от 9 до 15 человек – на 12, в группе от 16 до 20 человек – на 18.

2.5. За время работы в период осенних, зимних, весенних и летних каникул обучающихся, а также в периоды отмены (приостановки) учебных занятий (образовательного процесса, оказания услуг по присмотру и уходу за детьми) для обучающихся по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям оплата труда работников МАОУ СОШ №6, осуществляющих образовательную деятельность в течение учебного года, в том числе на условиях совместительства (совмещения), производится из расчёта заработной платы, установленной при тарификации, предшествующей началу каникул или периоду отмены (приостановке) учебных занятий (образовательного процесса, оказания услуг по присмотру и уходу за детьми) по указанным выше причинам.

Лицам, работающим на условиях почасовой оплаты и не ведущим педагогической работы во время каникул, оплата за это время не производится.

Приложение 5
к Положению об оплате труда
работников муниципального
автономного общеобразовательного
учреждения муниципального
образования Динской район «Средняя
общеобразовательная школа № 6 имени
Кирилла Васильевича Россинского»

ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ
почасовой оплаты труда педагогических работников
муниципальных образовательных организаций,
подведомственных управлению образования
администрации муниципального образования
Динской район

1. Почасовая оплата труда педагогических работников образовательных организаций, подведомственных управлению образования администрации муниципального образования Динской район (далее – МАОУ СОШ №6) применяется при оплате:

за часы, выполненные в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам педагогических работников МАОУ СОШ №6, которое продолжалось не свыше двух месяцев;

за часы педагогической работы, выполненные педагогическими работниками МАОУ СОШ №6 при работе с обучающимися, получающими образование в заочной форме, находящимися на длительном лечении в медицинских организациях или на дому, сверх объёма, установленного им при тарификации;

при оплате за педагогическую работу специалистов предприятий, учреждений и организаций, привлекаемых для педагогической работы в МАОУ СОШ №6;

при оплате за часы преподавательской работы в объёме 300 часов в год в другом МАОУ СОШ №6 (в одном или нескольких) сверх учебной нагрузки, выполняемой по совместительству на основе тарификации в соответствии с пунктом 2 приложения 4 к Положению об отраслевой системе оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций, подведомственных управлению образования администрации муниципального образования Динской район.

При замещении отсутствующих по болезни или другим причинам педагогических работников МАОУ СОШ №6, оплата педагогической работы производится по часовой ставке замещающего работника МАОУ СОШ №6.

Размер оплаты за один час указанной педагогической работы определяется путём деления суммы заработной платы за месяц педагогического работника

МАОУ СОШ №6 на среднemesячное количество рабочих часов, установленное по занимаемой должности.

Сумма заработной платы в месяц педагогического работника МАОУ СОШ №6 для определения часовой ставки исчисляется исходя из:

должностного оклада, ставки заработной платы;

выплат компенсационного характера: за специфику работы, за работу в сельской местности;

выплат стимулирующего характера: за выслугу лет, за наличие квалификационной категории, за наличие учёной степени, за наличие почётного звания, спортивного звания (разряда), знака.

Среднemesячное количество рабочих часов определяется:

для педагогических работников МАОУ СОШ №6, которым установлены нормы часов педагогической работы (нормы часов учебной (преподавательской) работы) в неделю, путём умножения нормы часов педагогической работы на количество рабочих дней в году по пятидневной рабочей неделе и деления полученного результата на 5 (количество рабочих дней в неделе), а затем на 12 (количество месяцев в году).

Оплата труда за замещение отсутствующего учителя (преподавателя), если оно осуществлялось свыше двух месяцев, производится со дня начала замещения за все часы фактической преподавательской работы на общих основаниях с соответствующим увеличением недельной (месячной) учебной нагрузки путём внесения изменений в тарификацию.

2. При оплате за педагогическую работу отдельных специалистов, специалистов предприятий, учреждений и организаций, привлекаемых для педагогической работы в МАОУ СОШ №6, участвующих в проведении учебных занятий, привлекаемых в качестве членов жюри конкурсов и смотров, а также для рецензирования конкурсных работ, размеры ставок почасовой оплаты труда устанавливаются МАОУ СОШ №6 самостоятельно.

Приложение 6
к Положению об оплате труда
работников муниципального
автономного общеобразовательного
учреждения муниципального
образования Динской район «Средняя
общеобразовательная школа № 6 имени
Кирилла Васильевича Россинского»

ПЕРЕЧЕНЬ
учреждений, организаций и должностей, время работы
в которых засчитывается в стаж работы в сфере образования

Наименование учреждений и организаций	Наименование должностей
1	2
Образовательные учреждения (в том числе образовательные учреждения высшего профессионального образования, высшие и средние военные образовательные учреждения, образовательные учреждения дополнительного профессионального образования (повышения квалификации специалистов); учреждения здравоохранения и социального обеспечения: дома ребенка, детские санатории, клиники, поликлиники, больницы и другие, а также отделения, палаты для детей в учреждениях для взрослых; центры спортивной подготовки	Учителя, преподаватели, учителя-дефектологи, учителя-логопеды, логопеды, преподаватели-организаторы (основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки), руководители физического воспитания, старшие мастера, мастера производственного обучения (в том числе обучения вождению транспортных средств, работе на сельскохозяйственных машинах, работе на пишущих машинах и другой организационной технике), старшие методисты, методисты, старшие инструкторы-методисты, инструкторы-методисты (в том числе по физической культуре и спорту, по туризму), концертмейстеры, музыкальные руководители, старшие воспитатели, воспитатели, классные воспитатели, социальные педагоги, педагоги-психологи, педагоги-организаторы, педагоги дополнительного образования, спортсмены, старшие тренеры-преподаватели, тренеры-преподаватели, тренеры, старшие вожатые (пионервожатые), инструкторы по физкультуре, инструкторы по труду, директора (начальники, заведующие), заместители директоров (начальников, заведующих) по учебной, учебно-воспитательной, учебно-производственной, воспитательной, культурно-

