



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТБИЛИССКИЙ РАЙОН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 04.12.2020

г. Тбилисская

№ 1262

Об утверждении Устава муниципального
бюджетного учреждения дополнительного
образования центра дополнительного
образования детей «Казачок»
в новой редакции

Во исполнение Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с целью приведения уставов образовательных учреждений в соответствие с требованиями действующего законодательства, руководствуясь статьями 31, 60, 66 Устава муниципального образования Тбилисский район, постановляю:

1. Утвердить Устав муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования центра дополнительного образования детей «Казачок» в новой редакции (прилагается).

2. Директору муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования центра дополнительного образования детей «Казачок» В.И. Янченко в установленном законом порядке зарегистрировать Устав муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования центра дополнительного образования детей «Казачок» в новой редакции в Межрайонной ИФНС России № 5 по Краснодарскому краю.

3. Отделу информатизации организационно-правового управления администрации муниципального образования Тбилисский район (Свиридов) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации муниципального образования Тбилисский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Муниципальному казенному учреждению «Учреждение по обеспечению деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Тбилисский район» (Яншин) опубликовать настоящее

постановление в сетевом издании «Информационный портал Тбилисского района»

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Тбилисский район А.В. Кузина.

6. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования
Тбилисский район



Е.Г. Ильин

УТВЕРЖДЁН
постановлением администрации
муниципального образования
Тбилисский район

от 04.11.2020 № 1662



**Устав
муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования центра дополнительного
образования детей «Казачок»
(новая редакция)**

Содержание

1. Общие положения	3
2. Цели, задачи, виды деятельности	5
3. Организация образовательного процесса	7
4. Права и обязанности участников образовательного процесса	8
5. Компетенция учредителя	14
6. Управление	14
7. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность	20
8. Учет и отчетность	23
9. Локальные акты	24
10. Реорганизация и ликвидация учреждения	25
11. Порядок разработки и принятия устава учреждения, внесения в него изменений и дополнений	26

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования центр дополнительного образования детей «Казачок» (далее – Учреждение), создано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением администрации муниципального образования Тбилисский район от 03 ноября 2010 года № 1258 «О создании муниципального образовательного учреждения «Центр дополнительного образования детей «Казачок» и является правопреемником муниципального бюджетного образовательного учреждения «Центр дополнительного образования детей «Казачок».

1.2. Полное наименование: муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования центр дополнительного образования детей «Казачок».

1.3. Сокращенное наименование: МБУ ДО ЦДОД «Казачок».

1.4. Учредитель Учреждения – муниципальное образование Тбилисский район в лице администрации муниципального образования Тбилисский район (далее – Учредитель).

Права в части инспектирования образовательного учреждения дополнительного образования и оказания ему методической помощи Учредитель передает управлению образованием администрации муниципального образования Тбилисский район.

Учредитель передает свои права и полномочия, в части управления муниципальным имуществом, отделу по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования Тбилисский район.

1.5. Организационно-правовая форма Учреждения – бюджетное учреждение.

1.6. Тип – образовательное учреждение дополнительного образования.

1.7. Вид – центр дополнительного образования детей.

1.8. Отношения между Учредителем и Учреждением определяются на основании действующего законодательства Российской Федерации и настоящего устава.

1.9. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических, религиозных движений и организаций.

1.10. В Учреждении по инициативе детей и взрослых могут создаваться детские общественные объединения и организации, действующие в соответствии со своими уставами и положениями. Администрация Учреждения оказывает содействие в работе таких объединений и организаций.

1.11. Учреждение руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Конвенцией о правах ребенка и другими

федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Краснодарского края, постановлениями и распоряжениями главы администрации Краснодарского края, уставом муниципального образования Тбилисский район, иными нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Тбилисский район, приказами органов управления образованием, настоящим уставом.

1.12. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за невыполнение функций, определенных его уставом; реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество реализуемых образовательных программ; соответствие форм, методов и средств организации образовательного процесса возрасту, интересам и потребностям детей; жизнь и здоровье детей и работников Учреждения во время образовательного процесса; нарушение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения иное, предусмотренное законодательством Российской Федерации.

1.13. Учреждение приобретает права юридического лица в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности с момента его государственной регистрации.

Учреждение имеет смету доходов и расходов, лицевые счета, открытые в органах Федерального казначейства, печать установленного образца, угловой и другие штампы, бланки со своим наименованием.

1.14. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии (разрешения) в порядке, установленном Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.15. Учреждение проходит лицензирование в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

1.16. Собственником имущества является Учредитель.

1.17. Учредитель имеет право проверять использование муниципального имущества.

1.18. Учреждение владеет имуществом на праве оперативного управления.

1.19. Язык, на котором ведется образовательный процесс в Учреждении – русский.

1.20. Юридический и фактический адрес Учреждения: 352351, Краснодарский край, Тбилисский район, село Ванновское, улица Гагарина, 4.

