

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Васильевская основная общеобразовательная школа**

Принято
на педагогическом совете
МБОУ Васильевской ООШ
протокол № 1 от 27.08.2019 г.

Утверждено
приказом
по МБОУ Васильевской ООШ
от 30.08.2019 г. № 65/2
Директор школы
_____ И.В. Тарасов

**ПОЛОЖЕНИЕ
о Методическом совете
МБОУ Васильевской ООШ**

1. Общие положения

1.1. Методический совет Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Васильевской основной общеобразовательной школы (далее - Организация) создается в целях координации деятельности всех структурных подразделений методической службы Организации.

1.2. Методический совет является коллегиальным общественно профессиональным органом, организующим разработку и реализацию планов и программ методической деятельности Организации.

1.3. Методический совет в своей деятельности соблюдает Конвенцию о правах ребенка, руководствуется законами Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, органов управления образования всех уровней по вопросам учебно-воспитательной, методической деятельности, настоящим Положением.

2. Компетенция методического совета

Методический совет призван координировать и стимулировать деятельность школьных методических объединений учителей, творчески работающих педагогов, направленную на разработку и совершенствование методического объединения, образовательного процесса и инновационной деятельности.

К компетенции методического совета относятся:

- обеспечение методического сопровождения инновационной деятельности;
- сопровождение инновационной деятельности;
- проведение проблемного анализа результатов образовательного процесса;
- внесение предложений по изменению содержания и структуры обязательных учебных курсов, их научно-методического обеспечения, по корректировке требований к минимальному объему и содержанию учебных курсов;
- проведение первоначальной экспертизы существенных изменений, вносимых преподавателями в учебные программы, обеспечивающие усвоение обучающимися

учебного материала в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов;

- внесение предложений по организации и содержанию аттестации педагогов;
- внесение предложений по организации исследований, ориентированных на улучшение усвоения учащимися учебного материала в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами;
- принятие решения о подготовке методических рекомендаций в помощь учителям, организация их разработки и освоения;
- разработка методических рекомендаций для учащихся и их родителей в целях наилучшего усвоения соответствующих предметов и курсов, повышения культуры учебного труда, соблюдения режима труда и отдыха;
- организация работы методических семинаров для начинающих, малоопытных учителей;
- привлечение учащихся к доступной им научно-исследовательской деятельности;
- координация внеклассной работы по предмету, проведение предметных дней (недель), олимпиады;
- обсуждение, согласование, рассмотрение и принятие рабочих программ, календарно-тематического планирования;
- представление членов педагогического коллектива к различным видам поощрения;
- планирование и организация работы временных творческих коллективов, создающихся по инициативе учителей, администрации с целью изучения, обобщения опыта и решения проблем развития Организации.

3. Организация работы методического совета

3.1. Членами методического совета могут быть учителя из числа наиболее опытных и творчески работающие педагоги, заместитель директора по УВР Организации.

3.2. Руководитель методического совета назначается приказом директора Учреждения.

3.3. Работа методического совета осуществляется на основе годового плана. План работы методического совета рассматривается на заседании методического совета, педагогического совета, принимается на утверждение директором Организации.

3.4. Периодичность заседаний методического совета не менее 1 раз в четверть. О времени и месте проведения заседания председатель методического совета (секретарь) обязан поставить в известность членов совета.

3.5. Рекомендации подписываются председателем методического совета и секретарем. При рассмотрении вопросов, затрагивающих другие направления образовательной деятельности, на заседания приглашаются соответствующие должностные лица. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в журнале протоколов.

4. Документация методического совета

4.1. Для регламентации работы методического совета необходимы следующие документы:

- положение о методическом совете;
- приказ директора Учреждения о составе методического совета и назначении на должность председателя методического совета;
- анализ методической работы за прошедший учебный год;
- план работы на текущий учебный год;
- данные об учителях;

- сведения об индивидуальных темах методической работы учителей;
- график проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий;
- планы проведения тематических (предметных) недель;
- сроки проведения школьных туров конкурсов. Олимпиад;
- УМК по предметам;
- положение о конкурсах и школьном туре олимпиад;
- протоколы заседаний методического совета.
- **5. Контроль за деятельностью методического совета**

- В своей деятельности Совет подотчетен педагогическому совету Организации. Контроль за деятельностью методического совета осуществляется директором Организации в соответствии с планами методической работы и внутришкольного контроля.