	воспитательной работе, по производственному обучению (работе), по иностранному языку, по учебно-летней подготовке, по общеобразовательной подготовке, по режиму, заведующие учебной частью, заведующие (начальники) практикой, учебно-консультационными пунктами, логопедическими пунктами, интернатами, отделениями, отделами, лабораториями, кабинетами, секциями, филиалами, курсов и другими структурными подразделениями, деятельность которых связана с образовательным (воспитательным) процессом, методическим обеспечением; старшие дежурные по режиму, дежурные по режиму, аккомпаниаторы, культорганизаторы, экскурсоводы; профессорско-преподавательский состав (работа, служба)
Методические (учебно-методические) учреждения всех наименований (независимо от ведомственной подчиненности)	Руководители, их заместители, заведующие: секторами, кабинетами, лабораториями, отделами; научные сотрудники, специалисты, деятельность которых связана с методическим обеспечением; старшие методисты, методисты
Органы управления образованием и органы (структурные подразделения), осуществляющие руководство образовательными учреждениями	Руководящие, инспекторские, методические должности, инструкторские, а также другие должности специалистов (за исключением работы на должностях, связанных с экономической, финансовой, юридической, хозяйственной деятельностью, программным обеспечением, со строительством, снабжением, деломпроизводством)
Отделы (бюро) технического обучения, отделы кадров организаций, подразделений министерств (ведомств), занимающиеся вопросами подготовки и повышения квалификации кадров на производстве	Штатные преподаватели, мастера производственного обучения рабочих на производстве, руководящие, инспекторские, инженерные, методические должности, деятельность которых связана с вопросами подготовки и повышения квалификации кадров
Образовательные учреждения РОСТО (ДОСААФ) и гражданской авиации	Руководящий, командно-летний, командно-инструкторский, инженерно-инструкторский, инструкторский и преподавательский составы, мастера производственного обучения, инженеры-инструкторы-методисты, инженеры-летчики-методисты

Общежития учреждений, предприятий и организаций, жилищно-эксплуатационные организации, молодежные жилищные комплексы, детские кинотеатры, театры юного зрителя, кукольные театры, культурно-просветительские учреждения и подразделения предприятий и организаций по работе с детьми и подростками	Воспитатели, педагоги-организаторы, педагоги-психологи, психологи, преподаватели, педагоги дополнительного образования (руководители кружков) для детей и подростков, инструкторы и инструкторы-методисты, тренеры-преподаватели и другие специалисты по работе с детьми и подростками, заведующие детскими отделами, секторами
Исправительные колонии, воспитательные колонии, следственные изоляторы и тюрьмы, лечебно-исправительные учреждения	Работа (служба) при наличии педагогического образования на должностях заместителя начальника по воспитательной работе, начальника отряда, старшего инспектора, инспектора по общеобразовательной работе (обучению), старшего инспектора-методиста и инспектора-методиста, старшего инженера и инженера по производственно-техническому обучению, старшего мастера и мастера производственного обучения, старшего инспектора и инспектора по охране и режиму, заведующего учебно-техническим кабинетом, психолога

Примечание:

В стаж педагогической работы включается время работы в качестве учителей-дефектологов, логопедов, воспитателей в учреждениях здравоохранения и социального обеспечения для взрослых, методистов оргметодотдела республиканской, краевой, областной больницы.

Приложение 7
к Положению об оплате труда
работников муниципального
автономного общеобразовательного
учреждения муниципального
образования Динской район «Средняя
общеобразовательная школа № 6 имени
Кирилла Васильевича Россинского»

ПОРЯДОК
зачёта педагогическим работникам муниципальных
образовательных организаций, подведомственных управлению
образования администрации муниципального образования
Динской район, в педагогический стаж времени работы в
отдельных учреждениях (организациях), а также времени
обучения в учреждениях высшего
и среднего профессионального образования и службы в
вооружённых силах СССР и Российской Федерации

1. Настоящий порядок устанавливает случаи зачёта педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций, подведомственных управлению образования администрации муниципального образования Динской район (далее – Порядок, МАОУ СОШ №6) в педагогический стаж времени работы в отдельных учреждениях (организациях), а также времени обучения в учреждениях высшего и среднего профессионального образования и службы в Вооружённых Силах СССР и Российской Федерации, с целью преемственности зачёта педагогического стажа в стаж работы в сфере образования.

2. Педагогическим работникам МАОУ СОШ №6 в педагогический стаж засчитывается без всяких условий и ограничений:

2.1. Время нахождения на военной службе по контракту из расчёта один день военной службы за один день работы, а время нахождения на военной службе по призыву - один день военной службы за два дня работы.

2.2. Время работы в должности заведующего фильмотек и методиста фильмотеки.

3. Педагогическим работникам МАОУ СОШ №6 в стаж педагогической работы засчитываются следующие периоды времени при условии, если этим периодам, взятым как в отдельности, так и в совокупности, непосредственно предшествовала и за ними непосредственно следовала педагогическая деятельность:

3.1. Время службы в Вооружённых силах СССР и Российской Федерации, на должностях офицерского, сержантского, старшинского состава, прапорщиков и

мичманов (в том числе в войсках МВД, в войсках и органах безопасности), кроме периодов, предусмотренных в пункте 2 настоящего Порядка;

3.2. Время работы на руководящих, инспекторских, инструкторских и других должностях специалистов в аппаратах территориальных организаций (комитетах, советах) Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации (просвещения, высшей школы и научных учреждений); на выборных должностях в профсоюзных органах; на инструкторских и методических должностях в педагогических обществах и правлениях Детского фонда; в должности директора (заведующего) Дома учителя (работника народного образования, профтехобразования); в комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав или в отделах социально-правовой охраны несовершеннолетних, в подразделениях по предупреждению правонарушений (инспекциях по делам несовершеннолетних, детских комнатах милиции) органов внутренних дел;

3.3. Время обучения (по очной форме) в аспирантуре, учреждениях высшего и среднего профессионального образования, имеющих государственную аккредитацию.