1.21. Адреса мест осуществления образовательной деятельности: 352360 Краснодарский край, Тбилисский район, станица Тбилисская, улица Первомайская, 40;

352360 Краснодарский край, Тбилисский район, станица Тбилисская,

улица Красная, 22;

352350 Краснодарский край, Тбилисский район, хутор Северин, улица Ленина, 5;

352351 Краснодарский край, Тбилисский район, село Ванновское, улица Гагарина, 4;

352360 Краснодарский край, Тбилисский район, станица Тбилисская, улица Октябрьская, 133;

352360 Краснодарский край, Тбилисский район, станица Тбилисская, улица Красная, 134;

352360 Краснодарский край, Тбилисский район, станица Тбилисская, улица Толстого, 24;

352378 Краснодарский край, Тбилисский район, хутор Марьинский, улица Школьная, 2;

352374 Краснодарский край, Тбилисский район, поселок Октябрьский, улица Псурцева, 20;

352375 Краснодарский край, Тбилисский район, станица Нововладимировская, улица Ленина, 13;

352353 Краснодарский край, Тбилисский район, станица Алексеев-Тенгинская, улица Школьная, 5;

352355 Краснодарский край, Тбилисский район, хутор Песчаный, улица Октябрьская, 38;

352376 Краснодарский край, Тбилисский район, станица Ловлинская, переулок Школьный, 2;

352352 Краснодарский край, Тбилисский район, станица Геймановская, улица Октябрьская, 72.

2. Цели, задачи, виды деятельности Учреждения

2.1. Основной целью Учреждения является:

реализация дополнительных образовательных программ и осуществление социально-культурной деятельности

2.2. Предметом деятельности Учреждения является реализация дополнительных образовательных программ

2.3. Основными задачами Учреждения являются:

обеспечение непрерывного характера воспитательного воздействия, основанного на историко-культурных традициях кубанского казачества, на участников образовательного процесса всех уровней;

развитие региональной практико-ориентированной модели образования в образовательных учреждениях казачьей направленности муниципального образования Тбилисский район;

расширение образовательного пространства для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей, для освоения детьми духовных и культурных ценностей, поддержка и развитие детской творческой одаренности;

создание условий для формирования компетенций, позволяющих детям ориентироваться в актуальном информационном пространстве; освоения профессиональных образовательных программ.

2.4. Учреждение реализует дополнительные образовательные программы различного уровня и следующих направленностей:

художественной;
социально-педагогической;
естественнонаучной;
технической;
туристско-краеведческой;
физкультурно-спортивной.

2.5. Учреждение самостоятельно разрабатывает программу своей деятельности (программу развития) с учетом запросов детей, потребностей семьи, образовательных учреждений, детских и юношеских общественных объединений и организаций, особенностей социально-экономического развития региона и национально-культурных традиций.

2.6. Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает годовой учебный план, расписание занятий, программы учебных курсов, предметов, дисциплин по согласованию с Учредителем, Правила внутреннего распорядка; разрабатывать и принимать локальные акты Учреждения; создавать и вести официальный сайт Учреждения в сети «Интернет».

2.7. Для реализации основных задач своей деятельности Учреждение имеет право:

самостоятельно разрабатывать образовательные программы (проекты) дополнительного образования, учитывая запросы детей, потребности семьи, особенности социально-экономического развития края и национально-культурных традиций;

выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания в пределах, определенных законом Российской Федерации «Об образовании», на принципах демократии и гуманности, открытости и альтернативности;

выбирать системы итоговой аттестации детей, порядок и периодичность проверки освоения образовательных программ;

осуществлять координацию и взаимодействие с учреждениями дополнительного образования соответствующего профиля в целях обеспечения организационно-методической работы, проведения районных мероприятий, акций, конкурсов, фестивалей, смотров.

2.8. Основным видом деятельности Учреждения является:

реализация дополнительных образовательных программ и оказание дополнительных образовательных услуг при формировании муниципального задания Учредителя;

организация досуга обучающихся Учреждения.

3. Организация образовательного процесса

3.1. Обучение и воспитание в Учреждении ведётся на русском языке.

3.2. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, их родители (законные представители) и педагогические работники Учреждения.

3.3. Учреждение самостоятельно разрабатывает программу своей деятельности с учетом запросов детей, потребностей семьи, образовательных учреждений муниципального образования, особенностей социально-экономического развития региона и национально-культурных традиций.

3.4. Учреждение организует работу с детьми в течение всего календарного года. В период школьных каникул может в установленном порядке организовывать массовые воспитательные мероприятия для детей муниципального образования Тбилисский район.

3.5. Основными участниками образовательного процесса являются дети, подростки и молодежь в возрасте от 6 до 18 лет.

3.6. Учебный год в Учреждение начинается с 1 сентября после окончания комплектования объединений. Учебный план рассчитан на 36 учебных недель, в том числе проведение занятий на осенних и весенних каникулах.

