

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Васильевская основная общеобразовательная школа**

Обсуждено и принято на
педагогического совета
МБОУ Васильевской ООШ
Протокол № 1 от 27.08.2021 г.



Утверждаю.

Директор МБОУ Васильевской ООШ

И.В. Тарасов

Приказ № 57 от 27.08.2021 г.

**Положение
о сотрудничестве МБОУ Васильевской ООШ с
правоохранительными органами**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о сотрудничестве МБОУ Васильевской ООШ с правоохранительными органами (далее - Положение) определяет порядок взаимодействия, задачи и компетенцию сторон по противодействию коррупции в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении Васильевской основной общеобразовательной школе (далее – Школа).

Задачами взаимодействия сторон являются:

- выявление и устранение причин и условий, порождающих коррупцию;
- выработка оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в Школе, снижение коррупционных рисков;
- создание единой системы мониторинга и информирования сотрудников правоохранительных органов по проблемам проявления коррупции;
- антикоррупционная пропаганда и воспитание;
- привлечение общественности и правоохранительных органов, СМИ к сотрудничеству по вопросам противодействия коррупции в целях выработки у работников навыков антикоррупционного поведения в сферах с повышенным риском коррупции, а также формирование нетерпимого отношения к коррупции.

1.2. Стороны в своей деятельности руководствуются Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», действующим законодательством Российской Федерации и Ростовской области, Уставом Школы, другими нормативными правовыми актами Школы в сфере борьбы с коррупцией, а также настоящим Положением.

1.3. Основным кругом лиц, попадающих под действие антикоррупционной политики Школы, являются работники Школы, находящиеся в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

1.4. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом директора Школы и действует до принятия нового.

2. Виды обращений в правоохранительные органы

2.1. Обращение - предложение, заявление, жалоба, изложенные в письменной или устной форме и представленные в правоохранительные органы.

2.1.1. Письменные обращения - это обращенное название различных по содержанию документов, писем, выступающих и использующих в качестве инструмента оперативного информационного обмена между Школой и правоохранительными органами.

2.1.2. Устные обращения - это обращения, поступающие во время личного приема руководителя Школа или его заместителей, руководителями или заместителями правоохранительных органов.

2.2. Предложение - вид обращения, цель которого обратить внимание на необходимость совершенствования работы органов, организаций и рекомендовать конкретные пути и способы решения поставленных задач.

2.3. Заявление - вид обращения, направленный на реализацию прав и интересов Школы. Выражая просьбу, заявление может сигнализировать и об определенных недостатках в деятельности органов, организаций. В отличие от предложения, в нем не раскрываются пути и не предлагаются способы решения поставленных задач.

2.4. Жалоба - вид обращения, в котором идет речь о нарушении прав и интересов Школы. В жалобе содержится информация о нарушении прав и интересов и просьба об их восстановлении, а также обоснованная критика в адрес органов, организаций должностных лиц и отдельных лиц, в результате необоснованных действий которых либо необоснованного отказа в совершении действий произошло нарушение прав и интересов Школы.

3. Порядок взаимодействия с правоохранительными органами

3.1. Школа принимает на себя публичное обязательство сообщать в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых работникам Школы стало известно.

3.2. Школа принимает на себя обязательство воздерживаться от каких-либо санкций в отношении своих сотрудников, сообщивших в правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного правонарушения.

3.3. Ответственность за своевременное обращение в правоохранительные органы о подготовке или совершении коррупционного правонарушения возлагается на лиц ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Школе.

3.4. Администрация Школы и его сотрудники обязуется оказывать поддержку в выявлении и расследовании правоохранительными органами фактов коррупции, предпринимать необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях.

3.5. Администрация Школы обязуется не допускать вмешательства в выполнение служебных обязанностей должностными лицами судебных или правоохранительных органов.

3.6. Все письменные обращения к представителям правоохранительных органов готовятся инициаторами обращений - сотрудниками Школы, с обязательным участием директора Школы.

3.7. Директор Школы и ответственные за предотвращение коррупционных нарушений лица несут персональную ответственность за эффективность осуществления соответствующего взаимодействия.

4. Формы взаимодействия с правоохранительными органами

4.1. Оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности организации по вопросам предупреждения и противодействия коррупции.

4.2. Оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

4.3. Взаимное содействие по обмену информацией, консультациям, правовой помощи и мероприятий по предотвращению возникновения коррупциогенных факторов.

4.4. Сотрудничество может осуществляться и в других формах, которые соответствуют задачам настоящего Положения.

5. Заключительные положения. Порядок пересмотра и внесения изменений в Положение о сотрудничестве МБОУ Васильевской ООШ с правоохранительными органами.

Срок действия данного Положения неограничен. При изменении нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность образовательного учреждения, в Положение вносятся изменения в соответствии с установленным порядком.

Данное Положение может быть пересмотрено, в него должны быть внесены изменения в случае изменения законодательства РФ. Конкретизация отдельных аспектов Положения может осуществляться путем разработки дополнений и приложений к нему или принятия нового Положения.

После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.