4. В стаж педагогической работы отдельных категорий педагогических работников помимо периодов, предусмотренных пунктами 2 и 3 настоящего Порядка, засчитывается время работы в организациях и время службы в Вооружённых силах СССР и Российской Федерации по специальности (профессии), соответствующей профилю работы в образовательной организации или профилю преподаваемого предмета (курса, дисциплины, кружка):

преподавателям-организаторам (основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки);

учителям и преподавателям физического воспитания, руководителям физического воспитания, инструкторам по физкультуре, инструкторам-методистам (старшим инструкторам-методистам), тренерам-преподавателям (старшим тренерам-преподавателям);

учителям, преподавателям трудового (профессионального) обучения, технологии, черчения, изобразительного искусства, информатики, специальных дисциплин, в том числе специальных дисциплин общеобразовательных учреждений (классов) с углубленным изучением отдельных предметов;

мастерам производственного обучения;

педагогам дополнительного образования;

педагогическим работникам экспериментальных образовательных организаций;

педагогам-психологам;

методистам;

педагогическим работникам учреждений среднего профессионального образования (отделений): культуры и искусства, музыкально-педагогических, художественно-графических, музыкальных;

преподавателям учреждений дополнительного образования детей (культуры и искусства, в том числе музыкальных и художественных), преподавателям специальных дисциплин музыкальных и художественных общеобразовательных учреждений, преподавателям музыкальных дисциплин педагогических училищ

(педагогических колледжей), учителям музыки, музыкальным руководителям, концертмейстерам.

5. Воспитателям (старшим воспитателям) дошкольных образовательных организаций, домов ребёнка в педагогический стаж включается время работы в должности медицинской сестры ясельной группы (групп раннего возраста) дошкольных образовательных организаций, постовой медсестры домов ребёнка, а воспитателям ясельных групп (групп раннего возраста) - время работы на медицинских должностях.

6. Решение конкретных вопросов о соответствии работы в учреждениях, организациях и службы в Вооружённых силах СССР и Российской Федерации профилю работы, преподаваемого предмета (курса, дисциплины, кружка) осуществляет руководитель МАОУ СОШ №6 по согласованию с выборным органом первичной профсоюзной организации.

7. Время работы в должностях помощника воспитателя и младшего воспитателя засчитывается в стаж педагогической работы при условии, если в период работы на этих должностях работник имел педагогическое образование или обучался в образовательных организациях высшего или среднего профессионального образования по специальностям и направлениям подготовки «Образование и педагогические науки».

8. Работникам учреждений и организаций время педагогической работы в образовательных организациях, выполняемой помимо основной не педагогической работы на условиях почасовой оплаты, включается в педагогический стаж, если её объем (в одном или нескольких образовательных организациях) составляет не менее 180 часов в учебном году.

При этом в педагогический стаж засчитываются только те месяцы, в течение которых выполнялась педагогическая работа.

9. В случаях уменьшения стажа педагогической работы, исчисленного в соответствии с настоящим Порядком, по сравнению со стажем, исчисленным по ранее действовавшему порядку исчисления педагогического стажа, за работниками сохраняется ранее установленный стаж педагогической работы.

Приложение 8
к Положению об оплате труда
работников муниципального
автономного общеобразовательного
учреждения муниципального
образования Динской район «Средняя
общеобразовательная школа № 6 имени
Кирилла Васильевича Россинского»

**ВЫПЛАТЫ ЗА СПЕЦИФИКУ РАБОТЫ
работникам муниципальных образовательных
организаций, подведомственных управлению образования
администрации муниципального образования Динской район**

№ п/п	Критерии повышения	Размер выплаты, рублей, процент повышения к окладу (должностно му окладу)
1	2	3
1	За работу с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья в созданных для них образовательных организациях, классах, отделениях, группах	2000 рублей
2	За работу в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа, в общеобразовательных организациях со специальным наименованием «кадетский (морской кадетский) корпус», «казачий кадетский корпус» - работникам МОО	до 20 процентов
3	За работу в учреждениях (организациях) для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи, в центрах дистанционного образования детей-инвалидов – работникам МОО; специалистам МОО, работающим в психолого-педагогических и медико- педагогических комиссиях, логопедических пунктах	до 20 процентов
4	За работу в общеобразовательных организациях,	50 процентов

	созданных при исправительных учреждениях уголовно-исполнительной системы, - работникам МОО; за работу в указанных общеобразовательных организациях, занятых обучением лиц, которым решением суда определено содержание в исправительных колониях строгого и особого режима, - работникам МОО	дополнительно на 10 процентов
5	Педагогическим работникам МОО за обучение на дому и в медицинских организациях обучающихся, осваивающих основные общеобразовательные программы и нуждающихся в длительном лечении; педагогическим работникам МОО за обучение детей-инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, которые получают образование на дому	до 20 процентов
6	Женщинам, работающим в сельской местности, на работах, где по условиям труда рабочий день разделен на части (с перерывом рабочего времени более двух часов подряд)	до 30 процентов