3.7. Проведение занятий в Учреждении организуется по группам и объединениям. Численный состав групп и объединений, продолжительность устанавливается на основе нормативно - правовых документов, регулирующих деятельность Учреждения, образовательных программ, регламентируется СанПиН Российской Федерации и утверждается ежегодно Педагогическим советом. Численный состав детей в объединении от 10 до 25 человек.

Основными формами учебно-воспитательного процесса являются групповые практические и теоретические занятия, участие в фестивалях и конкурсах, выставках.

3.8. Продолжительность занятий в Учреждении регламентируется в соответствии с СанПиН Российской Федерации.

3.9. Учреждение регламентирует свою деятельность учебным планом, Программой деятельности, расписанием занятий, утвержденным директором.

3.10. Расписание занятий составляется администрацией Учреждения по представлению педагогов дополнительного образования с учетом образовательной программы, года обучения, возрастных особенностей детей и в соответствии с СанПиН Российской Федерации.

3.11. Продолжительность занятий устанавливается на основании действующего законодательства Российской Федерации в области санитарно-эпидемиологических требований к учреждениям дополнительного образования детей. Продолжительность одного занятия составляет 45-60 минут.

3.12. Продолжительность обучения детей в объединении определяется образовательной программой.

3.13. В период школьных каникул Учреждение может работать по заранее составленному и утвержденному директором расписанию.

3.14. Занятия в объединениях проводятся по программам определенной

тематической направленности.

3.15. Освоение образовательных программ предусматривает проведение отчетных выставок, соревнований, фестивалей, конкурсов, смотров, семинаров, тестов, проектов.

3.16. Учреждение предоставляет всем детям равные возможности для получения дополнительного образования и выбора жизненного пути в соответствии с призванием, интересами и возможностями каждого, с учетом общественных потребностей и возможностей Учреждения.

3.17. Прием детей в Учреждение осуществляется на добровольной основе и свободного выбора образовательной области и программы.

При приеме детей в Учреждение предоставляется личное заявление или заявление родителей (законных представителей).

Обязательным, при приеме детей в Учреждение, является ознакомление родителей (законных представителей) с уставом Учреждения.

3.18. Зачисление обучающихся оформляется приказом руководителя Учреждения.

3.19. Отчисление обучающихся из Учреждения производится в следующих случаях:

по решению педагогического совета Учреждения за совершение противоправных действий, грубое и неоднократное нарушение Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка;

Грубым нарушением признается нарушение, которое повлекло или реально могло повлечь за собой тяжкие последствия в виде:

причинения ущерба имуществу Учреждения, имуществу обучающихся, сотрудников;

причинение ущерба жизни и здоровью обучающихся, сотрудников;

в связи с переменой места жительства;

по собственному желанию и желанию родителей (лиц, их заменяющих), в том числе, в связи с переводом в другое учебное заведение;

по состоянию здоровья на основании подтверждающего медицинского документа;

за нарушения дисциплинарного характера, такие как недобросовестное отношение к учебе, систематические пропуски занятий без уважительных причин и т.п.

3.20. Отчисление обучающихся по данным основаниям утверждается Педагогическим советом и оформляется приказом директора Учреждения.

3.21. Зачисление и отчисление обучающихся оформляется приказом директора Учреждения.

4. Права и обязанности участников образовательного процесса

4.1. Права и обязанности обучающихся определяются статьями 34-43 главы 4 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и договором между Учреждением и

обучающимися и их родителями (законными представителями).

4.2. Права и обязанности родителей (законных представителей) определяются статьями 44, 45 главы 4 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и договором между Учреждением и обучающимися и их родителями (законными представителями).

4.3. Права и обязанности педагогических работников определяются статьями 46-49 главы 5 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и договором между Учреждением и обучающимися и их родителями (законными представителями).

4.4. Участниками образовательного процесса в МБУ ДО ЦДОД «Казачок» являются дети в возрасте от 6 до 18 лет, педагогические работники, родители (законные представители).

4.5. Права и обязанности обучающихся, родителей (законных представителей), работников определяются настоящим уставом и иными предусмотренными уставом актами.

4.6. Права и обязанности обучающихся.

Обучающиеся имеют право:

- на охрану жизни и здоровья во время образовательного процесса;
- на дополнительное образование в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- на выбор образовательных программ и форм получения образования и время ее освоения;
- на обучение по индивидуальным учебным планам;
- на пользование библиотечным фондом, инвентарем и оборудованием Учреждения;
- на получение платных дополнительных образовательных услуг, направленных на развитие их склонностей и творческих способностей;
- на переход из одного объединения в другое;
- участвовать в работе общественных детско-юношеских организаций;
- участвовать от Учреждения в конкурсах, соревнованиях, фестивалях, смотрах и т. д.;
- на уважение и защиту своих прав, на обращение с просьбами, жалобами, заявлениями замечаниями к любому работнику.

