

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДИНСКОЙ
РАЙОН «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 6 ИМЕНИ
КИРИЛЛА ВАСИЛЬЕВИЧА РОССИНСКОГО»**

ПРИКАЗ

02.09.2024г.

№ 428

станция Пластуновская

**Об утверждении плана работы библиотеки МАОУ МО Динской район
СОШ № 6 имени К.В. Россинского на 2024-2025 учебный год»**

На основании ч.1 ст.18 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273 «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 06 октября 2009 года №373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного и образовательного стандарта начального общего образования, в целях создания условий для обеспечения учащихся информационными ресурсами, формирования и развития читательского интереса способствующего повышению качества знаний учащихся и воспитанию книгой, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План работы библиотеки МАОУ МО Динской район СОШ №6 имени К.В. Россинского на 2024-2025 учебный год (прилагается).

2. Контроль исполнения данного приказа возложить на зам. директора по ВР Шлома И.М.

Директор МАОУ МО Динской район
СОШ № 6 имени К.В. Россинского



О.В. Литвиненко

Приложение к приказу
директора школы МАОУ
СОШ №6 от 02.09.2024г. №428

**План работы библиотеки
МАОУ СОШ №6
на 2024 -2025 учебный год**

1. Вводная часть

Задачи библиотеки.

- Обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путём библиотечно-библиографического и информационного обслуживания обучающихся и педагогов;
- формирование у школьников навыков независимого библиотечного пользователя, информационной культуры и культуры чтения.

Основные функции библиотеки:

- Образовательная – поддерживать и обеспечивать образовательные цели.
- Информационная – предоставлять возможность использовать информацию вне зависимости от её вида.
- Культурная - способствует развитию общей культуры пользователей, приобщает их к важнейшим достижениям национальной и мировой культуры, внедряет нормы, традиции, достижения культуры в их сознание, жизнь, быт.

2. Формирование фонда библиотеки.

№п/п	Содержание работы	Класс	Часы	Срок исполнения	Отчёт о проведении
	I. Работа с фондом учебной литературы				
1.	Подведение итогов движения фонда. Диагностика обеспеченности учащихся школы учебниками и учебными пособиями на 2024-2025 учебный год.			Сентябрь	

2.	Составление библиографической модели комплектования фонда учебной литературы: а) работа с каталогами, тематическими планами издательств, перечнями учебников и учебных пособий, рекомендованных и допущенных Министерством образования и науки; б) составление совместно с учителями-предметниками заказа на учебники с учётом их требований; в) формирование общешкольного заказа на учебники на 2025-2026 учебный год; г) осуществление контроля за выполнением сделанного заказа; д) подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году для обучающихся и родителей; е) приём и обработка поступивших учебников: - оформление накладных; - запись в книгу суммарного учёта; - штемпелевание; - составление списков класса			Январь-февраль Январь Февраль По мере поступления май август август	
3.	Составление отчётных документов (6 приложений), диагностика уровня обеспеченности обучающихся учебниками и другой литературой			Сентябрь	
4.	Приём и выдача учебников (по графику)			Май, август-сентябрь	
5.	Информирование учителей и обучающихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий			Сентябрь	
6.	Выставка учебников и учебных пособий, предлагаемых Центром учебно-методической литературы, формирование заказа учебных пособий, контроль за осуществлением исполнения заказа.			Сентябрь-май	
7.	Списание с учётом ветхости и смены программ			Декабрь	
	II. Работа с фондом художественной литературы				

1.	Обеспечение свободного доступа в библиотеке: - к художественной литературе; - к фонду учебников (по требованию)			Постоянно	
2.	Выдача изданий читателям			Постоянно	
3.	Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах			Постоянно	
4.	Систематическое наблюдение за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий			Постоянно	
5.	Ведение работы по сохранности фонда			Постоянно	
6.	Создание и поддержка комфортных условий для читателей.			Постоянно	
7.	Работа по мелкому ремонту художественных изданий, методической литературы и учебников с привлечением учащихся			Постоянно	
8.	Периодическое списание фонда с учётом ветхости			Декабрь	
	III. Комплектование фонда периодики				
1.	Оформление подписки на 1 полугодие 2025 г.			Октябрь	
	IV. Работа с читателями				
1.	Обслуживание читателей на абонементе			Постоянно	
2.	Рекомендательные беседы при сдаче книг			Постоянно	
	V. Работа с педагогическим коллективом				
1.	Рекомендательные беседы о новых изданиях, поступивших в библиотеку			По мере поступления	
2.	Информирование учителей о новой учебной и методической литературе, журналах и газетах			На педсоветах	
3.	Поиск литературы и периодических изданий по заданной тематике. Оказание помощи педагогическому коллективу в поиске информации.			Постоянно	
	VI. Работа с обучающимися школы				