Приложение 9
к Положению об оплате труда
работников муниципального
автономного общеобразовательного
учреждения муниципального
образования Динской район «Средняя
общеобразовательная школа № 6 имени
Кирилла Васильевича Россинского»

**Перечень выплат компенсационного характера
(п.3)**

Выплаты за дополнительную работу, не входящую в должностные обязанности педагогических работников, непосредственно связанную с деятельностью МАОУ СОШ №6 по реализации образовательных программ (приложение 9 к настоящему Положению):

за выполнение функции классного руководителя за счёт средств бюджета Краснодарского края;

за выполнение функции классного руководителя за счёт средств федерального бюджета;

за проверку письменных работ;

за заведование элементами инфраструктуры (учебными кабинетами, лабораториями, мастерскими, учебно-опытными участками и другое);

за руководство методическими объединениями (если не установлена стимулирующая выплата за квалификационную категорию «педагог-методист»);

за осуществление иных дополнительных видов работ, рекомендованные перечень и размеры которых могут утверждаться правовым актом управления образования.

№ п/п	Перечень доплат	Сумма (в руб.)	Цикличность
1.	Доплата за проверку тетрадей устанавливается из расчета на 1 ученика:		Ежемесячно
	русского языка и литературы,;	40 руб./ученик	
	математики;	40 руб./ученик	
	химии, физики , биологии, географии, история, обществознание	5 руб./ученик	
	иностраннных языков	15 руб./ученик	
	Доплата за проверку тетрадей учителям начальных классов устанавливается из расчета на класс - до 27 чел. - 28 чел. и выше	2000 руб. 2500 руб.	
2	Доплаты за классное руководство устанавливаются 2 раза в		

	год: - на 1 сентября (начало учебного года) и на 1 января (начало календарного года) – из расчета 4000 рублей в месяц - в месяц в классе независимо от количества обучающихся, расположенных в сельской местности. - доплата классным руководителям за счет средств федерального бюджета	4000 руб. 10000 руб.	Ежемесячно
3	Доплата педагогическим работникам за заведование элементами инфраструктуры: • предметный кабинет • мастерские • спортивный зал • кабинеты с лаборантскими (химия, физика, биология, информатика)	300 руб. 600 руб. 300 руб. 500 руб.	Ежемесячно
4	Доплата руководителям школьными и районными методическими объединениями учителей-предметников и классных руководителей до 5 человек - 6 и выше - тьютор	1000 руб. 1500 руб. 1000 руб.	Ежемесячно
5	Доплата за организацию работы по профилактике наркомании среди учащихся (за ставку заработной платы при условии выполнения нормы рабочего времени) в размере: • заместителю директора по воспитательной работе; • учителю физической культуры; • социальному педагогу; - педагогу-психологу	2000 руб. 2000 руб. 1000 руб. 1000 руб.	Ежемесячно
6	Доплата за проведение внеурочной деятельности в классах, реализующих ФГОС (в зависимости от количества учащихся, количества часов в неделю; учитывая доплату за с/местность, категорию и стаж педагога)		По факту выполнения

Размеры выплат, установленные в Приложении №9 могут уменьшаться в зависимости от стимулирующей части фонда оплаты труда

Приложение 10
к Положению об оплате труда
работников муниципального
автономного общеобразовательного
учреждения муниципального
образования Динской район «Средняя
общеобразовательная школа № 6 имени
Кирилла Васильевича Россинского»

**Перечень выплат
стимулирующего характера
(п.4.1)**

Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы

№п/п	Перечень доплат	Сумма (в руб.)	Цикличность
1	Доплата за организацию работы по ПДД и ДДТТ	1000 руб.	Ежемесячно
2	Доплата за руководство отрядами ЮИД, ДЮП, «Юный спасатель», «Юные жуковцы», экологический отряд, работа в классах казачьей направленности и т.д. (за каждое направление)	1000 руб.	Ежемесячно
3	Доплата за организацию отдыха учащихся в каникулярное время, выходные и праздничные дни: <u>экскурсии, поездки:</u> - в пределах района - в пределах края: - за пределы края <u>многодневные походы</u> - в пределах края: - за пределы края	1000 руб. 1500 руб. 10000 руб. 5000 руб. 10000 руб.	По факту выполнения
4	За организацию работы в лагере дневного пребывания или на оздоровительной площадке при школе педагогу, исполняющему обязанности начальника лагеря	5000 руб.	По факту выполнения
5	Доплата за организацию волонтерской работы	1500 руб.	По факту выполнения
6	Доплата за организацию и проведение краеведческой работы (при наличии плана работы)	2000 руб.	ежемесячно
7	Доплата за организацию общешкольных социально значимых проектов и акций («Успех каждого ребёнка», «Социальная активность», «Билет в будущее», «Учитель будущего», и др.; акции: экологическая, социальной направленности (помощь ветеранам, инвалидам, патриотической (георгиевская ленточка, реализация проекта. «Имя героя») и т.д.	от 1500 руб. до 3000 руб.	По факту выполнения (за каждое направление)
8	Доплата педагогам за организацию ОППТ	1000 руб.	По факту

9	Доплата учителю ОБЖ за организацию работы с допризывной молодежью За проведение учебных сборов	2500 руб. 5000 руб.	По факту
10	Учителям русского языка и математики за сложность и напряжённость при подготовке выпускников 9-11 классов к итоговой аттестации в форме ЕГЭ и ОГЭ • учителям, работающим в 9 классах • учителям, работающим в 10 классах • учителям, работающим в 11 классах	1000 руб. 1000 руб. 1000 руб.	По факту ежемесячно
11	Учителям-предметникам за сложность и напряжённость при подготовке выпускников 9,11 классов к сдаче экзаменов по выбору в период итоговой аттестации в форме ЕГЭ и ГИА	500 руб. до 10 чел., 1000 руб. более 10 чел. По одному предмету	По факту ежемесячно

Размеры выплат, установленные в Приложении № 10 могут уменьшаться в зависимости от стимулирующей части фонда оплаты труда.