Обучающиеся обязаны:

- уважать права, честь и достоинство всех участников образовательного процесса;
- выполнять требования устава Учреждения, соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, технику безопасности и правила пожарной безопасности;
- использовать все условия Учреждения для повышения уровня знаний и умений, интеллекта, развития склонностей и творческих способностей, для подготовки себя к жизни в обществе, семье; для развития общечеловеческих

принципов этики и поведения, культуры общения;

выполнять все виды учебной работы, установленные учебными планами и программами, режим обучения;

выполнять общепринятые правила культурного поведения; иное, предусмотренное законодательством Российской Федерации;

беречь оборудование и технику Учреждения.

4.7. Для работников Учреждения работодателем является директор МБУ ДО ЦДОД «Казачок». К педагогической деятельности в Учреждение допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей.

4.8. Педагогические работники, как правило, должны иметь высшее или среднее профессиональное образование, отвечающее требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников. Прием на работу педагогических работников осуществляется в пределах утвержденной численности штатов.

4.9. К педагогической деятельности не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, предусмотренные Уголовным кодексом Российской Федерации.

4.10. Педагогами в Учреждении могут быть приняты лица для работы по

Совместительству, а также для работы на постоянной основе, если Учреждение в соответствии с учебным планом и набором учебных групп имеет возможность обеспечить нормативную учебную нагрузку и при наличии образовательной программы.

4.11. Педагогическая нагрузка педагога в тарификации определяется по результатам комплектования учебных групп, на основании выбора обучающихся.

4.12. Отношения работников Учреждения регулируются Законодательством о труде Российской Федерации.

4.13. Комплектование штата работников Учреждения осуществляется на основе трудовых договоров, заключаемых с работниками на неопределенный срок или трудовых договоров, заключаемых на срок не более пяти лет (срочный трудовой договор).

Срочный трудовой договор может заключаться по инициативе работодателя либо работника в следующих случаях:

для замены временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы;

для работ, непосредственно связанных со стажировкой и профессиональным обучением работника;

с лицами, обучающимися по дневным формам обучения;

с лицами, работающими в Учреждении по совместительству;

с пенсионерами по возрасту, а также с лицами, которым по состоянию

здоровья в соответствии с медицинским заключением разрешена работа исключительно временного характера;

в других случаях, предусмотренных федеральными законами.

14.14. Заработная плата и должностной оклад работнику выплачиваются за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение работником Учреждения других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.15. Центр определяет виды и размеры надбавок, доплат, премий и других выплат стимулирующего и компенсационного характера в пределах средств, направляемых на оплату труда в соответствии с локальным актом Положение «О стимулирующих выплатах педагогам МБУ ДО ЦДОД «Казачок».

4.16. Для всех работников Учреждения разрабатываются должностные инструкции. Обязанности и ответственность по охране труда работников Учреждения определяется законодательством Российской Федерации, настоящим уставом, трудовыми договорами и другими локальными актами, предусмотренными уставом Учреждения.

4.17. В случае невыполнения работником своих должностных обязанностей к нему могут быть применены меры воздействия в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации. Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе работодателя, основаниями для увольнения работника Учреждения по инициативе администрации до истечения срока действия трудового договора является повторное в течение года грубое нарушение устава Учреждения.

Увольнение по настоящим основаниям может осуществляться администрацией без согласия профсоюза.

4.18. Педагогические работники, не реже чем через каждые 10 лет непрерывной педагогической работы, имеют право на длительный отпуск сроком до одного года. Порядок и условия предоставления которого регламентирован законодательными актами Российской Федерации. По окончании отпуска гарантируется работа в должности с которой он ушел в отпуск.

4.19. Права и обязанности педагогических работников.

Педагогические работники имеют право:

на участие в управлении делами Учреждения через органы самоуправления;

на уважение и защиту своих прав, профессиональной чести и достоинства;

на свободу выбора и использование методик, форм, приемов обучения и воспитания;

на социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Российской Федерации и дополнительные льготы, установленные учредителем;

на очередную аттестацию и повышение категории;

на материально-техническую, морально-психологическую и социальную обеспеченность своего труда;

на свободное изложение своей точки зрения по всем вопросам деятельности Учреждения, на педагогическую инициативу и новаторство, обобщение и распространение своего опыта;

на отказ от работы в случае нарушения санитарно-гигиенических норм обучения, техники безопасности труда;

на сокращенную (но не более 36 часов) рабочую неделю;

на ежегодной основной оплачиваемый отпуск, на получение пенсии по выслуге лет, социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Российской Федерации;

на дополнительные льготы, предоставленные в регионе педагогическим работникам образовательных учреждений;

на установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки (педагогической работы), который не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации;

оказывать платные образовательные услуги, предусмотренные данным Уставом Учреждения.