	Всеволодович Можейко) (1934-2003), русского писателя				
	265 лет со дня рождения Иоганна Кристофа Фридриха Шиллера (1759-1805), немецкого писателя	9-11		10.11	
	155 лет со дня рождения Зинаиды Николаевны Гиппиус (1869-1945), русской поэтессы	9-11		20.11	
	110 лет со дня рождения Виктора Юзефовича Драгунского (1913-1972), русского детского писателя	1-5		30.11 (01.12)	
	120 лет со дня рождения Лазаря Иосифовича Лагина (1903-1979), русского писателя	1-5		04.12	
	100 лет со дня рождения английского зоолога и писателя Д. М. Даррелла (1925–1995)	1-5		07.01	
	230 лет со дня рождения писателя, дипломата А. С. Грибоедова (1795–1829). Автор рифмованной пьесы «Горе от ума».	9-11		15.01	
	165 лет со дня рождения писателя А. П. Чехова (1860–1904).	5-11		29.01	
	135 лет со дня рождения поэта, прозаика и переводчика Б. Л. Пастернака (1890–1960).	9-11		10.02	
	170 лет со дня рождения писателя В. М. Гаршина (1855–1888).	1-11		14.02	
	210 лет со дня рождения поэта, прозаика и драматурга П. П. Ершова (1815–1869).	1-5		06.03	
	220 лет со дня рождения датского писателя Х. К. Андерсена (1805–1875).	1-4		02.04	
	115 лет со дня рождения поэтессы О. Ф. Берггольц (1910–1975).	8-11		16.05	
	120 лет со дня рождения писателя М. А. Шолохова (1905–1984).	9-11		24.05	
2	Книжная выставка «Кубань-наш дом родной»	1-11		13.09	
3	Месячник школьных библиотек			01.10-31.10.	
4	Подписка на газеты и журналы на I полугодие 2025г			15.10	

5	Акция экологическая « Сдай макулатуру-спаси дерево»	7		19.10	
6	Праздник белых журавлей. День поэзии и памяти павших на полях сражений во всех войнах.	7-9		22.10	
7	«Читайка» - мероприятие, посвященное Дню школьного библиотекаря.	5-6		28.10	
8	День матери. Литературно-музыкальная композиция, посвящённая празднику.	7		24.11	
9	День героев. Мероприятие	7		09.12	
10	Квест — игра «Джеральд Даррелл: Звери в моей жизни»	6		15.01	
11	Масленица. Библиотечный час.	5-7		24.02-02.03	
12	Беседа, посвященная 210-летию со дня рождения П.П.Ершова	4		06.03	
13	Викторина по сказкам Г. Х. Андерсена, посвящённая 220-летию со дня рождения писателя	1-4		02.04	
14	«Через тернии к звездам». Викторина, посвященная международному дню космонавтики	5-6		12.04	
15	Акция по сбору макулатуры	1-11		01.04.-20.04	
16	Литературно-музыкальная композиция, посвящённая Дню Победы в Великой Отечественной войне	6		07.05	
	VIII. Реклама библиотеки.				
1.	Рекламная деятельность библиотеки: - устная – во время перемен, на классных часах, классных собраниях; - наглядная – информационные объявления о выставках и мероприятиях, проводимых библиотекой; - Оформление выставки одного автора: «Календарь знаменательных и памятных дат».			Постоянно По мере требования В течение года	
	IX. Профессиональное развитие				
1.	Участие семинарах районного методического объединения.			В течение года	

1.	Обслуживание пользователей согласно расписанию работы библиотеки			Постоянно	
2.	Проводить беседы с вновь записавшимися пользователями о правилах поведения в библиотеке, о культуре чтения книг и журнальной периодики			Постоянно	
3.	Рекомендовать художественную литературу и периодические издания согласно возрастным категориям каждого пользователя библиотеки			Постоянно	
4	Проверка-рейд учебной литературы			Ежемесячно	
	VII. Массовая работа				
1.	Ежемесячные выставки к юбилейным датам писателей и знаменательным датам:				
	90 лет со дня рождения Олега Алексеевича Алексеева (1934-2001), русского писателя, поэта	4-7		23.09	
	105 лет со дня рождения Константина Дмитриевича Воробьева (1919-1975), русского писателя	7-11		24.09	
	120 лет со дня рождения Николая Алексеевича Островского (1904-1936), русского писателя	9-11		29.09	
	115 лет со дня рождения Дмитрия Дмитриевича Нагишкина (1909-1961), русского писателя	7-11		13.10	
	215 лет со дня рождения Алексея Васильевича Кольцова (1809-1842), русского поэта	1-11		15.10	
	210 лет со дня рождения Михаила Юрьевича Лермонтова (1814-1841), русского поэта, писателя, драматурга	1-11		15.10	
	170 лет со дня рождения Оскара Фингала О'Флаэрти Уайльда (1854-1900), английского писателя	5-8		16.10	
	90 лет со дня рождения Кира Булычева (наст. имя Игорь Всеволодович Можейко) (1934-2003), русского писателя	1-5		18.10	

2.	Самообразование: - чтение журналов «Школьная библиотека», «Библиотека в школе»; - приказов, писем, инструкций о библиотечном деле - обучение на образовательных вебинарах			В течение года	
3.	Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий			В течение года	
	Х. Взаимодействие с другими библиотеками				
1.	Сотрудничество по обслуживанию школьников с библиотеками: - библиотеки районных школ №10, 3, 4, 5, 1, 2, 26, 7, 21 и др.			В течение года по мере требования	