Приложение 11
к Положению об оплате труда
работников муниципального
автономного общеобразовательного
учреждения муниципального
образования Динской район «Средняя
общеобразовательная школа № 6 имени
Кирилла Васильевича Россинского»

ПОВЫШАЮЩИЙ КОЭФФИЦИЕНТ
работникам к окладу (должностному окладу)
(п.4.1.6)

№ п\п	Должность	Назначение коэффициента	Персональный повышающий коэффициент
1	Заместитель директора по УВР	- уровень профессиональной подготовленности; - сложность - важность выполняемой работы - степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач	до 2,0
2	Заместитель директора по ВР	- уровень профессиональной подготовленности; - сложность; - важность выполняемой работы; - степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач	до 2,0
3	Заместитель директора по безопасности	- уровень профессиональной подготовленности; - сложность; - важность выполняемой работы; - степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач	до 2,0
4	Учитель	- уровень профессиональной подготовленности;	до 2,0

		- сложность; - важность выполняемой работы; - степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач	
5	Учитель-логопед	- уровень профессиональной подготовленности; - сложность; - важность выполняемой работы; - степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач	до 2,0
6	Педагог-психолог	- уровень профессиональной подготовленности; - сложность; - важность выполняемой работы; - степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач	до 2,0
7	Педагог дополнительного образования	- уровень профессиональной подготовленности; - сложность; - важность выполняемой работы; - степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач	до 2,0
8	Педагог-организатор	- уровень профессиональной подготовленности; - сложность; - важность выполняемой работы; - степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач	до 2,0
9	Методист	- уровень профессиональной подготовленности; - сложность; - важность выполняемой работы; - степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач	до 2,0
10	Социальный педагог	- уровень профессиональной подготовленности; - сложность; - важность выполняемой работы; - степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач	до 2,0

		поставленных задач	
11	Библиотекарь, педагог- библиотекарь	- уровень профессиональной подготовленности; - сложность; - важность выполняемой работы; - степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач	до 2,0
12	Специалист по кадрам	- уровень профессиональной подготовленности; - сложность; - важность выполняемой работы; - степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач	до 2,0
13	Специалист в сфере закупок	- уровень профессиональной подготовленности; - сложность; - важность выполняемой работы; - степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач	до 2,0
14	Заведующий хозяйством	- уровень профессиональной подготовленности; - сложность; - важность выполняемой работы; - степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач	до 2,0
15	Уборщик служебных помещений	- сложность - важность выполняемой работы - степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач	до 2,0
16	Дворник	- сложность - важность выполняемой работы - степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач	до 2,0
17	Водитель	- уровень профессиональной подготовленности; - сложность; - важность выполняемой работы; - степень самостоятельности и ответственности при выполнении	до 2,0

		поставленных задач	
18	Уборщик территории	- сложность - важность выполняемой работы - степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач	до 2,0

Приложение 12
к Положению об оплате труда
работников муниципального
автономного общеобразовательного
учреждения муниципального
образования Динской район «Средняя
общеобразовательная школа № 6 имени
Кирилла Васильевича Россинского»

Условия премирования по итогам работы (п.4.1.8)

1. Условия премирования педагогических работников

№п /п	Условия премирования	Сумма в руб.	Периодичность премирования
1.	За положительную динамику образовательных результатов (по результатам контрольных мероприятий, промежуточной и итоговой аттестации)		По итогам учебного года
2.	За высокие результаты итоговой аттестации школьников (в зависимости от количества классов и результатов)		По завершении итоговой аттестации
3.1	За подготовку участников, призеров и победителей Всероссийской олимпиады школьников и НПК; интеллектуальных и творческих конкурсов: - Муниципальный уровень: призер победитель - Региональный уровень: призер победитель - Федеральный уровень: призер победитель	От 500 1000 1500 2000 5000 10 000	По итогам проведения
3.2	За подготовку участников, призеров и победителей во Всероссийских, международных олимпиадах, конкурсах в соответствии с перечнем МОН КК (онлайн -конкурсы): призер победитель	300 500	
3.3	За подготовку участников, призеров и победителей спортивных соревнований, ДЮП, Зарница, «допризывная молодежь»: - Муниципальный уровень: призер	500	

	победитель - Региональный уровень: призер победитель - Федеральный уровень: призер победитель	1000 1500 2000 5000 10 000	
4.	За высокие результаты инновационной деятельности	от 1000 до 5000	1 раз в год после подведения итогов работы
5.	За проведение открытых уроков высокого качества (за 1 урок) 1. Муниципальный уровень 2. Региональный уровень	1000 - 3000	По факту
6.	За подготовку и проведение внеклассных мероприятий высокого уровня (в зависимости от количества мероприятий и уровня проведения): 1. Муниципальный уровень 2. Региональный уровень	От 500-3000	По итогам работы
7.	За участие педагога в: конференциях, семинарах, методических объединениях, круглых столах в экспертных группах, в составе жюри различных конкурсов, олимпиад и др.	От 500-3000	По факту
8.	За проведение на высоком уровне мероприятий по профилактике вредных привычек (в зависимости от уровня и количества мероприятий, а также объёма трудозатрат при его подготовке).	От 500-3000	По факту
9.	За организацию и проведение на высоком уровне мероприятий, повышающих авторитет школы	От 500-3000	По факту
10.	За обобщение и распространение педагогического опыта: 1. Муниципальный уровень 2. Региональный уровень За обобщение педагогического опыта (заочно)	От 500-5000	По факту
11.	Победителям, призерам, участникам конкурса на лучший урок: «Мой лучший урок» и др.	От 500 - 5000	По итогам конкурса, в зависимости от уровня
12.	За работу по привлечению школьников к участию в социальных проектах, общественных мероприятиях во внеурочное время (в зависимости от уровня проведённых мероприятий и количества вовлечённых в них школьников)	от 500 до 5000	По факту
13.	За выполнение значимых поручений, не связанных с должностными обязанностями	от 500 до 5000	По факту выполнения, в зависимости от значимости

