

УТВЕРЖДЕНО  
решением педагогического совета  
от 30.08.2022 года протокол №1:  
Председатель Хубанова Н.Г.  
подпись руководителя ОУ



## Положение о методическом дне работников

### 1. Общие положения

Педагогическим работникам на основании коллективного договора предоставляется методический день.

Нормативного понятия методический день не существует. Методический день - это обычный рабочий день педагога, а не его выходной. Согласно ТК РФ Глава 18 статья 111В сем работникам предоставляются выходные дни (еженедельный непрерывный отдых). При пятидневной рабочей неделе работникам предоставляются два выходных дня в неделю.

Он устанавливается при условии объема учебной нагрузки, не нарушающей учебного режима школы, не создающей перегрузки учащихся.

Цель предоставления методического дня - создание необходимых условий для повышения педагогического мастерства, совершенствования методической подготовки учителя.

Методический день не является дополнительным выходным днем.

### 2. Порядок предоставления методического дня

2.1 Действующее законодательство не предусматривает обязательное предоставление методического дня педагогическим работникам. Таким образом, методический день может как предоставляться, так и не предоставляться, если нет необходимых условий (большая нагрузка, нехватка учителей, регулярное использование методического дня не по назначению и режим работы школы.)

2.2. Методический день педагогическим работникам ежегодно устанавливается приказом руководителя образовательного учреждения, исходя из составленного расписания на новый учебный год, указывается и доводится до работника. Методический день - это рабочее время педагога, предназначенное для повышения квалификации педагогического мастерства (самоподготовка, коллективные формы повышения квалификации).

2.3. Учитель не обязан регулярно присутствовать в школе в свой свободный от занятий день, если на этот день не предусмотрено никаких общешкольных мероприятий, в которых он или его ученики были бы задействованы. Но администрация вправе привлекать педагогического работника в рамках его должностных обязанностей к выполнению работы, связанной с образовательной деятельностью в методический день. Особенно в том случае, если им не выполнена необходимая методическая работа, имеет место несвоевременность планирования своей работы и предоставления



необходимой отчетной информации, если идет подготовка к школьным мероприятиям, к комплексной проверке школы и т.д.

Педагогический работник обязан предоставлять объективный анализ работы по повышению квалификации, самообразованию (1 раз в год) по окончании учебного года.

2.4. При этом приход педагога в образовательное учреждение в свой методический день для участия в каких-либо мероприятиях не предусматривает дополнительной платы, так как это не выходной день, а рабочее время педагога.

2.5 Методический день не должен совпадать с полагающимся по закону дополнительным выходным днем.

### **3. Режим методического дня**

3.1. В методический день учителя занимаются самообразованием:

- изучением законодательных актов и нормативных документов по вопросам образования и воспитания; методической работой (планирование, анализ);
- работой по тематическому планированию по проблеме школы;
- планирование работы по самообразованию, изучение и накопление теоретического материала по теме самообразования;
- овладение конкретными педагогическими технологиями, адаптацией их к своим условиям;
- изучение педагогического опыта творчески работающих педагогов;
- знакомство с новинками научно-педагогической литературы;
- разработка методических материалов по своему предмету, а также по внеклассной работе;
- разработка индивидуальных планов для одаренных учащихся;
- посещение библиотек, лекций специалистов, работа в методическом кабинете.

3.2. В начале учебного года педагогические работники школы представляют заместителю директора по учебно-воспитательной работе или методисту примерные планы работы по самообразованию, согласованные с методическим объединением учителей.

3.3. Обязанности учителя-предметника в методический день:

- присутствовать и (или) участвовать в работе всех мероприятий (организационно-педагогических, учебно-методических и т. п.) в школе или вне школы;
- при необходимости заменять болеющих учителей;
- быть на дежурстве в школе вместе со своим классом.

### **4. Контроль соблюдения режима методического дня**

4.1. Контроль соблюдения режима методического дня осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

4.2 Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, методист осуществляет научно-методическое сопровождение работы учителей по самообразованию:

- 4.3 оказывает помощь в составлении индивидуальных программ самообразования;
- 4.4 Дает индивидуальные рекомендации учителям по темам их самообразования;
- 4.5 Организует проведение методических недель, теоретических и практических семинаров;
- 4.6 Организует и проводит диагностику результатов работы учителей и повышения их профессионального мастерства.

**5. Разное**

5.1 Ситуации не связанные данным положением регулируются отдельно приказом директора.

*Согласовано ППО МКОУ МО Динской район  
район Совет К.В. Россинского  
Председатель*



*[Faint, illegible text, likely bleed-through from the reverse side of the page]*



Пролито, пронумеровано,  
Скреплено печатью  
3  
Директор Н.Г. Жуванова Д.