Педагогические работники обязаны:

Выполнять требования устава Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка, распоряжения администрации и иные решения органов управления Учреждения;

иметь необходимую подготовку, соответствующую требованиям квалификационной характеристике по должности и полученной специальности, подтвержденными документами об образовании;

реализовывать в полном объеме образовательные программы, в соответствии с утвержденными учебными планами;

разрабатывать образовательные программы дополнительного образования и обеспечивать наполнение учебно-методического комплекса;

уважать и оберегать права, честь и достоинство участников образовательного процесса; быть корректным, порядочным по отношению к окружающим, соблюдать педагогический такт и профессиональную этику;

выполнять в полном объеме должностные обязанности, возложенные на них трудовым договором;

обеспечивать качество реализуемых образовательных программ (или проектов), соответствие форм и методов организации образовательного процесса возрасту, интересам и потребностям обучающихся;

обеспечивать безопасное проведение образовательного процесса;

нести ответственность за жизнь и здоровье обучающихся во время образовательного процесса;

способствовать удовлетворению спроса семьи, района, общества на образовательные услуги;

систематически повышать свою квалификацию;

6.2. Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и самоуправления. Формами самоуправления являются Попечительский совет Учреждения, совет Учреждения, общее собрание трудового коллектива Учреждения, педагогический совет Учреждения.

6.3. Общее руководство Учреждением как муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования, осуществляет руководитель (директор).

Директор Учреждения назначается Учредителем.

Директор Учреждения несет ответственность перед обучающимися, их родителями (законными представителями), государством, обществом и Учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями.

Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться по совместительству. Директор действует на основе единоначалия, решает все вопросы деятельности Учреждения, не входящие в компетенцию органов самоуправления Учреждения и Учредителя. В частности директор Учреждения без доверенности:

- представляет интересы образовательного учреждения в государственных, муниципальных органах, в том числе судебных, общественных и иных органах и организациях;

- заключает договоры, в том числе трудовые, выдает доверенности;

- пользуется правом распоряжения имуществом и средствами Учреждения в пределах, установленных законом и настоящим уставом;

- издает приказы и распоряжения, обязательные для всех работников и обучающихся Учреждения;

- утверждает штатное расписание, графики работы и расписание занятий;

- распределяет обязанности между работниками Учреждения, утверждает должностные инструкции;

- устанавливает заработную плату работникам Учреждения, в том числе надбавки, доплаты к должностным окладам, порядок и размеры их премирования;

6.4. С целью создания безопасных условий труда для работников Учреждения и обеспечения безопасности образовательного процесса, директор обязан организовать работу:

- по обеспечению безопасности при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования, инженерно-технических коммуникаций;

- по применению средств индивидуальной и коллективной защиты работников;

- по обеспечению соответствующих требований охраны и условий труда на каждом рабочем месте;

- по обеспечению режима труда и отдыха работников в соответствии с законодательством Российской Федерации и региональным законодательством;

- по обучению безопасным методам и приемам выполнения работ, инструктажу по охране труда, недопущению к работе лиц, не прошедших в

- установленном порядке указанное обучение, инструктаж, стажировку и проверку знаний требований охраны труда;

- по организации контроля над состоянием условий труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты;

- по проведению аттестации рабочих мест по условиям труда со следующей сертификацией работ по охране труда в Учреждении;

- по недопущению работников к выполнению ими трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров, а также в случае медицинских противопоказаний;

- по информированию работников об условиях и охране труда на рабочих местах;

- по принятию мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников и обучающихся при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой помощи;

- по расследованию в установленном Правительством Российской Федерации порядке несчастных случаев на производстве;

- по выполнению предписаний должностных лиц органов государственного надзора и контроля над соблюдением требований охраны труда и по рассмотрению представлений органов общественного контроля в установленные законодательством сроки;

- по ознакомлению работников и с требованиями охраны труда.

6.5. В соответствии с Федеральными законами «Об обороне», «О воинской обязанности и военной службе», «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации» директор:

- организует воинский учет граждан, пребывающих в запасе и граждан подлежащих призыву на военную службу;

- создает необходимые условия для выполнения работником его воинской обязанности;

- представляет отчетные и другие документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, сведения в органы местного самоуправления и военный комиссариат;

- выполняет договорные обязательства, а в военное время – государственные заказы по установленным заданиям;

- проводит бронирование военнообязанных граждан при наличии мобилизационных заданий, установленных уполномоченными на то государственными органами;

- при объявлении мобилизации проводит мероприятия по переводу производства на работу в условиях военного времени;

- оказывает содействие военным комиссариатам в их мобилизационной работе в мирное время и при объявлении мобилизации;

- обеспечивает поставку техники на сборные пункты или воинские части в соответствии с планом мобилизации;

- представляет списки работающих граждан, пребывающих в запасе и

граждан, подлежащих призыву на воинскую службу, ежегодно по состоянию на первое января и первое июля;

является начальником гражданской обороны Учреждения.

6.6. В целях осуществления самоуправленческих начал, развития инициативы коллектива, реализации прав учреждения дополнительного образования детей в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, решению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных форм управления создается и действует совет Учреждения.

6.7. Совет Учреждения является выборным органом и состоит из членов педагогического коллектива, трудового коллектива, родителей (законных представителей), обучающихся. Его состав определяется Положением о совете Учреждения. Изменения и дополнения настоящего устава принимаются советом Учреждения, утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном законом порядке.