2. Условия премирования административно-управленческого персонала

№п/п	Условия премирования	Сумма в руб.	Периодичность премирования
1.	За повышение качества результатов итоговой и промежуточной аттестации учащихся	От 3000-5000	По итогам работы за год
2.	За обеспечение участия обучающихся в мероприятиях краевого и федерального уровней (в зависимости от уровня мероприятий, количества участников и результатов участия)	От 1000 до 5000	По итогам проведения мероприятий
3.	За обеспечение участия педагогов в мероприятиях краевого и федерального уровней (в зависимости от уровня мероприятий, количества участников и результатов участия)	От 1000-10000	По итогам проведения мероприятий
4.	За обобщение опыта административной работы на муниципальном, региональном и федеральном уровнях (в зависимости от уровня мероприятия и объёма трудозатрат на подготовку)	От 3000-10000	По итогам проведения мероприятий
5.	За качественную организацию и проведение на высоком уровне семинаров, конференций, фестивалей, форумов и других мероприятий муниципального, краевого и федерального уровня (в зависимости от уровня мероприятия, количества участников и результатов участия)	От 3000-15000	По итогам проведения мероприятий
9.	За организацию мероприятий по повышению авторитета и имиджа школы.	От 1000-5000	По итогам проведения мероприятий
10.	За выполнение больших объемов работы в связи с подготовкой ППЭ для проведения ГИА на базе школы	От 3000-5000	По итогам работы
11.	За выполнение значимых поручений, не связанных с должностными обязанностями	От 500-5000	По факту выполнения, в зависимости от значимости
12	За высокие результаты ГИА по всем предметам	От 3000-10000	По итогам ГИА

3. Условия премирования педагогических работников, не связанных с учебным процессом

№ п/п	Условия премирования	Сумма в руб.	Периодичность премирования
1.	За положительную динамику результатов коррекционно-развивающей работы с учащимися	От 1000-5000	По итогам работы за год
2.	За участие в организации и проведении мероприятий различного уровня	От 1500-5000	По итогам работы
3.	За привлечение школьников, состоящих на разных видах учёта, к участию в мероприятиях разного уровня	От 500-3000	По итогам работы
4	За эффективное содействие классным руководителям в получении учащимися, состоящими на разных видах учёта и находящимися в «группе риска дополнительного образования через систему кружков, клубов, секций, объединений, организуемых в школе, по месту жительства	От 500-3000	По итогам работы

5.	За эффективность организации и проведения мероприятий по профилактике детского травматизма	От 500-5000	По итогам работы
6.	За высокую результативность по итогам участия школьников в районных и краевых смотрах, конкурсах, фестивалях и т.д.	От 500-5000	По итогам работы
7.	За выполнение значимых поручений, не связанных с должностными обязанностями	От 500-5000	По факту выполнения, в зависимости от значимости

4. Условия премирования учебно-вспомогательного персонала

№ п/п	Условия премирования	Сумма в руб.	Периодичность премирования
1.	За повышение читательской активности учащихся (по результатам мониторинга)	От 500-1000	По итогам работы
2.	За участие в районных мероприятиях (в зависимости от уровня и количества мероприятий)	От 500-3000	По итогам работы
3.	За участие в профессиональных конкурсах разного уровня (в зависимости от уровня конкурса и результативности участия)	От 1000-5000	По итогам работы
4.	За распространение опыта работы на муниципальном, региональном, федеральном уровнях (в зависимости от уровня работы)	От 1000-5000	По итогам работы
5.	За эффективную работу по пополнению библиотечного фонда учебниками, художественной литературой за счёт привлечения внебюджетных средств	От 1000-3000	По итогам работы
6.	За образцовую подготовку школы к новому учебному году	От 3000-5000	По итогам работы
7.	За выполнение значимых поручений, не связанных с должностными обязанностями	От 500-5000	По факту выполнения, в зависимости от значимости
8.	За работу по привлечению школьников к участию в социальных проектах, общественных мероприятиях во внеурочное время (в зависимости от уровня проведённых мероприятий и количества вовлечённых в них школьников)	От 500-5000	По факту

5. Условия премирования младшего обслуживающего персонала

1.	За ответственное и качественное отношение к проведению генеральных уборок	От 1000-3000	По итогам работы и факту
2.	За образцовое содержание участка в соответствии с требованиями СанПиН	От 1000-3000	По итогам работы
3.	За качественную подготовку школы к новому учебному году	От 3000-5000	По итогам работы
4.	За образцовое санитарно-техническое содержание автобуса (водитель)	От 1000-3000	По итогам работы за

			месяц
5.	За выполнение значимых поручений, не связанных с должностными обязанностями	От 500-5000	По факту выполнения, в зависимости от значимости

6. Условия, которые применимы для всех категорий работников

1.	К юбилейным датам (50,55,60,65,70,75 лет) в зависимости от стажа в ОО (от 1 года и более)	От 1000-5000	разовая
2.	К праздничным датам: День учителя, 8 Марта, 23 февраля	От 1000-2000	разовая
3.	К юбилейным датам организации	От 1000-3000	разовая
4.	За выполнение значимых поручений руководителя, не связанных с должностными обязанностями	От 500-5000	По факту выполнения, в зависимости от значимости
5	За организацию социально-значимых проектов и акций разного уровня	От 500-5000	По факту выполнения, в зависимости от значимости

***Размеры премий, установленные в Приложении № 12 могут уменьшаться в зависимости от стимулирующей части фонда оплаты труда. Премии не начисляются сотрудникам, имеющим непогашенное дисциплинарное взыскание (непогашенным взысканием считается в течении года)**

Приложение 13
к Положению об оплате труда
работников муниципального
автономного общеобразовательного
учреждения муниципального
образования Динской район «Средняя
общеобразовательная школа № 6 имени
Кирилла Васильевича Россинского»

**Перечень выплат
стимулирующего характера
(п.4.6)
Выплаты за интенсивность**

№ п/ п	Перечень надбавок	Сумма (в руб.)	Цикличность
1.	За исполнение обязанностей секретаря: - педсовета, - совещаний, заседаний комиссий	1500 руб. 1000 руб.	По факту
2.	За наставничество	1000 руб.	Ежемесячно
3.	За выполнение обязанностей художника-оформителя, декоратора	1000 руб.	По факту
4	За дежурство педагогов в вечернее время и в выходные дни	1000 руб.	По факту
5	За организацию и участие школьников в различных конкурсах, интеллектуальных играх, предметных олимпиад, НПК и т.д.: <u>- предметные олимпиады</u> (муниципальный уровень) (краевой уровень)	500 руб. 2000 руб.	По факту

	<u>- НПК,</u> - муниципальный этап - краевой этап - всероссийский	Участник 1000 руб., призер 2000 руб., победитель 3000 руб. призер 1500 руб., победитель 2000 руб. призер 5000 руб., победитель 10000 руб.	
	<u>- конкурсы различного уровня:</u> - муниципальный этап - краевой этап - всероссийский	призер 1000 руб., победитель 1500 руб. призер 1500 руб., победитель 2000 руб. призер 3000 руб., победитель 6000 руб.	

5.1	За участие педагогов в профессиональных конкурсах, фестивалях, мастер-классах и т.д. - <u>с очной защитой проекта</u> : - муниципальный этап - краевой этап - всероссийский	Участник 1000 руб., призер 2000 руб., победитель 3000 руб. Участник 1000 руб., призер 3000 руб., победитель 5000 руб. Участник 1000 руб., призер 7000 руб., победитель 10000 руб.	
	Распространение передового педагогического опыта: - муниципальный этап - краевой этап - всероссийский этап	2500 руб. 5000 руб. 7000 руб.	
	- <u>онлайн-конкурсы разного уровня</u> : - лауреат - призер - победитель	500 руб. 1000 руб. 1500 руб.	
5.2	Подготовка победителей, призеров, лауреатов онлайн-олимпиад, конкурсов <u>различного уровня (с обеспечением участия 75-100%)</u> : - победитель - призер - лауреат	1500 руб. 1000 руб. 500 руб.	По факту
6	За обеспечение работы локальной компьютерной сети и компьютерной техники (выполнение функции электроника)	5000 руб.	Ежемесячно
7	За подготовку и осуществление технического сопровождения и музыкального оформления мероприятий	2000 руб.	По факту
8	За участие в работе аттестационной комиссии, в экспертной группе, жюри - муниципальный уровень - краевой уровень	1000 руб. 2000 руб.	По факту
9	За организацию подворовых обходов в закрепленном микрорайоне	1000 руб.	По факту
10	За подготовку творческих продуктов разного уровня (подготовка сценариев, создание презентаций, видеофильмов и т.д.)	От 1000 до 2000 руб.	По факту
11	За организацию и результативность работы школьной службы медиации	1500 руб.	Ежемесячно
12	За выполнение обязанностей школьного инспектора по охране	1500 руб.	Ежемесячно

	прав детства		
13	За работу со школьным сайтом - техническое сопровождение - наполняемость	2000 руб. (за каждое направление)	Ежемесячно
14	За участие в работе ППК	1000 руб.	По факту
15.	За реализацию программы «Здоровье»	2000 руб.	Ежемесячно (каждое направление)
16.	Администратору: - Платформы «Сферум», - ФГИС «Моя школа» - ПОС (платформы обратной связи ЕПГУ), - АИС «Навигатор»	3000 руб.	Ежемесячно (каждое направление)
17.	За реализацию программы «Одарённые дети» (при отсутствии методиста) • руководство реализацией программы; • создание и ведение электронного портфолио одарённых детей.	3000 руб. 1500 руб.	Ежемесячно
18.	За работу по внесению сведений школы: - в «Ежедневный мониторинг ОО», - за организацию и контроль работы в АСУ «Сетевой город»,	3000 руб. (каждое направление)	Ежемесячно
19.	За организацию и контроль работы с учащимися с ограниченными возможностями здоровья	3000 руб.	Ежемесячно
20.	Надбавка молодым специалистам, проработавшим по специальности не более 3-х лет	3000 руб.	Ежемесячно
21.	За сопровождение учащихся во время подвоза на занятия и домой на школьном автобусе	100 руб. рейс	Ежемесячно
22	Организация социально-значимых проектов и акций разного уровня	От 1000 руб. до 3000 руб.	По факту (за каждый проект)
23	За выполнение значимых поручений, не связанных с должностными обязанностями	От 500 руб. до 5000 руб.	По факту
	Перечень надбавок Работникам не связанным с учебным процессом (АУП, УВП, МОП)		
24	Организация социально-значимых проектов и акций разного уровня	От 1000 руб до 3000 руб.	По факту(за каждый проект)
25	За выполнение значимых поручений, не связанных с должностными обязанностями	От 500 руб до 5000 руб.	По факту
26	За увеличение сложности работ в осеннее-зимний период (водителю школьного автобуса, дворнику)	От 1000 руб до 3000 руб.	С октября по март
27	За работу в условиях переуплотненного режима школы в две смены	От 1000 руб до 3000 руб.	ежемесячно
28	За проведение подворовых обходов	1000 руб.	По факту
29	За работу с сопредельными ведомствами	От 1000 руб до 3000 руб.	ежемесячно
30	Ответственному за ежедневный электронный мониторинг ОО	3000 руб.	ежемесячно
31	Создание и мониторинг банка данных детей с ОВЗ, взаимодействие с ПМПК	2500 руб.	ежемесячно
32	За сопровождение учащихся во время подвоза на занятия и домой на школьном автобусе	100 руб. рейс	Ежемесячно
33	Администратору: - Платформы «Сферум»,	3000 руб.	Ежемесячно (каждое направление)