6.8. К компетенции Совета Учреждения относятся:

разработка устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;

разработка регламента и созыв Общего собрания коллектива Учреждения;

утверждение Программы развития Учреждения;

принятие локальных актов;

принятие правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, по представлению директора;

формирование совета трудового коллектива;

рассматривает предложения по представлению работников Учреждения к награждению государственными и отраслевыми наградами;

утверждение коллективного договора;

выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;

6.9. В целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов дополнительного образования и педагогов-организаторов в Учреждении действует педагогический совет – коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников Учреждения (действует на основании Положения о педагогическом совете).

6.10. В состав педсовета входят сотрудники, занятые образовательной деятельностью (педагоги дополнительного образования, педагоги-организаторы, методист, заместитель директора по учебно-воспитательной работе и т. д.). Педагогический совет созывается руководителем Учреждения по мере необходимости, но не реже 2 раз в год.

Педагогический совет вправе принимать решения, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 от числа педагогических работников Учреждения.

Решение педагогического совета является правомочным, если за него проголосовало более половины присутствовавших педагогов. Процедура голосования определяется педагогическим советом.

Решения педагогического совета являются обязательными для всех педагогов Учреждения. Решения педагогического совета реализуются приказами директора Учреждения.

6.11. Педагогический совет:

утверждает программу развития (деятельности) Учреждения, учебный план, образовательные программы дополнительного образования;

обсуждает годовой календарный учебный график;

рассматривает предложения по представлению педагогических работников к награждению государственными и отраслевыми наградами;

подводит итоги образовательной деятельности учреждения за полугодие, год;

обобщает результаты деятельности педагогического коллектива по различным направлениям деятельности;

решает вопросы о поощрении обучающихся.

Директор Учреждения и педагогический совет могут создавать комиссии независимой экспертизы со стороны для компетентного изучения какого-либо вопроса, оценки и выработки рекомендаций.

6.12. Попечительский совет Учреждения является добровольным объединением благотворителей, созданным для содействия внебюджетному финансированию образовательному учреждению и оказания ему организационной, консультативной и иной помощи.

В состав попечительского совета входят участники образовательного процесса и иные лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развитии образовательного учреждения (действует на основании Положения о попечительском совете).

Основными задачами попечительского совета являются:

оказание всесторонней, в том числе благотворительной помощи образовательному учреждению;

участие в научном, правовом, финансовом, материально-техническом и ином обеспечении образовательных программ и программ развития учреждения;

защита прав и интересов педагогов и обучающихся, создание условий для формирования здорового образа жизни обучающихся;

участие в распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работникам учреждения;

иные виды деятельности, которые не запрещены действующими законодательными актами.

6.13. Директор вправе отменить решение собрания трудового коллектива и педагогического совета Учреждения в случае, если они противоречат действующему законодательству и уставу Учреждения.

6.14. Трудовой коллектив Учреждения составляют все работники.

участвующие в его деятельности на основе трудового договора. Полномочия трудового коллектива учреждения осуществляются общим собранием членов трудового коллектива. Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Учреждения. Решения являются правомочными, если за них проголосовало не менее двух третей присутствующих. Общее собрание собирается не менее одного раза в год (действует на основании Положения об общем собрании).

6.15. С целью оптимизации и координации методической работы в Учреждении могут быть созданы методический совет (МС), методические объединения педагогов (творческие группы).

6.16. Методический совет является коллегиальным органом педагогических работников Учреждения, который избирается из числа опытных педагогов и методистов.

6.17. Основные задачи деятельности методического совета :

Научно-методическое обеспечение деятельности и развития Учреждения, направленное на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности объединений, мастерства педагогических работников.

6.18. Деятельность методического совета организует руководитель методической службы Учреждения. Методический совет избирает из своего состава секретаря, который ведет делопроизводство методического совета.

За учебный год проводится не менее 2 заседаний методического совета.

Заседания оформляются в виде протоколов.

6.19. Методический совет:

разрабатывает и утверждает единую программу методической деятельности Учреждения на учебный год;

программирует и планирует возможные формы и направления методической деятельности, определяет пути развития Учреждения как учреждения дополнительного образования и как образовательного и методического ресурса для педагогических работников и школьников района;

организует продуктивную коллективную исследовательскую деятельность по актуальным проблемам системы дополнительного образования;

анализирует и проводит экспертизу образовательных программ педагогов, в том числе и авторских, рекомендует их к последующему утверждению;

координирует работу методических объединений и временных творческих групп педагогов.

6.20. Методические объединения. Работа методического объединения направлена, прежде всего на разработку частных методик, технологий обучения и воспитания. Для руководства деятельностью методического объединения из числа участников выбирается председатель, выполняющий свои обязанности на общественных началах. Методические объединения систематически представляют результаты своей работы методическому совету

Учреждения.

6.21. В Учреждении могут создаваться и другие общественные формирования для оказания содействия учреждению дополнительного образования в деле воспитания, обучения, улучшения условий жизни и быта детей.

6.22. Совет трудового коллектива избирается общим собранием коллектива 1 раз в три года из числа работников, для которых Учреждение является основным местом работы. В Совет трудового коллектива входят представители (1-3 человека) от всех отделов, администрации Учреждения. Деятельность Совета трудового коллектива организует председатель, который избирается из его состава членами Совета.

6.23. Полномочия Совета трудового коллектива:

разрешение вопросов по трудовым спорам;

ведение коллективных переговоров с администрацией Учреждения по вопросам заключения, изменения, дополнения коллективного трудового договора и контроля за его выполнением;

обеспечение профессиональной и социальной защиты интересов участников образовательного процесса (педагогов, родителей (законных представителей), обучающихся, работников);

учет и распределение путевок на санаторно-курортное лечение;

представление работников Учреждения к награждению, поощрению и выделение им материальной помощи.

7. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность

7.1. За Учреждением Учредитель закрепляет имущество, принадлежащее Учредителю на праве собственности.

Объекты собственности, закрепленные Учредителем за Учреждением, находятся в его оперативном управлении с момента передачи имущества. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним Учредителем на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с уставными целями деятельности, назначением имущества и договором между Учреждением и Учредителем.

7.2. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации.

7.3. Бюджетное учреждение осуществляет в соответствии с муниципальными заданиями и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

Бюджетное учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

7.4. Учреждение может совершать крупные сделки только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, которыми Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, отчуждением иного имущества, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

7.5. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

7.6. Учредитель не вправе изъять не принадлежащее ему имущество, находящееся в ведении Учреждения.

7.7. Изъятие и (или) отчуждение собственности, закрепленной за Учреждением, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.8. Учреждение с согласия Учредителя вправе сдавать в аренду закрепленное за ним имущество в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.9. Учреждение не вправе заключать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение основных фондов Учреждения (кроме фондов, приобретенных за счет собственных средств Учреждения) в пользу третьих лиц.

Такие сделки и договорные отношения являются недействительными с момента их заключения.

7.10. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждения осуществляется в виде субсидий из местного бюджета.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается

соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

7.11. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов бюджетного образовательного учреждения являются:

- собственные средства Учредителя;
- бюджетные внебюджетные средства;
- имущество, переданное образовательному учреждению собственником (уполномоченным им органом);
- средства, выделяемые целевым назначением в соответствии с целевыми программами;
- субсидии из местного бюджета на выполнение Учреждением муниципального задания;
- средства, полученные от предоставления платных образовательных услуг, а также от других видов, разрешенной Учреждением, деятельности в соответствии с имеющейся лицензией;
- гранты и добровольные пожертвования российских и иностранных юридических и физических лиц;
- пожертвования родителей (законных представителей);
- другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.12. Учреждение в пределах, имеющихся в его распоряжении финансовых средств осуществляет материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями.

7.13. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, составляет план финансово-хозяйственной деятельности. Оно имеет самостоятельный баланс и расчетные счета по бюджетному и внебюджетному фонду в банковских и иных кредитных организациях.

7.14. Основные средства и имущество, приобретенные на средства из внебюджетного фонда являются собственностью Учреждения, оно использует их по своему усмотрению. Материальные и финансовые средства изъятию не подлежат. Не использованные в текущем году финансовые средства из внебюджетного фонда не могут быть изъятые из Учреждения.

7.15. Учреждение устанавливает работникам ставки заработной платы (должностные оклады) на основе отраслевой системы оплаты труда, и на основании решения аттестационной комиссии определяет виды и размер надбавок, доплат в пределах выделяемых средств, а также штатного расписания.

7.16. Учреждение и закрепленные за ним на правах оперативного

управления объекты приватизации не подлежат.

7.17. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

эффективно использовать закрепленное имущество;
обеспечивать сохранность и использование закрепленного имущества строго по целевому назначению;
не допускать ухудшения технического состояния закрепленного имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом имущества в процессе эксплуатации);

осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества. При этом имущество, вновь обретенное взамен списанного (в т.ч. в связи с износом), включается в состав имущества, передаваемого в оперативное управление на основании акта. Включение и исключение из состава имущества, переданного в оперативное управление, оформляется актами приема-передачи с ежегодным дополнением к перечню муниципального имущества, закрепленного в оперативное управление.

7.18. Учреждение строит свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах деятельности на основе договоров, в своей деятельности учитывает интересы общества, другие условия выполнения обязательств.

7.19. Учреждение свободно в выборе форм, предмета, условий договора и обязательств с организациями и гражданами, не противоречащих действующему законодательству и настоящему уставу.

7.20. Контроль и ревизия деятельности Учреждения осуществляется органами, на которые возложены обязанности проведения проверок в соответствии с действующим законодательством.

7.21. Учреждение не вправе заключать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение основных фондов Учреждения.