	- ФГИС «Моя школа» - ПОС (платформы обратной связи ЕПГУ), - АИС «Навигатор»		направление)
34	За работу по внесению сведений школы: - в «Ежедневный мониторинг ОО», - за организацию и контроль работы в АСУ «Сетевой город»,	3000 руб. (каждое направление)	Ежемесячно
35	За выполнение значимых поручений, не связанных с должностными обязанностями	От 500 руб. до 5000 руб.	По факту

***Размеры выплат, установленные в Приложении № 13 могут уменьшаться в зависимости от стимулирующей части фонда оплаты труда**

Приложение 14
к Положению об оплате труда
работников муниципального
автономного общеобразовательного
учреждения муниципального
образования Динской район «Средняя
общеобразовательная школа № 6 имени
Кирилла Васильевича Россинского»

**Типы, виды муниципальных образовательных
организаций и перечень отдельных категорий
работников муниципальных образовательных
организаций, имеющих право на дополнительные**

выплаты стимулирования

1. Типы, виды муниципальных общеобразовательных организаций:

- общеобразовательные учреждения;
- вечерние (сменные) общеобразовательные учреждения;
- общеобразовательные школы-интернаты;
- образовательные учреждения для детей дошкольного и младшего школьного возраста.

Учреждения дополнительного образования.

Отдельные категории работников муниципальных общеобразовательных организаций (организаций дополнительного образования), имеющих право на получение дополнительной выплаты стимулирования:

1) Учителя.

2) Другие педагогические работники (инструктор по труду; инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель, старший вожатый, концертмейстер, педагог дополнительного образования, педагог-организатор, социальный педагог, воспитатель, мастер производственного обучения, педагог-психолог, преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности, руководитель физического воспитания, старший воспитатель, учитель-дефектолог, учитель-логопед (логопед), педагог-библиотекарь, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями).

3) Учебно-вспомогательный персонал (вожатый, младший воспитатель, помощник воспитателя, системный администратор).

4) Медицинские работники (старшая медсестра (фельдшер), медицинская сестра, диетсестра).

5) Обслуживающий персонал (буфетчик, вахтер, водитель мототранспортных средств, водитель автомобиля, гардеробщик, грузчик, дворник, звукооператор, истопник, кастелянша, кладовщик, костюмер, кухонный рабочий, машинист (кочегар) котельной, машинист насосных установок, машинист по стирке и ремонту спецодежды, машинист холодильных установок, мойщик посуды, оператор котельной (теплового пункта), оператор хлораторной установки, повар, подсобный рабочий, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, рабочий зеленого хозяйства, ремонтировщик плоскостных спортивных сооружений, рабочий по уходу за животными, плотник, столяр, садовник, слесарь-сантехник, слесарь по ремонту автомобилей, слесарь по ремонту оборудования тепловых сетей, слесарь-электромонтажник, слесарь по эксплуатации и ремонту газового оборудования, слесарь-электрик, слесарь по эксплуатации и ремонту оборудования, сторож (вахтер), тракторист, уборщик служебных помещений, уборщик помещений бассейна, швея, электрик, электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования, электроосветитель, рабочий по уборке зданий, рабочий по уборке территории, уборщик территории).

Приложение 15
к Положению об оплате труда
работников муниципального
автономного общеобразовательного
учреждения муниципального
образования Динской район «Средняя
общеобразовательная школа № 6 имени
Кирилла Васильевича Россинского»

**Порядок оказания материальной помощи
(п. 6)**

1. Материальная помощь оказывается работникам общеобразовательного учреждения и выплачивается единовременно при наличии экономии стимулирующей части фонда оплаты труда или фонда оплаты труда в целом.

2. Выплаты, установленные для оказания материальной помощи, производятся единовременно.

3. Условия оказания материальной помощи

3.1. Материальная помощь может быть оказана работникам в следующих случаях:

- потеря имущества во время чрезвычайных ситуаций техногенного и природного характера (до 2-х должностных окладов);
- смерть близких родственников (до 2-х должностных окладов);
- тяжёлая болезнь, лечение которой требует больших материальных затрат (до 2-х должностных окладов);
- при увольнении работника по достижении им пенсионного возраста – 3000 руб.

3.2. Размеры выплат, установленные в пункте 3.1., могут уменьшаться и увеличиваться в зависимости от уменьшения или увеличения стимулирующей части фонда оплаты труда.

3.3. Материальная помощь может быть оказана работникам в размере 5000 руб. в связи с юбилеями (50, 55, 60 лет и т.д.)

Решение об оказании материальной помощи принимает руководитель ОО по согласованию с комиссией по распределению стимулирующих выплат на основании письменного заявления (ходатайства).