7.22. Доход Учреждения от оказания платных образовательных услуг направляется в Учреждении на укрепление и расширение материальной базы, улучшение условий осуществления образовательного процесса, улучшение социальной защищенности обучающихся и сотрудников Учреждения.

8. Учет и отчетность

8.1. Учреждение ведет бухгалтерский и статистический учет, представляет бухгалтерскую отчетность в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

8.2. За искажение данных бухгалтерского и статистического учета и отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации ответственность.

8.3. Учреждение несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за нарушение договорных,

налоговых и иных обязательств.

8.4. Проверка финансово-хозяйственной деятельности Учреждения наряду с Учредителем осуществляется органами финансового контроля в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами муниципального образования Тбилисский район.

9. Локальные акты

Текущая деятельность Учреждения регламентируется локальными актами:

9.1. Акты, определяющие правовой статус учреждения дополнительного образования детей, акты об органах самоуправления Учреждения:

устав МБУ ДО ЦДОД «Казачок»;
коллективный договор;
положение «О педагогическом совете»;
положение «Об общем собрании трудового коллектива»;
положение «О совете учреждения»;
положение «О попечительском совете»;
положение «О комиссии по урегулированию споров между работниками МБУ ДО ЦДОД «Казачок»

9.2. Акты, определяющие статус структурных подразделений Учреждения и конкретизирующие права и обязанности участников образовательного процесса:

приказы и распоряжения директора МБУ ДО ЦДОД «Казачок»;
правила внутреннего трудового распорядка;
штатное расписание МБУ ДО ЦДОД «Казачок»;
должностные инструкции работников;
положение «Об аттестации педагогических работников МБУ ДО ЦДОД «Казачок»»;
положение «Правила приема и отчисления детей в МБУ ДО ЦДОД «Казачок»»;
положение «О порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся МБУ ДО ЦДОД «Казачок»»;
положение «О порядке и условиях предоставления педагогическим работникам длительного отпуска сроком до одного года в МБУ ДО ЦДОД «Казачок»»;
правила поведения обучающихся;
график отпусков работников.

9.3. Акты, действие которых направлено на обеспечение здоровых и безопасных условий труда и учебы:

Положение «О системе управления охраной труда в муниципальном

бюджетном учреждении дополнительного образования центр дополнительного образования детей «Казачок»;

правила охраны труда, техники безопасности противопожарной безопасности;

положение «О порядке обучения и проверке знаний по охране труда работников МБУ ДО ЦДОД «Казачок»;

положение «О защите персональных данных участников образовательного процесса.

9.4. Акты, связанные с организацией и учебно-методическим обеспечением образовательного процесса:

расписание занятий;

программа Развития;

положение «О промежуточной и итоговой аттестации»;

положение «О методическом совете»;

учебный план МБУ ДО ЦДОД «Казачок»;

положение «Об оказании платных дополнительных услуг».

9.5. Акты, связанные с оплатой труда и финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения:

положение «О системе оплаты труда работников МБУ ДО ЦДОД «Казачок»;

положение «О стимулирующих выплатах педагогам МБУ ДО ЦДОД «Казачок»;

трудовые договоры с работниками;

договор МБУ ДО ЦДОД «Казачок» с Учредителем;

положение «О сотрудничестве с различными организациями».

9.6. Акты, обеспечивающие ведение делопроизводства Учреждения:

Номенклатура дел учреждения дополнительного образования.

9.7. Локальные акты Учреждения не могут противоречить настоящему уставу. Учреждение может принимать другие локальные акты помимо перечисленных в пунктах 6.1., 6.6. настоящего устава.

В случаях, предусмотренных законодательством, локальные акты Учреждения подлежат регистрации в качестве дополнений к настоящему уставу.

10. Реорганизация и ликвидация Учреждения

10.1. Учреждение может быть реорганизовано в иное образовательное учреждение по решению Учредителя, если это не влечет нарушения его обязательств или если Учредитель принимает их на себя.

10.2. При реорганизации (изменении организационно-правовой формы, статуса Учреждения, его устав, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу.

10.3. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

по решению Учредителя;

по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей

лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

10.4. Процедура реорганизации или ликвидации Учреждения осуществляется в соответствии с гражданским законодательством.

При ликвидации Учреждения денежные средства и иное имущество, принадлежащие Учреждению на праве собственности, за вычетом платежей по покрытию обязательств передаются Учредителю.

10.5. При ликвидации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу обучающихся и работников и другие) передаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, в государственный архив, а при реорганизации - правопреемнику.

10.6. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение дополнительного образования - прекратившим существование после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

11. Порядок разработки и принятия устава учреждения, внесения в него изменений и дополнений

11.1. Устав Учреждения разрабатывается и принимается Общим собранием работников Учреждения.

11.2. Изменения и дополнения в устав утверждаются Учредителем.

11.3. Утвержденный устав, изменения и дополнения к нему вступают в силу после регистрации их в установленном законом порядке.